

Số: /KH-THCSQT

Quán Toan, ngày 17 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức dạy thêm học thêm năm học 2024 – 2025 (Điều chỉnh theo thông tư 29/BGDĐT ngày 30/12/2024)

Căn cứ Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm thay thế Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT, có hiệu lực từ ngày 14/2/2025; Công văn số 366/UBND-GDĐT ngày 17/2/2025 của UBND Quận Hồng Bàng về việc thực hiện Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm;

Xét nguyện vọng của học sinh, cha mẹ học sinh và cán bộ, giáo viên nhà trường; Trường THCS Quán Toan điều chỉnh xây dựng kế hoạch dạy thêm học thêm năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Quản lý thống nhất hoạt động dạy thêm học thêm theo quy định số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Đảm bảo nguyên tắc dạy thêm: Nội dung dạy thêm, học thêm không trái với quy định của pháp luật Việt Nam, không mang định kiến về sắc tộc, tôn giáo, nghề nghiệp, giới, địa vị xã hội. Không cắt giảm nội dung dạy học theo kế hoạch giáo dục của nhà trường để đưa vào dạy thêm.
- Việc dạy thêm, học thêm phải góp phần phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh; không làm ảnh hưởng đến việc tổ chức thực hiện chương trình giáo dục của nhà trường và việc thực hiện chương trình môn học của giáo viên.
- Dạy thêm, học thêm chỉ được tổ chức khi học sinh có nhu cầu học thêm, tự nguyện học thêm và được cha mẹ hoặc người giám hộ đồng ý. Nhà trường, tổ chức, cá nhân tổ chức dạy thêm, học thêm không được dùng bất cứ hình thức nào để ép buộc học sinh học thêm, không thu tiền của học sinh.
- Thời lượng, thời gian, địa điểm và hình thức tổ chức dạy thêm, học thêm phải phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi, bảo đảm sức khỏe của học sinh; tuân thủ quy định của pháp luật về thời giờ làm việc, giờ làm thêm và các quy định của pháp luật về an ninh, trật tự, an toàn, vệ sinh môi trường, phòng chống cháy nổ tại khu vực có lớp dạy thêm, học thêm.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Địa điểm

- Trường THCS Quán Toan, Hồng Bàng, Hải Phòng
- Địa chỉ: Tổ dân phố số 7, Phường Quán Toan, quận Hồng Bàng, thành phố Hải Phòng

2. Đối tượng dạy thêm, học thêm

2.1. Giáo viên

- Giáo viên dạy môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh khối lớp 6,7,8,9. (nếu bồi dưỡng hs chưa đạt thì còn những GV dạy các môn khác nữa)

- Điều kiện:

Giáo viên có phẩm chất đạo đức tốt, thực hiện đầy đủ nghĩa vụ công dân và các quy định của pháp luật và nội quy, quy định của ngành và nhà trường; Trình độ đào tạo đạt chuẩn trở lên; trình độ, năng lực chuyên môn đạt khá trở lên, đảm bảo về sức khỏe khi tham gia giảng dạy. Đảm bảo các yêu cầu, các quy định về dạy thêm học thêm.

2.2. Học sinh

- Đối tượng 1: Học sinh có kết quả học tập môn học cuối học kì liền kề ở mức chưa đạt tự nguyện đăng kí học thêm và được sự đồng ý của cha mẹ học sinh;
- Đối tượng 2: Học sinh được nhà trường lựa chọn để bồi dưỡng học sinh giỏi và được sự đồng ý của cha mẹ học sinh;
- Đối tượng 3: Học sinh lớp 9 tự nguyện đăng kí ôn thi tuyển sinh, ôn thi tốt nghiệp theo kế hoạch giáo dục của nhà trường và được sự đồng ý của cha mẹ học sinh.

