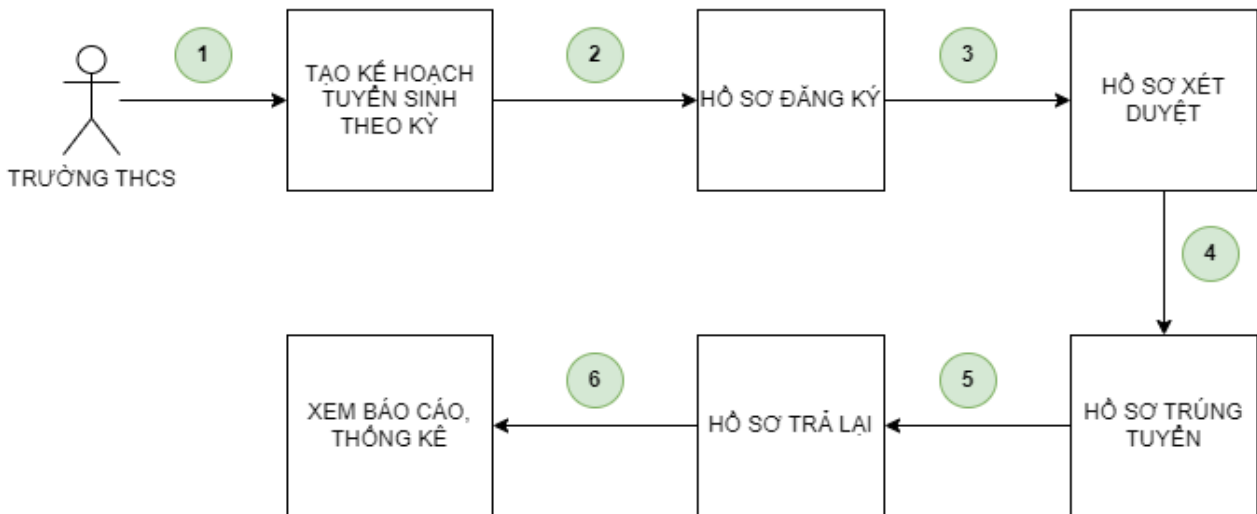


CÔNG TY TNHH PHÁT TRIỂN HƯƠNG VIỆT

TÀI LIỆU
HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHẦN MỀM
DÀNH CHO ĐỐI TƯỢNG **TRƯỜNG THCS**

I. Sơ đồ tổng quát

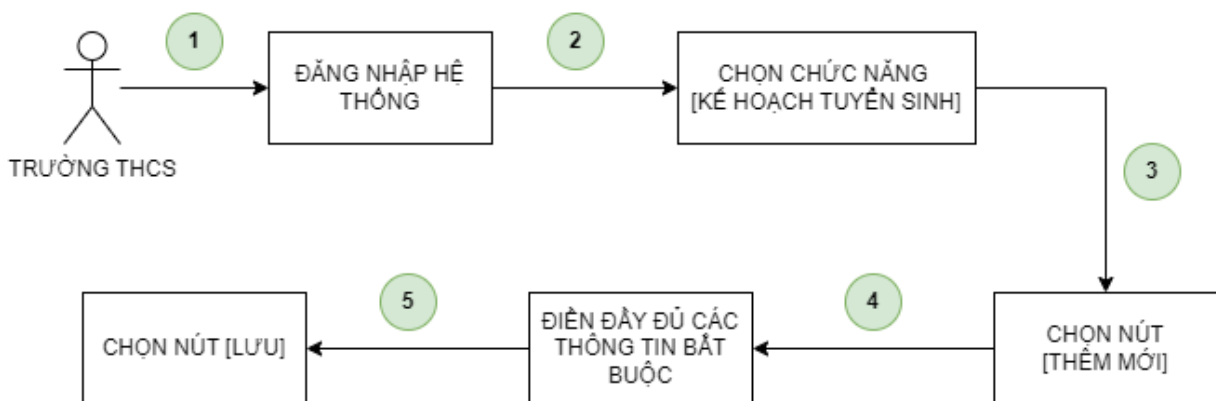


Hình 1: Sơ đồ tổng quát chức năng dành cho Trường THCS

II. Mô tả chi tiết

Đối với cán bộ trường Trung học cơ sở sẽ tham gia trực tiếp vào công tác tuyển sinh do PGD đưa ra. Cán bộ trường sẽ thực hiện 6 nhiệm vụ chính như sau: Bao gồm [Tạo kế hoạch tuyển sinh], [Hồ sơ đăng ký], [Hồ sơ xét duyệt], [Hồ sơ trúng tuyển], [Hồ sơ trả lại], [Xem báo cáo, thống kê].

2.1. Kế hoạch tuyển sinh



Hình 2: Sơ đồ mô tả chức năng thêm mới kế hoạch tuyển sinh

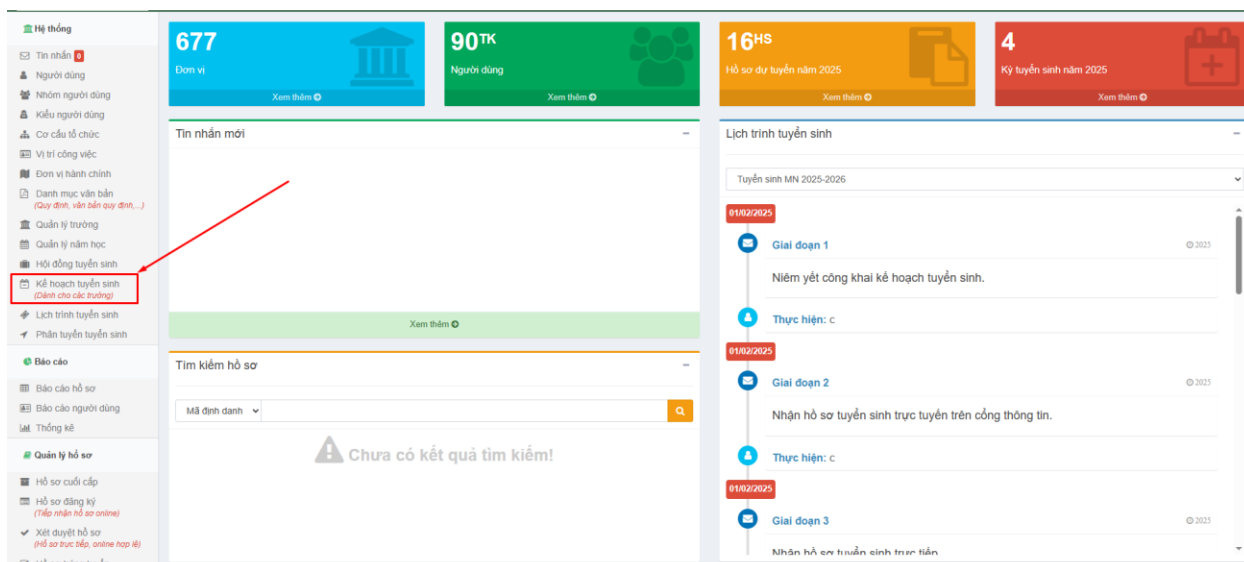
Quy trình thêm mới kế hoạch tuyển sinh lên hệ thống gồm có 5 bước. Cụ thể như sau:

- Bước 1: Đăng nhập

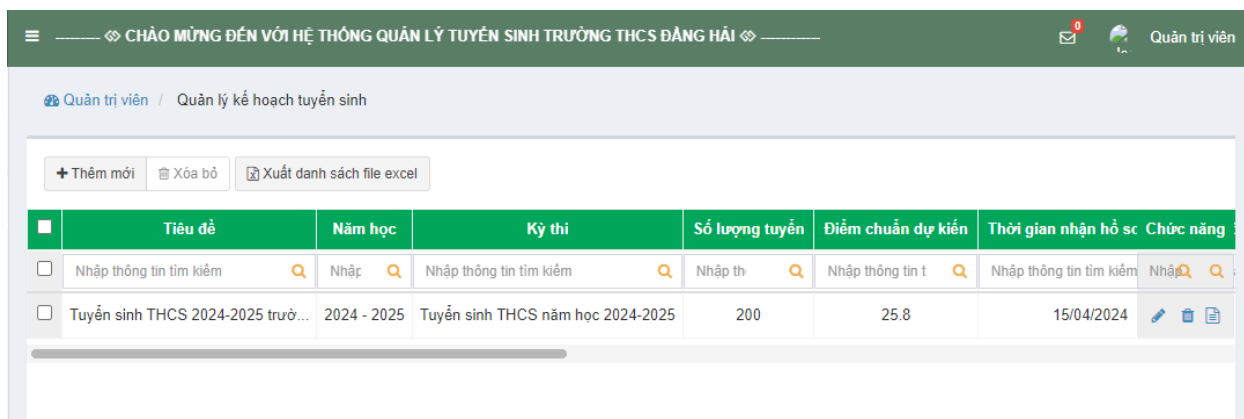
Thầy cô thực hiện đăng nhập vào hệ thống với tài khoản được cấp quyền.

