

Số: /KH-UBND

An Quang, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện tinh giản biên chế 6 tháng cuối năm 2025

Căn cứ Kết luận số 63-KL/TW ngày 27/5/2013 Hội nghị lần thứ 7 Ban Chấp hành Trung ương khóa XI về một số vấn đề về cải cách chính sách tiền lương, bảo hiểm xã hội, trợ cấp ưu đãi người có công và định hướng cải cách tiền lương đến năm 2020; Kết luận số 64-KL/TW ngày 28/5/2013 Hội nghị lần thứ 7 Ban Chấp hành Trung ương khóa XI về một số vấn đề tiếp tục đổi mới, hoàn thiện hệ thống chính trị từ Trung ương đến cơ sở;

Căn cứ Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức;

Căn cứ Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 Hội nghị lần thứ 6 Ban Chấp hành Trung ương khóa XII về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả;

Căn cứ Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 Hội nghị Trung ương 6 khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế;

Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch thực hiện tinh giản biên chế 6 tháng cuối năm 2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Quán triệt nội dung và thực hiện có hiệu quả Căn cứ Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế;
- Xác định rõ những nội dung cụ thể để thực hiện, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan, địa phương, đơn vị của xã.
- Đảm bảo hoàn thành các mục tiêu tinh giản biên chế năm 2025, cụ thể:
 - + Tỷ lệ tinh giản biên chế công chức năm 2025 theo quy định.
 - + Thực hiện tinh giản biên chế từ 10-15 người trong năm 2025.

2. Yêu cầu:

- Đảm bảo các cơ quan, địa phương, đơn vị của xã và toàn thể công chức, viên chức, lao động hợp đồng nắm vững nội dung, mục đích và các yêu cầu thực hiện Đề án, đối chiếu vào việc thực hiện các nhiệm vụ được giao.

- Xác định nhiệm vụ và phân công cụ thể nhiệm vụ của từng cơ quan, địa phương, đơn vị trong việc tổ chức triển khai thực hiện và bảo đảm hoàn thành các nhiệm vụ được giao.

- Kế hoạch có tính khả thi, hiệu quả; việc thực hiện đảm bảo không ảnh hưởng đến hoạt động của cơ quan, địa phương, đơn vị, thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị được giao.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt về mục tiêu, yêu cầu tinh giản biên chế để nâng cao trách nhiệm, thống nhất nhận thức và hành động của lãnh đạo các cơ quan, địa phương, đơn vị sự nghiệp công lập của thành phố và từng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị.

- Thời gian thực hiện: Từ tháng 01/7/2025

2. Thực hiện tinh giản biên chế

a) Đối với biên chế công chức hành chính:

- 6 tháng cuối năm 2025: Tổng số công chức nghỉ hưu đúng tuổi, thôi việc và thực hiện chính sách tinh giản biên chế do sắp xếp lại đơn vị hành chính là 14 người

Thời gian thực hiện trong 7 tháng năm 2025.

b) Đối với số người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập:

- Tiếp tục thực hiện tự chủ đối với các đơn vị sự nghiệp đã thực hiện tự chủ, tự đảm bảo toàn bộ kinh phí hoạt động. Khuyến khích các đơn vị thực hiện tự chủ chi thường xuyên và chi đầu tư gắn với việc áp dụng cơ chế tài chính của doanh nghiệp cho các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Trên cơ sở số lượng biên chế viên chức tinh giản do thực hiện chuyển sang cơ chế tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp y tế, tinh giản biên chế do sắp xếp tổ chức bộ máy. Thực hiện chế độ tinh giản từ 1-2 viên chức

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội:

- Chủ trì theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và tổng hợp kết quả thực hiện của các phòng, ban ngành; Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn; các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã bảo đảm theo đúng tiến độ và nhiệm vụ đề ra.

- Thẩm định và tổng hợp danh sách đối tượng tinh giản biên chế cụ thể của các cơ quan, đơn vị và địa phương; báo cáo Ủy ban nhân dân xã để gửi sở Nội vụ phê duyệt theo quy định.

- Định kỳ tổng hợp kết quả thực hiện tinh giản biên chế của các cơ quan, đơn vị, địa phương, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố và sở Nội vụ.

2. Phòng Kinh tế:

- Thẩm định, tổng hợp kinh phí thực hiện tinh giản biên chế, hướng dẫn thủ tục cấp phát, thanh toán, quyết toán kinh phí thực hiện tinh giản biên chế theo quy định.

- Đề xuất, báo cáo Ủy ban nhân dân xã trình Sở Tài chính về kinh phí chi trả cho đối tượng tinh giản biên chế theo quy định.

3. Các phòng, ban, ngành; các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã:

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương, chính sách tinh giản biên chế của Đảng và Nhà nước đến từng công chức, viên chức, người lao động thuộc quyền quản lý hiểu và thực hiện theo quy định.

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cụ thể được giao tại Đề án và Kế hoạch tinh giản biên chế của Ủy ban nhân dân xã.

- Trên cơ sở Kế hoạch tinh giản biên chế hàng năm được phê duyệt, lập danh sách công chức, viên chức, người lao động trong diện tinh giản biên chế của cơ quan, đơn vị mình theo định kỳ gửi Sở Nội vụ thẩm định, trình Ủy ban nhân dân thành phố tổng hợp, báo cáo Bộ Nội vụ phê duyệt.

Thực hiện chi trả chế độ, chính sách cho từng đối tượng cụ thể được duyệt thực hiện chế độ tinh giản biên chế theo quy định.

4. Trung tâm Sự nghiệp công:

- Có trách nhiệm phổ biến, thông tin rộng rãi các văn bản của Đảng, quy định của Nhà nước, thành phố về tinh giản biên chế; bảo đảm nâng cao nhận thức và tổ chức thực hiện theo đúng yêu cầu, chỉ đạo của Trung ương và thành phố.

Trong quá trình triển khai Kế hoạch này, nếu có khó khăn vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã (qua phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp)/.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng, CQ chuyên môn;
- Các ĐVSN công lập trực thuộc;
- Các trường MN, TH, THCS, THPT;
- Lưu: VT.VHXXH

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Quốc Thịnh