

Số: 59 /KH-TrH

Vĩnh Bảo, ngày 30 tháng 11 năm 2025

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG 12 NĂM 2025

1. Toàn trường tiếp tục thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ với tinh thần chủ động, an toàn, trách nhiệm và hiệu quả cao nhất theo chỉ đạo của BGH. Thi đua dạy tốt - học tốt chào mừng kỉ niệm 33 năm ngày thành lập trường 19/12/1992-19/12/2024, 81 năm ngày thành lập QĐNDVN 22/12, các ngày lễ lớn trong tháng của Đất nước, Thành phố, Xã và **CHÀO NĂM MỚI 2026**.
2. Thực hiện chương trình học từ tuần 13 (01/12/2025) đến tuần 17 (31/12/2025); Tập trung cao đảm bảo chất lượng chuẩn bị kết thúc học kì 1 theo tiến độ; Hoàn thành các biên bản, hồ sơ kiểm điểm cuối năm của Đảng viên, Chi bộ, nhà trường, tổ nhóm chuyên môn, cá nhân theo các văn bản hướng dẫn của cấp trên và nghị quyết của nhà trường.
3. Các ĐT HSG tiếp tục duy trì công tác tập huấn và tham gia thi có hiệu quả các kì thi theo kế hoạch đặt về chỉ tiêu, chất lượng và số lượng.
4. CBGV, HS tham gia tập huấn chuyên môn và các nhiệm vụ khác theo giấy triệu tập, giấy mời, của cấp trên nghiêm túc, đúng thành phần, thời gian, quy định.
5. Xây dựng và duy trì phong trào học tập tích cực, hăng hái của lớp; Sát sao, bám lớp, kết hợp với CMHS chăm lo đến lớp và cùng vào cuộc tích cực tốt để tìm hiểu, động viên, giáo dục những HS, nhóm HS chưa đạt yêu cầu; Chuẩn bị xếp loại hạnh kiểm HK1 cho HS và các hồ sơ, số liệu chuẩn bị sơ kết lớp HK1.
6. Tổ, nhóm CM, GV tích cực chương trình tự bồi dưỡng bằng các phương pháp và hình thức phù hợp; Chuẩn bị sơ kết tổ HK1;

7. Đoàn - Đội: Thực hiện chương trình chào cờ tháng 12; Tăng cường các biện pháp kiểm tra để đảm bảo nề nếp trong và ngoài giờ học; Phát động, tuyên truyền, thực hiện các nội dung theo kế hoạch; Hoàn thành các nhiệm vụ, tham gia đầy đủ- hiệu quả - chất lượng các cuộc thi, phong trào do các cấp phát động, triển khai; Chuẩn bị sơ kết HK1.
8. Đảng viên, CBGV-NV, các đầu mối hoàn thiện kiểm điểm, đánh giá cá nhân, Chi bộ năm 2025; Các loại kế hoạch, báo cáo, sơ kết, hồ sơ tổng kết theo hướng dẫn chỉ đạo của cấp trên, Nghị quyết và nhiệm vụ được phân công.

Ghi chú: Lịch công tác trên có thể thay đổi hoặc bổ sung do tính cấp thiết của công việc khác và điều kiện thực tế. Đề nghị các đồng chí chủ động để hoàn thành công việc hiệu quả, chất lượng đồng thời thường xuyên cập nhật thông tin qua website và MXH ./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH Xã (để báo cáo);
- CBGV-NV, các bộ phận (để thực hiện);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Như Hiền