Tại trang chủ tuyển sinh nhấn **tổ hợp phím Alt + N** để đăng nhập vào hệ thống

- **Bước 2:** Chọn chức năng **Hệ thống** -> Chọn **Kế hoạch tuyển sinh**



Hệ thống hiển thị danh sách các kế hoạch tuyển sinh đã được khởi tạo

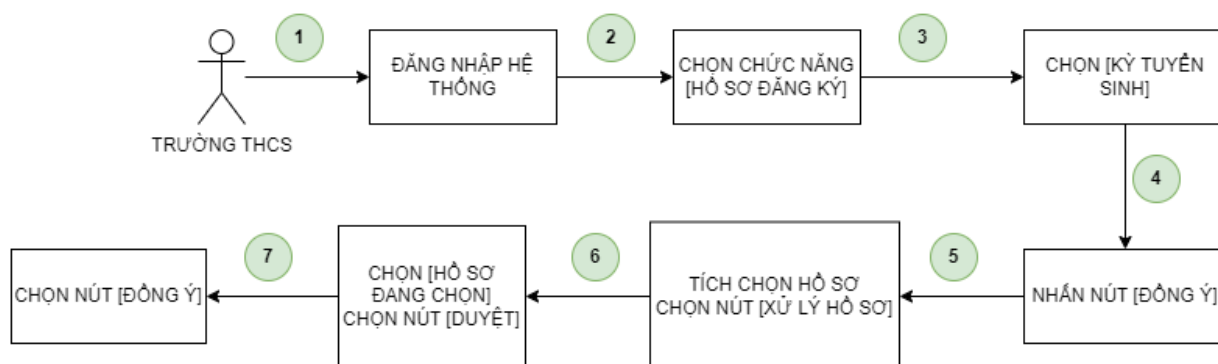


- **Bước 3:** Chọn nút **Thêm mới**, hệ thống hiển thị giao diện sau:

[illegible]

- **Bước 4:** Thầy cô điền đầy đủ các thông tin bắt buộc
 - *Chú ý: các thông tin được đánh dấu (*) là bắt buộc nhập, các thông tin còn lại có thể nhập hoặc không.*
- **Bước 5:** Nhấn chọn nút **[Lưu]**

2.2. Hồ sơ đăng ký



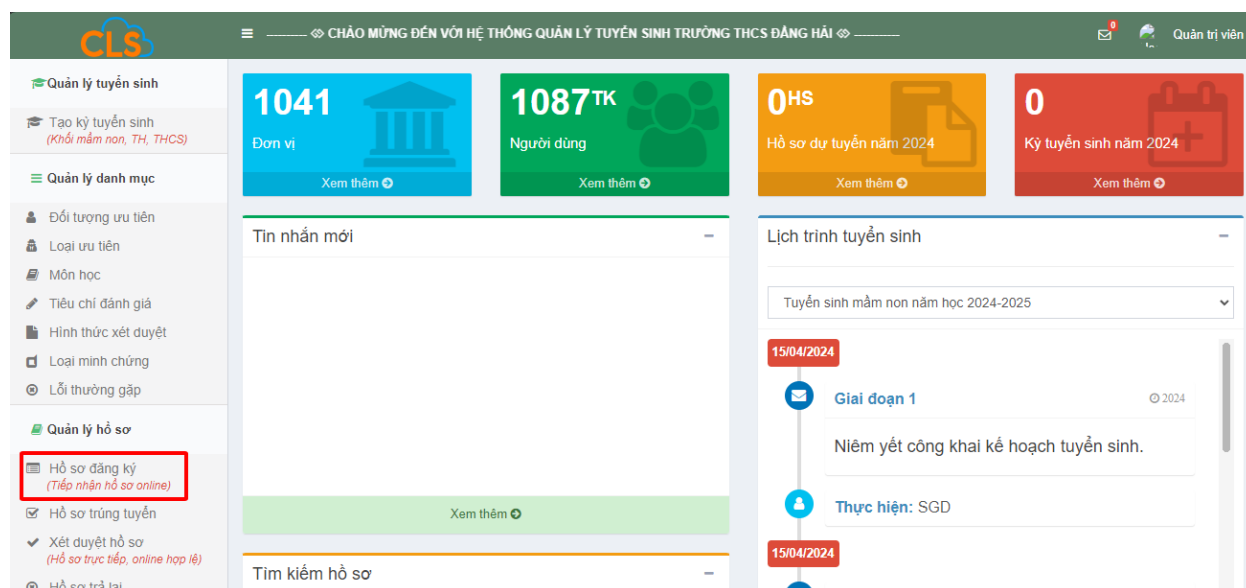
Hình 3: Sơ đồ mô tả chức năng Duyệt/Hủy duyệt hồ sơ học sinh

Quy trình Duyệt/Hủy duyệt hồ sơ gồm có 7 bước. Cụ thể như sau:

- Bước 1: đăng nhập

Thầy cô thực hiện đăng nhập vào hệ thống với tài khoản được cấp quyền.

- Bước 2: Chọn chức năng Hồ sơ đăng ký



- Bước 3: Chọn Kỳ tuyển sinh

Sau khi chọn chức năng Hồ sơ đăng ký, hệ thống hiển thị **chọn thông tin kỳ tuyển sinh**. Thầy cô chọn thông tin kỳ tuyển sinh.

CHỌN KỲ TUYỂN SINH

Chọn kỳ tuyển sinh

Chọn đối tượng ưu tiên

Mã kỳ tuyển sinh	
Tên kỳ tuyển sinh	
Ngày bắt đầu	
Ngày kết thúc	
Ghi chú	

Đồng ý

Hủy bỏ

- **Bước 4:** Nhấn nút **Đồng ý**

Sau khi nhấn **Đồng ý**, hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ đăng ký

Quản trị viên / Hồ sơ đăng ký

Thao tác

Xử lý hồ sơ

Sắp xếp hồ sơ

Hiển thị dữ liệu

Hiện thị 15 bản ghi

Hồ sơ nộp trực tuyếnHồ sơ nộp trực tiếp

	Mã định danh/CCCD	Họ tên	Tên trường	Tên lớp	Hình thức xét duyệt	Thời gian đăng ký	Loại hồ	Chức năng
☐	Nhập thông tin tìm kiếm	Nhập thông tin tìm kiếm	Nhập thông tin tìm kiếm	Nhập thông tin tìm kiếm	Nhập thông tin tìm kiếm	Nhập thông tin tìm kiếm	Nhập thông tin tìm kiếm	Nhập thông tin tìm kiếm
☐	031213017824	Bùi Bảo An	Tiểu học Thành Tô	Lớp đại trà	Tuyển thẳng	04/05/2024 16:10:46	Đăng ký	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
☐	01036315631	Nguyễn Văn Mạnh	Tiểu học Thành Tô	Lớp đại trà	Tuyển thẳng	04/05/2024 16:10:00	Đăng ký	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
☐	02123456789	Nguyễn Mạnh Hùng	Tiểu học Thành Tô	Lớp đại trà	Tuyển thẳng	04/05/2024 16:09:17	Đăng ký	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Danh sách có tổng số 3 hồ sơ. Trong đó:
- Hồ sơ trực tuyến : 3
- Hồ sơ trực tiếp : 0

- **Bước 5:** Tích chọn hồ sơ học sinh -> Nhấn chọn nút **Xử lý hồ sơ**

Quản trị viên / Hồ sơ đăng ký

Thao tác ☒ Xử lý hồ sơ Sắp xếp hồ sơ Hiển thị dữ liệu

Hiện thị 15 bản ghi

Hồ sơ nộp trực tuyến Hồ sơ nộp trực tiếp

☒	Mã định danh/CCCD	Họ tên	Tên trường	Tên lớp	Hình thức xét duyệt	Thời gian đăng ký	Loại hồ	Chức năng
☒	Nhập thông tin tìm kiếm	Nhập thông tin	Nhập thông tin	Nhập th	Nhập thông tin tìm kiếm	Nhập thông tin tìm kiếm	Nhập th	Nhập thông tin tìm kiếm
☒	031213017824	Bùi Bảo An	Tiểu học Thành Tô	Lớp đại trà	Tuyển thẳng	04/05/2024 16:10:46	Đăng ký	✓ ✕ 📄 🖨️ 📧
☒	01036315631	Nguyễn Văn Mạnh	Tiểu học Thành Tô	Lớp đại trà	Tuyển thẳng	04/05/2024 16:10:00	Đăng ký	✓ ✕ 📄 🖨️ 📧
☒	02123456789	Nguyễn Mạnh Hùng	Tiểu học Thành Tô	Lớp đại trà	Tuyển thẳng	04/05/2024 16:09:17	Đăng ký	✓ ✕ 📄 🖨️ 📧

Danh sách có tổng số 3 hồ sơ. Trong đó:
 - Hồ sơ trực tuyến : 3
 - Hồ sơ trực tiếp : 0

- **Bước 6:** Tích chọn **Hồ sơ đang chọn** -> Tích vào biểu tượng  tại **Thao tác** -> Chọn nút **Duyệt/ Hủy duyệt**

CHÀO MỪNG ĐẾN VỚI HỆ THỐNG QUẢN LÝ TUYỂN SINH TRƯỜNG THCS ĐĂNG HẢI

Quản trị viên / Hồ

Thao tác ☒ Xử lý hồ sơ Sắp xếp hồ sơ Hiển thị dữ liệu

Hiện thị 15 bản ghi

Hồ sơ nộp trực tuyến Hồ sơ nộp trực tiếp

Xử Lý Hồ Sơ

Trang hiện tại

☒ Hồ sơ đang chọn ☐ Toàn bộ hồ sơ

Nhiều trang

Thao tác ☒ Xử lý hồ sơ Sắp xếp hồ sơ Hiển thị dữ liệu

☒ Duyệt ☒ Hủy duyệt ☐ Gán hình thức xét duyệt ☒ In đơn dự tuyển ☐ Xuất danh sách hồ sơ

