

Số: 57/KH-THCS

Bạch Đằng, ngày 20 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức dạy học trực tuyến, năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/03/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên; Thông tư số 02/2025/TT-BGDĐT ngày 24/01/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định Khung năng lực số cho người học; Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ GDĐT về Ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên (sau đây gọi tắt là Quyết định 4725/QĐ-BGDĐT); Căn cứ Công văn số 4555/BGDĐT-GDTPT ngày 05/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Thực hiện Công văn số 5873/SGDDĐT-GDTrH ngày 22/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng hướng dẫn tổ chức, quản lý dạy học trực tuyến từ năm học 2025-2026; Kế hoạch số 32/KH-THCS ngày 28/08/2025 của Hiệu trưởng trường Trung học cơ sở Minh Tân về kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026,

Trường Trung học cơ sở Minh Tân xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Giúp học sinh các khối lớp được củng cố kiến thức đã học và được tiếp cận với kiến thức mới chưa được học trong thời gian học sinh không thể đến trường vì dịch bệnh gây ra hoặc các lí do bất khả kháng khác;
- Phát huy tính tích cực, sáng tạo của giáo viên nhằm đưa các giải pháp hiệu quả trong giảng dạy với điều kiện giáo viên và học sinh tương tác qua mạng Internet;
- Tăng cường sự phối kết hợp giữa gia đình và nhà trường trong việc đôn đốc, nhắc nhở học sinh học tập, ôn tập tại nhà trong thời gian nghỉ học;
- Tăng cường các biện pháp nâng cao chất lượng dạy học, đa dạng các hình thức dạy học và nhằm đáp ứng nhu cầu học tập của tất cả các học sinh trong nhà trường;
- Phát huy hiệu quả của ứng dụng CNTT trong giảng dạy và học tập của giáo viên và học sinh;
- Thông qua việc dạy học bằng việc sử dụng các phần dạy học trực tuyến giúp cho giáo viên và học sinh được tương tác, trao đổi với nhau thông qua mạng Internet và giúp giáo viên kiểm soát được số lượng học sinh tham gia lớp học.

2. Yêu cầu

- Nội dung dạy học trực tuyến phải đáp ứng mức độ cần đạt hoặc yêu cầu cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông;
- Bảo đảm các điều kiện tối thiểu về hạ tầng kỹ thuật dạy học trực tuyến và đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy học trực tuyến;
- Tuân thủ các quy định hiện hành về an toàn thông tin, quy định về dữ liệu, thông tin cá nhân, sở hữu trí tuệ theo các quy định của pháp luật.

II. TỔ CHỨC DẠY HỌC TRỰC TUYẾN

1. Hoạt động dạy học trực tuyến

- Hoạt động dạy học trực tuyến được thực hiện theo các bài học hoặc chủ đề trong chương trình giáo dục phổ thông, bảo đảm sự tương tác giữa giáo viên và học sinh trong quá trình dạy học;
- Học sinh học tập trực tuyến thực hiện các hoạt động chính sau: tham dự giờ học trực tuyến do giáo viên tổ chức; thực hiện các hoạt động học tập và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của giáo viên; khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; đặt câu hỏi và trả lời câu hỏi đối với giáo viên và các học sinh khác;
- Giáo viên dạy học trực tuyến thực hiện các hoạt động chính sau: tổ chức giờ học trực tuyến để giảng bài và hướng dẫn học sinh học tập; giao nhiệm vụ học tập và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh; theo dõi và hỗ trợ học sinh khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; tư vấn, hỗ trợ, trả lời câu hỏi và giải đáp thắc mắc của học sinh;
- Vì lý do bất khả kháng (thiên tai, dịch bệnh,...) học sinh không thể đến trường để học tập trực tiếp, Hiệu trưởng Nhà trường là người quyết định tổ chức dạy học trực tuyến thay thế dạy học trực tiếp trong thời gian đó để hoàn thiện chương trình học tập cho học sinh.
- Năm học 2025-2026 nhà trường dự kiến sử dụng app onluyen.vn

