

Vĩnh Bảo, ngày 26 tháng 4 năm 2025

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 33 THÁNG 4 - 2025 (28/4-04/5)

1. Chuyên môn:

- 1.1. CBGV-NV, HS thực hiện các nhiệm vụ đúng tiến độ và quy chế chuyên môn đảm bảo nề nếp - kỷ cương và quy tắc ứng xử theo chỉ đạo của BGH;
- 1.2. K9 hoàn thành thông tin và số liệu trên CSDL (trước 29/4); Thầy- trò tiếp tục thực hiện chương trình ôn thi vào 10 theo kế hoạch hiệu quả cao nhất; Trợ giúp PH, HS đăng ký hồ sơ thi vào 10 THPT năm học 2025 – 2026 theo khung thời gian quy định;
- 1.3. K678 chuẩn bị cho KTĐG cuối năm theo kế hoạch (tuần 33, 34);
- 1.4. HĐ xét TN chủ động rà soát, kiểm tra hồ sơ tốt nghiệp đảm bảo đúng quy chế và thời gian theo văn bản chỉ đạo của ngành;
- 1.5. CBGV-NV tham dự nhiệm vụ theo GM, GTT của cấp trên và BGH đúng thành phần, thời gian.

2. GVCN:

- 2.1. GVCN rà soát, kiểm tra lại thông tin của HS trên CSDL ngành đảm bảo đúng – đủ đồng thời tuyên truyền, nhắc lại các quy chế, thông tư 22, cam kết và quy trình đánh giá xếp loại KQ RL và HL dành cho HS năm học.
- 2.2. GVCN K9 chủ động chuẩn bị các minh chứng (từ các lực lượng GD của lớp) theo đúng thông tư và quy trình cho việc xét KQ RL của HS (hạnh kiểm); Thời gian từ 16h30' chiều thứ 2, 28/4/2025; Địa điểm tại phòng truyền thống; Thành phần mời BGH, CT CĐ, BT Đoàn, TPT, GVPT CSDL, GVBM K9, TKHĐ;
- 2.3. Tuyên truyền đến PHHS để quản lý HS trong dịp nghỉ lễ đảm bảo an toàn đồng thời thường xuyên kết hợp với PHHS và các lực lượng GD khác để dự báo, cập nhật tình hình nhằm ngăn chặn, xử lý, giáo dục kịp thời các sự vụ liên quan đến lớp trong giai đoạn cuối năm học;

3. Công đoàn:

- 3.1. Triển khai, động viên đoàn viên tham gia đầy đủ các nhiệm vụ của trường, các cuộc thi, ủng hộ của cấp trên phát động;
- 3.2. Tiếp tục quan tâm, chăm lo đến quyền lợi của đoàn viên theo quy chế;

4. Đoàn đội: Tổ chức chào cờ tháng 5 (Tiết 1, sáng thứ 2, 05/5/2025)

- 4.1. Tuyên truyền các chủ đề về truyền thống, lịch sử nhân kỉ niệm các ngày trọng đại của đất nước, thành phố và các chủ đề khác;
- 4.2 Tăng cường, tích cực hơn nữa kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của HS đầu giờ - trong - ngoài - kết thúc giờ học trong giai đoạn cuối năm để duy trì kỷ cương;
- 4.3. Tiếp tục kiểm tra chuyên đề HS và của lớp (*lưu biên bản - làm căn cứ xếp loại HK HS và thứ tự thi đua lớp cuối năm*)
- 4.4. Tham gia đầy đủ, hiệu quả và chất lượng các cuộc thi, phong trào phát động của cấp trên theo văn bản chỉ đạo;
- 4.5. Kết hợp với GVCN cho HS tổng về sinh toàn trường vào ngày 29/4/2025.

5. Công việc khác: TOÀN TRƯỜNG NGHỈ LỄ 5 NGÀY (Từ 30/4/2025 đến 04/5/2025)

- 5.1. CBGV-NV nhất là các đầu mối chủ động dữ liệu, minh chứng chuẩn bị cho công tác TĐ-KT và tổng kết năm học;
- 5.2. Toàn trường thực hiện nhiệm vụ theo Nghị quyết và các văn bản hướng dẫn của các cấp.

Ghi chú: Lịch công tác trên có thể thay đổi hoặc bổ sung do tính cấp thiết của công việc khác và điều kiện, yêu cầu thực tế. Yêu cầu các đồng chí chủ động, thường xuyên cập nhật thông tin qua website và MXH để thực hiện ./.

Nơi nhận:

- CBGV-NV, các bộ phận (để thực hiện);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Như Hiền