Danh sách có tổng số 3 hồ sơ. Trong đó:
 - Hồ sơ trực tuyến : 3
 - Hồ sơ trực tiếp : 0

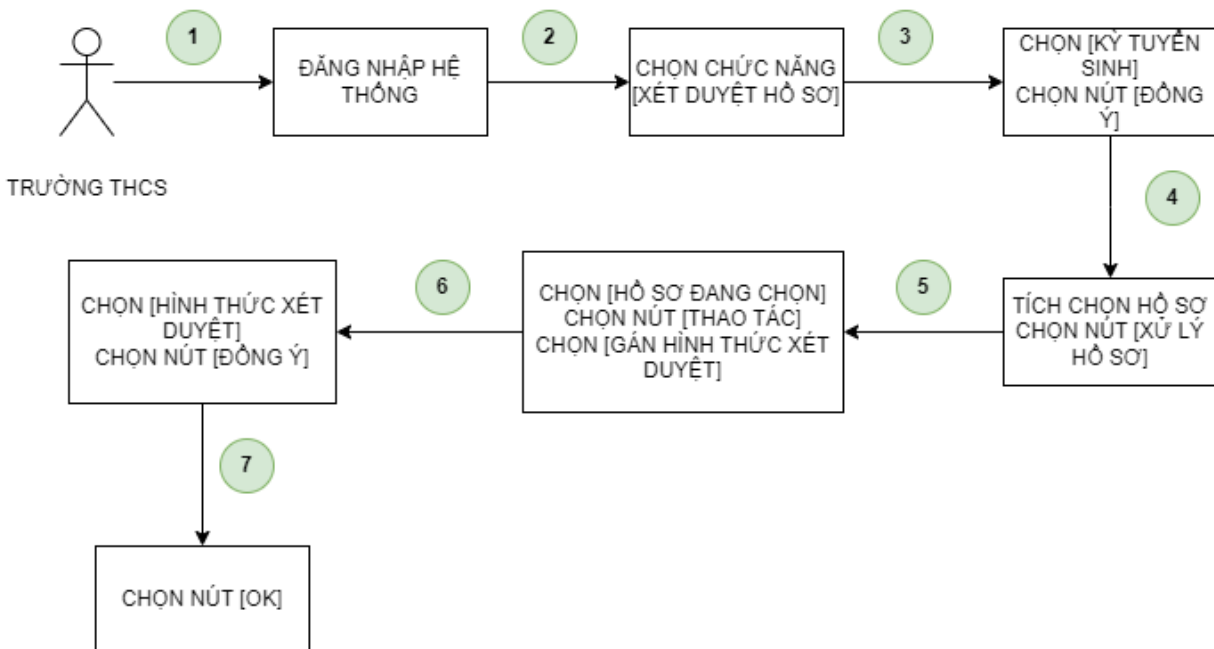
- **Bước 7:** Chọn nút **Đồng ý** để xác nhận duyệt/hủy duyệt hồ sơ đã chọn

CHÀO MỪNG ĐẾN VỚI HỆ THỐNG QUẢN LÝ TUYỂN SINH TRƯỜNG MN - TH BẠCH LONG VỊ

Bạn có muốn xét duyệt đối với hồ sơ đã chọn

2.3. Hồ sơ xét duyệt

2.3.1. Gán hình thức xét duyệt cho hồ sơ



Hình 4: Sơ đồ mô tả chức năng Gán hình thức xét duyệt cho hồ sơ học sinh

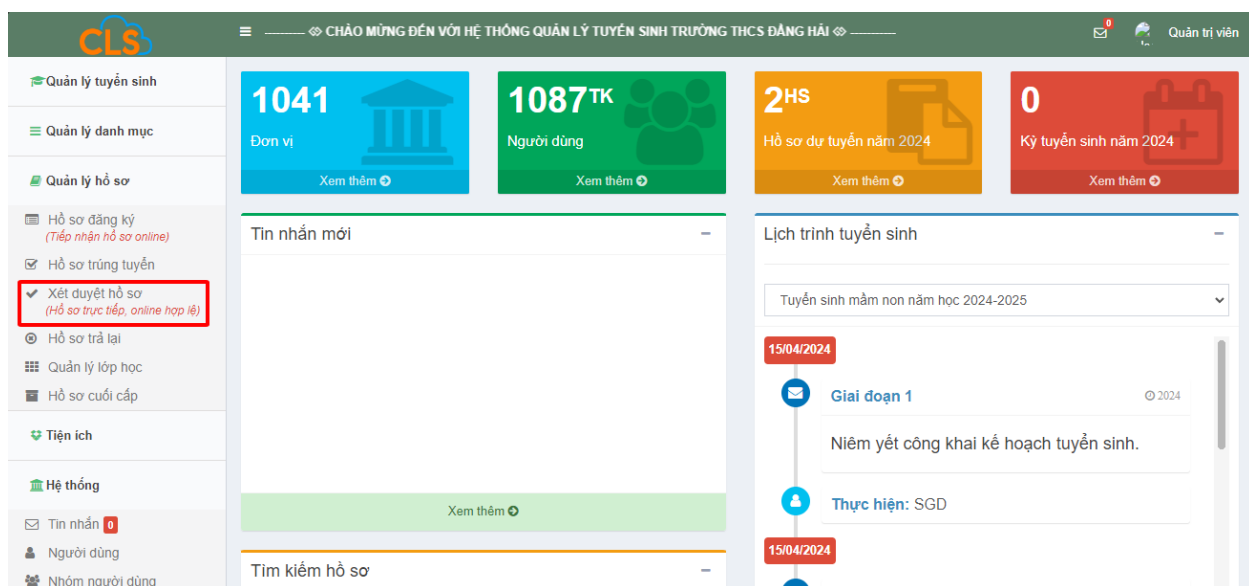
Quy trình gán hình thức xét duyệt cho hồ sơ học sinh gồm có 7 bước. Cụ thể như sau:

- **Bước 1: Đăng nhập**

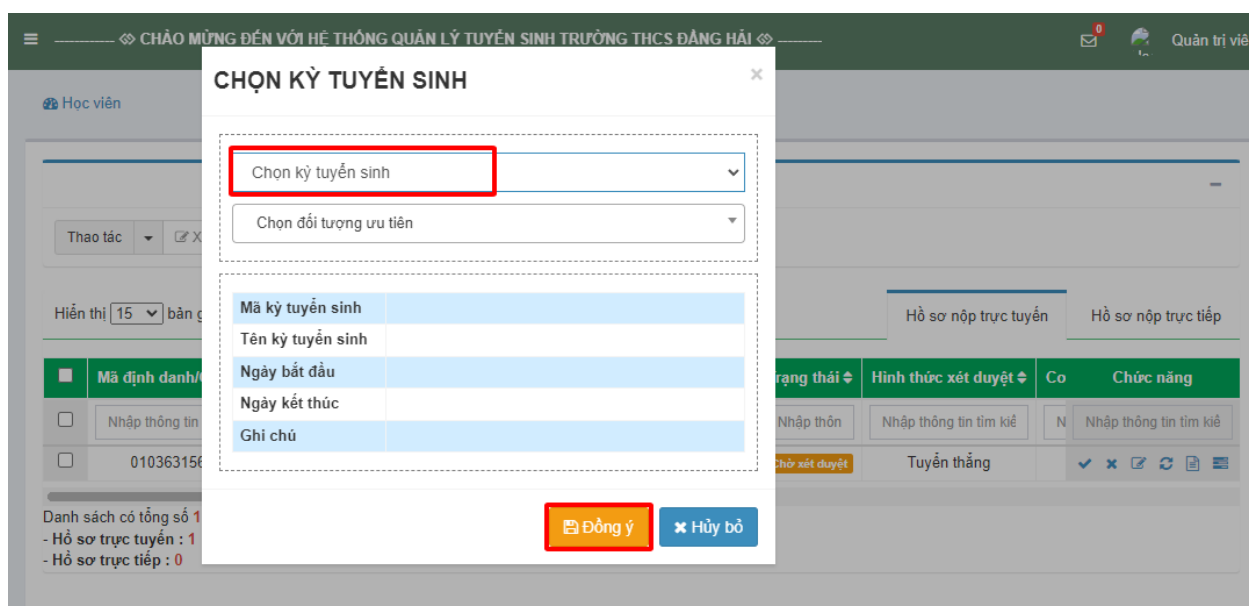
Thầy cô thực hiện đăng nhập vào hệ thống với tài khoản được cấp quyền.

