

Số: 20/KH-THCS

Kiến Hưng, ngày 31 tháng 7 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Sinh hoạt chuyên môn tháng 8 năm học 2025 - 2026**

Trường THCS Ngũ Đoan xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên môn tháng 8 năm học 2025 - 2026 cụ thể như sau:

**I. MỤC TIÊU**

- Rà soát, xây dựng chương trình nhà trường cho năm học 2025 - 2026.
  - Sinh hoạt chuyên môn là hoạt động trọng tâm nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả dạy và học ở nhà trường.
  - Qua sinh hoạt chuyên môn cán bộ quản lý, giáo viên các bộ môn có điều kiện học tập trao đổi, học tập lẫn nhau về kiến thức, phương pháp giảng dạy. Từ đó giúp các thầy, cô giáo nâng cao kiến thức môn học và phương pháp giảng dạy đáp ứng yêu cầu chương trình GDPT mới.
  - Thông qua sinh hoạt chuyên môn, tổ chức chuyên đề nhà trường tự đánh giá kết quả tự học tự bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ, giáo viên về công tác bồi dưỡng chuyên môn ở đơn vị mình.
  - Tổ chức ôn thi lại và xét lên lớp cho học sinh.
  - Căn cứ vào trình độ đào tạo để phân công chuyên môn cho giáo viên.
- Tiếp tục bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi các khối lớp.

**II. NỘI DUNG**

- Các tổ, nhóm chuyên môn rà soát lại những bất cập (nếu có) của chương trình nhà trường ở tất cả các khối lớp.
- Đa dạng hóa các hình thức tổ chức, tích cực ứng dụng CNTT, khai thác hệ thống tư liệu, sách báo trong thư viện nhà trường.
- Đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức SHCM tránh các buổi SHCM chỉ mang tính hình thức, qua loa chiếu lệ, đặc biệt quan tâm trao đổi, thảo luận vấn đề xây dựng kế hoạch dạy học theo hướng nghiên cứu bài học nhằm phát triển năng lực học sinh, rèn luyện khả năng tự học; việc tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, dạy học gắn với sản xuất kinh doanh, dạy học có sử dụng di sản văn hóa. Đặc biệt là phương pháp dạy học có hiệu quả khi cấu trúc đề thi ra dưới dạng 100% trắc nghiệm.
- Tập trung xây dựng chủ đề dạy học STEM, tổ chức dự giờ theo hướng phân tích các hoạt động học tập của học sinh, tham gia góp ý và đánh giá sản phẩm.

- Tổ chức thi lại, hoàn thiện hồ sơ xét lên lớp cho học sinh thi lại.
- Phân công chuyên môn và giáo viên dạy đội tuyển.

### III. BIỆN PHÁP

- Phân công giáo viên theo nhóm chuyên môn để tiến hành rà soát, xây dựng chương trình nhà trường.
- Ban giám hiệu xây dựng dự thảo kế hoạch nhiệm vụ năm học. Phân công chuyên môn và xếp thời khóa biểu cho năm học 2025 - 2026.
- Họp tổ chuyên môn thống nhất các chuyên đề sinh hoạt tổ chuyên môn trong tháng.
- Tổ trưởng xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên môn để rút kinh nghiệm cho những giáo viên trẻ cả về cách xây dựng kế hoạch bài dạy lẫn phương pháp, kỹ thuật dạy học áp dụng vào quá trình giảng dạy.
- Triển khai kế hoạch thực hiện sinh hoạt chuyên môn tháng 8 năm học 2025 - 2026 đến toàn thể giáo viên trong hai tổ chuyên môn.
- Xây dựng kế hoạch, phân công giáo viên chuẩn bị nội dung và thực hiện SHCM.
- Chuẩn bị đầy đủ CSVC (*phòng học, phòng họp, bàn ghế...*) để phục vụ các buổi sinh hoạt chuyên môn.
- Xây dựng thời gian ôn tập và tổ chức thi lại, xét lên lớp để ổn định biên chế cho năm học mới.
- Thông qua phân công chuyên môn trong BGH, tổ trưởng và tổ phó thống nhất, sau đó công khai trước cuộc họp HĐSP xin ý kiến, rồi triển khai thực hiện.

### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Sinh hoạt chuyên môn

##### 1.1. Nhóm chuyên môn

STT	Nhóm	Nhóm trưởng	Thành viên	Ghi chú
1	Văn	Đ/c Nguyễn Hằng	Đ/c Chiên, Hà, Dương, Nhung, Hồng, Duy, Lương, Hợp	
2	Toán	Đ/c Đích	Đ/c Ninh, Liễu, Thái, Hưng, Thúy, Anh, Hoàng, Huệ	
3	T.Anh	Đ/c Ngân	Đ/c Ngọc, Vũ Hằng, Mỹ	
4	KHTN	Đ/c Ninh	Đ/c Đích, Huệ, Phương, Hoài, Thông	
5	LS&ĐL	Đ/c Lương	Đ/c Hà, Nguyễn Hằng, Hợp, Phong, Duy, Dương	
6	GDCD	Đ/c Chiên	Đ/c Nhung, Ngọc, Vũ Hằng	

## 1.2. Thời gian

STT	Ngày dạy	Tiết	Môn	Người thực hiện	Người dự
1	Thứ ba 05/8/2025		Văn, Toán, Tiếng Anh	Nhóm CM xây dựng KHBD	
2	Thứ sáu 08/8/2025	1	Văn	Vũ Thị Thuỳ Dương	Nhóm CM
			Tiếng Anh	Vũ Thị Diệu Hằng	
			Toán	Phạm Hữu Hoàng	
3	Thứ ba 12/8/2025		Tiếng Anh, KHTN, LS&ĐL	Nhóm CM xây dựng KHBD	
4	Thứ sáu 15/8/2025	1	KHTN	Phạm Thị Phương	Nhóm CM
			Tiếng Anh	Nguyễn Minh Ngọc	
			LS&ĐL	Đỗ Thanh Duy	
5	Thứ ba 19/8/2025		Toán, Văn, GD&CD	Nhóm CM xây dựng KHBD	
6	Thứ sáu 22/8/2025	1	Toán	Vũ Thị Anh	Nhóm CM
			Văn	Đỗ Thị Hợp	
		2	GD&CD	Vũ Thị Hồng Nhung	

\* Ghi chú:

- Tiết 1 bắt đầu từ 7h30' đến 8h15'.
- Tiết 2 bắt đầu từ 8h30' đến 9h15'.
- Các tiết dạy tại phòng học 9A, 9B và 9C

## 2. Xây dựng chương trình nhà trường và các phụ lục

### 2.1. Phân công nhiệm vụ hoàn thiện hồ sơ

STT	Họ và tên	Môn	Ghi chú
1	Phạm Thị Thanh Chiên	GD&CD 9	Tập hợp toàn bộ CTNT, các phụ lục của tổ CM gửi lên CSDL
2	Nguyễn Thị Thu Hằng	Ngữ văn 9, LS&ĐL 9	
3	Đỗ Thị Hợp	Ngữ văn 8, LS&ĐL 8	
4	Vũ Thị Hồng Nhung	Ngữ văn 6, GD&CD 8	
5	Đoàn Thị Hồng	HĐT, HN 6,7,8,9	
6	Đỗ Thanh Duy	LS&ĐL 8, GD&CD 9	
7	Vũ Thị Thuỳ Dương	LS&ĐL 6 và 7	
8	Nguyễn Thị Thu Hà	LS&ĐL 6 và 7	



