

Số: 16/TB-THCS

Kiến Hưng, ngày 29 tháng 11 năm 2025

THÔNG BÁO

Kết quả kiểm tra nội bộ tháng 11 năm học 2025 - 2026

Thực hiện Quyết định số 78/QĐ-THCS ngày 03/11/2025 của Hiệu trưởng trường THCS Ngũ Đoan về việc kiểm tra nội bộ tháng 11 năm học 2025 – 2026. Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra tại trường THCS Ngũ Đoan đối với Hiệu trưởng, một số giáo viên và nhân viên.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 29/11/2025 của đoàn kiểm tra, ý kiến giải trình của các cá nhân là đối tượng kiểm tra,

Đoàn đã tiến hành kiểm tra và làm việc với các ông (bà) có tên sau đây để xác minh trực tiếp nội dung kiểm tra:

- | | |
|------------------------|-------------------------------|
| - Bà Vũ Thị Thu Hương | Chức vụ: Hiệu trưởng |
| - Bà Trịnh Thị Ngân | Chức vụ: Giáo viên |
| - Bà Đinh Thị Thu Hoài | Chức vụ: Giáo viên |
| - Bà Vũ Thị Anh | Chức vụ: Giáo viên |
| - Bà Vũ Thị Hồng Nhung | Chức vụ: Giáo viên |
| - Bà Phạm Thị Ánh | Chức vụ: Kế toán |
| - Bà Nguyễn Thị Hậu | Chức vụ: Văn thư kiêm Thủ quỹ |

Ông Nguyễn Xuân Thế - Trưởng đoàn thay mặt cho đoàn kiểm tra, thông báo kết quả kiểm tra như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Trong tháng 11 năm học 2025 - 2026, Đoàn đã tiến hành kiểm tra theo kế hoạch đối với 7 đồng chí, trong đó gồm 01 đồng chí Hiệu trưởng, 04 đồng chí giáo viên và 02 đồng chí nhân viên.

Công tác kiểm tra nội bộ tháng 11 được triển khai đảm bảo tiến độ thời gian quy định; các cá nhân trong đoàn tiến hành kiểm tra một cách công khai, dân chủ, minh bạch.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

Các đồng chí được kiểm tra đều có ý thức chấp hành nghiêm túc các quy định của nhà trường, hoàn thành tương đối đầy đủ các quy định, nhiệm vụ mà nhà trường giao và có tinh thần trách nhiệm, cầu tiến trong công việc.

- Ưu điểm:

+ Giáo viên cơ bản thực hiện đúng quy định về hồ sơ chuyên môn (*kế hoạch giáo dục, kế hoạch bài dạy, sổ điểm, sổ chủ nhiệm*).

+ Các tiết dạy được dự giờ đạt loại Tốt;

+ CBGVNV đã tích cực ứng dụng CNTT vào quản lý, giảng dạy và làm việc.

+ Nền nếp học sinh được duy trì ở mức ổn định; công tác chủ nhiệm được chú trọng; phối hợp tốt giữa giáo viên – phụ huynh học sinh.

+ Các đồng chí giáo viên tích cực đổi mới phương pháp dạy học, nâng cao chuyên môn nghiệp vụ, tay nghề, thực hiện tốt các quy chế chuyên môn, quy định của nhà trường, Sở GD&ĐT.

- Hạn chế, thiếu sót:

+ Việc tuyên truyền Quy chế dân chủ tới học sinh mới dừng ở mức cơ bản, cần đa dạng hình thức hơn.

+ Một số phiếu chi còn thiếu chữ ký của người nhận, tài sản hỏng chưa lập biên bản đề nghị thanh lý đúng quy trình và một vài sổ theo dõi chưa cập nhật kịp thời vào cuối tháng.

+ Một số giáo viên có hồ sơ còn ghi chép sơ sài, cập nhật chậm và hạn chế trong việc đổi mới phương pháp dạy học; tiết dạy còn nặng lý thuyết.

+ Việc đánh giá, nhận xét học sinh ở một số môn chưa cụ thể, chưa bám sát năng lực thực tế.

- Không phát hiện sai phạm nghiêm trọng hay vi phạm quy định về công tác hành chính hay đạo đức nhà giáo.

- Kết quả đánh giá việc thực hiện quy chế dân chủ tại nhà trường: Đồng chí Vũ Thị Thu Hương xếp loại Tốt.

- Kết quả đánh giá KTNB giáo viên

+ Đồng chí Trịnh Thị Ngân xếp loại Tốt

+ Đồng chí Đinh Thị Thu Hoài xếp loại Tốt

+ Đồng chí Vũ Thị Anh xếp loại Tốt

+ Đồng chí Vũ Thị Hồng Nhung xếp loại Tốt

- Kết quả kiểm tra đồng chí Phạm Thị Ánh – nhân viên Kế toán và đồng chí Nguyễn Thị Hậu – Nhân viên Văn thư kiêm Thủ quỹ: xếp loại Tốt

III. KẾT LUẬN

- Công tác chuyên môn và nề nếp nhà trường được duy trì tốt. Tất cả các đồng chí được kiểm tra đều có ý thức trách nhiệm, tinh thần hợp tác cao và thái độ làm việc nghiêm túc, hòa nhã, hợp tác tốt với đồng nghiệp. Đối với hồ sơ chuyên môn giáo viên, Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra một cách nghiêm túc, công khai, khách quan và các đồng chí được đánh giá xếp loại Tốt.

- Tuy nhiên, vẫn cần khắc phục việc cập nhật hồ sơ chưa kịp thời và tăng cường sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học để nâng cao chất lượng giảng dạy.

- Không có ý kiến khác nhau giữa các thành viên trong tổ kiểm tra.

VI. KIẾN NGHỊ

- Tiếp tục duy trì công tác kiểm tra nội bộ định kỳ nhằm phát hiện và hỗ trợ kịp thời giáo viên, nhân viên trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

- Tăng cường sinh hoạt chuyên môn, đặc biệt là phương pháp dạy học tích cực và kiểm tra, đánh giá theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

- Đề nghị cấp có thẩm quyền tổ chức thêm các lớp tập huấn về công tác hồ sơ điện tử cho nhân viên và ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong giảng dạy, đánh giá khung năng lực số đối với học sinh.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Đối tượng được kiểm tra;
- Lưu: VT, hồ sơ

TM. ĐOÀN KIỂM TRA
TRƯỞNG ĐOÀN
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)



Vũ Thị Thu Hương