

Số: /KH-UBND

Quận Ngô Quyền, ngày tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 6 THCS năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Văn bản số 114/BGDĐT-GDTrH ngày 10/01/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc lựa chọn, công bố môn thi thứ ba và hướng dẫn tiêu chí xét tuyển trong tuyển sinh THCS, THPT;

Thực hiện hướng dẫn số 788/HD-SGDĐT ngày 14/02/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 6 trung học cơ sở (THCS) năm học 2025-2026. Ủy ban nhân dân Quận Ngô Quyền ban hành kế hoạch như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Bảo đảm thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục THCS và mục tiêu giáo dục toàn diện trong giai đoạn giáo dục cơ bản.
- Thực hiện tuyển sinh theo đúng Quy chế tuyển sinh, chỉ đạo của UBND thành phố và hướng dẫn của Sở GDĐT bảo đảm an toàn, khách quan, công bằng, nghiêm túc và hiệu quả.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng tuyển sinh vào lớp 6

- Học sinh đã hoàn thành chương trình Tiểu học; học viên hoàn thành chương trình xóa mù chữ giai đoạn 2, trong độ tuổi vào học lớp 6 theo quy định tại Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.
- Có độ tuổi theo quy định tại Điều 33, Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học, ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/Tt-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT.
- Các trường hợp khác, giao Hiệu trưởng báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo trình UBND quận xem xét quyết định.

2. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển.

- Thực hiện phương thức xét tuyển để bảo đảm tuyển đủ 100% học sinh đã đăng kí tuyển sinh thuộc đối tượng tuyển sinh trên địa bàn tuyển.

- Đối với các trường THCS có số lượng học sinh đăng ký dự tuyển lớn hơn số chỉ tiêu được giao:

+ Căn cứ Quy chế tuyển sinh và Văn bản hướng dẫn số 114/BGDĐT-GDTrH ngày 10/01/2025 của Bộ GDĐT, Phòng GDĐT sẽ hướng dẫn chi tiết các nhà trường thực hiện phương thức xét tuyển (kết hợp giữa kết quả học tập, rèn luyện và đánh giá năng lực học sinh) bảo đảm việc tuyển sinh được thực hiện công bằng, công khai, minh bạch, phù hợp với điều kiện thực tiễn.

+ Phương án xét tuyển và nội dung, hình thức đánh giá năng lực: Phòng GDĐT xây dựng phương án trình UBND quận phê duyệt.

+ Lịch tổ chức đánh giá năng lực (nếu có): *Từ 15/7 đến 25/7/2025*

3. Đăng ký tuyển sinh

a. Hình thức đăng kí tuyển sinh

- Đăng ký tuyển sinh trực tuyến: Các trường rà soát các điều kiện đảm bảo về đăng kí tuyển sinh trực tuyến trên hệ thống phần mềm tuyển sinh lớp 6 do Sở GDĐT triển khai (*Sở GD&ĐT sẽ có văn bản hướng dẫn riêng*) cụ thể về quy trình, thời gian và hồ sơ đăng ký bảo đảm chính xác, minh bạch, hiệu quả. Trường hợp chưa đủ điều kiện đăng ký tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến thì thực hiện bằng hình thức trực tiếp hoặc qua đường bưu điện.

Các trường sử dụng Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, bảo đảm điều kiện để khai thác, sử dụng thông tin về dân cư của học sinh đăng ký tuyển sinh (*tuyệt đối không yêu cầu học sinh nộp hoặc xuất trình sổ hộ khẩu giấy, sổ tạm trú giấy, giấy xác nhận thông tin về cư trú, thông báo số định danh cá nhân và các loại giấy tờ khác chứng minh thông tin về cư trú*), bảo đảm tính thống nhất, tiện lợi và hiệu quả, tránh gây khó khăn, phiền hà cho người dân.

b. Hồ sơ đăng ký tuyển sinh

- Hồ sơ đăng kí tuyển sinh gồm: Học bạ Tiểu học; Bản sao giấy khai sinh hợp lệ; Giấy tờ ưu tiên (nếu có).

