

Số: 78 /KH-THCS

Bạch Đằng, ngày 04 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ CUỐI HỌC KÌ I
Năm học 2025-2026

I. Căn cứ xây dựng kế hoạch

1. Công văn số 5777/SGDDĐT-GDTrH ngày 20/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025–2026;
2. Công văn số 5870/SGDDĐT-GDTrH ngày 22/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc thực hiện kiểm tra, đánh giá đối với cấp THCS, THPT từ năm học 2025–2026;
3. Kế hoạch giáo dục của trường THCS Minh Đức năm học 2025–2026;
4. Tình hình thực tế dạy học và học tập của học sinh trong nhà trường.

II. Mục đích – yêu cầu

1. Đánh giá đúng mức độ đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng và năng lực của học sinh sau học kỳ I; làm cơ sở điều chỉnh hoạt động dạy học, bồi dưỡng học sinh yếu, phát triển năng lực học sinh khá giỏi .
2. Thực hiện nghiêm túc Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS, đảm bảo công bằng, khách quan, trung thực.
3. Góp phần nâng cao ý thức học tập của học sinh, tinh thần trách nhiệm của giáo viên, chất lượng đại trà và kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT.

III. Thời gian và kế hoạch thực hiện

1. Thời gian và kế hoạch thực hiện

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/đơn vị phụ trách
Xây dựng kế hoạch kiểm tra cuối kỳ I	04/12 – 06/12/2025	Ban giám hiệu
Tổ chuyên môn, thống nhất ma trận và đề cương ôn tập	15-16/12/2025	Tổ trưởng chuyên môn
Gửi đề cương ôn tập cho học sinh	17/12 – 20/12/2025	Giáo viên bộ môn



Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/đơn vị phụ trách
Ôn tập cho học sinh	22/12 – 27/12/2025	Giáo viên bộ môn
Nộp đề về BGH	15/12 – 20/12/2025	Tổ CM
Kí duyệt đề	24-25/12/2025	BGH kí duyệt và chuyển bộ phận phô tô
Tổ chức kiểm tra cuối kỳ I	29/12/2025 – 8/01/2026	BGH, GV coi kiểm tra
Chấm bài, nhập điểm, phân tích kết quả	5/01 – 12/01/2026	GV bộ môn
Báo cáo kết quả kiểm tra về BGH	Trước 13/01/2026	Các tổ chuyên môn

2. Lịch kiểm tra cụ thể:

2.1. Các môn kiểm tra cùng thời điểm:

Thời gian	Khối 6,7,8	Khối 9
Chiều 29/12/2025		Văn-KHTN
Chiều 30/12/2025		Toán - Anh
Chiều 05/01/2026	Văn-C.Nghệ	LS&ĐL - Tin
Chiều 06/01/2026	Toán-GDCD	C.Nghệ-GDCD
Sáng từ 29/12 – 3/1/2026	KHTN, Tin, LS&ĐL, T.Anh	

2.2. Các môn còn lại: Môn GDTC, Nghệ thuật, GDĐP, HĐTN-HN. Kiểm tra theo KHGD và TKB các lớp.

2.3. Phần kiểm tra nói, nghe môn tiếng Anh:

- Phần kiểm tra nói: Các đ/c giáo viên dạy kiểm tra trên lớp từ tuần 16 đến hết tuần 18.
- Phần nghe: Phân công các giáo viên chuẩn bị bài nghe trên máy tính các lớp. Cụ thể:

Khối 6	Khối 7	Khối 8	Khối 9
Đ/c Minh	đ/c Trang	đ/c Hoan-Thư	đ/c Hằng

IV. Nội dung và hình thức kiểm tra

1. Các môn kiểm tra cuối kỳ I: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, KHTN, Lịch sử&Địa lý, GDCD, Tin học, Công nghệ, GDTC, HĐTN-HN, GDĐP, Nghệ thuật.

2. Hình thức kiểm tra:

- Môn Ngữ văn: Tự luận (90 phút);
- Môn Toán, KHTN, LS&ĐL: Tự luận kết hợp trắc nghiệm (90 phút);

- Tiếng Anh: Tự luận kết hợp trắc nghiệm (60 phút)
- Các môn còn lại: Trắc nghiệm kết hợp tự luận, đánh giá dự án, sản phẩm học tập, báo cáo thực hành, viết... (45 phút).

3. Đề kiểm tra có ma trận, đáp án, thang điểm rõ ràng, phù hợp 3 mức độ: nhận biết, thông hiểu, vận dụng.

4. Kiểm tra theo lớp, có giáo viên coi kiểm tra.

5. Công tác bảo mật: Đề, đáp án được niêm phong, bảo mật tuyệt đối.

V. Tổ chức thực hiện

1. Ban giám hiệu: Xây dựng, ban hành kế hoạch, phân công nhiệm vụ, phê duyệt đề, giám sát công tác kiểm tra.

2. Tổ chuyên môn: Thống nhất nội dung ôn tập, ma trận, ra đề, chấm và báo cáo kết quả. Đề kiểm tra các môn được thống nhất trong toàn khối, có đầy đủ chữ kí duyệt của các thành viên trong khối và lưu tại tổ chuyên môn.

3. Giáo viên bộ môn: Ôn tập, coi – chấm – nhập điểm nghiêm túc, báo cáo đúng hạn.

4. Giáo viên chủ nhiệm: Thông báo lịch, nhắc nhở học sinh và phối hợp phụ huynh.

5. Học sinh: Ôn tập nghiêm túc, chấp hành nội quy, trung thực khi làm bài.

VI. Báo cáo kết quả và rút kinh nghiệm

Giáo viên chấm, báo cáo BGH trước khi nhập điểm, nộp bài và thống kê kết quả cho tổ chuyên môn trước 13/01/2026.

Các tổ chuyên môn tổng hợp, phân tích kết quả, nêu biện pháp khắc phục gửi BGH trước 15/01/2026.

* Nơi nhận:

- Hiệu trưởng(để b/c);
- Các tổ CM và GV;
- Website nhà trường;
- Lưu VT.



Nguyễn Quang Quy

