

Số: 32/KH-THCS

Bạch Đằng, ngày 27 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG **Năm học 2025 - 2026**

Căn cứ Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 Hội nghị Trung ương khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục đào tạo; Nghị quyết số 88/2014/QH13 ngày 28/11/2014 về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông; Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 về việc ban hành chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 3348/QĐ-UBND ngày 19 tháng 8 năm 2025 của UBND thành phố Hải Phòng ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Công văn số 5775/SGDĐT-GDTrH ngày 20/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2025 – 2026; Công văn số 5776/SGDĐT-GDTrH ngày 20/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về lịch chỉ đạo thực hiện chương trình Giáo dục Trung học năm học 2025 - 2026.

Trường THCS Minh Đức xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Bối cảnh bên ngoài

1.1. Thời cơ

- Đảng và Nhà nước có chủ trương về việc chỉ đạo thực hiện đổi mới căn bản, toàn diện GDĐT thông qua Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 Hội nghị Trung ương 8 khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện GDĐT.

- Toàn thể các Bộ, Ban, Ngành đều hiểu được sự cần thiết phải thực hiện đổi mới chương trình giáo dục phổ thông để thay đổi vận mệnh và sự phát triển của quốc gia. Các Bộ đã có những phối hợp để có văn bản hướng dẫn các địa phương thực hiện các điều kiện như xây dựng cơ sở vật chất (CSVC), trang thiết bị dạy học; chế độ tiền lương cho giáo viên, chế độ học sinh vùng khó khăn, người dân tộc.

- Chương trình (CT) giáo dục phổ thông (GDPT) 2018 là chương trình mở, tăng tính chủ động cho nhà trường.

- Sự phát triển mạnh mẽ công nghệ thông tin (CNTT) 4.0 và sự tuyên truyền của các cấp và nhà trường nên xã hội và phụ huynh học sinh (PHHS) nắm bắt được những lộ trình và các điều kiện cần có để đáp ứng thực hiện đổi mới CT GDPT.

- Chính quyền địa phương luôn quan tâm đến các hoạt động giáo dục của nhà trường. Đảm bảo an ninh trật tự trường học, giáo dục an toàn giao thông (ATGT), các hoạt động ngoại khóa - trải nghiệm. Bạch Đằng là địa phương giàu truyền thống hiếu học, đa số phụ huynh đều quan tâm đến việc học của con em mình.

1.2. Nguy cơ

- Vẫn còn khoảng 20% gia đình có điều kiện kinh tế khó khăn, cha mẹ chưa thực sự quan tâm và quản lý con em trong việc tự học, tự nghiên cứu bài ở nhà.

- Trường chưa đạt chuẩn quốc gia, diện tích chật hẹp, CSVC và trang thiết bị dạy học của nhà trường chưa đủ đáp ứng cho việc đổi mới phương pháp dạy học trong giai đoạn hiện nay, đặc biệt là trang thiết bị phục vụ chương trình giáo dục phổ thông 2018.

2. Bối cảnh bên trong

2.1. Điểm mạnh

- Trường đã được Sở giáo dục và Đào tạo công nhận đạt chuẩn chất lượng cấp độ III. Nhà trường có đủ số phòng học đảm bảo mỗi lớp có 01 phòng học riêng, có 01 phòng học bộ môn; có 01 phòng thực hành tin được nối mạng internet, có đủ mỗi phòng 01 máy chiếu thuận lợi cho việc ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong quản lý và dạy học.

- Có 01 CBQL đạt trình độ trên chuẩn, 100% GV đạt chuẩn về trình độ đào tạo.

- Có 25% giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp huyện và thành phố, có 02 giáo viên cốt cán được tham gia bồi dưỡng chương trình giáo dục phổ thông mới.

- Ban giám hiệu nhà trường luôn đổi mới công tác quản lý, linh hoạt biết tranh thủ sự chỉ đạo sát sao của lãnh đạo các cấp và tập hợp được các lực lượng giáo dục trong và ngoài nhà trường, tạo lập được sự phối hợp chặt chẽ giữa các lực lượng.

- Nhà trường có bề dày thành tích nhiều năm về chất lượng giáo dục: nổi bật là chất lượng mũi nhọn và kết quả thi vào lớp 10 THPT luôn đứng trong tốp đầu của huyện và thành phố. Kết quả thi vào lớp 10 THPT liên tục 4 năm dẫn đầu huyện.

- Năm học đầu tiên thực hiện mô hình chính quyền địa phương 2 cấp, được SGD-ĐT chỉ đạo trực tiếp trong mọi hoạt động nên có nhiều thuận lợi trong công tác giáo dục.

2.2. Điểm yếu

- Đội ngũ có chiều hướng già hóa, một số giáo viên chưa nắm vững lý luận dạy học đáp ứng năng lực, phẩm chất người học. Chưa mạnh dạn đổi mới phương pháp dạy học.

- Trường chưa đạt chuẩn, diện tích chật hẹp, phòng học bộ môn và phòng thực hành còn thiếu; Sân chơi bãi tập chưa đủ đáp ứng được các hoạt động vui chơi và luyện tập thể dục thể thao của HS.

- Đội ngũ thiếu: 01 GV môn toán; 01 GV TPT; 01 GV môn Sử; 01 GV môn địa lý; 01 GV tiếng anh, 03 GV môn KHTN; 02 nhân viên (01 NV thư viện và 01 NV thiết bị) nên ảnh hưởng đến hiệu quả thực hiện nhiệm vụ.

3. Định hướng xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường

3.1. Quy mô số lớp, số học sinh toàn trường năm học 2025-2026

Khối	Số lớp	Số học sinh				
		Tổng số	Nữ	HS khuyết tật, học hòa nhập	Dân tộc thiểu số	Bình quân số HS/lớp
6	5	190	92	0	1	38
7	5	210	108	2	2	41
8	6	255	133	0	1	43
9	5	218	110	0	0	44
Tổng	21	885	450	0	4	41

3.2. Bố trí phòng học, phòng học bộ môn và các phòng chức năng

Phòng học: 21 phòng/21 lớp

Stt	Lớp	Phòng	STT	Lớp	Phòng
1	6A1	20	12	8A1	5
2	6A2	21	13	8A2	11
3	6A3	23	14	8A3	4
4	6A4	8	15	8A4	3
5	6A5	7	16	8A5	2
6	7A1	22	17	8A6	1
7	7A2	19	18	9A1	10
8	7A3	12	19	9A2	9
9	7A4	17	20	9A3	6
10	7A5	16	21	9A4	18
11				9A5	15

- **Phòng thực hành:** 01 phòng thực hành Tin
- **Phòng bộ môn:** 01 phòng Âm nhạc
- **Phòng chức năng:** 10 phòng

Phòng Hiệu trưởng, phòng Phó hiệu trưởng, Phòng thư viện, phòng thiết bị, phòng văn thư- kế toán, Đoàn-Đội, phòng Hội đồng, Hội trường, phòng truyền thống, phòng y tế.

