

Số: 24/KH-THCS

Kiến Hưng, ngày 03 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức dạy học trực tuyến năm học 2025 - 2026

Căn cứ Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 của Thủ tướng chính phủ về Phê duyệt Đề án “*Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng năm 2030*”;

Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Quy định quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên (sau đây gọi tắt là Thông tư 09/2021); Thông tư số 02/2025/TT-BGDĐT ngày 24/01/2025 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy định Khung năng lực số cho người học; Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ GDĐT về Ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên (sau đây gọi tắt là Quyết định 4725/QĐ-BGDĐT); Căn cứ Công văn số 4555/BGDĐT-GDTPT ngày 05/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Công văn 5775/SGDĐT-TrH ngày 20/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2025 - 2026; Công văn số 5873/SGDĐT-GDTrH ngày 22/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức, quản lý dạy học trực tuyến từ năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Công văn số 669/UBND-VHXXH ngày 29/8/2025 của UBND xã Kiến Hưng về việc hướng dẫn tổ chức, quản lý dạy học trực tuyến từ năm học 2025 – 2026;

Căn cứ kế hoạch triển khai nhiệm vụ năm học, đặc điểm tình hình của nhà trường,

Trường THCS Ngũ Đoan xây dựng Kế hoạch dạy học trực tuyến năm học 2025 - 2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đa dạng các hình thức dạy học, góp phần nâng cao hiệu quả triển khai chương trình giáo dục phổ thông.

- Phát triển năng lực sử dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy và học; thúc đẩy chuyển đổi số trong ngành giáo dục.

- Mở rộng cơ hội tiếp cận giáo dục cho học sinh, tạo điều kiện để học sinh được học ở mọi lúc, mọi nơi.

2. Yêu cầu

- Nội dung dạy học trực tuyến phải đáp ứng yêu cầu cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông.

- Bảo đảm các điều kiện tối thiểu về hạ tầng kỹ thuật dạy học trực tuyến và đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy học trực tuyến.

- Tuân thủ các quy định hiện hành về an toàn thông tin, quy định về dữ liệu, thông tin cá nhân, sở hữu trí tuệ theo các quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP

1. Đánh giá thực trạng của nhà trường khi triển khai dạy học trực tuyến

- Giáo viên: 29 giáo viên (*Tổ KHTN có 15 GV; tổ KHXH có 13 GV, 1 GV TPT*); 100% giáo viên đều biết sử dụng các phần mềm để tổ chức dạy học, kiểm tra trực tuyến.

- Cơ sở vật chất, hạ tầng số:

- + Các phòng học đều có tivi hoặc máy chiếu; mạng LAN kết nối tại từng lớp, đường truyền đảm bảo.

- + Giáo viên có đủ máy tính kết nối, có thể dạy trực tuyến ở nhà hoặc địa điểm phù hợp.

- + Đa số phụ huynh học sinh có các thiết bị như: máy tính, điện thoại thông minh có kết nối và có khả năng tham gia học trực tuyến.

2. Phương án, hình thức tổ chức

2.1. Hoạt động dạy học trực tuyến

- Học sinh học tập trực tuyến thực hiện các hoạt động chính sau: tham dự giờ học trực tuyến do giáo viên tổ chức; thực hiện các hoạt động học tập và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của giáo viên; khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; đặt câu hỏi và trả lời câu hỏi đối với giáo viên và các học sinh khác.

- Giáo viên dạy học trực tuyến thực hiện các hoạt động chính sau: tổ chức giờ học trực tuyến để giảng bài và hướng dẫn học sinh học tập; giao nhiệm vụ học tập và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh; theo dõi và hỗ trợ

- Hoạt động dạy học trực tuyến được thực hiện theo các bài học hoặc chủ đề trong chương trình giáo dục phổ thông, bảo đảm sự tương tác giữa giáo viên và học sinh trong quá trình dạy học.

học sinh khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; tư vấn, hỗ trợ, trả lời câu hỏi và giải đáp thắc mắc của học sinh.

- Hiệu trưởng quyết định hình thức tổ chức dạy học trực tuyến hỗ trợ dạy học trực tiếp tại nhà trường phù hợp với đội ngũ và cơ sở vật chất nhà trường; vì lý do bất khả kháng học sinh không thể đến trường để học tập trực tiếp, nhà trường có thể tổ chức dạy học trực tuyến thay thế dạy học trực tiếp trong thời gian đó để hoàn thiện chương trình học tập cho học sinh.

