

Số: /GD&ĐT

Đồ Sơn, ngày tháng 4 năm 2025

V/v hướng dẫn tổ chức thi thử tuyển sinh
vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026

Kính gửi: Các trường THCS, Tiểu học và THCS trên địa bàn quận

Căn cứ Quyết định số 1038/QĐ-SGDĐT ngày 31/7/2024 của Sở GD&ĐT về việc Ban hành cấu trúc đề thi Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 Trung học phổ thông từ năm học 2025-2026;

Thực hiện Công văn số 315/GD&ĐT ngày 06/9/2024 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ cấp trung học cơ sở năm học 2024-2025.

Nhằm đánh giá kết quả công tác ôn thi vào lớp 10 THPT của giáo viên và học sinh của các trường, qua đó kịp thời điều chỉnh phương pháp dạy và học để góp phần nâng cao chất lượng giáo dục nói chung và điểm thi vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 nói riêng, giúp học sinh có kỹ năng thành thạo, tự tin với hình thức thi tuyển sinh lớp 10 THPT theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và cấu trúc đề thi theo Quyết định số 1038/QĐ-SGDĐT. Phòng GD&ĐT hướng dẫn các trường THCS, Tiểu học và THCS trên địa bàn quận (sau đây gọi là các trường) tổ chức thi thử tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 (sau đây gọi là thi thử), cụ thể như sau:

1. Đối tượng thi thử

Tất cả học sinh lớp 9 năm học 2024-2025 của các trường có nguyện vọng thi vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026.

2. Nội dung, hình thức, thời gian làm bài thi thử

a) Thời gian, hình thức, thời gian làm bài thi thử

- Thời gian tổ chức: vào buổi chiều các ngày 06 và 07/5/2025.
- Hình thức, thời gian làm bài:

*** Gồm 3 bài thi:**

- **Môn Toán:** Với hình thức 100% trắc nghiệm (gồm 3 phần với 22 câu hỏi), thời gian làm bài 90 phút;
- **Môn Tiếng Anh:** Với hình thức 100% trắc nghiệm khách quan một lựa chọn (gồm 40 câu hỏi), thời gian làm bài 60 phút;
- **Môn Ngữ văn:** Với hình thức tự luận (gồm 07 câu, trong đó phần Đọc hiểu: 5 câu, phần Viết: 02 câu), thời gian làm bài 120 phút.

3. Lịch nhận đề thi thử

- **Thời gian:** 09h00' ngày 06/5/2025.
- **Địa điểm:** Phòng GD&ĐT.

- **Người nhận:** Phó Hiệu trưởng nhận đề thi thử và chịu trách nhiệm về tính bảo mật của đề thi đã nhận. (Không cử người khác đi nhận đề thay; những trường hợp đặc biệt, không thể đi nhận đề thi thì cử người khác nhận thay và mang theo Giấy giới thiệu của nhà trường).

4. Lịch thi thử

a) Công tác coi thi thử

- Các trường tự thành lập Hội đồng coi thi thử.
- Thời gian làm việc của Hội đồng coi thi thử tại các trường từ 13h30.

Thời gian thi	Bài thi	Thời gian phát đề thi	Tính giờ làm bài	Thời gian làm bài
Chiều 06/5/2025	Ngữ văn	14 giờ 00'	14 giờ 05'	120 phút (14 giờ 05' - 16 giờ 05')
Chiều 07/5/2025	Tiếng Anh	14 giờ 00'	14 giờ 05'	60 phút (14 giờ 05' - 15 giờ 05')
	Toán	15 giờ 25'	15 giờ 30'	90 phút (15 giờ 30' - 17 giờ 00')

- **Quy định đánh số báo danh:** Chủ tịch Hội đồng coi thi chọn không lặp lại một trong bốn cách đánh số báo danh đối với các môn thi theo hướng dẫn sau:

Bảng

1		6	→
↓		↑	
2		5	
↓		↑	
3	→	4	

(1)

Bảng

	4	←	3
	↓		↑
	5		2
	↓		↑
←	6		1

(2)

Bảng

↑				
6	←	5	←	4
				↑
1	→	2	→	3

(3)

Bảng

3	←	2	←	1
↓				
4	→	5	→	6
				↓

(4)

***Chú ý:** Số 1 là số báo danh nhỏ nhất trong phòng thi (không phụ thuộc vào tính chẵn, lẻ).

b) Công tác chấm bài, nhập điểm bài thi thử

- Các trường thành lập Hội đồng chấm bài thi thử; phân công cụ thể giám khảo tham gia chấm, nhập điểm, tổ chức chấm bài thi thử tập trung tại trường.

- Giám khảo chấm cho điểm, chỉ rõ các lỗi trên bài thi của học sinh.

c) Nhập điểm

- Hội đồng chấm các trường nhập điểm theo danh sách thi thử niêm yết tại các phòng thi.

- Nhập dấu thập phân là dấu chấm (.), để nguyên điểm theo biểu điểm chấm, không được làm tròn điểm. Sau khi nhập xong phải căn chỉnh biểu điểm cho khoa học, cân đối rồi mới gửi về Phòng GD&ĐT.

5. Tổ chức thực hiện

a) Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Ban hành văn bản hướng dẫn thi thử tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026.

