

KẾ HOẠCH**Tập huấn cán bộ quản lý, giáo viên về phát triển năng lực số và giáo dục
kỹ năng công dân số cho học sinh phổ thông**

Thực hiện Quyết định số 925/QĐ-BGDĐT ngày 08/4/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Kế hoạch nhiệm vụ năm 2025 và Kế hoạch 256/KH-BGDĐT ngày 12/3/2025 về Triển khai thực hiện Khung năng lực số và giáo dục kỹ năng số theo Thông tư số 02/2025/TT-BGDĐT Quy định Khung năng lực số dành cho người học, Bộ GDĐT ban hành Kế hoạch Tập huấn cán bộ quản lý, giáo viên về phát triển năng lực số và giáo dục kỹ năng công dân số cho học sinh phổ thông (sau đây gọi là Kế hoạch), cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**1. Mục đích**

- Triển khai kế hoạch tập huấn nhằm cụ thể hóa các mục tiêu, nhiệm vụ tại Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị; Kế hoạch số 01-KH/BCĐTW ngày 21/3/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số về triển khai Phong trào “Bình dân học vụ số” và các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT về chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo.

- Nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh về vị trí, vai trò và ý nghĩa của chuyển đổi số, giáo dục kỹ năng số đối với giáo dục và đào tạo, phát triển nguồn nhân lực trong bối cảnh chuyển đổi số quốc gia.

- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng cần thiết để cán bộ quản lý, giáo viên triển khai hiệu quả Khung năng lực số và giáo dục kỹ năng số cho học sinh theo Thông tư số 02/2025/TT-BGDĐT và hướng dẫn tại Công văn số 3456/BGDĐT-GDPT ngày 27/6/2025 của Bộ GDĐT; góp phần giúp học sinh chủ động, tích cực học tập, phát triển năng lực số và kỹ năng số, đáp ứng yêu cầu của xã hội.

2. Yêu cầu

- Nội dung, hình thức tập huấn bảo đảm thiết thực, hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tiễn các địa phương và cơ sở giáo dục; chú trọng tính ứng dụng, dễ triển khai trong thực tiễn.

- Tổ chức tập huấn phải đảm bảo chất lượng, hiệu quả, tiết kiệm, đúng mục đích và phù hợp với đối tượng.

- Phân công rõ trách nhiệm giữa các đơn vị chủ trì, phối hợp; sử dụng hiệu quả các nguồn lực, kết hợp linh hoạt giữa các hình thức tập huấn trực tiếp và trực tuyến.

II. NỘI DUNG

1. Tổ chức biên soạn tài liệu

- Thành lập Ban biên soạn tài liệu, Hội đồng thẩm định tài liệu. Thành phần gồm: các chuyên gia, nhà khoa học có chuyên môn phù hợp thuộc các trường Đại học, Đại học, Viện Khoa học Giáo dục Việt Nam và các đơn vị thuộc Bộ GDĐT.

- Tổ chức xây dựng đề cương chi tiết; biên soạn tài liệu tập huấn, xây dựng học liệu số minh họa hỗ trợ tập huấn.

- Tổ chức thẩm định, hoàn thiện tài liệu tập huấn.

- Thời gian hoàn thành: xong trước ngày **15/8/2025**.

2. Tổ chức tập huấn

a) Bộ Giáo dục và Đào tạo

- Hình thức: Tổ chức tập huấn trực tiếp.

- Nội dung: Theo tài liệu đã biên soạn.

- Địa điểm: dự kiến tập huấn 03 đợt, tại 03 miền.

- Thành phần tham dự tập huấn: Đại diện lãnh đạo và phòng chuyên môn liên quan của các Sở GDĐT; đại diện cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán các cơ sở giáo dục cấp tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông.

- Thời gian tập huấn: dự kiến 02 ngày/01 đợt, hoàn thành trước ngày **31/8/2025**.

b) Các Sở Giáo dục và Đào tạo

- Triển khai tập huấn cho các bộ quản lý, giáo viên các cơ sở giáo dục trên địa bàn; thành phần triển khai nội dung tập huấn là cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán đã tham dự tập huấn do Bộ GDĐT tổ chức, hoàn thành trước ngày **15/9/2025**.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Vụ Giáo dục Phổ thông

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị tham mưu Lãnh đạo Bộ GDĐT ban hành Quyết định thành lập Ban biên soạn và Hội đồng thẩm định tài liệu, Ban tổ chức, Báo cáo viên tập huấn; ban hành các văn bản để triển khai các hoạt động theo nội dung trong Kế hoạch đã được phê duyệt.

- Chủ trì thực hiện các nhiệm vụ bảo đảm yêu cầu ngay khi Kế hoạch được phê duyệt.

- Xây dựng dự toán và thực hiện việc thanh, quyết toán các kinh phí triển khai Kế hoạch theo đúng các quy định hiện hành.

2. Các đơn vị thuộc Bộ: theo chức năng, nhiệm vụ được phân công có trách nhiệm phối hợp với Vụ Giáo dục Phổ thông xây dựng tài liệu và tổ chức tập huấn theo Kế hoạch.

- Văn phòng Bộ: phối hợp với Vụ Giáo dục Phổ thông ban hành các văn bản triển khai nhiệm vụ và hướng dẫn thanh toán, quyết toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ.

- Vụ Kế hoạch - Tài chính: thẩm định dự toán và bố trí nguồn kinh phí triển khai Kế hoạch đảm bảo tiến độ, hiệu quả.

3. Các Sở Giáo dục và Đào tạo

- Chọn cử cán bộ, giáo viên cốt cán tham gia tập huấn theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

- Xây dựng kế hoạch và triển khai tập huấn đối với cán bộ quản lý, giáo viên các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục triển khai thực hiện đảm bảo chất lượng, hiệu quả; Báo cáo tình hình triển khai thực hiện về Bộ GDĐT (qua Vụ Giáo dục Phổ thông) trước ngày **30/10/2025**.

IV. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước do Bộ Giáo dục và Đào tạo quản lý, phân bổ năm 2025. Nội dung và định mức chi thực hiện theo quy định hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch “Tập huấn cán bộ quản lý, giáo viên về phát triển năng lực số và giáo dục kỹ năng công dân số cho học sinh phổ thông”; Kế hoạch này thay thế Kế hoạch số 81/KH-BGDĐT ngày 23/01/2025 về tập huấn triển khai thực hiện Giáo dục kỹ năng công dân số cấp Tiểu học và Kế hoạch số 149/KH-BGDĐT ngày 20/02/2025 về xây dựng tài liệu tập huấn CBQL, GV môn Tin học về “Hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường phát triển năng lực số cho học sinh thông qua thực hiện CT GDPT 2018”. Bộ GDĐT yêu cầu các đơn vị liên quan thực hiện đầy đủ, kịp thời để các hoạt động trong Kế hoạch được triển khai đúng thời gian, đảm bảo chất lượng.

Nơi nhận:

- Bộ trưởng (để b/c);
- Thứ trưởng Nguyễn Văn Phúc (để phối hợp);
- Các Sở GDĐT (để t/h);
- Vụ GDPT, Vụ KHTC, Văn phòng Bộ (để t/h);
- Lưu: VT, Vụ GDPT.

**KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG THƯỜNG TRỰC**



Phạm Ngọc Thuởng