- **Bước 2: Chọn chức năng Quản lý hồ sơ -> Chọn Xét duyệt hồ sơ**

PHẦN MỀM TUYỂN SINH - Tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm tuyển sinh đầu cấp



- **Bước 3: Chọn kỳ tuyển sinh -> Chọn nút Đồng ý**



Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xét duyệt

CHÀO MỪNG ĐẾN VỚI HỆ THỐNG QUẢN LÝ TUYỂN SINH TRƯỜNG THCS ĐĂNG HẢI

Học viên

Thao tác ☐ Xử lý hồ sơ Sắp xếp hồ sơ Hiển thị dữ liệu

Hiện thị 15 bản ghi

Hồ sơ nộp trực tuyến Hồ sơ nộp trực tiếp

	Mã định danh/CCCD	Số báo danh	Họ tên	Tên trường	Tên lớp	Trạng thái	Hình thức xét duyệt	Chức năng
☐	Nhập thông tin tìm kiếm	Nhập thông tin	Nhập thông tin	Nhập thông tin	Nhập th	Nhập thôn	Nhập thông tin tìm kiếm	Nhập thông tin tìm kiếm
☐	01036315631		Nguyễn Văn Mạnh	Tiểu học Thành Tô	Lớp đại trà	Chờ xét duyệt	Tuyển thẳng	☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Danh sách có tổng số 1 hồ sơ. Trong đó:
- Hồ sơ trực tuyến : 1
- Hồ sơ trực tiếp : 0

- **Bước 4: Tích chọn Hồ sơ học sinh -> Chọn Xử lý hồ sơ**

CHÀO MỪNG ĐẾN VỚI HỆ THỐNG QUẢN LÝ TUYỂN SINH TRƯỜNG THCS ĐĂNG HẢI

Học viên

Thao tác ☒ Xử lý hồ sơ Sắp xếp hồ sơ Hiển thị dữ liệu

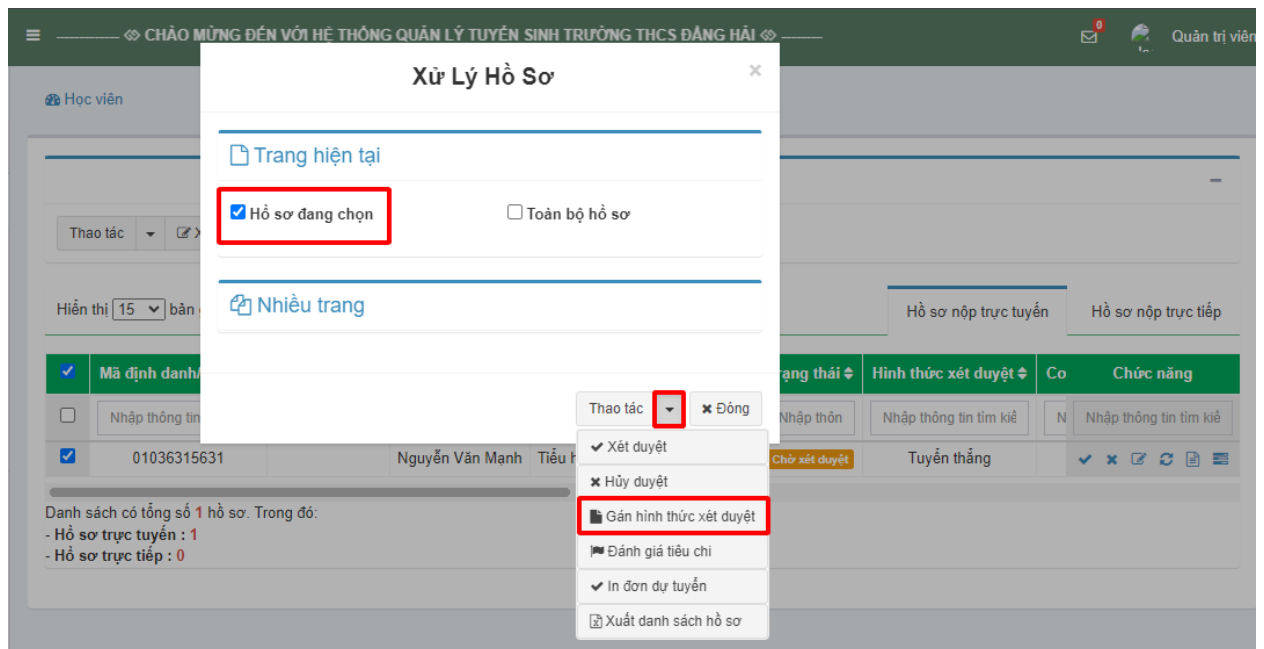
Hiện thị 15 bản ghi

Hồ sơ nộp trực tuyến Hồ sơ nộp trực tiếp

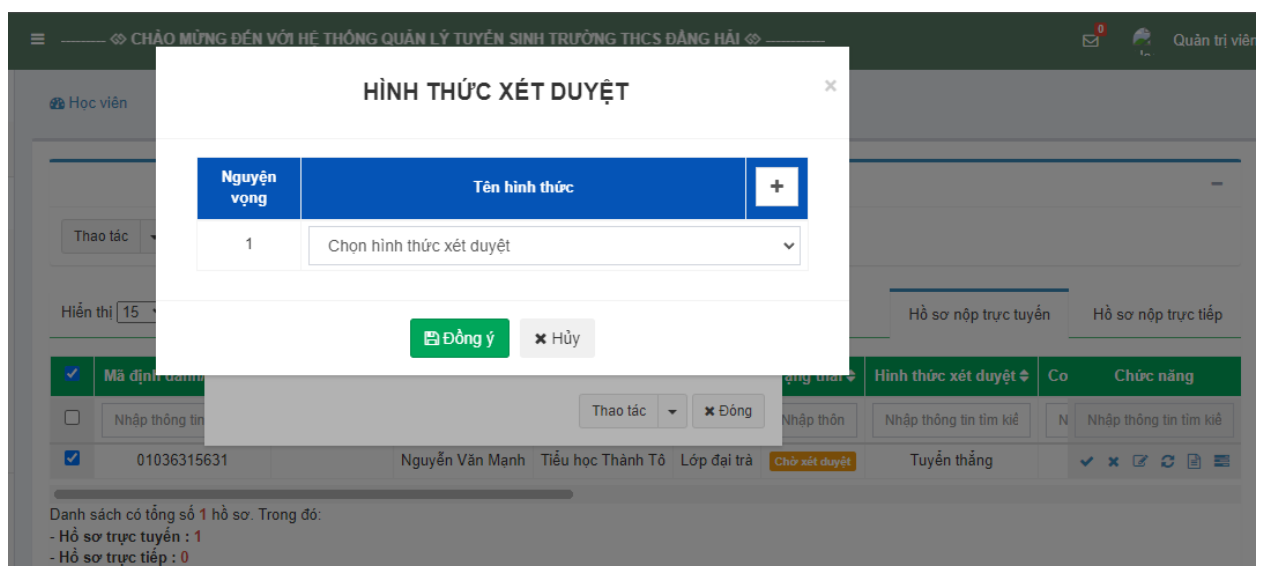
	Mã định danh/CCCD	Số báo danh	Họ tên	Tên trường	Tên lớp	Trạng thái	Hình thức xét duyệt	Chức năng
☐	Nhập thông tin tìm kiếm	Nhập thông tin	Nhập thông tin	Nhập thông tin	Nhập th	Nhập thôn	Nhập thông tin tìm kiếm	Nhập thông tin tìm kiếm
☒	01036315631		Nguyễn Văn Mạnh	Tiểu học Thành Tô	Lớp đại trà	Chờ xét duyệt	Tuyển thẳng	☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Danh sách có tổng số 1 hồ sơ. Trong đó:
- Hồ sơ trực tuyến : 1
- Hồ sơ trực tiếp : 0

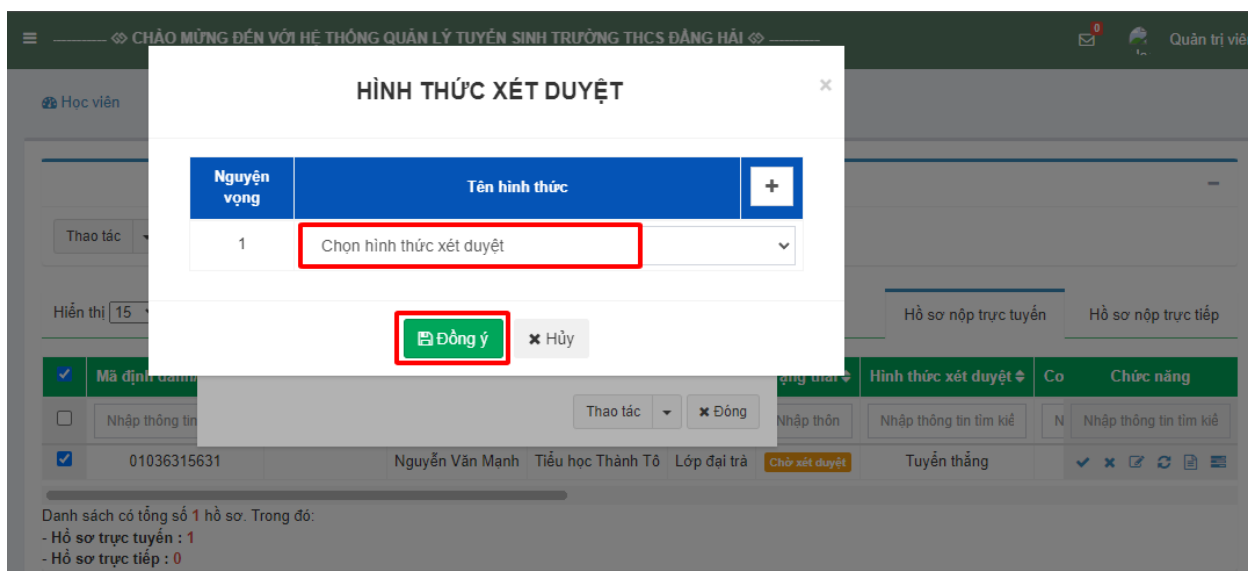
- **Bước 5: Tích chọn Hồ sơ đang chọn -> Tích vào biểu tượng  tại Thao tác -> Chọn nút Gán hình thức xét duyệt**