2.2. Tổ chức dạy học trực tuyến

- Các tổ, nhóm chuyên môn rà soát chương trình, đề xuất chương trình dạy học trực tuyến đối với từng môn học đảm bảo tỷ trọng nội dung chương trình được triển khai dưới hình thức trực tuyến phù hợp với điều kiện bảo đảm chất lượng của nhà trường đồng thời đề xuất hình thức tổ chức dạy học trực tuyến với từng bài học/chủ đề cụ thể.

- Căn cứ đề xuất của các tổ chuyên môn, BGH nhà trường phê duyệt chương trình dạy học trực tuyến các bộ môn và xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến.

- Căn cứ chương trình dạy học trực tuyến đã phê duyệt, BGH nhà trường xếp TKB dạy học trực tuyến cho các khối lớp.

- Giáo viên thực hiện giảng dạy trực tuyến theo TKB và giảng dạy hình thức tổ chức được nhà trường phê duyệt. Trường hợp có điều chỉnh về hình thức cần báo cáo BGH trước khi tổ chức và chỉ thực hiện khi được BGH đồng ý. GV cung cấp đường link đến nguồn học liệu mà GV cung cấp để HS nghiên cứu và đường link tham gia lớp học để bộ phận trực ban và BGH nhà trường kiểm tra trong quá trình tổ chức dạy học. GV quản lý học sinh và ghi sổ đầu bài trực tuyến sau các buổi học. GV lưu lại minh chứng (*hình ảnh quá trình tổ chức dạy học của các lớp*) việc tổ chức dạy học tại kho lưu trữ của nhà trường.

- Học sinh tham gia đầy đủ các tiết học trực tuyến theo kế hoạch của nhà trường. Ghi chép đầy đủ các nội dung cơ bản của các bài học/chủ đề học trực tuyến. (*GV yêu cầu chụp và lưu hình ảnh vở ghi của một số HS trong lớp sau buổi học*). Đối với những học sinh không tham gia học tập trực tuyến được do không đủ các điều kiện về CSVN, nhà trường bố trí phòng học để các em tham gia học tập trực tuyến tại trường.

2.3. Kiểm tra trực tuyến

- Kiểm tra, đánh giá thường xuyên kết quả học tập trực tuyến của học sinh được thực hiện trong quá trình dạy học. Các hình thức kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong dạy học trực tuyến được thực hiện theo quy định về kiểm tra, đánh giá thường xuyên của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Các tổ/nhóm chuyên môn xây

dựng kế hoạch kiểm tra thường xuyên từ đầu năm học, trong đó có hình thức kiểm tra thường xuyên dưới hình thức kiểm tra trực tuyến.

- Kiểm tra, đánh giá định kỳ kết quả học tập trực tuyến của học sinh được thực hiện trực tiếp tại nhà trường theo quy định về kiểm tra, đánh giá định kỳ của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Trường hợp học sinh không thể đến trường tại thời điểm kiểm tra, đánh giá định kỳ vì lý do bất khả kháng, việc tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ được thực hiện bằng hình thức trực tuyến; Hiệu trưởng quyết định lựa chọn hình thức kiểm tra, đánh giá định kỳ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bảo đảm việc kiểm tra, đánh giá, chính xác, công bằng, khách quan, trung thực.

3. Học liệu dạy học trực tuyến

- Học liệu dạy học trực tuyến được xây dựng theo chương trình giáo dục phổ thông, bao gồm: bài giảng đa phương tiện; hướng dẫn thí nghiệm, thực hành; phần mềm mô phỏng; hệ thống câu hỏi, bài tập luyện tập và kiểm tra, đánh giá; tài liệu tham khảo, bổ trợ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Học liệu dạy học trực tuyến phải phù hợp với nội dung bài học, chủ đề học tập, hoạt động dạy học của giáo viên và học sinh; bảo đảm tính khoa học, sư phạm và phù hợp với truyền thống lịch sử, văn hoá, đạo đức, thuần phong mỹ tục của dân tộc.

- Học liệu dạy học trực tuyến sử dụng trong nhà trường phải được tổ chuyên môn thông qua và được Hiệu trưởng phê duyệt.