3. Thời gian, thời lượng

3.1. Thời gian

- Học sinh có kết quả học tập môn học cuối học kì liền kề ở mức chưa đạt: nhà trường tổ chức phụ đạo trước các đợt thi giữa kì và cuối kì;
- Học sinh được nhà trường lựa chọn để bồi dưỡng học sinh giỏi: nhà trường tổ chức bồi dưỡng ngay từ đầu năm học, trước các kỳ thi.
- Học sinh lớp 9 tự nguyện đăng kí ôn thi tuyển sinh, ôn thi tốt nghiệp: nhà trường tổ chức thực hiện từ 19/02/2025 đến hết tháng 5/2025 đối với ba môn: Toán, Văn, Tiếng Anh.

3.2. Thời lượng

- Mỗi môn học được tổ chức dạy thêm không quá 2 tiết/tuần.

4. Mức thu và sử dụng học phí

- Nhà trường không thu tiền của học sinh.
- Kinh phí tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường chi cho giáo viên dạy thêm chờ nguồn ngân sách nhà nước hỗ trợ, trước mắt khi chưa được ngân sách hỗ trợ thì giáo viên dạy miễn phí.
- Việc thu, quản lí, sử dụng tiền học thêm thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, tài sản, kế toán, thuế và các quy định khác có liên quan.

5. Hình thức tổ chức

5.1. Bước 1

- Học sinh thuộc 1 trong 3 đối tượng trên có nguyện vọng viết đơn đăng kí học thêm theo từng môn học và có ý kiến của cha mẹ học sinh (theo Mẫu số 01 tại Phụ lục kèm theo Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT)

5.2. Bước 2

- Nhà trường tập hợp đơn xin học của học sinh, rà soát đối tượng trong đơn, xem xét nguyện vọng đề đạt trong đơn của người học.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức dạy thêm học thêm.
- Phân công trách nhiệm các thành viên giám sát, kiểm tra việc học thêm đảm bảo đúng các văn bản quy định hiện hành và đảm bảo quyền lợi cho người học cũng như người dạy.

5.3. Bước 3

- Nhà trường xếp thời khóa biểu dạy ôn thi tuyển sinh, ôn thi tốt nghiệp, bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi, bồi dưỡng các lớp học sinh chưa đạt. Giáo viên xây dựng kế hoạch dạy theo từng nhóm chuyên môn trình Ban giám hiệu phê duyệt.

5.4. Bước 4

- Triển khai kế hoạch, kiểm tra, giám sát, đôn đốc nhắc nhở giáo viên thực hiện đúng kế hoạch, đúng quy định về dạy thêm học thêm.
- Chuẩn bị đầy đủ về cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học phục vụ công tác dạy và học.
- Quản lý, đôn đốc nhắc nhở học sinh học tập nghiêm túc, có hiệu quả theo thời khóa biểu quy định.
- Thực hiện chế độ báo cáo với cơ quan quản lý cấp trên theo đúng quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban quản lý DTHT

- Kiện toàn Ban quản lý DTHT nhà trường, phân công trách nhiệm các thành viên Ban quản lý.
- Xây dựng kế hoạch, chỉ đạo việc thực hiện dạy thêm học thêm đúng quy định theo Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Quản lý và lưu giữ đơn của người học, các hồ sơ khác theo quy định.
- Quản lý, giám sát, kiểm tra việc thực hiện các quy định về dạy thêm học thêm.

2. Đối với các thành viên

2.1. Đồng chí Nguyễn Thị Thu Hà - Hiệu trưởng - Trưởng ban

- Tổ chức việc dạy thêm, học thêm trong nhà trường theo quy định tại Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm và các quy định khác của pháp luật có liên quan.
- Quản lý chung, chỉ đạo phân công trách nhiệm các thành viên.
- Ra quyết định kiện toàn Ban chỉ đạo DTHT trong nhà trường.
- Xây dựng kế hoạch dạy thêm.

- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý trực tiếp về chất lượng dạy thêm, học thêm trong nhà trường; việc quản lý, sử dụng kinh phí tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường theo quy định.
- Xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm quy định về dạy thêm, học thêm.
- Tiếp nhận và xử lý ý kiến, kiến nghị, nguyện vọng của học sinh và cha mẹ học sinh về việc dạy thêm, học thêm trước và trong quá trình tổ chức thực hiện.