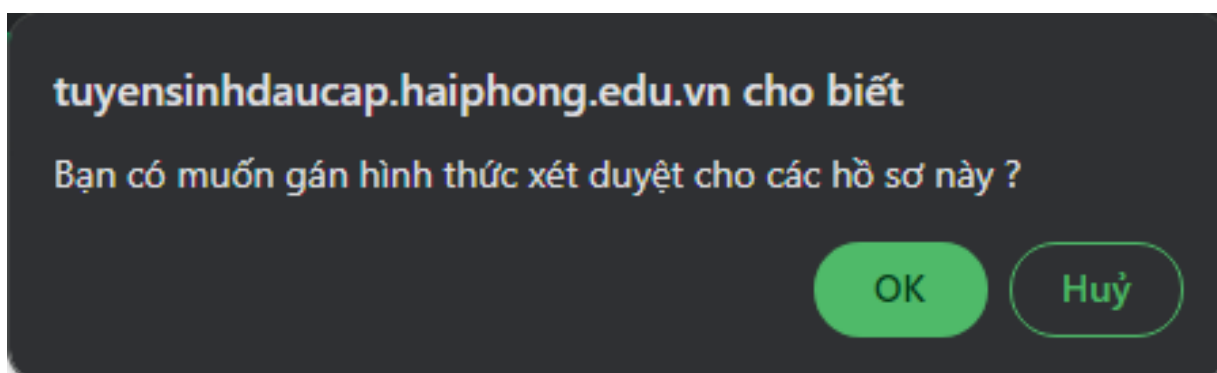
Màn hình hiển thị Hình thức xét duyệt



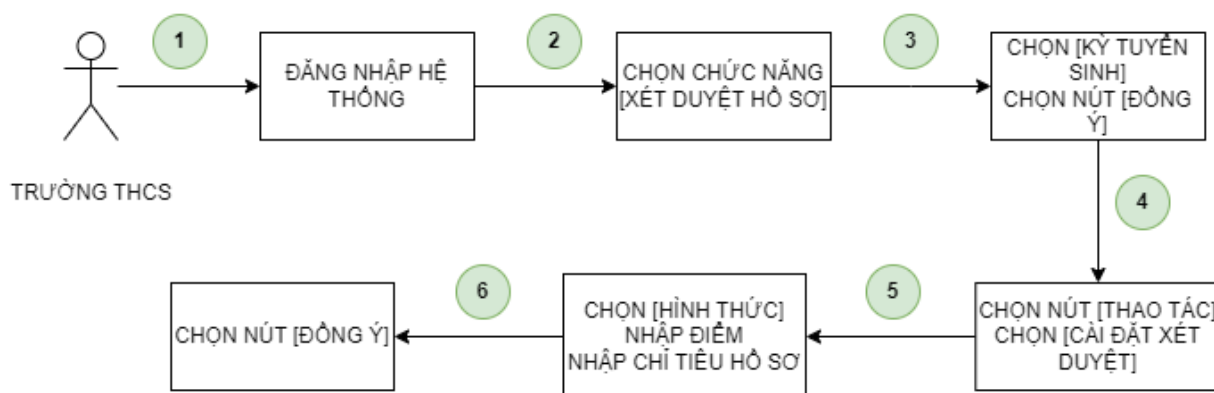
- **Bước 6:** Chọn **Hình thức xét duyệt** -> Nhấn nút **Đồng ý**



- **Bước 7:** Nhấn chọn **OK** để gán hình thức xét duyệt cho hồ sơ học sinh



2.3.2. Cài đặt xét duyệt



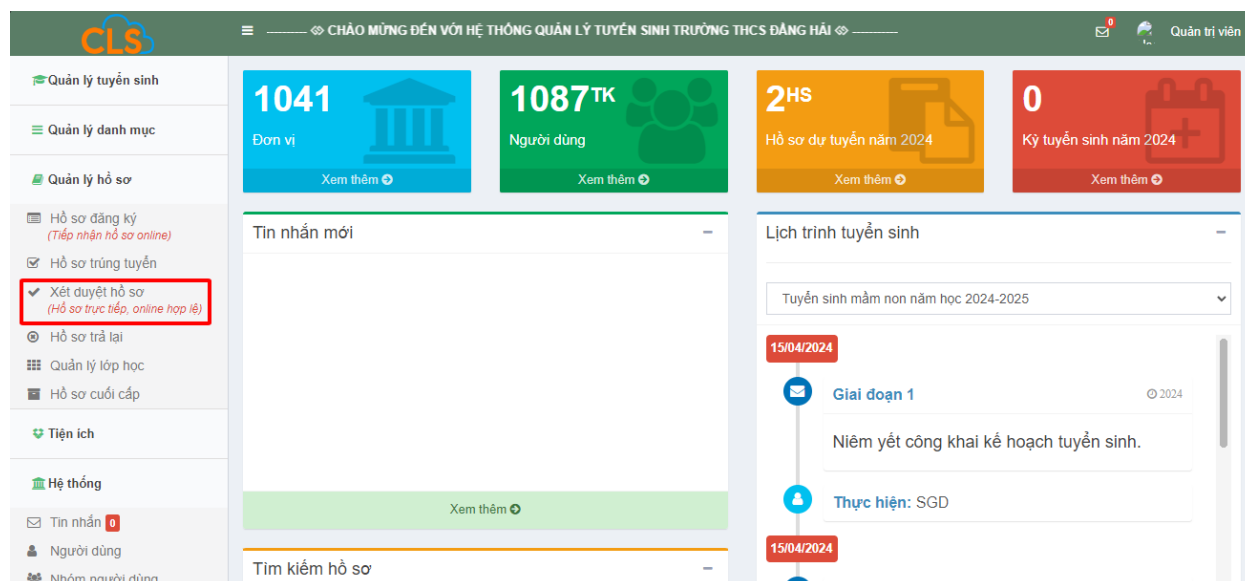
Hình 5: Sơ đồ mô tả chức năng Cài đặt xét duyệt

Quy trình cài đặt xét duyệt hồ sơ gồm có 6 bước. Cụ thể như sau:

- **Bước 1: Đăng nhập**

Thầy cô thực hiện đăng nhập vào hệ thống với tài khoản được cấp quyền.

- **Bước 2: Chọn chức năng Quản lý hồ sơ -> Chọn Xét duyệt hồ sơ**



- **Bước 3: Chọn kỳ tuyển sinh -> Chọn nút Đồng ý**

CHỌN KỲ TUYỂN SINH

Chọn kỳ tuyển sinh

Chọn đối tượng ưu tiên

Mã kỳ tuyển sinh	
Tên kỳ tuyển sinh	
Ngày bắt đầu	
Ngày kết thúc	
Ghi chú	

Đồng ý **Hủy bỏ**

Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xét duyệt

CHÀO MỪNG ĐẾN VỚI HỆ THỐNG QUẢN LÝ TUYỂN SINH TRƯỜNG THCS ĐĂNG HẢI

Học viên

Thao tác

Hiển thị 15 bản ghi

Hồ sơ nộp trực tuyến Hồ sơ nộp trực tiếp

	Mã định danh/CCCD	Số báo danh	Họ tên	Tên trường	Tên lớp	Trạng thái	Hình thức xét duyệt	Chức năng
☐	Nhập thông tin tìm kiếm	Nhập thông tin	Nhập thông tin	Nhập thông tin	Nhập th	Nhập thôn	Nhập thông tin tìm kiếm	Nhập thông tin tìm kiếm
☐	01036315631		Nguyễn Văn Mạnh	Tiểu học Thành Tô	Lớp đại trà	Chờ xét duyệt	Tuyển thẳng	✓ ✗ ↺ 📄 📧

Danh sách có tổng số 1 hồ sơ. Trong đó:
- Hồ sơ trực tuyến : 1
- Hồ sơ trực tiếp : 0

- **Bước 4:** Tích vào biểu tượng tại **Thao tác** -> Chọn nút **Cài đặt xét duyệt**

The screenshot shows the main interface of the recruitment management system. The sidebar on the left contains several menu items, with 'Cài đặt xét duyệt' (Set up exam) highlighted in a red box. The main area displays a table of candidates with columns for 'Số báo danh' (Registration number), 'Họ tên' (Full name), 'Tên trường' (School name), 'Tên lớp' (Class name), 'Trạng thái' (Status), 'Hình thức xét duyệt' (Exam form), and 'Chức năng' (Function). The first row shows a candidate with ID 01036315631, named Nguyễn Văn Mạnh, from Tiểu học Thành Tô, in the Lớp đại trà (General class) status, with the exam form set to 'Chờ xét duyệt' (Waiting for exam) and the function set to 'Tuyển thẳng' (Direct recruitment).