c. Nộp hồ sơ đăng ký tuyển sinh

- Sau khi được thông báo trúng tuyển, học sinh nộp hồ sơ (được quy định tại mục b) tại trường THCS đăng kí tuyển sinh để Hội đồng tuyển sinh đối chiếu, lập danh sách, trình phê duyệt kết quả trúng tuyển và lưu hồ sơ học sinh theo quy định;

- Trong trường hợp có sai lệch giữa hồ sơ đăng ký trực tuyến và hồ sơ gốc, Hội đồng tuyển sinh sẽ căn cứ vào hồ sơ gốc để xác định kết quả trúng tuyển.

d. Lệ phí tuyển sinh: Không thu lệ phí tuyển sinh.

4. Địa bàn tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh

Các trường phối hợp với UBND các phường, các trường tiểu học trên địa bàn tổ chức điều tra trẻ đã hoàn thành chương trình tiểu học và số lượng học sinh lớp 5 năm học 2024-2025 trên địa bàn được phân công huy động Phổ cập giáo dục, đảm bảo số liệu chính xác phục vụ cho việc phân tuyển tuyển sinh của các trường. Số liệu điều tra, danh sách học sinh trong độ tuổi tuyển sinh của các trường trên địa bàn phải được UBND phường xác nhận và chịu trách nhiệm về tính chính xác, là cơ sở để Hiệu trưởng nhà trường đề xuất với UBND quận trong công tác phân tuyển tuyển sinh và giao chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2025-2026.

5. Hội đồng tuyển sinh

Thực hiện theo Điều 6 Quy chế tuyển sinh, mỗi trường thành lập 01 Hội đồng tuyển sinh (HĐTS), với thành phần và nhiệm vụ cụ thể như sau:

a. Thành phần

- Chủ tịch: Lãnh đạo trường.
- Phó Chủ tịch: Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn.
- Thư ký, ủy viên: là giáo viên, nhân viên.

b. Nhiệm vụ và quyền hạn

- Tổ chức thực hiện việc đăng kí tuyển sinh;
- Thực hiện việc xét tuyển;
- Đề xuất danh sách học sinh trúng tuyển;
- Đề nghị khen thưởng đối với cá nhân, tổ chức có thành tích; đề nghị xử lí đối với cá nhân, tổ chức vi phạm quy chế tuyển sinh.
- Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Phòng GDĐT quy định.

6. Thực hiện xét tuyển của Hội đồng tuyển sinh

a. Đối với các trường có số lượng thí sinh đăng kí vượt chỉ tiêu tuyển sinh

- Căn cứ chỉ tiêu được giao, Hội đồng tuyển sinh đề xuất với Hiệu trưởng danh sách trúng tuyển theo thứ tự điểm xét tuyển từ cao đến thấp để trình Trưởng phòng Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt;

- Tuyển sinh đối với trường hợp học sinh khuyết tật và chế độ ưu tiên, khuyến khích thực hiện theo quy định hiện hành (nếu có).

b. Đối với các trường còn lại

Xét tuyển bảo đảm 100% học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học được học lớp 6 THCS.

7. Kế hoạch, lịch tuyển sinh

- Trước ngày 28/02/2025: Công bố công khai Kế hoạch tuyển sinh của UBND quận.

- Trước ngày 15/3/2025: Gửi kế hoạch tuyển sinh đã được phê duyệt về Sở GDĐT.

- Từ ngày 08/7/2025 đến hết ngày 26/7/2025: Thực hiện công tác tuyển sinh; không được tiếp nhận hồ sơ trước ngày 08/7/2025;

- Từ 15/7 đến 25/7/2025: Đánh giá năng lực (nếu có).

- Trước ngày 31/7/2025: Hoàn thành công tác tuyển sinh vào lớp 6.

- Ngày 06/8/2025: Phòng GDĐT báo cáo tổng hợp kết quả công tác tuyển sinh lần 01 về Sở GDĐT.

- Ngày 15/8/2025: Phòng GDĐT báo cáo tổng hợp kết quả công tác tuyển sinh lần 2 về Sở GDĐT và Quyết định giao chỉ tiêu.