3.3. Định hướng thực hiện chương trình dạy học Chương trình GDPT năm 2018.

Thực hiện Chương trình GDPT năm 2018 (*Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018*), không thực hiện dạy học môn tự chọn. Tổ chức dạy học 6 buổi/tuần vào buổi sáng, buổi chiều tổ chức bồi dưỡng HSG, ôn thi vào lớp 10 THPT, HS chưa đạt và các hoạt động giáo dục khác.

3.4. Định hướng tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp:

- Khối 6,7,8,9: Thực hiện đủ 03 tiết/tuần trong đó 01 tiết sinh hoạt dưới cờ, và 01 tiết sinh hoạt lớp và 01 tiết theo chủ đề tổng cộng 105 tiết/năm;
- Tổ xã hội xây dựng kế hoạch trải nghiệm thực tế cho học sinh các khối lớp: 02 chủ đề/năm.

3.5. Định hướng thực hiện nội dung giáo dục địa phương cho HS khối:

Tổ chức dạy học chương trình giáo dục địa phương 1 tiết/tuần.

Hình thức tổ chức dạy học: Dạy học trên lớp, dạy học trải nghiệm.

Nội dung: Dạy những vấn đề cơ bản về văn hóa, lịch sử, địa lý, kinh tế, xã hội, môi trường của địa phương.

Tài liệu dạy học: Sử dụng tài liệu của thành phố Hải Phòng biên soạn.

3.6. Định hướng dạy học lồng ghép nội dung Quốc phòng an ninh.

Các môn Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, GDCD thực hiện giáo dục lồng ghép nội dung quốc phòng an ninh (*Có kế hoạch riêng*).

3.7. Dạy học chủ đề STEM.

- Đưa giáo dục STEM vào nhà trường, lựa chọn hình thức dạy học STEM theo hướng dẫn Công văn của Sở GD-ĐT.
- Tổ Khoa học tự nhiên xây dựng và thực hiện 12 chủ đề STEM/năm

3.8. Công tác dạy và học ngoại ngữ

- Phát động HS tham gia các hoạt động như: Thi học sinh giỏi môn Tiếng Anh; thi Olympic tiếng Anh qua mạng, thi hùng biện tiếng anh...

- Tăng cường CSVC cho học môn Ngoại ngữ. Chú trọng rèn 04 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết cho học sinh.

- Tổ chức khảo sát năng lực tiếng Anh cho học sinh khối lớp 6.

3.9. Công tác viết sáng kiến, đổi mới kiểm tra, đánh giá.

- 100% tổ, nhóm chuyên môn, giáo viên thực hiện nghiêm túc về việc kiểm tra, đánh giá học sinh.

- 100% GV dạy đủ, đúng chương trình, đánh giá kết quả của học sinh khách quan chính xác, không có biểu hiện tiêu cực, bệnh thành tích.

- 100% CBGV tích cực đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và trong đổi mới kiểm tra, đánh giá học sinh, từng bước triển khai các hoạt động kiểm tra, đánh giá đạt chất lượng, hiệu quả.

3.10. Công tác chuyển đổi số, ứng dụng CNTT, thống kê, báo cáo.

- Đẩy mạnh công tác chuyển đổi số trong quản lý và tổ chức các hoạt động giáo dục như: Tăng cường ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học ở tất cả các môn học, hoạt động giáo dục, nội dung giáo dục. Sử dụng các phần mềm quản lý các bộ phận chuyên môn như: Chấm bài kiểm tra trắc nghiệm, thư viện, tài chính, PCGD, quản lý cán bộ, GV, liên lạc với PHHS thông qua các nền tảng công nghệ...HS tích cực tham gia thi giải Toán mạng, thi Olympic tiếng Anh qua mạng.

- Khuyến khích 100% GV chủ động tự học, tự bồi dưỡng để sử dụng máy vi tính thành thạo, máy chiếu, phần mềm dạy học có hiệu quả, không lạm dụng, không hình thức; sử dụng tối đa thiết bị điện tử đã được trang bị tại các phòng học đáp ứng yêu cầu chung của ngành. 100% CB, GV, NV sử dụng chữ ký số để giao dịch điện tử; Hình thành môi trường làm việc điện tử đồng bộ, nâng cao hiệu quả quản lý, điều hành; tích hợp chứng thư số với các hệ thống: quản lý văn bản, học bạ số, sổ điểm điện tử, văn bản số, dịch vụ công trực tuyến.

- Thường xuyên công khai các nội dung và kết quả hoạt động lên trang Website của trường và của ngành.

- Tích cực sử dụng có hiệu quả chế độ thông tin báo cáo, trao đổi công tác quản lý qua mạng Internet, hộp thư điện tử. Báo cáo đúng hạn, đảm bảo chất lượng.

- 100% GV dạy đủ, đúng chương trình, đánh giá kết quả của học sinh khách quan chính xác, không có biểu hiện tiêu cực, bệnh thành tích.

- Xây dựng ngân hàng đề kiểm tra theo đúng cấu trúc, đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng, phân loại học sinh theo hướng phát triển phẩm chất và năng lực. Đảm bảo 100% học sinh được kiểm tra, đánh giá bằng đề chung vào giữa kỳ và cuối kỳ. Đặc

DẤU
CHỮ
HỌC
HỌC
HỌC

biệt, xây dựng ngân hàng đề, và tùy vào tình hình thực tế có thể khảo sát chất lượng môn Ngữ văn, Toán học, Tiếng Anh vào đầu năm học, cuối kỳ I, cuối kỳ II. Kết quả khảo sát chất lượng được công khai kịp thời để cán bộ, giáo viên nắm bắt được chất lượng công tác dạy và học để có điều chỉnh kịp thời.

- Học sinh được phân nhóm theo năng lực để giáo viên bồi dưỡng có hiệu quả. Đặc biệt là bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh yếu kém. Các câu lạc bộ văn hoá, TDTT, năng khiếu được bồi dưỡng theo quy định.