Màn hình hiển thị Cài đặt xét duyệt

The screenshot shows the 'CÀI ĐẶT XÉT DUYỆT' (Set up exam) dialog box. The dialog box has a title bar and a close button. It contains a section for 'Thông tin điểm xét tuyển' (Exam score information) with a checkbox for 'Xét tuyển kết hợp với đánh giá năng lực' (Combined exam with assessment of ability). Below this is a table with two columns: 'Hình thức' (Form) and 'Điểm' (Score). The first row shows 'Xét duyệt theo tiêu chí đánh giá' (Exam by evaluation criteria) with a score of 0. The second row shows 'Điểm chuẩn, Điểm đánh giá năng lực' (Standard score, Assessment of ability) with a score of 0. The third row shows 'Tổ chức thi hoặc đánh giá năng lực thí sinh' (Organize exam or assess student ability) with a score of 0. At the bottom, there is a field for 'Chỉ tiêu hồ sơ xét tuyển toàn trường' (Total number of exam forms for the whole school) with a value of 200. The dialog box has two buttons: 'Đồng ý' (Agree) and 'Hủy bỏ' (Cancel).

- **Bước 5:** Thầy cô tích chọn 1 trong 2 hình thức xét duyệt -> Nhập điểm -> Nhập chỉ tiêu hồ sơ xét tuyển -> Nhấn nút **Đồng ý**

CHÀO MỪNG ĐẾN VỚI HỆ THỐNG QUẢN LÝ TUYỂN SINH TRƯỜNG THCS ĐĂNG HẢI

Học viên

Thao tác Xử lý hồ sơ

Hiện thị 15 bản ghi

Mã định danh/CCCD

Nhập thông tin tìm kiếm

01036315631

Danh sách có tổng số 1 hồ sơ

- Hồ sơ trực tuyến : 1

- Hồ sơ trực tiếp : 0

CÀI ĐẶT XÉT DUYỆT

Tuyển sinh THCS năm học 2024-2025

Thông tin điểm xét tuyển

☐ Xét tuyển kết hợp với đánh giá năng lực

Hình thức	Điểm
☐ Xét duyệt theo tiêu chí đánh giá	0
☒ Điểm chuẩn, Điểm đánh giá năng lực Tổ chức thi hoặc đánh giá năng lực thí sinh	0

Chỉ tiêu hồ sơ xét tuyển toàn trường 200

Đồng ý Hủy bỏ

- **Bước 6:** Nhấn nút **Đồng ý** để lưu thông tin cài đặt

CHÀO MỪNG ĐẾN VỚI HỆ THỐNG QUẢN LÝ TUYỂN SINH TRƯỜNG THCS ĐĂNG HẢI

Học viên

Thao tác Xử lý hồ sơ

Hiện thị 15 bản ghi

Mã định danh/CCCD

Nhập thông tin tìm kiếm

01036315631

Danh sách có tổng số 1 hồ sơ

- Hồ sơ trực tuyến : 1

- Hồ sơ trực tiếp : 0

Bạn có muốn lưu thông tin cài đặt ?

Đồng ý Hủy bỏ

Thông tin điểm xét tuyển

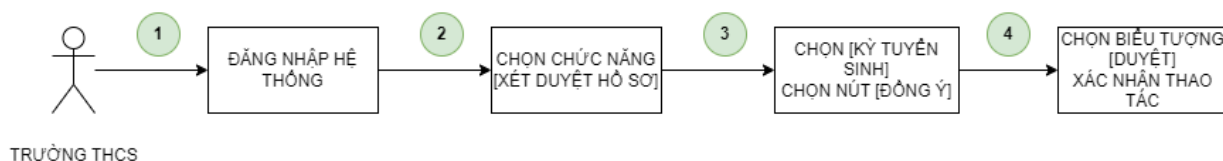
☐ Xét tuyển kết hợp với đánh giá năng lực

Hình thức	Điểm
☐ Xét duyệt theo tiêu chí đánh giá	0
☒ Điểm chuẩn, Điểm đánh giá năng lực Tổ chức thi hoặc đánh giá năng lực thí sinh	25.8

Chỉ tiêu hồ sơ xét tuyển toàn trường 200

Đồng ý Hủy bỏ

2.3.3. Xét duyệt hồ sơ



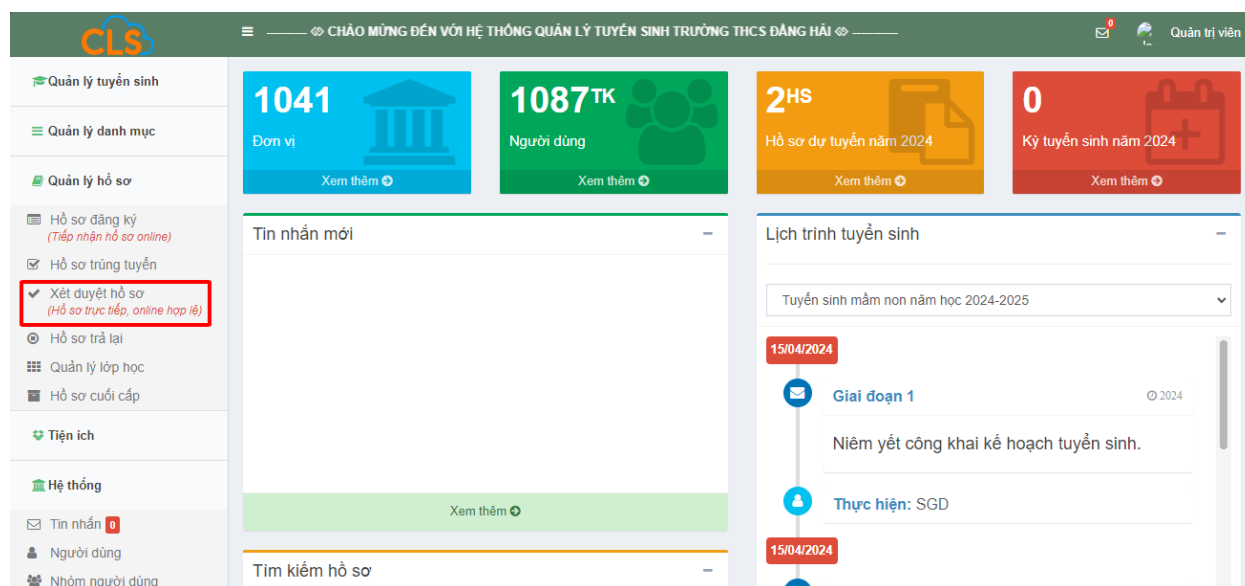
Hình 6: Sơ đồ mô tả chức năng Xét duyệt hồ sơ

Quy trình xét duyệt hồ sơ học sinh gồm có 4 bước. Cụ thể như sau:

- **Bước 1: Đăng nhập**

Thầy cô thực hiện đăng nhập vào hệ thống với tài khoản được cấp quyền.

- **Bước 2: Chọn chức năng Quản lý hồ sơ -> Chọn Xét duyệt hồ sơ**



- **Bước 3: Chọn kỳ tuyển sinh -> Chọn nút Đồng ý**

CHỌN KỲ TUYỂN SINH

Chọn kỳ tuyển sinh

Chọn đối tượng ưu tiên

Mã kỳ tuyển sinh	
Tên kỳ tuyển sinh	
Ngày bắt đầu	
Ngày kết thúc	
Ghi chú	

Đồng ý **Hủy bỏ**

Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ cần xét duyệt

CHỌN KỲ TUYỂN SINH

Chọn kỳ tuyển sinh

Chọn đối tượng ưu tiên

Mã kỳ tuyển sinh	
Tên kỳ tuyển sinh	
Ngày bắt đầu	
Ngày kết thúc	
Ghi chú	

Đồng ý **Hủy bỏ**

- **Bước 4:** Chọn biểu tượng **Duyệt** và xác nhận thao tác để kết thúc quá trình xét duyệt hồ sơ.

CHÀO MỪNG ĐẾN VỚI HỆ THỐNG QUẢN LÝ TUYỂN SINH TRƯỜNG THCS ĐĂNG HẢI

Quản trị viên

Học viên

Thao tác ☐ Xử lý hồ sơ Sắp xếp hồ sơ Hiển thị dữ liệu

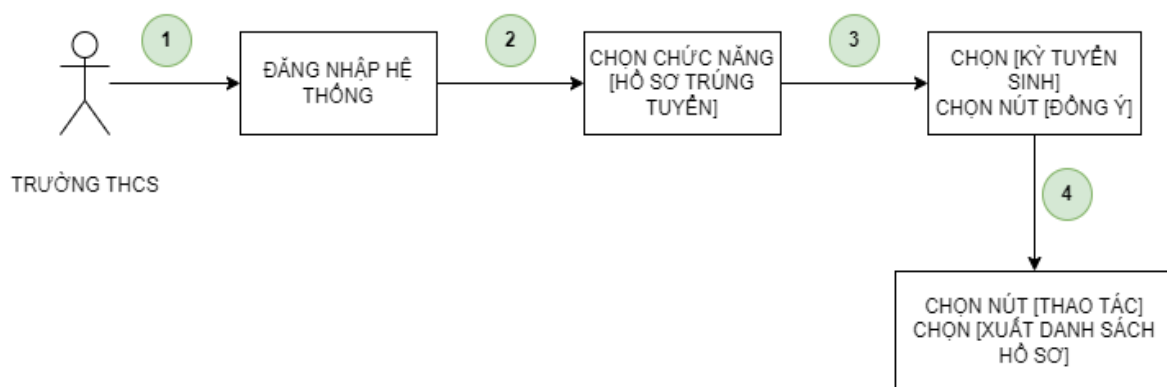
Hiện thị 15 bản ghi

Hồ sơ nộp trực tuyến Hồ sơ nộp trực tiếp

	Mã định danh/CCCD	Số báo danh	Họ tên	Tên trường	Tên lớp	Trạng thái	Hình thức xét duyệt	Chức năng
☐	Nhập thông tin tìm kiếm	Nhập thông tin	Nhập thông tin t	Nhập thông tin t	Nhập th	Nhập thôn	Nhập thông tin tìm kiếm	Nhập thông tin tìm kiếm
☐	01036315631		Nguyễn Văn Mạnh	Tiểu học Thành Tổ	Lớp đại trà	Chờ xét duyệt	Tuyển thẳng	☒ ☐ ☐ ☐ ☐