9	Cao Thị Lương	Ngữ văn 7, LS&ĐL 9	
10	Nguyễn Minh Ngọc	GDCD 7, GDĐP 8	
11	Vũ Thị Diệu Hằng	GDCD 6, GDĐP 7	
12	Trịnh Thị Ngân	Tiếng Anh 6 và 9	
13	Trần Thị Mỹ	Tiếng Anh 7 và 8	
14	Phạm Khắc Phong	NT 6, 7, 8 và 9	
15	Phạm Văn Đích	Toán 9	Tập hợp toàn bộ CTNT, các phụ lục của tổ CM gửi lên CSDL
16	Khúc Thị Thùy Ninh	Toán 8	
17	Vũ Thị Anh	Toán 7, Tin 7	
18	Phạm Thị Phương	KHTN 6	
19	Phạm Thị Huệ	KHTN 9	
20	Đinh Thị Thu Hoài	KHTN 7	
21	Nguyễn Minh Thông	KHTN 8	
22	Phạm Thị Hồng Thái	Toán 6, Tin 6	
23	Dương Thị Thúy	Công nghệ 7 và 9	CN 9 HKI 2 tiết/tuần HKII 1 tiết/tuần
24	Đào Thị Liễu	Công nghệ 6 và 8	CN 8 HKI 2 tiết/tuần HKII 1 tiết/tuần
25	Phạm Hữu Hoàng	Tin 8 và 9	
26	Phan Thanh Quân	GDTC 6 và 8	
27	Vũ Thọ Sóng	GDTC 7 và 9	
28	Vũ Duy Hưng	NT 7, 8 và 9	
29	Phạm Thị Thư	NT 6, GDĐP 6	

## 2.2. Lịch làm việc

- Thứ hai (Ngày 25/8/2025):

+ Nhóm Văn, Toán, tiếng Anh và Tin học làm việc từ 7h00' đến 9h00'.

+ Nhóm KHTN, Công nghệ, Giáo dục công dân, Lịch sử và Địa lí làm việc từ 9h15' đến 11h15'.

+ Nhóm Nghệ thuật, Giáo dục thể chất, giáo dục địa phương và Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp làm việc từ 14h00' đến 16h00'.

## 2.3. Lưu ý

- Khi xây dựng CTNT và các phụ lục các đ/c có cùng chuyên môn trong khối có trách nhiệm cùng rà soát và thống nhất.

- Đối với môn KHTN, LS&ĐL sau khi làm xong từng phân môn các đ/c ghép lại để thống nhất chung trong một CTNT của một môn.

- Thời gian các nhóm nộp cho tổ trưởng vào ngày 26/8/2025.
- Tổ trưởng rà soát và nộp BGH vào ngày 27/8/2025.

### 3. Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi

#### 3.1. Nhiệm vụ được giao

STT	HỌ VÀ TÊN GV	MÔN	KHỐI	GHI CHÚ
1	Phạm Thị Hồng Thái	Giải toán bằng máy tính bỏ túi	8	
2	Vũ Thị Anh	Giải toán bằng tiếng Anh	8	
3	Khúc Thị Thùy Ninh	Toán	9	
4	Nguyễn Thị Thu Hằng	Ngữ văn	9	
5	Trần Thị Mỹ	Tiếng Anh	9	
6	Phạm Thị Huệ, Đinh Thị Thu Hoài, Nguyễn Minh Thông	KHTN, KHTN bằng tiếng Anh	9	
7	Phạm Thị Thanh Chiên	GDCD	9	
8	Nguyễn Thị Thu Hằng Cao Thị Lương	Lịch sử và Địa lý	9	
9	Dương Thị Thúy	Công nghệ	9	
10	Phạm Hữu Hoàng	Tin học	9	
11	Phạm Khắc Phong, Vũ Duy Hưng	Nghệ thuật	9	

#### 3.2. Thời khóa biểu

Thứ	Thời gian	Môn	GV dạy	Ghi chú
Hai	14h00' – 15h30'	Giải Toán bằng tiếng Anh 8	Vũ Thị Anh	
		Giải toán bằng máy tính bỏ túi 8	Phạm Thị Hồng Thái	
	15h30' – 17h00'	Toán 9	Khúc Thị Thùy Ninh	
		Ngữ văn 9	Nguyễn Thị Thu Hằng	
		Tiếng Anh 9	Trần Thị Mỹ	
		KHTN 9	Phạm Thị Huệ	
Tư	15h30' – 17h00'	KHTN 9	Đinh Thị Thu Hoài	
		Lịch sử và Địa lý 9	Cao Thị Lương	
		Nghệ thuật 9	Phạm Khắc Phong	