III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

SỐ TT	CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ THAM GIA PHỐI HỢP
1	- Các trường điều tra, tổng hợp số trẻ trong đối tượng tuyển sinh; - Dự kiến Kế hoạch phát triển giáo dục và chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2025-2026 gửi báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo quận.	Từ 01/3/2025 đến 31/3/2025	Các trường THCS	- UBND các phường; - Phòng Y tế; - Trung tâm Y tế.
2	Tổng hợp và lập dự kiến Kế hoạch phát triển giáo dục và chỉ tiêu tuyển sinh lần thứ nhất gửi về trường.	Tuần 1+2 tháng 4/2025	Phòng Giáo dục và Đào tạo	- Phòng Nội vụ; - Phòng Tài chính-Kế hoạch.
3	Khảo sát thực tế các điều kiện chuẩn bị cho năm học	Từ 20/4 đến	UBND quận	- Phòng Giáo dục và Đào tạo;

	2025-2026 tại các trường THCS.	30/4/2025		- Phòng Nội vụ; - Phòng Tài chính-Kế hoạch; - Phòng Quản lý đô thị; - Các trường THCS.
4	Tổng hợp kết quả khảo sát ; Lập kế hoạch xây dựng, sửa chữa cơ sở vật chất; tuyển dụng cán bộ giáo viên và dự kiến chỉ tiêu tuyển sinh lấy ý kiến các trường THCS (lần thứ hai).	Tuần 2 tháng 5/2025	Phòng Tài chính-Kế hoạch; Phòng Quản lý đô thị; Phòng Nội vụ; Phòng Giáo dục và Đào tạo.	- Các trường THCS.
5	Tổ chức Hội nghị thảo luận Kế hoạch phát triển giáo dục và chỉ tiêu tuyển sinh.	Tuần 4 tháng 5/2025	UBND quận	- Phòng Giáo dục và Đào tạo; - Phòng Nội vụ; - Phòng Tài chính-Kế hoạch; - Các trường THCS.
6	Tập hợp ý kiến, lập dự kiến Kế hoạch phát triển giáo dục và tuyển sinh (lần thứ ba).	Tuần 4 tháng 5/2025	Phòng Giáo dục và Đào tạo	- Phòng Nội vụ; - Phòng Tài chính-Kế hoạch.
7	Thông qua dự kiến Kế hoạch phát triển giáo dục và chỉ tiêu tuyển sinh; các điều kiện chuẩn bị cho năm học 2025- 2026.	Tuần 4 tháng 5/2024	UBND quận	- Phòng Giáo dục và Đào tạo; - Phòng Nội vụ; - Phòng Tài chính-Kế hoạch.
8	Giao chỉ tiêu Kế hoạch phát triển giáo dục và tuyển sinh năm học 2025-2026 cho các trường học.	Tuần 1 tháng 6/2025	UBND quận	- Phòng Giáo dục và Đào tạo; - Phòng Tài chính-Kế hoạch. - Văn phòng HĐND

				và UBND quận.
9	Hướng dẫn công tác tuyển sinh năm học 2025-2026.	Tuần 1 tháng 6/2025	Phòng Giáo dục và Đào tạo	- Các trường THCS; - UBND các phường.
10	Các trường tuyển sinh theo chỉ tiêu được giao.	Theo lịch Chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo	Các trường THCS	- Phòng Giáo dục và Đào tạo; - UBND các phường; - Công an các phường.
11	Kiểm tra công tác tuyển sinh tại các đơn vị trường học.	Theo lịch tuyển sinh	Phòng Giáo dục và Đào tạo	- Phòng Nội vụ; - Các trường THCS.
12	Báo cáo kết quả tuyển sinh.	Kết thúc tuyển sinh	Phòng Giáo dục và Đào tạo	- Các trường THCS.
13	Tổng hợp báo cáo, tham mưu Quyết định điều chỉnh Chỉ tiêu Kế hoạch phát triển giáo dục 2025-2026	Kết thúc tuyển sinh	Phòng Giáo dục và Đào tạo	- Văn phòng HĐND và UBND quận; - Các trường THCS.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Hướng dẫn các trường THCS trên địa bàn thực hiện công tác tuyển sinh.
- Ra Quyết định thành lập các Hội đồng tuyển sinh THCS; phê duyệt kết quả tuyển sinh THCS thuộc quận.
- Tổ chức kiểm tra công tác tuyển sinh THCS thuộc quận.
- Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh THCS theo quy định của pháp luật.
- Thực hiện thông kê, thông tin, báo cáo về công tác tuyển sinh THCS khi có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