2. Kiểm tra, đánh giá trong dạy học trực tuyến

- *Kiểm tra, đánh giá thường xuyên kết quả học tập trực tuyến của học sinh:* được thực hiện trong quá trình dạy học. Các hình thức kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong dạy học trực tuyến được thực hiện theo quy định về kiểm tra, đánh giá thường xuyên của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- *Kiểm tra, đánh giá định kỳ kết quả học tập trực tuyến của học sinh:* được thực hiện trực tiếp tại cơ sở giáo dục phổ thông theo quy định về kiểm tra, đánh giá định kỳ của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Trường hợp học sinh không thể đến cơ sở giáo dục phổ thông tại thời điểm kiểm tra, đánh giá định kỳ vì lý do bất khả kháng, việc tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ được thực hiện bằng hình thức trực tuyến; Hiệu trưởng Nhà trường quyết định lựa chọn hình thức kiểm tra, đánh giá định kỳ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bảo đảm việc kiểm tra, đánh giá, chính xác, công bằng, khách quan, trung thực.

3. Học liệu dạy học trực tuyến

- Học liệu dạy học trực tuyến được xây dựng theo chương trình giáo dục phổ thông, bao gồm: bài giảng đa phương tiện; hướng dẫn thí nghiệm, thực hành; phần mềm mô phỏng; hệ thống câu hỏi, bài tập luyện tập và kiểm tra, đánh giá; tài liệu tham khảo, bổ trợ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Học liệu dạy học trực tuyến phải phù hợp với nội dung bài học, chủ đề học tập và hoạt động dạy học của giáo viên và học sinh; bảo đảm tính khoa học, sư phạm và phù hợp với truyền thống lịch sử, văn hoá, đạo đức, thuần phong mỹ tục của dân tộc;

- Học liệu dạy học trực tuyến sử dụng trong Nhà trường phải được tổ chuyên môn thông qua và được Hiệu trưởng phê duyệt.

4. Quản lý và lưu trữ hồ sơ dạy học trực tuyến

a) Hồ sơ dạy học trực tuyến được bảo quản và lưu trữ tại Nhà trường gồm có:

(1)-*Hồ sơ, minh chứng về các yêu cầu quy định về dạy học trực tuyến;*

(2)-*Dữ liệu về quá trình dạy học trực tuyến trên hệ thống dạy học trực tuyến;*

(3)-*Kế hoạch dạy học trực tuyến và kế hoạch dạy học trực tiếp tại cơ sở giáo dục phổ thông chi tiết theo tuần, tháng, năm cho từng môn học, hoạt động giáo dục;*

(4)-*Hồ sơ kiểm tra, đánh giá quá trình và kết quả học tập của học sinh theo quy định.*

b) Quy trình và thời hạn lưu giữ hồ sơ dạy học trực tuyến: theo Luật lưu trữ và các văn bản quy định hiện hành.

III. HẠ TẦNG KỸ THUẬT DẠY HỌC TRỰC TUYẾN

1. Hệ thống phần mềm dạy học trực tuyến

Hệ thống phần mềm dạy học trực tuyến được sử dụng riêng hoặc kết hợp các phần mềm sau đây:

a. Phần mềm tổ chức dạy học trực tuyến trực tiếp

Phần mềm tổ chức dạy học trực tuyến trực tiếp có chức năng tối thiểu sau đây:

- Giúp giáo viên tổ chức triển khai dạy học trực tuyến trực tiếp để giảng bài và hướng dẫn, giao nhiệm vụ học tập đồng thời cho tất cả học sinh tham dự trong cùng một không gian học tập thông qua kênh hình, kênh tiếng, kênh chữ (chia sẻ màn hình máy tính), chuyển tải học liệu dạy học trực tuyến đến học sinh;

- Giúp học sinh tương tác, trao đổi thông tin theo thời gian thực với giáo viên và những học sinh khác trong cùng một không gian học tập.

b. Hệ thống quản lý học tập trực tuyến

Hệ thống quản lý học tập trực tuyến có chức năng tối thiểu sau đây:

- Giúp giáo viên tổ chức lưu trữ, chuyển tải học liệu dạy học trực tuyến tới học sinh; giao nhiệm vụ học tập và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh; theo dõi và hỗ trợ học sinh khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; tư vấn, hỗ trợ, trả lời câu hỏi và giải đáp thắc mắc của học sinh;



- Cho phép học sinh truy cập, khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; thực hiện các hoạt động học tập và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của giáo viên; đặt câu hỏi và trả lời câu hỏi đối với giáo viên và các học sinh khác trong cùng không gian học tập;

- Cho phép Nhà trường quản lý hồ sơ, tiến trình học tập, kết quả học tập của học sinh và các hoạt động dạy của giáo viên; hỗ trợ quản lý các thông tin khác theo yêu cầu Nhà trường và các cấp quản lý.

c. Hệ thống quản lý nội dung học tập trực tuyến

Hệ thống quản lý nội dung học tập trực tuyến có chức năng của hệ thống quản lý học tập trực tuyến theo quy định trên và công cụ cho phép giáo viên thiết kế nội dung học tập, học liệu dạy học trực tuyến.

2. Hạ tầng công nghệ thông tin

Hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến phải đáp ứng yêu cầu tối thiểu như sau:

- Bảo đảm yêu cầu về đường truyền Internet và thiết bị kết nối, máy tính, thiết bị đầu cuối có cấu hình phù hợp để cài đặt hệ thống phần mềm dạy học trực tuyến; bảo đảm cho giáo viên và học sinh truy cập, khai thác sử dụng các chức năng của hệ thống phần mềm dạy học trực tuyến để thực hiện hoạt động dạy học và kiểm tra, đánh giá trực tuyến theo quy định;

- Có giải pháp bảo đảm an toàn thông tin, các quy định về dữ liệu và bảo mật thông tin cá nhân theo quy định khi tổ chức dạy học trực tuyến;

- Việc lắp đặt các thiết bị phải đáp ứng yêu cầu về tính khoa học, sự phạm để sử dụng phục vụ hoạt động dạy học trực tuyến của giáo viên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Quyết định hình thức dạy học trực tuyến trên cơ sở hướng dẫn của Sở GD-ĐT, Phòng GD-ĐT Thủy Nguyên; xác định mục tiêu, mức độ hoặc yêu cầu cần đạt của nội dung dạy học trực tuyến để bảo đảm chất lượng dạy học;

- Chỉ đạo Phó Hiệu trưởng tham mưu xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến (thể hiện trong kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn, kế hoạch dạy học của giáo viên) đảm bảo tỷ trọng nội dung chương trình giáo dục phổ thông được triển khai dưới hình thức trực tuyến đạt trung bình tối thiểu 10%, phù hợp với điều kiện bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục phổ thông;

- Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng dạy học trực tuyến cho giáo viên, phương pháp học trực tuyến cho học sinh. Hướng dẫn giáo viên, nhân viên thực hiện các yêu cầu của dạy học trực tuyến;

- Phân công trách nhiệm cụ thể cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và phối hợp với phụ huynh học sinh trong tổ chức dạy học trực tuyến.

2. Phó Hiệu trưởng

- Tham mưu xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến;

- Xây dựng, lựa chọn và thẩm định học liệu sử dụng trong dạy học trực tuyến;
- Thông báo hình thức dạy học trực tuyến, kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập trực tuyến cho học sinh và phụ huynh học sinh;
- Tổ chức và quản lý dạy học trực tuyến theo kế hoạch;
- Chỉ đạo thu nhận sản phẩm học tập, đánh giá kết quả học tập của học sinh;
- Quản lý hồ sơ tài khoản của học sinh và giáo viên dùng trong các phần mềm tổ chức dạy học trực tuyến được xác định theo mã số định danh cá nhân của học sinh và giáo viên từ cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục;
- Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật dạy học trực tuyến, học liệu dạy học trực tuyến và đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu dạy học trực tuyến;
- Xây dựng các yêu cầu của dạy học trực tuyến và nội quy dạy học trực tuyến của Nhà trường;
- Kiểm tra, giám sát, đánh giá hiệu quả của việc tổ chức dạy học trực tuyến, kịp thời xử lý những vướng mắc trong quá trình triển khai dạy học trực tuyến; định kỳ mỗi năm hai lần, tại thời điểm kết thúc mỗi học kỳ, đánh giá, rút kinh nghiệm về tổ chức hoạt động dạy học trực tuyến và tổng hợp những khó khăn, nguyên nhân, báo cáo Hiệu trưởng Nhà trường đồng thời gửi các kiến nghị gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo để báo cáo các cấp có thẩm quyền xem xét.

