

Số: 03/NQ-THCS

Minh Đức, ngày 06 tháng 2 năm 2025

NGHỊ QUYẾT
Về nhiệm vụ giáo dục tháng 2 năm 2025

TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ MINH ĐỨC

Căn cứ Nhiệm vụ giáo dục năm học 2024-2025 của Sở GD-ĐT Hải Phòng,
Phòng GD - ĐT Thủy Nguyên và của trường THCS Minh Đức;

Căn cứ Lịch công tác tháng 2 của Phòng GD - ĐT Thủy Nguyên;

Căn cứ Biên bản họp hội đồng ngày 06 tháng 2 năm 2025 của trường THCS
Minh Đức;

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường tán thành kết quả thực hiện công tác tháng 1 như sau:

- Chi bộ: Hoàn thành đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2025 - 2027

+ Bầu ban chi ủy: đ/c Hồng - BTCB; đ/c Quy - PBTCB; đ/c Hiền - Chi ủy viên

+ Hoàn thành kết nạp đảng cho đ/c Hải (tổng số đảng viên chi bộ: 32)

- Hoàn thành sơ kết học kì I, triển khai nhiệm vụ học kì II từ 20/01/2025

- Hợp Ban đại diện CMHS trường và PHHS các lớp: Sơ kết HK I và thống nhất kế hoạch học kì II. Triển khai cho PH và HS ký cam kết về việc thực hiện tốt ATGT và không tàng trữ, buôn bán, đốt pháo... dịp tết Ất Tỵ.

- Tổ chức nghỉ tết đúng quy định: Từ ngày 25/01 đến hết ngày 02/02/2025;

+ Quà tết CB, GV, NV: 1.500.000 đ + thưởng theo nghị định 73 của Chính Phủ

+ Quà tết cho 43 HS (34 HS nhận túi quà 300.000đ; 8 HS nhận quà 500.000đ; 01 HS nhận quà 1.000.000 đ)

- Biểu dương GV- HS có thành tích BDHSG cấp thành phố: 4 GV và 5 HS

- Kết quả kiểm tra nội bộ: Kiểm tra sổ điểm trên CSDL ngành (hoàn thành đánh giá HS đúng quy định).

- Tổ chức cho HS khối 8,9 đi trải nghiệm, hướng nghiệp tại Hà Nội: Chuyên đi an toàn, vui vẻ, ý nghĩa.

- Hoàn thành hồ sơ xét tăng lương trước thời hạn cho 3 đ/c: Tươi, Sâm, Như

- Công đoàn: Đề nghị CĐ cấp trên tặng quà Tết cho đ/c Tạ Hà, Cương; Vận động ủng hộ hội Chữ thập đỏ phường: 1.690.000 đ; Chúc thọ tứ thân phụ mẫu; chuẩn bị văn nghệ biểu diễn tại phường "Mừng đảng mừng xuân"

- Hoàn thành sửa nhà xe GV, HS; vận động PHHS khối 6 tặng 5 ti vi phòng học.

- Hoàn thành chương trình học kì I, sơ kết học kì I và triển khai chương trình học kì II từ 20/01/2025.

- Thi HSG cấp thành phố: Đạt 5 giải (1 nhất, 2 nhì, 2 KK)

- Kết quả kiểm tra chuyên môn: Chưa hoàn thành

- Duy trì các nền nếp SHCM theo kế hoạch.

- Triển khai BD Đội tuyển HSG thành phố môn KHTN bằng tiếng Anh: 2 HS



- Khối 9: Hoàn thành khảo sát theo KH của PGD, điểm TB: Toán: 4,3; Văn: 5,65; Anh: 5,2
- Công tác đoàn đội: Tham gia các cuộc thi do hội đồng đội phát động, ổn định nền nếp.
- Tổ chức chuyên đề “Phân loại rác thải tại nguồn”, “Tuyên truyền ngăn ngừa tội phạm về vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và ATGT dịp tết nguyên đán Ất Ty”
- Sơ kết học kỳ I, họp PHHS, duy trì nền nếp các hoạt động trước, trong và sau tết.
- Tham gia dọn sân vận động phường (HS khối 7), dọn VS trường lớp trước khi nghỉ tết.

*** Tồn tại:**

- Nền nếp GV: 1 số giáo viên vào lớp còn chậm, còn dùng điện thoại trong giờ dạy.
- Chất lượng nhiều môn còn thấp chưa đạt chỉ tiêu đề ra; chất lượng khảo sát khối 9 thấp
- Học sinh: Còn đi học muộn, trốn ra công (9A3, 9A4), bảo vệ của công chưa tốt, sử dụng điện nước chưa tiết kiệm, ăn quà vứt rác chưa đúng nơi quy định, đốt pháo trong và ngoài trường, trang phục chưa đúng, còn vi phạm ATGT (HS phát hiện)

Điều 2. Để thực hiện tốt nhiệm vụ công tác tháng 2, trường THCS Minh Đức nhấn mạnh một số công việc cụ thể như sau:

1. Công tác quản lý chỉ đạo:

- Tiếp tục bổ sung CSVC phục vụ công tác quản lý và dạy học, tăng cường công tác chuyển đổi số.
- Triển khai thông tư 29 của BGD về công tác dạy thêm học thêm: Chỉ dạy thêm đối tượng ôn thi vào lớp 10 và BDHSG, HS chưa đạt (không thu tiền)
- Triển khai học 5 ngày/tuần, nghỉ thứ Bảy: thực hiện từ 17/02/2025
- Họp PHHS các lớp để thông báo kế hoạch triển khai thông tư 29 và KH học 5 ngày/tuần và kế hoạch ôn thi vào lớp 10 THPT.
- Kiểm tra theo chuyên đề: Nền nếp các lớp, hồ sơ dạy thêm, KHGD của GV, túi bài KT của HS.