- Tổ chức biên soạn, in, giao đề thi thử cho các trường;

- Kiểm tra công tác tổ chức coi, chấm thi tại các trường. Lập biên bản đối với các trường hợp giáo viên và học sinh vi phạm quy định trong khi thực hiện nhiệm vụ.

- Công bố kết quả thi thử kịp thời cho các trường qua “Trao đổi công việc” trên HP-eOffice.

b) Các trường THCS, Tiểu học và THCS

- Tuyên truyền đúng mục đích việc tổ chức thi thử cho cán bộ, giáo viên, học sinh, gia đình học sinh hiểu để tạo sự đồng thuận, nhất trí cao trong thực hiện. Triển khai tổ chức thi thử với tinh thần như thi thật.

- Quán triệt cán bộ, giáo viên và học sinh của nhà trường thực hiện nghiêm túc quy định của một kỳ thi trong khi thực hiện nhiệm vụ; không mang và sử dụng điện thoại, các thiết bị thu, phát vào phòng thi.

- Ban hành Quyết định coi thi thử; phân công nhiệm vụ rõ người, rõ việc. Chia phòng thi đảm bảo tối đa 24 học sinh/ 1 phòng, tối đa 02 học sinh/ 1 bàn 4 chỗ ngồi, 01 học sinh/ 1 bàn 02 chỗ ngồi; sắp xếp thứ tự học sinh trong danh sách theo vần a, b, c của tên để đánh số báo danh; ...In ấn, niêm yết các biểu mẫu, danh sách học sinh dự thi thử theo phòng tại cửa các phòng thi, chuẩn bị phiếu thu bài, tờ phôi chấm (theo mẫu của năm học trước).

- Số báo danh của học sinh gồm 06 chữ số, được tạo bởi quy tắc: Mã trường thi thử (có 03 chữ số) + Số thứ tự của học sinh (có 03 chữ số). Yêu cầu các trường đánh số báo danh học sinh đủ 06 chữ số theo quy định để học sinh làm quen với việc tô theo mẫu phiếu trắc nghiệm môn Toán, Tiếng Anh.

STT	Tên trường	Mã trường thi thử
1	THCS Bằng La	168
2	THCS Hợp Đức	268
3	THCS Ngọc Hải	368
4	THCS Vạn Sơn	468
5	TH&THCS Vạn Hương	568

- Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng chấm bài thi thử ; tổ nhập điểm thi thử .

- Hướng dẫn học sinh có kỹ năng thành thạo tô bằng bút chì 2B (không dùng bút chì đốt) và ghi thông tin trong phiếu trắc nghiệm, đặc biệt tô phiếu trắc nghiệm môn Toán đối với phần câu trắc nghiệm trả lời ngắn. Học sinh thành thạo làm bài với mẫu phiếu trả lời trắc nghiệm THCS_M1 đối với môn Toán ; THCS_M4 đối với môn Ngoại ngữ theo Quyết định số 1766/QĐ-SGDĐT của Sở GD&ĐT.

- Sau khi phát đề thi thử cho học sinh, giám thị yêu cầu học sinh xem kỹ số trang của đề thi; đề thi phải rõ ràng, không mờ, không nhòe, không mất chữ, ... *(nếu có vấn đề cần báo cáo ngay với giám thị để thay bằng đề thi khác hoặc được xử lý kịp thời).*

- Giám thị ngồi đúng vị trí theo quy định khi thực hiện nhiệm vụ coi thi.

- Báo cáo sĩ số học sinh lớp 9 theo từng lớp, số phòng, số học sinh theo từng phòng thi; đăng ký số lượng phiếu trả lời trắc nghiệm đối với môn Toán, môn Tiếng Anh (phiếu in màu) (tính đến thời điểm báo cáo và theo mẫu gửi kèm). Thời hạn gửi về Phòng GD&ĐT qua email: nguyenlienbang@haiphong.edu.vn **chậm nhất ngày 25/4/2025** (không cần gửi bản in).

- Yêu cầu các trường bố trí 01 ngăn tủ sắt có khóa để bảo quản và cất giữ bài thi thử; bố trí phòng làm việc đảm bảo chỗ ngồi và ánh sáng cho Hội đồng coi, chấm bài thi, nhập điểm thi thử .

- Phân công giáo viên chấm chéo bài thi thử giữa các lớp để đảm bảo kết quả thi thử chính xác, khách quan.

- Các trường nhập điểm *(theo mẫu Excel gửi kèm)* và gửi về Phòng GD&ĐT qua địa chỉ duy nhất là email: nguyenlienbang@haiphong.edu.vn **chậm nhất 17h00 ngày 10/5/2025.**

*** Lưu ý:**

- Các trường **không được lấy điểm** bài thi thử này để thay cho bất kỳ điểm kiểm tra nào trong năm học 2024-2025 đối với học sinh lớp 9.

- Kết quả thi thử nhằm cung cấp thông tin phản hồi kịp thời cho cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh các trường để điều chỉnh phương pháp, tổ chức hoạt động dạy học cho hiệu quả, đề ra các giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục.

Yêu cầu Hiệu trưởng các trường chỉ đạo, triển khai thực hiện nghiêm Công văn này, trong quá trình thực hiện nếu gặp khó khăn, vướng mắc đề nghị các trường báo cáo kịp thời Phòng GD&ĐT để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- LĐ, CV Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nguyễn Liên Bằng