2.2. Đồng chí Vũ Thị Yến - Phó Hiệu trưởng - Phó ban thường trực

- Cùng Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch dạy thêm học thêm.
- Quản lý chương trình giảng dạy của giáo viên.
- Quản lý tập hợp hồ sơ của giáo viên và học sinh bao gồm: Cam kết của giáo viên, đơn xin học thêm của học sinh, danh sách giáo viên đăng ký dạy thêm, danh sách học sinh học thêm và phân chia theo lớp đúng quy định.
- Xây dựng thời khoá biểu.
- Giám sát, kiểm tra việc thực hiện của giáo viên và học sinh về công tác dạy thêm học thêm.
- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và Hội đồng sư phạm nhà trường về công tác tổ chức và chất lượng công tác dạy thêm học thêm.
- Báo cáo hàng tháng về Hiệu trưởng.

2.3. Đồng chí Đỗ Văn Khánh - Phó Hiệu trưởng - Phó ban

- Cùng Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch dạy thêm học thêm.
- Quản lý chương trình giảng dạy của giáo viên .
- Giám sát, kiểm tra việc thực hiện của giáo viên và học sinh về công tác dạy thêm học thêm.
- Quản lý, chỉ đạo công tác cơ sở vật chất đảm bảo đủ điều kiện phục vụ việc dạy và học.
- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và Hội đồng sư phạm nhà trường về công tác tổ chức và chất lượng công tác dạy thêm học thêm.
- Báo cáo hàng tháng về Hiệu trưởng.

2.4. Tổ, nhóm chuyên môn

- Nghiên cứu các văn bản quy định về công tác DTHT để thực hiện.
- Trao đổi, thống nhất chương trình dạy, phương pháp ôn tập với từng đối tượng học sinh. Xây dựng kế hoạch giảng dạy theo từng bộ môn.

2.5. Giáo viên dạy thêm

- Có đủ hồ sơ DTHT theo quy định.
- Xây dựng nội dung ôn tập bám sát chuẩn kiến thức, kỹ năng, chuẩn bị các thiết bị dạy học, phương pháp giảng dạy phù hợp với đối tượng học sinh.
- Thực hiện nghiêm túc các quy định, kế hoạch về dạy dạy thêm học thêm đảm bảo nghiêm túc các giờ dạy chính khóa, không đưa chương trình chính khóa vào

dạy thêm, không ép buộc học sinh học thêm dưới bất kỳ hình thức nào, không thu tiền của học sinh.

- Quản lý học sinh và chịu trách nhiệm về chất lượng học tập của học sinh lớp dạy thêm.

- Ký cam kết không vi phạm các quy định về dạy thêm, học thêm.

2.6. Các đoàn thể (Công đoàn, Ban thanh tra nhân dân, Đoàn, Đội)

- Tuyên truyền về công tác dạy thêm học thêm.

- Phối hợp với Ban quản lý kiểm tra chuyên đề, nội vụ, nền nếp các lớp học thêm.

- Đảm bảo an ninh, an toàn trong nhà trường.

Trên đây là kế hoạch dạy dạy thêm học thêm năm học 2024 - 2025 của trường THCS Quán Toan (*điều chỉnh theo thông tư 29/BGDĐT ngày 30/12/2024*). Yêu cầu cán bộ, giáo viên, học sinh tham gia dạy thêm học thêm nghiêm túc thực hiện kế hoạch nhà trường và các văn bản hướng dẫn về dạy thêm học thêm của các cấp quản lý. Các bộ phận liên quan thực hiện nhiệm vụ theo đúng kế hoạch. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc cần báo ngay về ban quản lý dạy thêm học thêm để có biện pháp giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- UBND Quận;
- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- Các thành viên BQL Tr;
- Lưu:VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thu Hà