

Số: 25 /TB-THCSNCM

An Thái, ngày 27 ngày 12 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc cấp bản sao bằng tốt nghiệp trung học cơ sở từ sổ gốc
trên Hệ thống Dịch vụ công thành phố Hải Phòng

Căn cứ Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế quản lý bằng tốt nghiệp THCS, THPT, TCSP, CĐSP, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân.

Căn cứ Quyết định số 111/QDD-SGDĐT ngày 28/02/2022 của SGDĐT về việc ban hành quy chế bảo quản, sử dụng, cấp phát phôi, bảo quản, lưu trữ, sử dụng, cấp phát bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân.

Căn cứ Công văn số 3976/SGDĐT -KTKĐ ngày 12 tháng 12 năm 2024 về việc quy định bổ sung việc cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc.

Căn cứ Thông báo số 1177/TB-UBND ngày 25/12/2024 của UBND huyện An Lão về việc cấp bản sao bằng tốt nghiệp trung học cơ sở từ sổ gốc trên Hệ thống Dịch vụ công thành phố Hải Phòng;

Trường THCS Nguyễn Chuyên Mỹ thông báo thủ tục cấp bản sao bằng tốt nghiệp trung học cơ sở từ sổ gốc trên hệ thống Dịch vụ công trực tuyến như sau:

1. Đối tượng yêu cầu

Công dân đã học và tốt nghiệp trung học cơ sở tại trường THCS Nguyễn Chuyên Mỹ có nhu cầu cấp bản sao bằng tốt nghiệp trung học cơ sở từ sổ gốc.

2. Cơ quan có thẩm quyền cấp bản sao bằng tốt nghiệp

a. Sở Giáo dục và Đào tạo

Thực hiện cấp bản sao bằng tốt nghiệp THCS (người học tốt nghiệp trung học cơ sở năm 2005 và trở về trước)

b. Phòng giáo dục đào tạo

Thực hiện cấp bản sao bằng tốt nghiệp THCS (người học tốt nghiệp THCS từ năm 2006 trở về đây)

3. Hình thức nộp hồ sơ

Công dân thực hiện nộp hồ sơ, bằng hình thức trực tuyến trên Hệ thống Dịch vụ công thành phố Hải Phòng địa chỉ www.dichvucong.haiphong.gov.vn, mã thủ tục: **1.005092.000.00.00.H24: Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc** và chọn cơ quan thực hiện là **Sở Giáo dục và Đào tạo** (đối với người học tốt nghiệp THCS năm 2005 và trở về trước). Chọn cơ quan thực hiện là **huyện An Lão** (đối với người học tốt nghiệp THCS năm 2006 trở về đây)

Hồ sơ đính kèm gồm có:

- + Đơn đề nghị cấp bản sao bằng tốt nghiệp THCS trong đó cung cấp thông tin về văn bằng đã được cấp. (Đơn đề nghị do Hiệu trưởng nhà trường ký xác nhận)
- + Căn cước công dân của người yêu cầu (chụp ảnh hoặc Scan)
- Kết quả được trả cho công dân theo 02 hình thức: Gửi qua đường bưu điện theo địa chỉ công dân cung cấp trong đơn đề nghị hoặc nhận trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa Sở GDĐT Hải Phòng(số 37 Minh Khai, quận Hồng Bàng) đối với người học tốt nghiệp THCS năm 2005 và trở về trước. Trả kết quả tại bộ phận một cửa huyện An Lão đối với người học tốt nghiệp THCS năm 2006 trở về đây.

4. Số lượng cấp bản sao bằng tốt nghiệp

Sở giáo dục và Đào tạo Hải Phòng hoặc Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện An Lão cấp **01 bản sao/ lần đề nghị**. Trong trường hợp công dân đề nghị cấp nhiều hơn 01 bản sao cần ghi rõ số lượng đề xuất và mục đích cấp nhiều hơn 01 bản sao trong đơn đề nghị (không quá 03 bản sao).

5. Lệ phí

Thực hiện theo văn bản hướng dẫn của Bộ Tài chính về lệ phí cấp bản sao từ sổ gốc; Quyết định của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mức giá phí bản sao văn bằng tốt nghiệp; Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; sau khi rà soát quy định về thủ tục hành chính đối với thủ tục hành chính “Cấp bản sao văn bằng chứng chỉ từ sổ gốc”, Sở giáo dục và Đào tạo Hải Phòng, Ủy ban nhân dân Huyện An Lão **không thu lệ phí** đối với việc thực hiện thủ tục hành chính

Trường THCS Nguyễn Chuyên Mỹ thông báo để công dân được biết và thực hiện khi có nhu cầu sử dụng bản sao bằng tốt nghiệp./.

Nơi nhận:

- Giáo viên 2 tổ CM;
- Đăng tải trên website nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thanh Thúy