		Tin học 9	Phạm Hữu Hoàng	
		GDCD 9	Phạm Thị Thanh Chiên	
Sáu	15h30' – 17h00'	KHTN 9	Nguyễn Minh Thông	
		Lịch sử và Địa lý 9	Nguyễn Thị Thu Hằng	
		Nghệ thuật 9	Vũ Duy Hưng	
		Công nghệ 9	Dương Thị Thúy	

#### 4. Tổ chức thi lại năm học 2024 - 2025

##### 4.1. Lịch ôn tập

- Ngày 05/8/2025: Học sinh đến trường để nhận đề cương ôn tập môn Toán do học sinh tự lựa chọn.

- Ngày 11/8/2025: Giải đáp thắc mắc và hướng dẫn ôn tập môn Toán.

##### 4.2. Lịch thi lại

STT	Ngày thi	Môn thi	Thời gian	Giám thị
1	19/8/2025	Toán	7h30' – 9h00'	Vũ Thọ Sóng

##### 4.3. Chấm bài thi lại và xét duyệt lên lớp

- Sau khi học sinh thi xong thì giáo viên được phân công sẽ chấm bài và nộp kết quả vào ngày 20/8/2025.

- Căn cứ vào kết quả bài thi lại thì GV bộ môn cùng GVCN và BGH xét duyệt lên lớp.

- Thông báo kết quả xét duyệt tới học sinh để biên chế vào lớp học của năm học 2025 – 2026 vào ngày 21/8/2025.

##### 4.4. Phân công giáo viên ôn tập

STT	Họ và tên GV	Môn	Nhiệm vụ
1	Vũ Thị Anh	Toán 8A	- Đưa đề cương cho học sinh làm. - Hướng dẫn ôn tập và giải đáp thắc mắc. - Ra đề kiểm tra. - Chấm bài thi lại.

##### 4.5. Danh sách học sinh thi lại

- Học sinh được phép chọn từ 1 đến 3 môn thi tự chọn.

STT	Họ và tên HS	Lớp	Môn thi		Ghi chú
			Bắt buộc	Tự chọn	
1	Bùi Văn Tài	8A		Toán	

#### 5. Một số quy định

- Sau khi phân lên lớp các tiết dạy kết thúc, các đ/c nhóm trưởng chuyên môn sẽ tổ chức họp rút kinh nghiệm và triển khai một số nội dung chuyên môn đầu năm.

- Các nhóm có trách nhiệm điểm danh, hoàn thiện biên bản buổi sinh hoạt chuyên môn và đ/c nhóm trưởng nộp biên bản về BGH nhà trường.

- Tổ trưởng, nhóm trưởng có trách nhiệm xây dựng kế hoạch bài dạy và thống nhất một số nội dung chuyên môn đầu năm.

- Giáo viên lên lớp SHCM cấp huyện gửi kế hoạch bài dạy cho BGH để chuyển về Phòng GD&ĐT theo quy định.

- Đ/c PHT phân công cán bộ, giáo viên tham gia SHCM đảm bảo đủ thành phần theo quy định và chuẩn bị nội dung phát biểu tham gia sinh hoạt chuyên môn.

#### **6. Hồ sơ lưu trong hồ sơ của tổ chuyên môn**

- Biên bản sinh hoạt chuyên môn.

- Kế hoạch bài dạy của các giáo viên lên lớp.

- Các phiếu nhận xét giờ dạy.

Trên đây là Kế hoạch sinh hoạt chuyên môn tháng 8 năm học 2025 - 2026 của trường THCS Ngũ Đoan. yêu cầu các giáo viên nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc cần báo cáo trực tiếp với lãnh đạo nhà trường để có hướng giải quyết kịp thời./.

**Nơi nhận:**

- Hai tổ chuyên môn;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Vũ Thị Thu Hương**