

Vĩnh Bảo, ngày 8 tháng 03 năm 2025

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 26 THÁNG 3 - 2025 (10/3-16/3)

1. Chuyên môn:

1.1. CBGV-NV, HS thực hiện nhiệm vụ đúng theo TT29, quy chế chuyên môn đảm bảo an toàn, chất lượng theo quy tắc ứng xử của nhà giáo, đạo đức nghề nghiệp và chỉ đạo của BGH; Chuẩn bị và chủ động mọi điều kiện đúng – đủ cho kì KTĐG GHK2 theo kế hoạch;

1.2. GVBM đầu tư thời gian để giao việc cho HS với các hình thức phù hợp (phiếu học tập, App onluyen, các phần mềm khác,...) và kiểm soát chất lượng để rèn ý thức trách nhiệm, tự giác của HS đồng thời duy trì và nâng cao chất lượng môn học;

1.3. Tổ, nhóm CM, GV tham gia dự giờ, xây dựng, góp ý, chuẩn bị nội dung chu đáo cho buổi SHCM theo kế hoạch của cụm; Toàn thể CBGV tham gia đầy đủ SHCM cụm tại THCS TH-TTr (**Sáng thứ 6, 14/3**) với mục đích - yêu cầu giao lưu, học hỏi, cầu thị đạt hiệu quả, chất lượng;

1.4. Các ĐT HSG tiếp tục linh hoạt lịch tập huấn an toàn-hiệu quả;

1.5. GVCN+GVBM K9 lập DS những HS có ý thức và lực học chưa đạt yêu cầu để BGH mời gặp gỡ, trao đổi (**Từ 16h30' chiều thứ 3, 11/03/2024**);

1.6. CBGV-NV tham dự nhiệm vụ theo GTT, GM, lịch điều động của cấp trên và BGH đúng thành phần, thời gian;

1.7. Tiếp tục triển khai CLB Robot theo chỉ đạo của BGH;

1.8. Chiều thứ 5 học TKB chiều thứ 6, sáng thứ 6 HS toàn trường nghỉ học; chiều thứ 6 học TKB sáng thứ 6 vào học từ 13h15'.

2. GVCN:

2.1. Tuyên truyền kịp thời duy trì liên lạc thường xuyên với PHHS về điều chỉnh TKB+TGB của nhà trường đồng thời để nắm bắt, quản lý, cập nhật tình hình nhằm ngăn chặn, xử lý, giáo dục từ xa – từ sớm các sự vụ tiêu cực liên quan đến lớp, trường nhất là vấn đề liên quan đến thực hiện luật ATGT; TLĐT;

2.2. Kết hợp với PH để tạo điều kiện, động viên, giám sát khi HS sử dụng ĐT, MT, Ipad,...khi thực hiện nhiệm vụ được thầy cô giao đảm bảo an toàn, chất lượng;

2.3. Duy trì phong trào học tập tích cực, hiệu quả, đoàn kết, thân thiện của lớp với yêu cầu thực hiện tốt nhiệm vụ của HS.

3. Công đoàn:

3.1. Quan tâm đến quyền lợi của công đoàn viên theo quy chế;

3.2. Tham gia đầy đủ các cuộc phát động, ủng hộ của cấp trên phát động.

4. Đoàn đội:

4.1. Tích cực tuyên truyền về việc thực hiện đúng quy định về nhiệm vụ của HS và nội quy của nhà trường; Phát huy hơn nữa vai trò của đội Sao đỏ trực công trường ATGT; Tăng cường kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của HS trong – ngoài giờ học;

4.2. Thực hiện nhiệm vụ tháng thanh niên và xây kế hoạch tổ chức kết nạp Đoàn cho HS K9 đảm bảo đúng điều lệ, nghiêm trang, ý nghĩa....;

4.3. Tham gia đầy đủ và chất lượng các cuộc thi, phát động của cấp trên theo văn bản chỉ đạo.

5. Công việc khác:

5.1. CBGV luyện tập và tham gia giải phong trào do cấp trên phát động theo danh sách đăng kí;

5.2. CBGV-NV hoàn thành các nội dung khác theo phân công nhiệm vụ và các văn bản chỉ đạo cấp trên đúng quy định.

Ghi chú: Lịch công tác trên có thể thay đổi hoặc bổ sung do tính cấp thiết của công việc khác và điều kiện thực tế. Yêu cầu các đồng chí chủ động, thường xuyên cập nhật thông tin qua website và MXH để thực hiện ./.

Nơi nhận:

- CBGV-NV, các bộ phận (để thực hiện);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Như Hiền