Danh sách có tổng số 1 hồ sơ. Trong đó:
 - Hồ sơ trực tuyến : 1
 - Hồ sơ trực tiếp : 0

2.4. Hồ sơ trúng tuyển



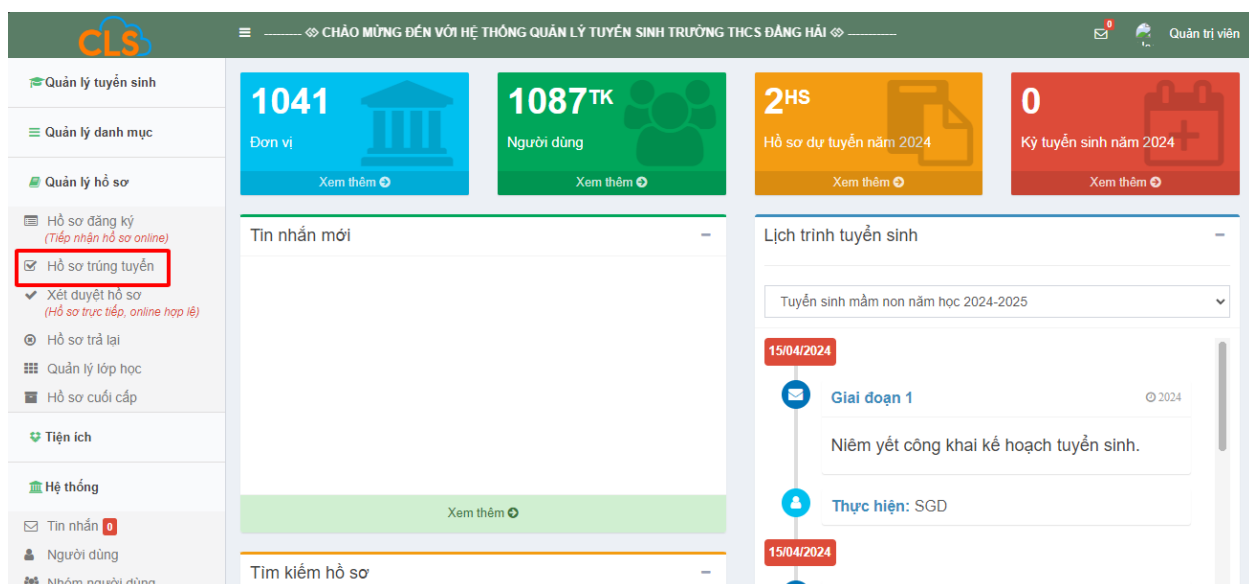
Hình 7: Sơ đồ mô tả chức năng Xuất danh sách hồ sơ trúng tuyển

Quy trình xuất danh sách hồ sơ trúng tuyển gồm có 5 bước. Cụ thể như sau:

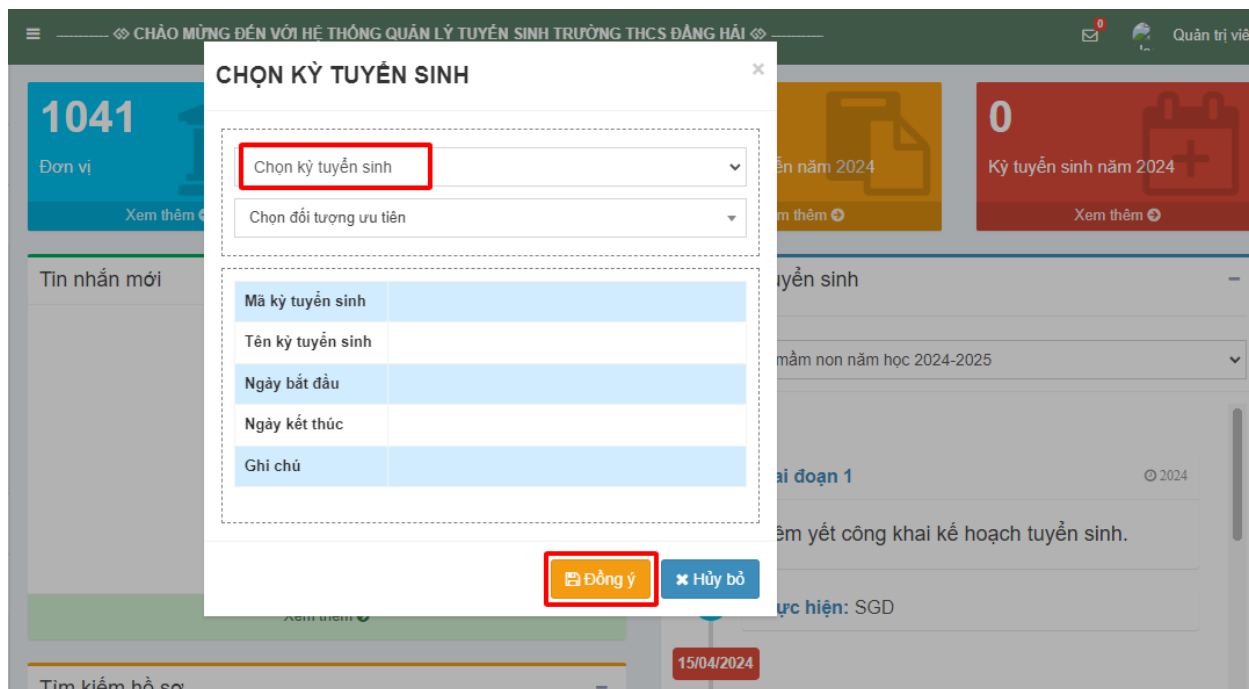
- Bước 1: Đăng nhập

Thầy cô thực hiện đăng nhập vào hệ thống với tài khoản được cấp quyền.

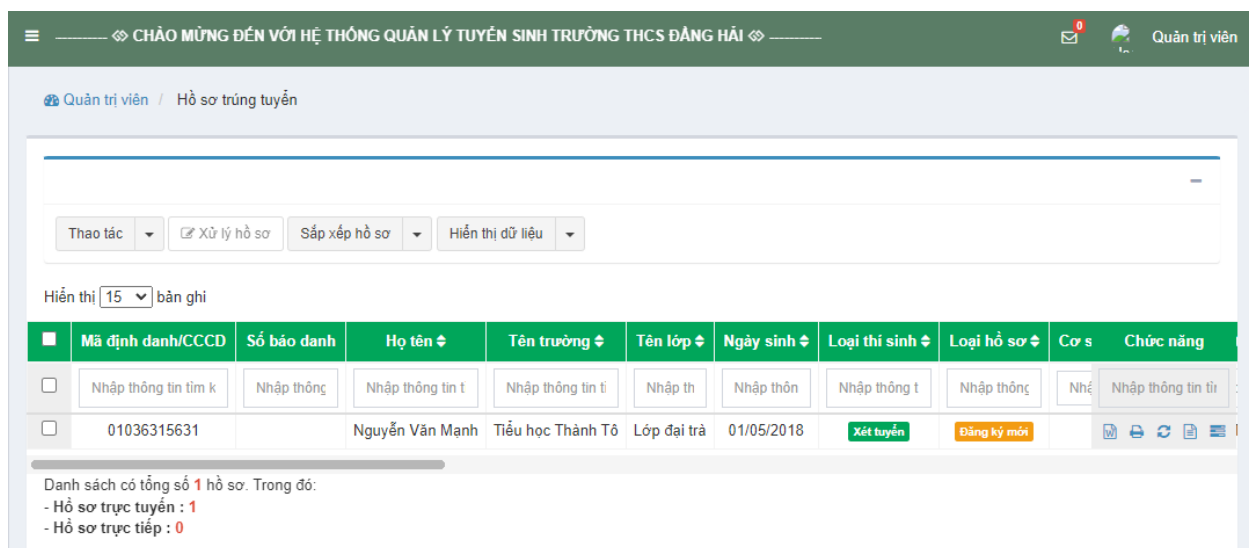
- Bước 2: Chọn chức năng Quản lý hồ sơ -> Chọn Hồ sơ trúng tuyển



