

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác phòng, chống Bão số 9, năm 2025 (bão Ragasa)

Thực hiện Công văn số 6950/SGDDĐT-VP ngày 23 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc chủ động ứng phó với bão gần Biển Đông (bão RAGASA) năm 2025 và các văn bản chỉ đạo của các cấp có thẩm quyền;

Trường THCS Minh Đức xây dựng kế hoạch, triển khai công tác phòng, chống bão số 9, năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của các cấp lãnh đạo về phòng chống cơn bão số 9, năm 2025

- Đảm bảo an toàn về cơ sở vật chất, trang thiết bị của nhà trường.

2. Yêu cầu

- Thành lập Ban chỉ huy (BCH) phòng, chống bão do Hiệu trưởng là trưởng ban.

- BCH phòng, chống lụt bão nhà trường thường xuyên cập nhật thông tin, các văn bản chỉ đạo của cấp trên và theo dõi dự báo thời tiết trên các phương tiện thông tin đại chúng để có hướng điều chỉnh các giải pháp phòng, chống có hiệu quả; phân công CB, GV, NV trực trường để có thể tiếp nhận sự chỉ đạo của BCH phòng chống bão của các cấp lãnh đạo, kịp thời có phương án phòng chống lụt, bão, thiên tai kịp thời.

- CB, GV, NV nghiêm chỉnh chấp hành mệnh lệnh của chính quyền, các cơ quan chức năng và của trưởng ban (Hiệu trưởng) trong trường hợp có bão, lụt và thiên tai. Đồng thời tích cực tham gia công tác khắc phục hậu quả do bão, lụt, thiên tai gây ra.

- Duy trì và đảm bảo tốt thông tin liên lạc đến Phòng văn hóa, UBND phường Bạch Đằng trước, trong và sau bão.

II. NỘI DUNG



1. Tổ chức họp Ban chỉ huy (BCH) phòng chống cơn bão số 9: Từ 14h ngày 24/9/2025 để triển khai các nội dung: Thông báo về tình hình, diễn biến của cơn bão số 9. Thông báo về các công văn hướng dẫn triển khai, ứng phó với diễn biến của cơn bão số 9

2. Triển khai công tác phòng, chống cơn bão số 9: Thực hiện từ 15 giờ 30 ngày 24/9/2025.

*** Phân công nhiệm vụ:**

- Đ/c Bùi Thị Hồng - Trưởng ban: Chỉ đạo chung
- Đ/c Nguyễn Quang Quy - Phó ban: Chỉ đạo các thành viên thực hiện các nội dung công việc trước, trong và sau cơn bão số 3.
- Đ/c Trịnh Ngọc Cương, Trần Văn Mạnh: Kiểm tra các hệ thống cửa, cây xanh, cây cảnh và các thiết bị ngoài trời.
- Các đ/c GVCN: Chằng buộc các cửa phòng, kê cao các thiết bị trong phòng học.
- Các đ/c GV không chủ nhiệm: Chằng buộc các cửa phòng, kê cao các thiết bị trong phòng chức năng (Đ/c Chung nhóm trưởng)
- Đ/c Phạm Văn Sơn chuẩn bị CSVC: Mua dây thép, lương khô, đèn pin, áo mưa và các vật dụng cần thiết khác cho lực lượng tham gia trực và công tác phòng chống bão.

3. Kiểm tra công tác phòng, chống bão (Đ/c Quy, Sơn, Hoan, Cương): Hoàn tất trước 17 giờ 30 ngày 24/9/2025, kiểm tra lại vào sáng 25/9/2025 từ 8h.

4. Phân công trực: Đảm bảo 24/24 để có sự chỉ đạo và giải quyết kịp thời.

- Ngày 25/9/2025

STT	Lãnh đạo	Giáo viên	Thời gian
1	Bùi Thị Hồng	Đỗ Thu Hiền Bùi Minh Hoan	Từ 7 giờ đến 11 giờ
2	Nguyễn Quang Quy	Phạm Văn Sơn Mai Hùng Cường	Từ 13 giờ đến 17 giờ
3	Nguyễn Quang Quy	Bùi Văn Tứ Đặng Thị Liên	Từ 17 giờ đến 21 giờ

- Trực đêm và ngoài khung giờ trên: Đ/c Trịnh Ngọc Cương
Nếu bão kéo dài lịch trực sẽ quay vòng như bảng phân công trên.

*** Khi cần thiết BCD có thể huy động thêm các đ/c CB, GV, NV tùy tình hình, diễn biến cơn bão. Trong quá trình trực chống bão, nếu có vấn đề phức tạp, phát sinh, có nguy cơ mất an ninh, an toàn, các đ/c thành viên tham gia trực báo cáo trực tiếp đồng chí Hiệu trưởng để thống nhất phương án xử lý.**

5. Công tác khắc phục hậu quả:

- Sau cơn bão số 9 đề nghị 100% CB, GV, NV của nhà trường đến trường kịp thời theo thông báo của BGH nhà trường tham gia công tác vệ sinh khuôn viên trường, lớp.

- Khắc phục hư hỏng về CSVC để đảm bảo an toàn, an ninh và điều kiện cơ sở vật chất phục vụ cho năm học mới (nếu có).

6. Công tác thông tin, liên lạc:

- BCH phòng chống bão của trường thường xuyên giữ liên lạc với BCH phòng, chống bão của phường để báo cáo và xin ý kiến chỉ đạo (khi cần)

- Đảm bảo thông tin liên lạc từ ban chỉ đạo đến các thành viên nhà trường, yêu cầu tất cả các đ/c CB, GV, NV phải thường xuyên trực điện thoại để nhận nhiệm vụ từ ban chỉ đạo.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Các thành viên BCH phòng, chống bão của nhà trường trực và thực hiện nhiệm vụ theo phân công khi có bão; CB, GV, NV toàn trường phối hợp thực hiện nhiệm vụ theo phân công của đ/c Hiệu trưởng để đảm bảo an ninh, an toàn trước, trong và sau bão.

- BCH chủ động phối hợp với chính quyền địa phương để có phương án phòng, chống thích hợp, có hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch phòng, chống cơn bão số 9 của trường THCS Minh Đức. Đề nghị CB, GV, NV nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng Văn hóa phường (để báo cáo);
- CB, GV, NV (thực hiện)
- Lưu: VT.


HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
TRUNG HỌC CƠ SỞ
MINH ĐỨC
Bùi Thị Hồng

NG T. PHAI PHONG
SỐ 9
ỨC