4. Quản lý và lưu trữ hồ sơ dạy học trực tuyến

- Hồ sơ dạy học trực tuyến được bảo quản và lưu trữ tại nhà trường gồm có:

- + Hồ sơ, minh chứng về các yêu cầu quy định về dạy học trực tuyến;
- + Dữ liệu về quá trình dạy học trực tuyến trên hệ thống dạy học trực tuyến;
- + Kế hoạch dạy học trực tuyến và kế hoạch dạy học trực tiếp tại nhà trường chi tiết theo tuần, tháng, năm cho từng môn học, hoạt động giáo dục;
- + Hồ sơ kiểm tra, đánh giá quá trình và kết quả học tập của học sinh theo quy định.

- Nhà trường quy định cụ thể quy trình và thời hạn lưu giữ hồ sơ dạy học trực tuyến theo Luật lưu trữ và các văn bản quy định hiện hành.

III. HẠ TẦNG KỸ THUẬT DẠY HỌC TRỰC TUYẾN

1. Đường truyền và kết nối Internet

- Cần có kết nối Internet ở mọi khu vực trường học và tạo điều kiện cho giáo viên, học sinh ở nhà cũng có thể truy cập Internet.

- Bảo đảm đường truyền Internet ổn định, tốc độ đáp ứng yêu cầu dạy - học trực tuyến, ưu tiên cáp quang hoặc các giải pháp thay thế có chất lượng tương đương để hỗ trợ video, âm thanh và chia sẻ dữ liệu không bị gián đoạn (*tốc độ download ≥ 10 Mbps cho học sinh, ≥ 20 Mbps cho giáo viên*).

- Có phương án dự phòng khi đường truyền chính gặp sự cố.

2. Thiết bị phục vụ dạy và học

- Giáo viên, học sinh có thiết bị truy cập (*máy tính để bàn, máy tính xách tay, máy tính bảng hoặc điện thoại thông minh*) đáp ứng yêu cầu cài đặt phần mềm, trình chiếu và tương tác

- Thiết bị của giáo viên, học sinh cần có camera, micro, loa đảm bảo chất lượng âm thanh, hình ảnh (*camera độ phân giải HD 720p, micro chống ồn, tai nghe/loa rõ ràng*).

- Trường học cần bố trí phòng/không gian chuyên dùng cho giáo viên thực hiện dạy trực tuyến khi cần thiết.

3. Phần mềm và nền tảng dạy học

Phần mềm dạy học trực tuyến cần đáp ứng:

- Tổ chức các buổi học theo thời gian thực, hỗ trợ hình ảnh, âm thanh rõ ràng.

- Hỗ trợ giáo viên trình chiếu bài giảng, video, tài liệu PDF, PowerPoint, hoặc chia sẻ màn hình.

- Có công cụ tạo bài tập, bài kiểm tra trắc nghiệm/tự luận và tự động chấm điểm (*nếu có thể*).

- Có tính năng theo dõi thời lượng học, điểm danh, quản lý kết quả học tập.

- Hỗ trợ chat, hỏi – đáp, giơ tay phát biểu, chia nhóm thảo luận (*breakout rooms*).

- Có thể chạy tốt trên máy tính, điện thoại thông minh, máy tính bảng và trên nhiều hệ điều hành (*Windows, macOS, Android, iOS*).

- Phù hợp với điều kiện thiết bị của học sinh, nhất là ở vùng nông thôn.

- Cho phép ghi lại buổi học để học sinh xem lại khi cần.

- Dễ sử dụng.

- Giúp học sinh tương tác, trao đổi thông tin theo thời gian thực với giáo viên và những học sinh khác trong cùng một không gian học tập.

4. Hệ thống quản lý dạy và học trực tuyến

Hệ thống quản lý dạy và học trực tuyến cần bảo đảm các yêu cầu tối thiểu sau:

- Giúp giáo viên tổ chức lưu trữ, chuyển tải học liệu dạy học trực tuyến với học sinh; giao nhiệm vụ học tập và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của

học sinh; theo dõi và hỗ trợ học sinh khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; tư vấn, hỗ trợ, trả lời câu hỏi và giải đáp thắc mắc của học sinh;