2. Chuyên môn:

- Chuẩn bị mọi điều kiện thi GVG cấp thành phố Thủy Nguyên
- + Báo cáo giải pháp: 20/2; Bốc thăm bài dạy: 25/2
- + Thi thực hành: 27/2
- Các nhóm chuyên môn hoàn thành xây dựng đề kiểm tra giữa và cuối HK II.
- Đăng kí tuần dạy tốt mừng Đảng - mừng xuân: Từ 3/2 - 8/2
- Các đ/c đăng kí danh hiệu CSTĐ viết SKKN nộp đầu tháng 3.
- Tiếp tục BD đội tuyển HSG TP môn KHTN: 02 HS (GVCN, GV dạy nhắc nhở HS lịch ôn tập, GVBM tạo mọi ĐK để HS tham gia ôn luyện).
- Triển khai bồi dưỡng HSG khối 6,7,8; tập trung ôn khối 8 để chuẩn bị khảo sát theo KH của PGD.
- Kiểm tra chuyên môn 5 đ/c: Phúc, Trịnh Huyền, Lại Hương, Liên, Như, Lương, Thu, Trang, Hào.

3. Công tác chủ nhiệm:

- Tăng cường kỉ cương, nền nếp, thực hiện nghiêm túc các tiết sinh hoạt lớp.
- Nhắc nhở HS thực hiện tốt luật Giao thông đường bộ và các nội dung đã ký cam kết; thực hiện tốt các nền nếp sau tết.
- Thông báo tới phụ huynh về phương án học 5 ngày/tuần: Thực hiện từ 17/2

- Phát động phong trào nuôi lợn siêu trọng hưởng ứng “Góp những đồng tiền nhỏ vì nghĩa tình lớn - Tặng quà đầu xuân giúp bạn nghèo và nạn nhân chất độc da cam” (Đội tổ chức phát động ủng hộ sau tết)
- Đăng kí tuần học tốt mừng Đảng - mừng xuân: Từ 3/2 - 8/2
- Phối hợp với đ/c TPT triển khai tới HS tham gia các cuộc thi do cấp trên phát động.

4. Công tác đội:

- Duy trì tốt lịch trực nhật, trực ban, phát thanh măng non: Thi đua lập thành tích mừng Đảng - mừng xuân, GD lòng tự hào, biết ơn Đảng, tự hào về các lễ hội mùa xuân của địa phương.
- Tổ chức Đại hội cháu ngoan Bác Hồ: Đ/c TPT triển khai.
- Tiếp tục phát động thi viết thư UPU kết thúc 5/3, vẽ tranh, Sơn ca và các cuộc thi theo KH của hội đồng đội huyện : đ/c TPT, GVCN.
- Tham gia “Lễ Khai bút đầu xuân và Hội thi viết thư pháp bằng chữ Quốc ngữ” theo KH số 12 ngày 01/2/2025 của UBND thành phố Thủ Đức:
- + Ngày 8/2 (ngày 12 tháng Giêng), từ 8h30: Lễ Khai bút, Lễ báo công (thành phần: BGH, đ/c Lương + 5 HSG cấp thành phố)
- + Ngày 9/2: Thi viết thư pháp: Đ/c Giang, Chung và 03 HS tham gia.

5. Công tác lao động-TD-vệ sinh

- Các tiết TD thực hiện nghiêm túc, đúng PPCT, đảm bảo an toàn cho HS, nhắc HS mặc đúng trang phục.
- Nhắc nhở HS vệ sinh trường lớp, vệ sinh cá nhân sạch sẽ.
- Lao động theo phân công.

6. Công tác khác

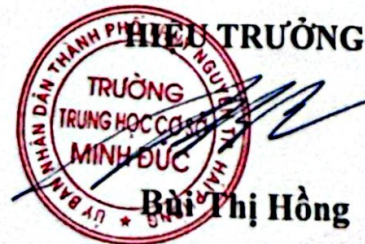
- Công tác đồ dùng thí nghiệm: Phục vụ tốt cho việc giảng dạy, sắp xếp và bảo quản đồ dùng thực hiện tốt công tác PCCC.
- Công tác văn thư, thư viện: Duy trì các hoạt động
- Công tác tài chính: Hoàn thành hồ sơ chứng từ đúng quy định, đảm bảo quyền lợi CB, GV, NV.
- Công tác lao công: Đảm bảo VS trường lớp sạch sẽ.
- Tăng cường công tác bảo vệ, an ninh, an toàn trong trường học
- Thực hiện tốt công tác PCCC: Hết giờ làm việc ngắt cầu dao, niêm phong các phòng học, phòng chức năng trước khi nghỉ Tết.

Điều 3. Tổ chức thực hiện:

Giao các tổ chuyên môn, các bộ phận, cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường thực hiện nghiêm túc nội dung trong Điều 2./.

Nơi nhận:

- CBGVNV nhà trường;
- Website của trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Thị Hồng