- 100% cán bộ, giáo viên đăng ký danh hiệu thi đua. Từ 20% đến 30% CB, GV, NV viết sáng kiến được Hội đồng khoa học của trường xếp loại Khá trở lên.

- Tiếp tục thực hiện việc đầu tư mua sắm thiết bị dạy học, mua bổ sung, bảo dưỡng, sửa chữa các thiết bị dạy học ngoại ngữ, đáp ứng nhu cầu dạy - học và các hoạt động giáo dục khác. Phấn đấu duy trì trường đạt kiểm định chất lượng mức độ 3 và phấn đấu xây dựng trường chuẩn Quốc gia vào năm học 2026-2027.

3.11. Công tác phổ cập giáo dục

- Nhà trường coi trọng việc huy động, duy trì tốt sĩ số. Nâng cao và sử dụng có hiệu quả CNTT vào công tác PCGD. Quản lý công tác PCGD bằng phần mềm, quản lý dữ liệu PCGD một cách chính xác, duy trì chất lượng phổ cập giáo dục.

- Phấn đấu không có HS bỏ học. Tỷ lệ huy động đạt trên 99% trở lên; tỷ lệ hiệu quả đạt 90% trở lên, phổ cập trung học cơ sở đạt mức 3.

* Phân công giáo viên phụ trách (*có kế hoạch riêng*)

II. MỤC TIÊU GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG

1. Mục tiêu chung

Sau khi học xong cấp THCS học sinh có đủ phẩm chất và năng lực quy định tại chương trình giáo dục bậc học, HS biết điều chỉnh bản thân theo các chuẩn mực chung của xã hội, biết vận dụng phương pháp học tập tích cực để hoàn chỉnh tri thức và kỹ năng nền tảng, có hiểu biết ban đầu về các ngành nghề và có ý thức hướng nghiệp để tiếp tục học lên trung học phổ thông, học nghề hoặc tham gia vào cuộc sống lao động.

Nhà trường phấn đấu đạt trường chuẩn quốc gia mức độ 2 vào năm học 2026-2027, xây dựng môi trường giáo dục chuyên nghiệp, chất lượng, cảnh quan trường học đẹp, xứng đáng là đơn vị có chất lượng giáo dục đứng trong top đầu của thành phố.

2. Mục tiêu cụ thể

2.1. Thực hiện CT GDPT 2018, kết quả đạt được:

- Kết quả rèn luyện: Mức tốt: 98%; Mức khá: 2%; mức đạt: 0%

- Kết quả học tập: Mức tốt: 30%; Mức khá: 44%; Mức đạt: 24%; chưa đạt: 2%

2.2 Đối với lớp 9

- + Đảm bảo 100% học sinh tốt nghiệp, không có học sinh bỏ học.
- + Tỷ lệ học sinh tốt nghiệp THCS học lên THPT đạt 90%, học nghề đạt 10%.
- + Tỷ lệ dự thi vào lớp 10 THPT công lập: 65% (trên số HS tốt nghiệp)
- + Tỷ lệ trúng tuyển/HSTN vào lớp 10 THPT công lập: 60% trở lên
- + Điểm bình quân: 22,0 trở lên (Toán: 7,1; Văn: 7,8; Anh: 7,5)
- + Tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: huy động từ 95% trở lên học sinh tham gia và đạt kết quả khá, tốt.

2.3. Các hoạt động

- Tổ chức được 4 hoạt động giáo dục kỹ năng sống/năm học, đảm bảo 100% học sinh cần được hỗ trợ được nhà trường đáp ứng.
- Tổ chức các hoạt động tập thể: Tết trung thu, chào mừng ngày NGVN 20/11, ngày 8/3, ngày 26/3,...
- Tham gia tổ chức chuyên đề cấp thành phố

2.3. Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi

- Cấp thành phố: đạt từ 6-8 giải
- Giữ vững thứ hạng năm học 2024-2025

2.4. Công tác bồi dưỡng giáo viên:

GVG cấp thành phố: 02; GVG cấp THCS: 06

2.5. Các danh hiệu thi đua: 100% CB, GV, NV đăng kí các danh hiệu thi đua

- + Chi bộ: HTXSNV
- + Nhà trường đạt danh hiệu tập thể lao động xuất sắc.
- + Liên đội: Hoàn thành tốt
- + Chiến sĩ thi đua cơ sở: 5 ; LĐTT: 25

III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

1. Khung kế hoạch thời gian trong năm học:

- Ngày tựu trường: + Khối 9: 25/8/2025; Khối 6,7,8: 29/8/2025
- Ngày khai giảng: 05/9/2025
- Xét công nhận tốt nghiệp: Trước 30/6/2026
- Ngày kết thúc năm học: Trước 31/5/2026; Khối 9: Kết thúc chương trình trước ngày xét tốt nghiệp
- Học kì I: Từ 8/9/2025 đến trước ngày 17/1/2026 (18 tuần thực học)
- Học kì II: Từ 19/1/2026 đến trước ngày 30/5/2026 (17 tuần thực học)
- Hoàn thành tuyển sinh lớp 6: Trước 31/7/2026

2. Hoạt động chính khóa: Phụ lục 1,2,3,4

2.1. Hoạt động chính khóa khối 9: Phụ lục 1

2.2. Hoạt động chính khóa khối 8: Phụ lục 2

2.3. Hoạt động chính khóa khối 7: Phụ lục 3

2.4. Hoạt động chính khóa khối 6: Phụ lục 4

3. Hoạt động ngoài giờ:

- Cho học sinh tìm hiểu về các ngày lễ lớn trong năm.

- Tuyên truyền về những vấn đề nóng mà xã hội đang quan tâm như: ATGT, Bao lực học đường, ma túy học đường; tác hại thuốc lá; Smartphone trong đời sống xã hội; cách sử dụng mạng xã hội thông thái; giáo dục giới tính.

- Tháng 9/2025: Tổ chức Vui Tết trung thu theo lớp.

- Tháng 10/2025: Tuyên truyền về an toàn giao thông, tác hại của ma túy, thuốc lá điện tử.

- Tháng 11/2025: Tổ chức kỷ niệm 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam.

- Tháng 12/2025: Tổ chức Hội khỏe Phù đồng cấp trường nhân dịp kỷ niệm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam.

- Tháng 01/2026: Tổ chức hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp thực tế cho học sinh khối 8,9; Thời lượng: 03 tiết (trong hoạt động theo chủ đề của môn Hoạt động hướng nghiệp trải nghiệm); Thời gian: Tuần 17: Chủ đề **“Danh lam thắng cảnh đất nước”**.

