

Vĩnh Bảo, ngày 30 tháng 11 năm 2025

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 13 THÁNG 12 - 2025 (1/12-7/12)

I. Chi bộ: Đảng viên, cấp ủy chi bộ chủ động và hoàn thiện hồ sơ sau kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp năm 2025 theo kế hoạch của Đảng ủy xã.

II. Nhà trường:

1. Chuyên môn

- CBGV-NV tiếp tục thực hiện nhiệm vụ theo đúng quy chế và tiến độ với tinh thần khắc phục khó khăn, chủ động theo văn bản chỉ đạo của BGH với yêu cầu an toàn - chất lượng - hiệu quả;
- GVPT các DT HSG tiếp tục tập huấn linh hoạt bằng các hình thức phù hợp theo lịch nhà trường;
- CBGV, NV chủ động thu xếp để tham gia đầy đủ tập huấn CM, GM, GTT,... lịch điều động của cấp trên đúng thời gian và quy định đồng thời hưởng ứng nhiệt tình, có trách nhiệm các cuộc phát động, phong trào, ủng hộ do các cấp phát động.

2. GVCN

- Tăng cường và tích cực tuyên truyền tới PH các chủ trương, quan điểm giáo dục của nhà trường và bàn bạc, thống nhất với PH cùng vào cuộc quản lý lớp các phong trào tích cực học tập của lớp;
- Kết hợp với BGH, GVBM và gia đình để có biện pháp hợp lý để quan tâm, động viên đến những HS chưa hoàn thành nhiệm vụ học tập, rèn luyện chuẩn bị kết thúc HK1.

3. Đoàn đội

- Thực hiện nội dung chào cờ tháng 12 đồng thời quán triệt tới HS về ý thức trong những tuần cuối của HK1;
- TPT, HS tham gia đầy đủ và chất lượng các cuộc thi, phát động của BCH Đoàn xã triển khai;
- *Tích cực truyền thông trên phát thanh măng non về vấn đề nóng và một số nội dung theo công văn Sở GD&ĐT chỉ đạo đối với học đường hiện nay (ATGT, ATVSTP, Nguy cơ TLĐT, chất gây nghiện....)*

4. Công việc khác

- Tiếp tục quan tâm, chăm lo tới CBGV-NV;
- Duy trì các hoạt động TDTT hướng tới ngày HKPD và kỷ niệm 33 năm ngày thành lập trường (19/12/1992 – 19/12/2025);
- Chuẩn bị các báo cáo, sơ kết cho kết thúc năm 2025 và học kì 1 theo nghị quyết và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn.

Ghi chú: Lịch công tác trên có thể thay đổi hoặc bổ sung do tính cấp thiết của công việc khác và điều kiện thực tế. Đề nghị các đồng chí chủ động để hoàn thành công việc hiệu quả, chất lượng và thường xuyên cập nhật thông tin qua website, MXH ./.

Nơi nhận:

- CBGV-NV, các bộ phận (để thực hiện);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Như Hiền