2. Tổ trưởng chuyên môn

- Có trách nhiệm phân công giáo viên trong tổ, nhóm chuyên môn thống nhất nội dung, chương trình;
- Kiểm duyệt nội dung giảng dạy của giáo viên;
- Tham mưu Ban Giám hiệu các giải pháp hiệu quả trong chỉ đạo, điều hành triển khai dạy học của giáo viên và học sinh.

3. Giáo viên chủ nhiệm

- Hướng dẫn học sinh lớp chủ nhiệm sử dụng phần mềm dạy học trực tuyến để học tập;
- Triển kế hoạch dạy học trực tuyến tới phụ huynh và học sinh của lớp được phân công phụ trách để phụ huynh, học sinh đều biết và thực hiện;
- Có trách nhiệm cập mã tài khoản lớp học của thầy, cô giáo phụ trách các bộ môn của lớp đến với tất cả các học sinh lớp mình chủ nhiệm;
- Có trách nhiệm báo cáo Ban Giám hiệu những khó khăn, vướng mắc, những vấn đề phát sinh để kịp thời tháo gỡ.

4. Giáo viên bộ môn, nhân viên

- Giáo viên, nhân viên được tham gia tập huấn, bồi dưỡng phương pháp, kỹ năng cần thiết về ứng dụng công nghệ thông tin và có năng lực để tổ chức các hoạt động dạy học trực tuyến;
- Giáo viên thực hiện dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập trực tuyến của học sinh đúng kế hoạch của Nhà trường và bảo đảm mục tiêu giáo dục theo quy

định; tạo môi trường học tập thân thiện và tăng cường sự tương tác, kết nối thông tin với học sinh; phối hợp thường xuyên với phụ huynh học sinh trong quá trình tổ chức dạy học trực tuyến;

- Nhân viên thực hiện quản trị kỹ thuật hệ thống, sử dụng các công cụ công nghệ thông tin để hỗ trợ giáo viên và học sinh khi cần thiết.

*** Thành lập Tổ Kỹ thuật, gồm:**

- Tổ trưởng: Thầy Trần Thế Hải, Tổ trưởng tổ KHTN;
- Tổ phó: Thầy Tạ Văn Trung, Giáo viên Tin học;
- Các Ủy viên:
 1. Thầy Trần Quốc Dương, Giáo viên Tin học;
 2. Thầy Lương Hữu Hùng, Giáo viên;
 3. Thầy Nguyễn Đức Kiên, Giáo viên;
 4. Cô Nguyễn Thị Mai Dung, Giáo viên phụ trách thiết bị.

5. Học sinh

- Chấp hành nghiêm túc nội quy dạy học trực tuyến; thực hiện đầy đủ các hoạt động học tập theo yêu cầu của giáo viên và cơ sở giáo dục phổ thông; tích cực tham gia vào hoạt động học tập và các hoạt động giáo dục theo kế hoạch của giáo viên và của Nhà trường;

- Chủ động liên lạc với giáo viên hoặc nhân viên hỗ trợ trong quá trình học tập trực tuyến để được hướng dẫn, hỗ trợ kịp thời.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến năm học 2025-2026. Đề nghị toàn thể giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện./.

*** Nơi nhận:**

- UBND phường (để b/c);
- CBGVNV (để thực hiện);
- Lưu VT, CM.

HIỆU TRƯỞNG



Vũ Thị Hà