- Tháng 3/2026: Tổ chức trải nghiệm thực tế cho HS khối 6,7; Thời lượng: 03 tiết (trong chương. Tuần 27: Chủ đề **“Tìm hiểu nghề truyền thống ở Việt Nam”**

4. Bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém

4.1. Bồi dưỡng học sinh giỏi: Có kế hoạch riêng

- Khối 9: Đầu năm học, nhà trường lập kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, phân công những giáo viên có chuyên môn tốt, có kinh nghiệm để bồi dưỡng. Giáo viên được phân công kết hợp với giáo viên dạy năm học trước chọn đội dự tuyển (*quan tâm đến nguyện vọng và kết quả năm học trước*). Ôn luyện 2 tiết/tuần. Qua nhiều đợt kiểm tra tại trường, từ đó thành lập đội tuyển chính thức tham gia dự thi cấp TP. Các môn ôn luyện: Toán, KHTN, Âm nhạc, Mĩ thuật, Tin học Ngữ văn, LS-ĐL, tiếng Anh, GDGD.

- Khối lớp 6, 7, 8: Căn cứ kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi. Giáo viên được phân công bồi dưỡng trực tiếp chọn đội tuyển, nhà trường tổ chức ôn luyện 1 buổi/tuần. Tổ chức ôn thi học sinh giỏi cấp trường bắt đầu từ tháng 1/2026 và tổ chức

thi HSG cấp trường vào tháng 5/2026. Những học sinh đạt học sinh giỏi cấp trường sẽ là nguồn cho kỳ thi học sinh giỏi lớp 9 năm sau. Khối 6, 7, 8 ôn luyện 03 môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh và riêng đối với khối 8 ôn luyện thêm 2 môn KHTN, LS-ĐL.

3.2. Phụ đạo học sinh yếu kém (có kế hoạch riêng)

- Yêu cầu giáo viên lập danh sách học sinh yếu các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, trên cơ sở đó Phó Hiệu trưởng phân công giáo viên phụ đạo ngay trong giờ dạy.

5. Hoạt động chính theo tuần trong năm học:

Tuần TH c/trình	Thời gian	Những hoạt động lớn
Học kì I		
1	Từ 08/9 đến 13/9	- Học theo TKB chính thức
2	Từ 15/9 đến 20/9	- Học theo TKB chính thức - Triển khai tuần sinh hoạt tập thể - Tổ chức “tuyên truyền giáo dục pháp luật về an toàn giao thông phòng chống bạo lực học đường”- lần 1
3	Từ 22/9 đến 27/9	- Học theo TKB chính thức - SHCM theo chủ đề: Xây dựng đề kiểm tra định kì theo hướng đổi mới kiểm tra, đánh giá - Khảo sát chất lượng đầu năm: Toán, Văn, Anh lớp 9 - Hoàn thành XD ngân hàng đề thi định kì các môn (30/9)
4	Từ 29/9 đến 4/10	- Học theo TKB chính thức, Hội nghị CB-VC - Chủ đề STem khối 6: Chế tạo nhiệt kế đơn giản-KHTN 6
5	Từ 6/9 đến 11/10	- Học theo TKB chính thức - Chủ đề STEM: Chế tạo máy chiếu phim mi ni - KHTN 9
6	Từ 13/10 đến 18/10	- Học theo TKB chính thức - Tổ chức tuyên truyền về ATGT và ma túy học đường. - SHCM theo chủ đề : Nghiên cứu bài học - Chủ đề STEM: Nhân giống cây trồng - Công nghệ 7; Chế tạo máy chiếu phim mi ni - KHTN 9.
7	Từ 20/10 đến 25/10	- Học theo TKB chính thức
8	Từ 27/10 đến 01/11	- Học theo TKB chính thức - Khảo sát chất lượng 3 môn Toán, Văn, Anh lớp 9

9	Từ 3/11 đến 8/11	- Học theo TKB chính thức; - Kiểm tra, đánh giá giữa HKI khối 6,7,8,9
10	Từ 10/11 đến 15/11	- Học theo TKB chính thức
11	Từ 17/11 đến 22/11	- Học theo TKB chính thức; Kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam
12	Từ 24/11 đến 29/11	- Học theo TKB chính thức; - Vòng sơ khảo cuộc thi KHKT cấp TP 26/11 - Chủ đề STEM: Thực hành lắp đặt mạng điện trong nhà - công nghệ 9;
13	Từ 01/12 đến 6/12	- Học theo TKB chính thức - Khảo sát chất lượng HS khối 9: Toán, Văn, Anh - SHCM theo chuyên đề: Nghiên cứu bài học - Chủ đề STEM: Thực hành lắp đặt mạng điện trong nhà; Hình có trục đối xứng - Toán 6; Sự nổi (Tác dụng của chất lỏng lên vật đặt trong nó) - KHTN 8
14	Từ 8/12 đến 13/12	- Học theo TKB chính thức - Chủ đề STEM: Sự nổi (Tác dụng của chất lỏng lên vật đặt trong nó) - KHTN 8; Hình có trục đối xứng - Toán 6
15	Từ 15/12 đến 20/12	- Học theo TKB chính thức - Chủ đề STEM : Hình có trục đối xứng - Toán 6; Pha chế dung dịch theo nồng độ yêu cầu - Toán 9 - Vòng chung khảo cuộc thi KHKT 17,18,19/12
16	Từ 22/12 đến 27/12	- Học theo TKB chính thức - SHCM: Nâng cao chất lượng giờ dạy tiết ôn tập
17	Từ 29/12 đến 3/01	- Học theo TKB chính thức; Tổ chức HKPD cấp trường - Kiểm tra đánh giá cuối HKI khối 6,7,8,9; - Chủ đề STEM : Công thức tính lãi xuất kép -Toán 8 - Chương trình hoạt động ngoài giờ chính khóa, trải nghiệm khối lớp 8, 9: Chủ đề: “Danh lam thắng cảnh đất nước” .
18	Từ 05/01 đến 10/01	- Học theo TKB chính thức
18+	Từ 12/1 đến 17/01	- Thi HSG cấp THCS TP 12/1 - Dạy bù, kết thúc HKI; Sơ kết HKI - Lớp 9: Học bù CT HKI và dạy chương trình HK II