2. Phòng Nội vụ

Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo khảo sát nguồn lao động hiện có tại các trường THCS tham mưu cho UBND quận luân chuyển, điều động, tuyển dụng cán bộ, giáo viên, nhân viên ngành giáo dục và đào tạo đảm bảo phù hợp hoạt động dạy học ở các trường.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch; Phòng Quản lý đô thị

Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu cho UBND quận có Kế hoạch đầu tư, sửa chữa, xây dựng trường, lớp, bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị và các điều kiện khác tại các trường đảm bảo duy trì, nâng cao hiệu quả các hoạt động dạy học.

4. Công an quận

Chỉ đạo Công an các phường rà soát, nắm chắc tình hình nhân khẩu trên địa bàn; cấp thông báo số định danh cá nhân và thông tin trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư cho trẻ em thuộc địa bàn. Phối hợp với các nhà trường đảm bảo an ninh trật tự trong thời gian tuyển sinh.

5. UBND các phường

Chỉ đạo các tổ dân phố và các bộ phận liên quan phối hợp với các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn điều tra chính xác số trẻ trên địa bàn phường. Chỉ đạo thực hiện tốt công tác tuyên truyền, đảm bảo an ninh trật tự trong thời gian tuyển sinh.

6. Các trường trung học cơ sở

- Xây dựng và công khai kế hoạch tuyển sinh của nhà trường; đề xuất chỉ tiêu tuyển sinh và địa bàn tuyển sinh đảm bảo phù hợp với quy mô phát triển của nhà trường. Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện đáp ứng yêu cầu của công tác tuyển sinh, tổ chức thực hiện kế hoạch tuyển sinh theo quy định.

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, phối hợp với UBND các phường công khai chỉ tiêu tuyển sinh của nhà trường sau khi được UBND quận phê duyệt và trước 15 ngày tính từ thời điểm bắt đầu tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh để cha mẹ học sinh biết và chuẩn bị hồ sơ. Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh: số lượng học sinh theo từng độ tuổi; các trường hợp được ưu tiên; danh mục hồ sơ tuyển sinh; thời gian và địa điểm tuyển sinh; trình tự và phương thức tuyển sinh. Nộp biểu đề xuất kế hoạch phát triển giáo dục và chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2025-2026 (kèm theo danh sách học sinh) có xác nhận của UBND các phường có liên quan đến vùng tuyển sinh trước ngày 31/3/2025.

- Tuyển sinh học sinh khuyết tật có nhu cầu học theo quy định.
- Thực hiện việc kiểm tra nội bộ về công tác tuyển sinh.
- Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh THCS theo quy định của pháp luật.
- Thực hiện thống kê, báo cáo công tác tuyển sinh THCS với cơ quan quản lý trực tiếp.

- Rà soát cơ sở vật chất phòng học, phòng chức năng, đội ngũ cán bộ giáo viên; đề xuất phương án tuyển sinh, xếp lớp phù hợp với điều kiện hiện có.

* Riêng Trường THCS Chu Văn An: Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 - 2026, trong đó quy định cụ thể đối tượng, số lượng, điều kiện và phương thức tuyển sinh riêng với lớp song bằng và lớp tiếng Nhật; Ưu tiên tuyển sinh đối với học sinh lớp 5 học lớp tiếng Nhật tại Trường Tiểu học Chu Văn An nếu học sinh có nguyện vọng và đáp ứng đủ các điều kiện tuyển sinh của nhà trường.

Để đảm bảo cho công tác tuyển sinh năm học 2025-2026 được thực hiện nghiêm túc, an toàn, sát tình hình thực tiễn và đúng tiến độ đề ra, UBND quận yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- CT, PCT UBND quận;
- Các trường THCS;
- UBND các phường thuộc quận;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đặng Văn Khởi