

Số: 26A/KH-THCS

Kiến Hưng, ngày 04 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Công tác chủ nhiệm tháng 9 năm học 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư 32/2020/TT- BGDDT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Công văn số 5775/SGDDT-GDTrH ngày 20/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2025 - 2026; Công văn số 5872/SGDDT-GDTrH ngày 22/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn công tác chủ nhiệm trong nhà trường năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 24A/KH-THCS ngày 03/9/2025 của Trường THCS Ngũ Đoan về công tác chủ nhiệm năm học 2025 - 2026,

Trường THCS Ngũ Đoan xây dựng Kế hoạch công tác chủ nhiệm tháng 9 năm học 2025 – 2026 cụ thể như sau như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

- Triển khai hiệu quả nhiệm vụ công tác chủ nhiệm đầu năm học, góp phần ổn định nền nếp dạy và học.
- Thiết lập môi trường học tập tích cực, kỷ cương, thân thiện trong từng lớp học.
- Phát huy vai trò của giáo viên chủ nhiệm (GVCM) trong công tác quản lý học sinh, phối hợp giữa nhà trường – giáo viên – phụ huynh.
- Đảm bảo tất cả các lớp hoàn thành các nhiệm vụ trọng tâm trong tháng 9 theo đúng tiến độ và chất lượng.

II. NỘI DUNG CÔNG TÁC

1. Ổn định tổ chức lớp học

- GVCM tổ chức ổn định lớp: phân công ban cán sự, thành lập các tổ học tập, xây dựng nội quy lớp học.
- Hướng dẫn học sinh thực hiện nội quy trường – lớp, đảm bảo nền nếp học tập, vệ sinh, tác phong.
- Tổ chức cho học sinh vệ sinh, trang trí lớp học tạo không khí chào mừng năm học mới.

2. Công tác tư tưởng – giáo dục đạo đức

- Giáo dục truyền thống nhân dịp Quốc khánh 2/9 và Ngày khai giảng 5/9.

- Tuyên truyền, giáo dục chủ điểm tháng 9: “*Chăm ngoan – Học giỏi – Kỷ luật tốt*”.

- Phối hợp với Đội tổ chức các hoạt động tập thể đầu năm học (*lễ khai giảng, thi đua chào mừng năm học mới...*).

- Tăng cường giáo dục kỹ năng sống, phòng chống bạo lực học đường, an toàn giao thông, phòng chống tai nạn thương tích, dịch bệnh.

3. Theo dõi và quản lý học sinh

- Theo dõi sĩ số, nắm bắt tình hình học sinh đầu năm, đặc biệt các em có hoàn cảnh khó khăn, nguy cơ bỏ học.

- Rà soát hồ sơ học sinh, cập nhật đầy đủ thông tin trong sổ điểm, sổ chủ nhiệm, hồ sơ quản lý học sinh.

- GVCN xây dựng kế hoạch chủ nhiệm lớp, lịch sinh hoạt lớp định kỳ.

- Thực hiện tốt việc ghi chép, tổng hợp sổ đầu bài, đánh giá ý thức học sinh hằng tuần.

4. Phối hợp với phụ huynh học sinh

- Tổ chức họp PHHS đầu năm (*theo kế hoạch nhà trường*), phổ biến nhiệm vụ năm học, quy chế, cam kết giáo dục.

- Tăng cường mối liên hệ với phụ huynh trong việc quản lý, định hướng, hỗ trợ học sinh học tập và rèn luyện.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Chỉ đạo chung, kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch của GVCN.

- Phối hợp với các tổ chức trong và ngoài nhà trường để hỗ trợ công tác chủ nhiệm.

- Đánh giá, xếp loại công tác chủ nhiệm cuối tháng theo bảng chấm điểm thi đua.

2. Tổ trưởng chuyên môn

- Hướng dẫn GVCN xây dựng kế hoạch chủ nhiệm phù hợp.

- Theo dõi việc thực hiện trong tổ, báo cáo kịp thời những vướng mắc.

3. Giáo viên chủ nhiệm

- Triển khai nghiêm túc các nội dung công tác theo kế hoạch chung.

- Chủ động sáng tạo trong tổ chức lớp học, quan tâm hỗ trợ học sinh, đặc biệt học sinh yếu, học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

*** Tuần 1 + 2**

- Tổng vệ sinh trường, lớp.

- Tham gia khai giảng năm học mới (*sáng thứ 6 ngày 05/09/2025*) tại Hội trường và 17 phòng học dưới hình thức trực tuyến.

- Ổn định tổ chức lớp
- Thu nộp các bản cam kết đầu năm học.
- BGH cùng TPT tổ chức kiểm tra nội vụ đầu năm.
- GVCN triển khai nội quy trường lớp đến học sinh, phát động thi đua đầu năm và rà soát hồ sơ học sinh

*** Tuần 3+4**

- Tổ chức họp PHHS đầu năm.
- Tăng cường giáo dục kỹ năng sống.
- Hoàn thiện các loại hồ sơ đầu năm.

Nhà trường đề nghị các giáo viên chủ nhiệm lớp nghiên cứu kỹ và thực hiện nghiêm túc kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc báo cáo về lãnh đạo nhà trường để cùng phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- GVCN, TPT;
- Lưu: VT.



Vũ Thị Thu Hương