		- Tổ chức “tuyên truyền giáo dục pháp luật về an toàn giao thông phòng chống bạo lực học đường”- lần 2 - Chủ đề STEM : Chế tạo nam châm điện đơn giản-KHTN 7
Học kì II		
19	Từ 19/1 đến 24/01	- Khảo sát chất lượng HS khối 9: Toán, Văn, Anh - Thực hiện chương trình HKII khối 6,7,8,9 - Chủ đề STEM : Chế tạo nam châm điện đơn giản-KHTN 7
20	Từ 26/01 đến 31/01	- Thực hiện chương trình HKII khối 6,7,8,9
21	Từ 02/02 đến 07/02	- Học theo TKB chính thức
22	Từ 09/02 đến 14/02	- Học theo TKB chính thức
	Từ 16/02 đến 21/02	- Nghỉ Tết Nguyên đán (Dự kiến)
23	Từ 23/02 đến 28/02	- Học theo TKB chính thức - SHCM theo chuyên đề: Nghiên cứu bài học
24	Từ 02/03 đến 07/03	- Học theo TKB chính thức - Thi HSG Toán và các môn KHTN bằng T.A 3/3
25	Từ 09/03 đến 14/03	- Học theo TKB chính thức; - Kiểm tra, đánh giá giữa HKII đối với khối 9;
26	Từ 16/03 đến 21/03	- Khảo sát chất lượng HS khối 9: Toán, Văn, tiếng Anh - SHCM theo chuyên đề: Nghiên cứu bài học; - Thi GVG cấp THCS Đông TP 17,18/3; - Kiểm tra, đánh giá giữa HKII đối với khối 6,7,8
27	Từ 23/03 đến 28/03	- Học theo TKB chính thức; - Hoạt động trải nghiệm khối 6,7: Chủ đề “Làng nghề truyền thống ở Việt Nam” - Thi GVG cấp THCS Tây TP 23,24/3; - Chủ đề STEM : Chế tạo mô hình cơ quan hô hấp – KHTN 8
28	Từ 30/03 đến 4/4	- Học theo TKB chính thức - Chủ đề STEM : Chế tạo mô hình cơ quan hô hấp – KHTN 8; Hình hộp chữ nhật và hình lập phương – Toán 7
29	Từ 06/4 đến 11/4	- Học theo TKB chính thức - Chủ đề STEM: Hình hộp chữ nhật và hình lập

		phương – Toán 7
30	Từ 13/4 đến 18/4	- Học theo TKB chính thức - Khảo sát chất lượng 3 môn Toán, Văn, Anh khối 9 - Chủ đề STEM : Hình hộp chữ nhật và hình lập phương – Toán 7
31	Từ 20/4 đến 25/4	- Học theo TKB chính thức
32	Từ 27/4 đến 02/5	- Học theo TKB chính thức; - Tổ chức tuyên truyền về PCCC và phòng chống đuối nước - Kiểm tra, đánh giá cuối HKII đối với khối 9 các môn Toán, Văn, Anh, KHTN
33	Từ 04/5 đến 9/5	- Học theo TKB chính thức - SHCM theo chuyên đề: Nâng cao chất lượng ôn thi vào lớp 10 THPT. - Kiểm tra, đánh giá giữa HKII đối với các môn còn lại khối 9 - Lớp 9: Kết thúc chương trình môn: Toán, văn, Anh.
34	Từ 11/5 đến 16/5	- Học theo TKB chính thức - Kết thúc chương trình lớp 9
35	Từ 18/5 đến 23/5	- Học theo TKB chính thức; - Kiểm tra, đánh giá cuối HKII đối với khối 6,7,8 - Chủ đề STEM: Thiết kế giá đọc sách – Công nghệ 8
35+	Từ 25/5 đến 30/5	- Dạy bù, kết thúc HKII khối 6,7,8 - Thi thử đối với học sinh lớp 9 đăng kí thi vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027 - Chủ đề STEM: Thiết kế giá đọc sách – Công nghệ 8

4. Quy định thời gian học

4.1. Thời gian học mùa hè

Buổi sáng	
Vào học	6 giờ 45 phút
Sinh hoạt đầu giờ	6 giờ 45 phút - 7 giờ
Tiết 1	7 giờ - 7 giờ 45 phút
Tiết 2	7 giờ 50 phút - 8h35 phút
Ra chơi + TD giữa giờ	20 phút
Tiết 3	8 giờ 55 phút – 9 giờ 40 phút

Tiết 4	9 giờ 45 phút – 10 giờ 30 phút
Tiết 5	10 giờ 35 phút – 11 giờ 20 phút
Buổi chiều	
Tiết 1	13 giờ 45 phút - 14 giờ 0 phút
Tiết 2	14 giờ 45 phút - 15 giờ 30 phút

4.2. Thời gian học mùa đông

Buổi sáng	
Vào học	7 giờ 0 phút
Sinh hoạt đầu giờ	7 giờ 0 phút - 7 giờ 15 phút
Tiết 1	7 giờ 15 phút - 8 giờ 0 phút
Tiết 2	8 giờ 5 phút - 8h50 phút
Ra chơi+ TD giữa giờ	15 phút
Tiết 3	9 giờ 5 phút – 9 giờ 50 phút
Tiết 4	9 giờ 55 phút – 10 giờ 40 phút
Tiết 5	10 giờ 45 phút – 11 giờ 30 phút
Buổi chiều	
Tiết 1	13 giờ 45 phút - 14 giờ 0 phút
Tiết 2	14 giờ 45 phút - 15 giờ 30 phút

6. Lịch các hoạt động chuyên môn

Thời gian	Nội dung
8/2025	- Hoàn thành bồi dưỡng HS chưa đạt, tổ chức thi và xét duyệt lên lớp - Hoàn thành tuyển sinh lớp 6 và nhập thông tin vào CSDL ngành - Tham gia bồi dưỡng theo KH của SGD - Hoàn thành phân công nhiệm vụ cho CB, GV, kiện toàn các tổ chức nhà trường - Tiếp tục công tác điều tra PCGD-XMC. - Tổ chức SHCM: Xây dựng CTNT, KH giáo dục tổ CM, KHGD cá nhân. - Tu bổ CSVC, chuẩn bị các điều kiện khai giảng năm học mới. - Tổ chức ngày tựu trường cho HS (Khối 9: 25/8; Khối 6,7,8: 29/8) - Hoàn thành kế hoạch giáo dục nhà trường (30/8), nộp phòng văn hóa phường
9/2025	- Khai giảng năm học mới (5/9) - Tổ chức tuần SH tập thể - Xây dựng các kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học. - SHCM theo chủ đề: XD đề kiểm tra định kì theo hướng đổi mới KTĐG