- Cho phép học sinh truy cập, khai thác nội dung học tập học liệu dạy học trực tuyến; thực hiện các hoạt động học tập và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của giáo viên; đặt câu hỏi và trả lời câu hỏi đối với giáo viên và các học sinh khác trong cùng không gian học tập.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Quyết định hình thức dạy học trực tuyến trên cơ sở hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền; xác định mục tiêu, mức độ hoặc yêu cầu cần đạt của nội dung dạy học trực tuyến để bảo đảm chất lượng dạy học;

- Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng dạy học trực tuyến cho giáo viên, phương pháp học trực tuyến cho học sinh. Hướng dẫn giáo viên, nhân viên thực hiện các yêu cầu của dạy học trực tuyến;

- Phân công trách nhiệm cụ thể cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và phối hợp với phụ huynh học sinh trong tổ chức dạy học trực tuyến;

- Xây dựng, lựa chọn và thẩm định học liệu sử dụng trong dạy học trực tuyến;

- Thông báo hình thức dạy học trực tuyến, kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập trực tuyến cho học sinh và phụ huynh học sinh;

- Tổ chức và quản lý dạy học trực tuyến theo kế hoạch;

- Chỉ đạo thu nhận sản phẩm học tập, đánh giá kết quả học tập của học sinh;

- Quản lý hồ sơ tài khoản của học sinh và giáo viên dùng trong các phần mềm tổ chức dạy học trực tuyến được xác định theo mã số định danh cá nhân của học sinh và giáo viên từ cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục.

- Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật dạy học trực tuyến, học liệu dạy học trực tuyến và đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu dạy học trực tuyến.

- Xây dựng các yêu cầu của dạy học trực tuyến và nội quy dạy học trực tuyến của cơ sở giáo dục phổ thông đảm bảo quy định tại Kế hoạch này.

- Công bố công khai những quy định liên quan đến dạy học trực tuyến, kế hoạch giáo dục, các điều kiện bảo đảm việc dạy học trực tuyến và thực hiện thu học phí theo quy định hiện hành.

- Cử cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên có liên quan tham gia tập huấn, bồi dưỡng về phương pháp và kỹ năng cần thiết để tổ chức dạy học trực tuyến.

- Kiểm tra, giám sát, đánh giá hiệu quả của việc tổ chức dạy học trực tuyến, kịp thời xử lý những vướng mắc trong quá trình triển khai dạy học trực

tuyển; định kỳ mỗi năm hai lần, tại thời điểm kết thúc mỗi học kỳ, đánh giá, rút kinh nghiệm về tổ chức hoạt động dạy học trực tuyến và tổng hợp những khó khăn, nguyên nhân, kiến nghị gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo để báo cáo các cấp có thẩm quyền xem xét.

- Nhà trường căn cứ nhóm tiêu chí “*Chuyển đổi số trong dạy, học*” của Cấu trúc Bộ chỉ số của Quyết định 5725/QĐ-BGDĐT để tự đánh giá Mức độ chuyển đổi số trong tổ chức và quản lý dạy học trực tuyến tại đơn vị mình (*Phụ lục kèm theo*).

2. Phó hiệu trưởng

- Xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến (*thể hiện trong kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn, kế hoạch dạy học của giáo viên*) đảm dung chương trình giáo dục phổ thông được triển khai dưới hình thức trực tuyến phù hợp với điều kiện bảo đảm chất lượng của nhà trường;

- Xây dựng, ban hành Quy chế tổ chức dạy học trực tuyến, triển khai tới toàn thể CBGVNV, thông báo công khai tới CMHS khi triển khai dạy trực tuyến.

- Xếp thời khóa biểu các tiết cho từng khối lớp.

- Dự giờ, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện dạy học trực tuyến của giáo viên theo đúng Quy chế.

- Tổ chức, chỉ đạo kiểm tra đánh giá kết quả học tập trực tuyến của học sinh.

2. Tổ/nhóm chuyên môn

- Hợp tổ thống nhất đề xuất với BGH về chương trình và hình thức tổ chức dạy học trực tuyến.

- Thảo luận, phân công giáo viên soạn bài, thống nhất kế hoạch bài dạy cụ thể cho từng bài học, chủ đề.

- Sinh hoạt chuyên môn rút kinh nghiệm sau mỗi bài học/chủ đề dạy theo hình thức dạy học trực tuyến.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá trực tuyến.

3. Giáo viên chủ nhiệm

- Thực hiện tuyên truyền phổ biến kế hoạch dạy học trực tuyến đến 100% CMHS của lớp chủ nhiệm.

