

Vĩnh Bảo, ngày 20 tháng 4 năm 2025

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 32 THÁNG 4 - 2025 (21/4-27/4)

1. Chuyên môn:

- 1.1. CBGV-NV, HS thực hiện nhiệm vụ đúng quy chế, linh hoạt đảm bảo an toàn, hiệu quả theo chỉ đạo của BGH;
- 1.2. K9 tham gia kỳ thi thử vào 10 lần 4 của PGD tổ chức (Thứ 4, 23/4/2025) và tiếp tục thực hiện chương trình ôn thi vào 10 theo kế hoạch;
- 1.3. GVBM K9 hoàn thành điểm trên CSDL trước 28/4/2025 để chuẩn bị cho việc xét tốt nghiệp; GVBM K678 chuyển đề cương tới HS làm-học chuẩn bị cho KTĐG cuối năm (tuần 33, 34);
- 1.4. HĐ xét TN chủ động phân công nhiệm vụ để rà soát, kiểm tra hồ sơ tốt nghiệp đảm bảo đúng quy chế và thời gian theo văn bản chỉ đạo của ngành;
- 1.5. CBGV tích cực tham gia BDTX trên nền tảng đào tạo số của thành phố Hải Phòng đầy đủ, hoàn thành đúng thời gian quy định;
- 1.6. CBGV-NV tham dự nhiệm vụ theo GM, GTT của cấp trên và BGH đúng thành phần, thời gian.

2. GVCN:

- 2.1. GVCN rà soát, kiểm tra lại thông tin của HS trên CSDL ngành đảm bảo đúng – đủ - đồng bộ;
- 2.2. GVCN K9 chủ động hoàn thiện hồ sơ, chuẩn bị tổng hợp các dữ liệu cho việc xét TN (Dự kiến xét HK HS K9 vào 28/4/2025);
Hướng dẫn, trợ giúp PH, HS đăng ký hồ sơ thi vào 10 THPT năm học 2025 – 2026 **(Bắt đầu từ 21/4)**;
- 2.3. Tiếp tục và thường xuyên kết hợp với PHHS và các lực lượng GD khác để cập nhật tình hình nhằm ngăn chặn, xử lý, giáo dục kịp thời các sự vụ liên quan đến lớp và HS trong giai đoạn cuối năm học;
- 2.4. GVCN K678 nhắc lại các quy chế, thông tư và cam kết sử dụng về việc đánh giá xếp loại KQ RL và HL dành cho HS năm học.

3. Công đoàn:

- 3.1. Tiếp tục quan tâm, chăm lo đến quyền lợi của đoàn viên theo quy chế;
- 3.2. Triển khai, động viên đoàn viên tham gia đầy đủ các nhiệm vụ của trường, các cuộc thi, ủng hộ của cấp trên phát động;
- 3.3 Thăm dò ý kiến vv tham quan, học tập, trải nghiệm hè 2025.

4. Đoàn đội:

- 4.1. Tăng cường, tích cực kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của HS đầu giờ - trong – ngoài – kết thúc giờ học trong giai đoạn cuối năm;
- 4.2. Tiếp tục kiểm tra chuyên đề HS và của lớp (*lưu biên bản - làm căn cứ xếp loại HK HS và thứ tự thi đua lớp cuối năm*)
- 4.3. Tham gia đầy đủ, hiệu quả và chất lượng các cuộc thi, phong trào phát động của cấp trên theo văn bản chỉ đạo.

5. Công việc khác:

- 5.1. CBGV-NV nhất là các đầu mối chủ động dữ liệu, minh chứng chuẩn bị tổng kết năm học;
- 5.2. Toàn trường thực hiện nhiệm vụ theo Nghị quyết và các văn bản hướng dẫn của các cấp.

Ghi chú: Lịch công tác trên có thể thay đổi hoặc bổ sung do tính cấp thiết của công việc khác và điều kiện, yêu cầu thực tế. Yêu cầu các đồng chí chủ động, thường xuyên cập nhật thông tin qua website và MXH để thực hiện ./.

Nơi nhận:

- CBGV-NV, các bộ phận (để thực hiện);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Như Hiền