	- Ôn định nền nếp, gửi BC đầu năm, phân công CM và TKB về phòng văn hóa. - Tập huấn chuyên môn theo lịch của SGD. - Tổ chức hội nghị CB,VC - Phát động thi đua đợt 1. - Triển khai bồi dưỡng học sinh giỏi. - Khảo sát chất lượng 3 môn Toán, Văn, tiếng Anh khối 9 - Hoàn thành XD ngân hàng đề thi định kì các môn (30/9) - Hoàn thành báo cáo Emis - Hoàn thành hồ sơ CB, GV, HS trên CSDL ngành - Tổ chức tuyên truyền GD pháp luật về ATGT và ma túy học đường - lần 1
10/2025	- Tiếp tục rà soát các số liệu thống kê phổ cập, nộp báo cáo thống kê 2 tiêu chuẩn phổ cập THCS, THPT và nghề. - SHCM theo chủ đề: Nghiên cứu bài học - Thực hiện các chủ đề Stem theo KH - Kiểm tra nội bộ theo KH
11/2025	- Kiểm tra, đánh giá giữa HKI - Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày NGVN; phát động tuần dạy tốt, học tốt chào mừng ngày NGVN 20-11. - SHCM theo chủ đề: Nghiên cứu bài học - Sơ kết thi đua đợt 1, phát động thi đua đợt 2. - Kiểm tra nội bộ theo KH. - Vòng sơ khảo KHKT 26/11 - Thực hiện các chủ đề Stem theo KH
12/2025	- Tổ chức thi đua kỷ niệm các ngày lễ lớn trong tháng 12; Tuần đăng ký dạy tốt - học tốt chào mừng ngày 22/12. - Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng (15-22/12). - Tổ nhóm CM SH theo HNCBH chuyên đề “Nâng cao chất lượng giờ ôn tập” - KT nội bộ theo KH. - Vòng chung khảo KHKT cấp TP 17,18,19/12 - Chương trình hoạt động ngoài giờ chính khóa, trải nghiệm khối lớp 8, 9: Chủ đề: “Danh lam thắng cảnh đất nước” - Thực hiện các chủ đề Stem theo KH
01/2026	- Tổ chức cho học sinh khối 6,7,8,9 ôn tập, kiểm tra, đánh giá cuối HK I. - KT nội bộ theo KH. - Thi HSGTP cấp THCS 12/01 - Sơ kết HK I, phát động thi đua đợt 3.

	- Nghỉ Tết dương lịch, Phát động thi đua “<i>Mừng Đảng, Mừng Xuân</i>”. - Kết thúc học kỳ I: trước 17/1/2026, thực hiện chương trình học kỳ 2: 19/01/2026. - Tổ chức chuyên đề “GDPL về ATGT và phòng chống bạo lực học HB – lần 2 - Thực hiện các chủ đề Stem theo KH
02/2026	- Nghỉ tết nguyên đán - Tổ chức chuyên đề “ Phân loại rác thải tại nguồn”; “Phòng chống cháy nổ, phòng chống tội phạm về pháo nổ,...” - SHCM theo hướng NCBH
3/2026	- Kiểm tra giữa kỳ II các khối lớp. - Thi giải Toán và các môn KHTN bằng tiếng Anh: 3/3 - Thi GVDG cấp THCS Đông HP: 17,18/3 - Phát động thi đua chào mừng ngày: 8/3 và 26/3. - CB, GV đăng kí CSTĐ hoàn thành SKKN. - Kiểm tra nội bộ theo KH. - SHCM theo hướng NCBH - Khảo sát chất lượng học sinh khối 9 đợt 3: Toán, Văn, Tiếng anh - Hoạt động trải TNHN khối 6,7: Chủ đề “Làng nghề truyền thống ở Việt Nam” - Thực hiện các chủ đề Stem theo KH
4/2026	- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch - Kiểm tra, đánh giá cuối HKII đối với khối 9 các môn Toán, Văn, Anh, KHTN - SHCM theo chuyên đề: Nâng cao chất lượng ôn thi vào lớp 10 THPT - Hoàn thành hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THCS cho HS lớp 9 - Thi thử lần 1 với học sinh lớp 9 đăng kí thi vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027 - Tổ chức tuyên truyền về PCCC và phòng chống đuối nước - Thực hiện các chủ đề Stem theo KH
5/2026	- Kiểm tra, đánh giá giữa HKII đối với các môn còn lại khối 9 - Tổ chức ôn tập và kiểm tra cuối kỳ II lớp 6,7,8,9 - Hoàn thành đánh giá xếp loại học sinh và cập nhập vào CSDL ngành. - Tổng kết năm học, hoàn thành các báo cáo nộp về phòng văn hóa - Tổ chức ôn tập cho HS lớp 9, thi thử vào lớp 10 THPT lần 2. - Kết thúc năm học: trước 30/5/2026 - Đánh giá: CBQL, viên chức, GV theo chuẩn - Bàn giao học sinh về sinh hoạt hè ở địa phương. - Hoàn thành hồ sơ đăng kí dự thi vào lớp 10 THPT cho HS lớp 9. - Thi thử lần 3 với học sinh lớp 9 đăng kí thi vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027 - Thực hiện các chủ đề Stem theo KH

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công nhiệm vụ

1.1. Hiệu trưởng

- Chịu trách nhiệm trước UBND phường Bạch Đằng về toàn bộ hoạt động của nhà trường.

- Quản lý và điều hành mọi hoạt động của nhà trường; triệu tập và chủ tọa các hoạt động của nhà trường; tổ chức chỉ đạo triển khai các chủ trương của Đảng, Nhà nước và các cấp tới CB, GV, NV và học sinh trong trường.

- Chỉ đạo, quản lý và giải quyết một số công việc chính như sau:

+ Tài chính, kế hoạch, CSVC nhà trường

+ Các vấn đề liên quan đến học sinh (Chuyên đi, chuyên đến, kỷ luật, xét lên lớp, ở lại lớp...)

+ Chỉ đạo các tổ chức, đoàn thể hoạt động theo chức năng.

+ Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo công tác thanh - kiểm tra nội bộ trường học.

+ Quản lý hồ sơ CB, GV, NV. **Trực tiếp phụ trách: Học bạ học sinh khối 6,9; Hồ sơ kiểm tra, đánh giá giáo viên và nhân viên; Sổ gọi tên và ghi điểm các lớp trên CSDL ngành.**

+ Trực tiếp ký duyệt kế hoạch giáo dục của nhà trường, các tổ chức Đoàn, Đội trong nhà trường.

