

**HƯỚNG DẪN**  
**Công tác khảo sát chất lượng học sinh lớp 9 năm học 2024 - 2025**  
**(Lần 2)**

Thực hiện Kế hoạch năm học, phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường Trung học cơ sở tổ chức khảo sát chất lượng học sinh lớp 9 (lần 2) năm học 2024-2025 như sau:

**1. Môn thi và thời gian**

- Môn thi: Toán, Ngữ văn, tiếng Anh
- Thời gian: ngày 20,21/01/2025

Cụ thể:

Thứ 2, ngày 20/01/2025:

- Từ 14 giờ 00 phút đến 15 giờ 30 phút: Khảo sát chất lượng môn Toán.
- Từ 16 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút: Khảo sát chất lượng môn tiếng

Anh.

Thứ 3, ngày 21/01/2025:

- Từ 14 giờ 00 phút đến 16 giờ 00 phút: Khảo sát chất lượng môn Ngữ văn;

**2. Cấu trúc và thời lượng đề thi**

a. Cấu trúc đề thi

- Môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh: Thực hiện theo Quyết định số 1038/QĐ-SGDĐT ngày 31/07/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo;

b. Thời lượng đề thi

- + Môn Ngữ văn: 120 phút;
- + Môn Toán: 90 phút;
- + Môn tiếng Anh: 60 phút

**3. Công tác chuẩn bị**

3.1. Phòng thi và cách đánh số báo danh

- Chia phòng thi: Mỗi bàn không quá 02 thí sinh (với bàn 04 chỗ), không quá 01 thí sinh (với bàn 02 chỗ);

- Việc đánh số báo danh: Đánh số báo danh bằng 6 (sáu) chữ số, ví dụ: 000001, 000002,... để học sinh làm quen với cách đánh số báo danh của kỳ thi vào lớp 10 THPT;

- Môn Ngữ văn học sinh làm bài trên tờ giấy thi, nhà trường đánh phách và chấm chéo.

- Môn Toán, tiếng Anh: học sinh tô đáp án trên phiếu trả lời trắc nghiệm vì vậy đề nghị nhà trường hướng dẫn học sinh kỹ năng làm bài thi như: loại bút chì tô, cách tô, bảo quản bài thi,...Nhà trường nộp bài thi về phòng GDĐT (đ.c Phạm Văn Minh nhận từ 8h00 đến 11h00 ngày 21/01/2025 để chấm bằng máy).

### 3.2. Nhận đề và giấy thi

- Từ 14 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút ngày 17/01/2025 (Chiều thứ Sáu): nhà trường cử giáo viên đến Phòng GDĐT gặp đồng chí Lê Thị Tân để nhận đề, giấy khảo sát, phiếu trả lời trắc nghiệm.

### 4. Chấm bài và báo cáo chất lượng khảo sát

- Từ ngày 22/01/2025: Khuyến khích các trường tổ chức chấm chéo các trường trong cụm chuyên môn bài thi môn Ngữ văn và thống kê chất lượng.

- Báo cáo chất lượng khảo sát về phòng GDĐT theo phụ lục gửi kèm bằng file Excel (kiểu chữ Times New Roman, cỡ chữ 12) về linkforms (gửi sau) trước ngày 23/01/2025.

### 5. Lưu ý

- Đơn vị chỉ được mở bì đựng đề khảo sát trước thời gian khảo sát tối đa là 30 phút;

- Link nộp danh sách KSCL lần 2 môn Toán, môn Tiếng Anh:

<https://forms.gle/xMKKxVBpWM6qHmWA7>

## PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

### *Ghi chú:*

- Phiếu trả lời trắc nghiệm môn Toán và tiếng Anh thu theo phòng thi; SBD nhỏ ở trên, SBD lớn hơn ở dưới. Dùng sơ mi kẹp ngoài mỗi phòng, tất cả các kẹp cho vào túi clearbag/môn thi.

- Danh sách học sinh tham gia thi làm **đúng mẫu** (Họ, tên đệm, tên nằm trong cùng một cột); danh sách dùng để chấm nên không được để tiêu đề bên trên và các nội dung phụ dưới.

**UBND THÀNH PHỐ THỦY NGUYÊN**  
**TRƯỜNG THCS.....**

# **SƠ MI THU BÀI**

## **KHẢO SÁT CHẤT LƯỢNG LẦN 2**

**Năm học 2024-2025**

Ngày thi :..... Phòng số:.....

Môn:..... Khối:.....

Hình thức kiểm tra:.....

Số bài : ..... Số tờ:.....

Từ số báo danh.....đến số báo danh.....

**Học sinh vắng(Ghi số báo danh):**

.....  
.....  
.....

**Học sinh vi phạm nội quy:**

.....  
.....  
.....  
.....

**Giáo viên coi thi**  
*(Kí, ghi rõ họ tên)*