

Vĩnh Bảo, ngày 22 tháng 11 năm 2025

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 12 THÁNG 11 - 2025 (24/11 - 30/11)

1. Chuyên môn:

- Duy trì, ổn định nề nếp dạy-học và ý thức thực hiện về **quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ**; Thực hiện chương trình tuần 12 theo TKB đúng quy chế và tiến độ; Toàn trường **hoàn thiện số liệu trên CSDL trước ngày 30/11** (Đ/c PHT đôn đốc, kiểm tra, công khai KQ);
- Các ĐT HSG K9 tham gia thi chọn ĐT chính thức cấp TP thắng lợi (**Sáng T5, 27/11/2025**); Các ĐT tiếp tục tăng cường tập huấn linh hoạt các hình thức, hiệu quả theo KH của nhà trường;
- CB-GV-NV-HS tham gia đầy đủ lịch BDCM và các nội dung khác đúng thời gian, thành phần theo GM, GTT, QĐ,... của BGH và cấp trên;
- * Đổi TKB**: Sáng thứ 4 học TKB sáng thứ 3; Riêng **khối 9 chiều thứ 4 tập trung cho Đội tuyển** (Lịch học bù chiều thứ 4 báo sau); Sáng thứ 5 HS nghỉ học (**Chiều thứ 5 học TKB sáng thứ 5- Vào học từ 13h30'**).

2. GVCN:

- **Tăng cường cùng với CMHS quản lý thời gian HS không đến trường**, tuyên truyền, nhắc nhở, khuyến cáo về việc có hiện tượng học thêm tràn lan không hiệu quả của một số HS, nhóm HS;
- **Bám lớp**, phát huy các biện pháp phù hợp để duy trì phong trào tích cực và đảm bảo chất lượng giáo dục của lớp;

3. Đoàn đội

- Chuẩn bị chào cờ tháng 12 (T1, Sáng T2, 1/12);
- **TPT, HS tham gia đầy đủ**, hiệu quả các nội dung do cấp trên phát động và triển khai;
- Tích cực **tuyên truyền, giáo dục các vấn đề về ATGT, nói tục**, ăn quà vặt, ý thức giữ gìn VSMT....;
- **Kiểm tra đột xuất và chuyên đề cá nhân, tập thể** về việc thực hiện nội quy.

4. Công việc khác:

- Tích cực hơn nữa luyện tập bài đồng diễn cho ngày Khai mạc Đại hội TDTT Xã lần thứ I; Các ĐT TDTT tham gia HKPD chủ động thu xếp ôn – luyện – thi đấu hiệu quả theo kế hoạch; Tiếp tục duy trì các hoạt động TDTT hướng tới ngày HKPD;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo Nghị quyết và chỉ đạo của BGH.

Ghi chú: Lịch công tác trên có thể thay đổi hoặc bổ sung do tính cấp thiết của công việc khác và điều kiện thực tế. Các đồng chí thường xuyên cập nhật thông tin qua website và MXH ./.

Nơi nhận:

- CBGV-NV, các bộ phận (để thực hiện);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Như Hiền