+ Xây dựng quy hoạch phát triển nhà trường, tổ chức thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học, báo cáo, đánh giá kết quả với cấp trên.

+ Chủ tịch Hội đồng thi đua, khen thưởng, kỷ luật. Thực hiện ký kết các hợp đồng lao động, tiếp nhận và điều động giáo viên theo quyết định.

+ Thực hiện các chế độ chính sách, quy chế dân chủ, công tác xã hội hóa giáo dục. Chỉ đạo thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động của ngành; thực hiện công khai đối với nhà trường. Quản lý các hoạt động của TT HTCD.

1.2. Phó Hiệu trưởng.

Phụ trách và chỉ đạo thực hiện một số lĩnh vực nhà trường do Hiệu trưởng phân công cụ thể như sau:

- Quản lý và chỉ đạo thực hiện về công tác chuyên môn:

+ Xây dựng kế hoạch, quản lý, điều hành các hoạt động chuyên môn, dạy thêm, học thêm, bồi dưỡng GV, bồi dưỡng HS, kiểm tra KS chất lượng...

+ Quản lý, kiểm tra, nhận xét các loại hồ sơ thuộc lĩnh vực chuyên môn. **Trực tiếp phụ trách: Sổ theo dõi phổ cập giáo dục; Sổ ghi đầu bài các lớp; kế hoạch giáo dục của tổ nhóm chuyên môn, Học bạ học sinh khối 7,8. Công tác kiểm tra đánh giá học sinh, việc cập nhật các dữ liệu trên CSDL ngành, trang Website.**

- Phụ trách công tác phổ cập GD THCS và THPT.

- Phụ trách công tác lao động, văn - thể - mỹ.

- Thay mặt Hiệu trưởng điều hành các hoạt động, giúp Hiệu trưởng giải quyết những công việc, ký duyệt các hoạt động của cán bộ, giáo viên và các văn bản gửi cấp trên thuộc lĩnh vực phụ trách khi được Hiệu trưởng uỷ quyền, hoặc khi Hiệu trưởng đi vắng.

- Chịu trách nhiệm cá nhân về các lĩnh vực mình được phụ trách đồng thời chịu trách nhiệm cùng Hiệu trưởng trong công tác quản lý nhà trường trước UBND phường Bạch Đằng.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi Hiệu trưởng phân công

1.3. Tổng phụ trách Đội TNTP

Phụ trách và chỉ đạo thực hiện một số mặt công tác sau:

- Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo các hoạt động của Đội TNTP HCM.

- Quản lý và chỉ đạo việc thực hiện nề nếp, các quy định, các hoạt động của học sinh toàn trường.

- Quản lý và chịu trách nhiệm cá nhân về tài sản của Đội. (Theo biên bản tiếp nhận tài sản hàng năm). *Trực tiếp phụ trách, lưu trữ: Sổ ghi đầu bài của các lớp, sổ theo dõi thi đua của đội.*

- Quản lý và theo dõi các hoạt động và các chỉ số thi đua của học sinh toàn trường.

- Kết hợp cùng các tổ chức khác trong và ngoài nhà trường tổ chức các hoạt động theo chủ điểm (20/11, 26/3, 22/12....)

- Xây dựng kế hoạch hoạt động ngoại khóa của nhà trường.

- Phụ trách công tác Y tế học đường.

- Phụ trách công tác thư viện: Xây dựng kế hoạch HĐ thư viện. *Trực tiếp phụ trách: Hồ sơ quản lý thư viện.*

- Phụ trách hoạt động của “**Cổng trường an toàn giao thông**”

- Làm một số công việc khác khi được Ban Giám hiệu phân công.

1.4. Tổ trưởng, tổ phó tổ chuyên môn

Phụ trách và chỉ đạo thực hiện một số công việc sau:

1.4.1. Tổ trưởng tổ chuyên môn

- Xây dựng chương trình hoạt động của tổ, giúp giáo viên xây dựng kế hoạch công tác chuyên môn, kiểm tra đôn đốc mỗi tổ viên thực hiện đúng kế hoạch đã đề ra, thảo luận, nhận định tình hình và đánh giá kết quả giáo dục học sinh thuộc phạm vi của tổ phụ trách, bàn bạc có biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

- Tổ trưởng trao đổi và đánh giá sáng kiến kinh nghiệm giáo dục, tổ chức các hoạt động chuyên môn để nâng cao trình độ tổ viên.

- Tổ chức phong trào thi đua trong tổ, nhận xét đánh giá tổ viên đề nghị khen thưởng và kỷ luật đối với tổ viên.

- Kết hợp với BGH để xây dựng, phê duyệt chương trình, kế hoạch giáo dục.

- Hoàn thành đầy đủ và gửi lại cho BGH đúng hạn các yêu cầu cần báo cáo như kế hoạch giáo dục, hồ sơ tổ chuyên môn, các báo cáo, hồ sơ khác.

- Phân công GV dạy thay khi có tổ viên nghỉ theo chế độ quy định.
- Tham gia cùng BGH trong công tác kiểm tra hoạt động dạy học của GV, HS.
- Gửi báo cáo công tác của tổ cho BGH vào ngày 28 hàng tháng
- Thực hiện một số công việc khác khi được Ban giám hiệu phân công

1.4.2. Tổ phó tổ chuyên môn

- Tham mưu cho tổ trưởng trong việc XDKH và điều hành thực hiện kế hoạch tổ.
- Soạn thảo, ghi chép, tổng hợp các số liệu về các hoạt động của tổ chuyên môn.
- Điều hành các hoạt động chuyên môn khi được tổ trưởng uỷ quyền.
- Thực hiện một số công việc khác khi được Ban giám hiệu phân công

1.5. Kế toán - Văn thư

Phụ trách và chỉ đạo thực hiện một số mặt công tác sau:

- Phụ trách các công việc của nhân viên kế toán theo quy định của ngành.
- Có kế hoạch thu chi các khoản quỹ của nhà trường hợp lý và tiết kiệm.
- Kết hợp với Hiệu trưởng nhà trường để quản lý tài sản nhà trường.
- Đề xuất phương án và thảo các hợp đồng lao động trong nhà trường.
- Theo dõi và cập nhật sổ Bảo hiểm của CB-GV- NV trong trường.
- Trực tiếp phụ trách: Sổ quản lý tài chính của nhà trường
- Soạn thảo các văn bản, Quyết định, Kế hoạch...khi được Hiệu trưởng phân công
- Quản lý trực tiếp: *Sổ quản lý và hồ sơ lưu trữ các văn bản, công văn đi, đến;*

Hồ sơ theo dõi sức khoẻ học sinh; Sổ cấp phát văn bằng, chứng chỉ, con dấu.