- Hướng dẫn CMHS cài đặt và sử dụng phần mềm hỗ trợ dạy học trực tuyến và phối hợp với GVCN hướng dẫn con em học tập trực tuyến.

- Hướng dẫn học sinh phương pháp học tập trực tuyến qua phần mềm OLM, Teams, Zoom, Google Meet.

- Tham gia họp tổ thống nhất chương trình bài dạy cụ thể của từng môn học theo từng tuần, xây dựng kế hoạch bài dạy theo phân công của tổ chuyên môn, thảo luận, thống nhất cụ thể cho từng tiết học của tổ khối.

- Thực hiện dạy học trực tuyến các môn học được phân công giảng dạy. Động viên khuyến khích học sinh tích cực tham gia học tập.

- Tham gia lớp học trực tuyến các môn chuyên biệt của lớp mình để hỗ trợ giáo viên bộ môn tổ chức lớp học trong suốt quá trình diễn ra tiết học của lớp mình chủ nhiệm.

- Theo dõi học sinh tham gia học tập hàng ngày, kết hợp thường xuyên với phụ huynh học sinh trong việc quản lý học tập trực tuyến của các em.

4. Giáo viên bộ môn

- Tham gia họp tổ thống nhất chương trình bài dạy cụ thể của môn học theo từng tuần, xây dựng kế hoạch bài dạy cụ thể cho từng tiết học.

- Thực hiện dạy học trực tuyến môn học được phân công giảng dạy. Động viên khuyến khích học sinh tích cực tham gia học tập.

- Báo cáo tổ chuyên môn, BGH những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện để có biện pháp khắc phục kịp thời.

- Được tham gia tập huấn, bồi dưỡng phương pháp, kỹ năng cần thiết về ứng dụng công nghệ thông tin và có năng lực để tổ chức các hoạt động dạy học trực tuyến;

- Thực hiện dạy học, kiểm tra, đánh giá kết quả học tập trực tuyến của học sinh đúng kế hoạch của nhà trường và bảo đảm mục tiêu giáo dục theo quy định; tạo môi trường học tập thân thiện và tăng cường sự tương tác, kết nối thông tin với học sinh; phối hợp thường xuyên với phụ huynh học sinh trong quá trình tổ chức dạy học trực tuyến;

- Quản trị kỹ thuật hệ thống, sử dụng các công cụ công nghệ thông tin để hỗ trợ giáo viên và học sinh khi cần thiết.

5. Đối với học sinh

- Được hướng dẫn đầy đủ về nhiệm vụ học tập trước khi theo học các bài học được phát trên truyền hình.

- Thực hiện đầy đủ nhiệm vụ học tập trước, trong và sau khi theo học các bài học được phát trên truyền hình; nộp báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ học tập theo bài học trên truyền hình cho giáo viên để được nhận xét, đánh giá.

- Chấp hành nghiêm túc nội quy dạy học trực tuyến; thực hiện đầy đủ các hoạt động học tập theo yêu cầu của giáo viên và nhà trường; tích cực tham gia vào hoạt động học tập và các hoạt động giáo dục theo kế hoạch của giáo viên và nhà trường;

- Chủ động liên lạc với giáo viên hỗ trợ trong quá trình học tập trực tuyến để được hướng dẫn, hỗ trợ kịp thời.

6. Đối với cha mẹ học sinh

- Tạo không gian, thời gian riêng cho học sinh. Bố trí phương tiện học tập cho học sinh (*phòng học, máy tính và các thiết bị học tập*).

- Liên lạc với giáo viên và hỗ trợ học sinh tiếp nhận nhiệm vụ học tập, tài liệu hướng dẫn học theo bài học; giám sát, hỗ trợ học sinh thực hiện các bài học tại gia đình.

- Hỗ trợ học sinh hoàn thành các nhiệm vụ học tập được giao; gửi báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập theo bài học cho giáo viên để nhận xét, đánh giá.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến năm học 2025 - 2026 của trường THCS Ngũ Đoan. Yêu cầu các bộ phận liên quan nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch có khó khăn, vướng mắc yêu cầu báo cáo BGH nhà trường để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Tổ CM, GV (*để thực hiện*);
- CMHS (*để phối hợp*);
- Lưu: VT, hồ sơ.



HIỆU TRƯỞNG

Vũ Thị Thu Hường