- Có trách nhiệm chuyển trực tiếp các loại công văn đi, đến từng bộ phận.
- Phụ trách phần mềm quản lý viên chức.
- Tham gia công tác trực hành chính và các hoạt động khác khi BGH phân công

1.6. Thiết bị thí nghiệm

Phụ trách và thực hiện một số mặt công tác sau:

- Phụ trách đồ dùng thiết bị của nhà trường và các lớp.
- Tham gia trợ giảng cho giáo viên dạy các tiết thực hành khi có yêu cầu.
- Xây dựng kế hoạch mua sắm, thanh lý đồ dùng dạy học cho từng năm học. Trực tiếp phụ trách: Sổ quản lý tài sản, thiết bị giáo dục của nhà trường.
- Thực hiện một số công việc khác khi được Ban Giám hiệu phân công

1.7. Thư ký Hội đồng

Phụ trách và thực hiện một số mặt công tác sau:

- Chịu trách nhiệm ghi chép biên bản, trình chiếu nội dung các cuộc họp theo yêu cầu của Hiệu trưởng.
- Soạn thảo các Biên bản, hồ sơ của nhà trường, khi được phân công. Trực tiếp phụ trách: Sổ nghị quyết của nhà trường.

- Phụ trách công tác thống kê, in sao, báo cáo kết quả học tập của học sinh.
- Phụ trách các phần mềm hỗ trợ công tác QL và giảng dạy; phụ trách CSDL ngành.

- Thực hiện một số công việc khác khi được Ban Giám hiệu phân công

1.8. Bảo vệ: Phụ trách và thực hiện một số mặt công tác sau:

- Phụ trách công tác bảo vệ tài sản cho nhà trường, GV, HS. Lập kế hoạch, đề xuất phương án bảo vệ tài sản cho nhà trường.

- Tham gia các hoạt động khác khi Ban Giám hiệu phân công.

1.9. Giáo viên

- Thực hiện đúng chức trách của viên chức, không được làm những điều mà pháp lệnh viên chức nhà nước cấm. Chấp hành nghiêm nội quy, quy chế của cơ quan.

- Thực hiện đúng nhiệm vụ của GV theo điều lệ trường THCS của Bộ GD&ĐT.

- Chấp hành nghiêm chỉnh sự phân công của BGH nhà trường và các đoàn thể.

2. Phân công phụ trách các phòng bộ môn, chức năng và HĐ truyền thông.

STT	Họ tên	Chức vụ	Phân công phụ trách
1	Bùi Minh Hoan	Tổ phó KHXH	- Phòng Hội trường
2	Phạm Thị Thu Hường	Giáo viên	- Phòng Âm nhạc
3	Đặng Thị Liên	Giáo viên	- Các thiết bị thể dục, thể thao - Trang trí cờ, băng giôn, khẩu hiệu
4	Nguyễn T. Hồng Minh	Giáo viên	- Phòng Tin, phụ trách CNTT - Phần mềm PCXMC, CSDL ngành
5	Trần Văn Mạnh	Giáo viên	- Sân thể dục, thể thao - Các thiết bị phòng chống cháy, nổ
6	Phạm Văn Sơn	Giáo viên, kiêm công tác đồ dùng- thiết bị	- Phòng thiết bị, đồ dùng dạy học, phòng tài vụ. Theo dõi việc sửa chữa, bảo dưỡng đồ dùng, thiết bị dạy học các phòng học và phòng chức năng
7	Mai Hùng Cường	Giáo viên	- Phụ trách Website của nhà trường - Truyền thông trên facebook - Chụp ảnh các sự kiện nhà trường
8	Vũ Thị Giang	Giáo viên - TPT	- Phụ trách Phòng y tế, phòng đội, thư viện, phòng truyền thống. - Quản lý các thiết bị, đồ dùng của đội - Quản lý lưu trữ sổ đầu bài các lớp
9	Hoàng Thị Huệ	Kế toán	- Phụ trách phần mềm quản lý viên chức - Phụ trách sổ sách kế toán

3. Công tác phối hợp với các bên liên quan

- Nhà trường chủ động tham mưu chính quyền địa phương tạo mọi điều kiện tốt nhất để các hoạt động giáo dục của nhà trường đạt hiệu quả cao nhất.

- Phối hợp với ban đại diện cha mẹ học sinh, các doanh nghiệp đóng trên địa bàn, các tổ chức đoàn thể để tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cho HS.

4. Công tác kiểm tra

- Việc giám sát đánh giá và điều chỉnh kế hoạch dạy học, giáo dục được thực hiện thường xuyên trong suốt năm học kết hợp với hoạt động tự đánh giá trong quản lý chất lượng trường THCS.

- Hiệu trưởng thực hiện hoạt động giám sát, đánh giá việc thực hiện kế hoạch dạy học, giáo dục thường xuyên hàng ngày, hàng tuần thông qua kiểm tra sổ đầu bài, dự giờ thăm lớp, hồ sơ của giáo viên, qua học sinh, cha mẹ học sinh...

- Làm tốt công tác kiểm tra nội bộ, các thành viên trong ban kiểm tra nội bộ cần gương mẫu hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Mỗi giáo viên cần có thói quen tự kiểm tra việc thực hiện kế hoạch của mình để có điều chỉnh và phản ánh kịp thời với tổ chuyên môn, Ban Giám hiệu.

5. Chế độ thông tin báo cáo

- Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng chuyên môn, TPT đội định kỳ báo cáo Hiệu trưởng về tình hình hoạt động lĩnh vực được phân công và có các ý kiến tham mưu đề xuất kịp thời về các công việc có liên quan trong nhà trường.

Trên đây là kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026 của trường THCS Minh Đức. Hiệu trưởng nhà trường yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên cụ thể hóa bằng kế hoạch cá nhân và nghiêm túc thực hiện kế hoạch này.

Nơi nhận:

- Phòng văn hóa (để b/c);
- Đảng ủy, HĐND, UBND phường (để b/c);
- CB, GV, NV (để t/h);
- Lưu: VT.

HIỆN TRƯỞNG

Bùi Thị Hồng