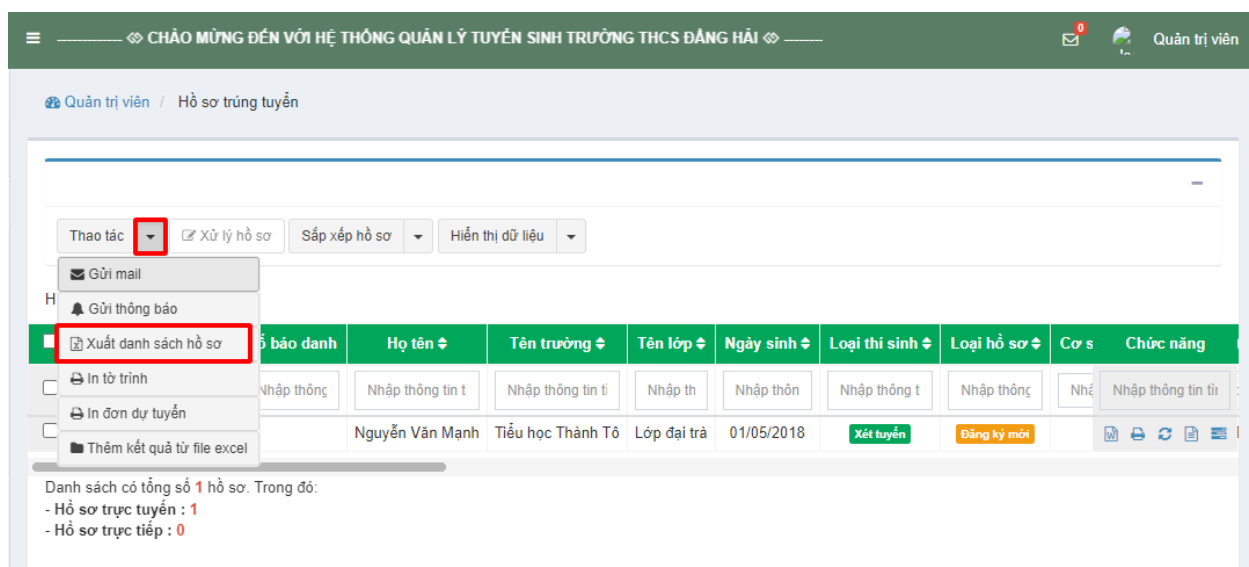
- **Bước 3: Chọn kỳ tuyển sinh -> Chọn nút Đồng ý**



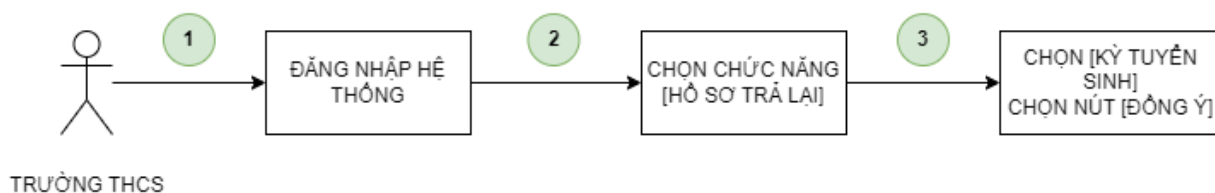
Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ trúng tuyển



- **Bước 4:** Tích vào biểu tượng  tại **Thao tác** -> Chọn nút **Xuất danh sách hồ sơ**



2.5. Hồ sơ trả lại



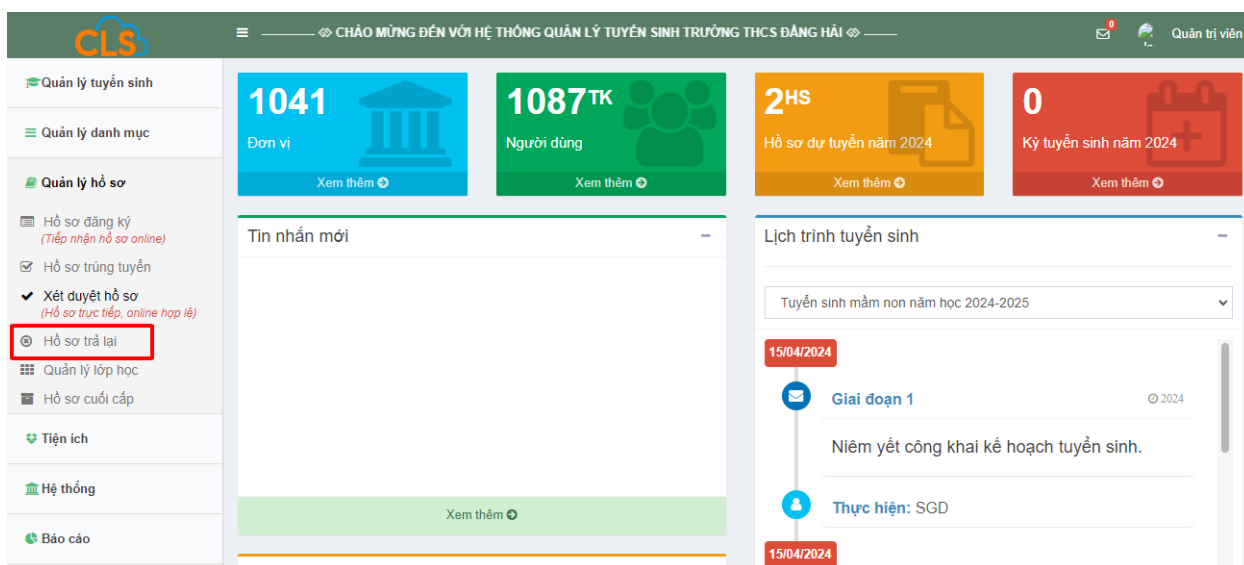
Hình 7: Sơ đồ mô tả chức năng Xem danh sách những hồ sơ trả lại kèm lý do

Quy trình Xem danh sách hồ sơ bị trả lại gồm có 3 bước. Cụ thể như sau:

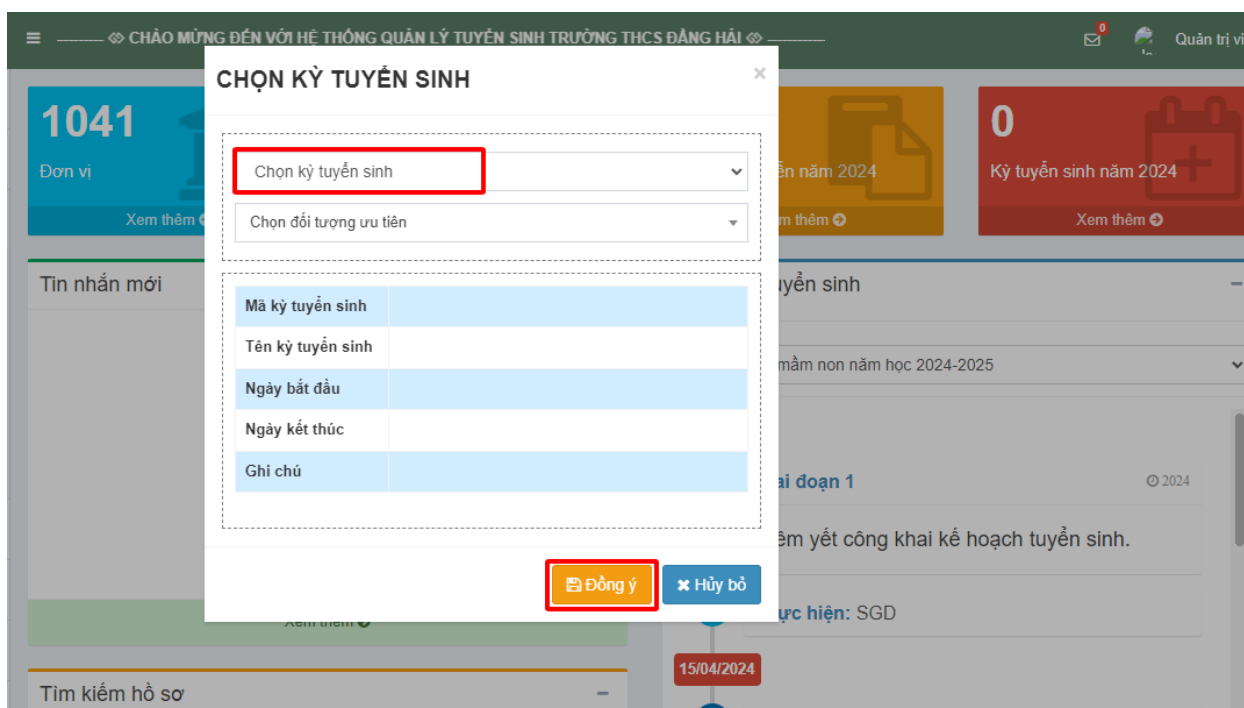
- **Bước 1: Đăng nhập**

Thầy cô thực hiện đăng nhập vào hệ thống với tài khoản được cấp quyền.

Bước 2: Chọn chức năng Quản lý hồ sơ -> Chọn Hồ sơ trả lại



Bước 3: Chọn kỳ tuyển sinh -> Chọn nút Đồng ý



Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ học sinh bị trả lại và kèm lý do trả lại

CHÀO MỪNG ĐẾN VỚI HỆ THỐNG QUẢN LÝ TUYỂN SINH TRƯỜNG THCS ĐĂNG HẢI

Quản trị viên /

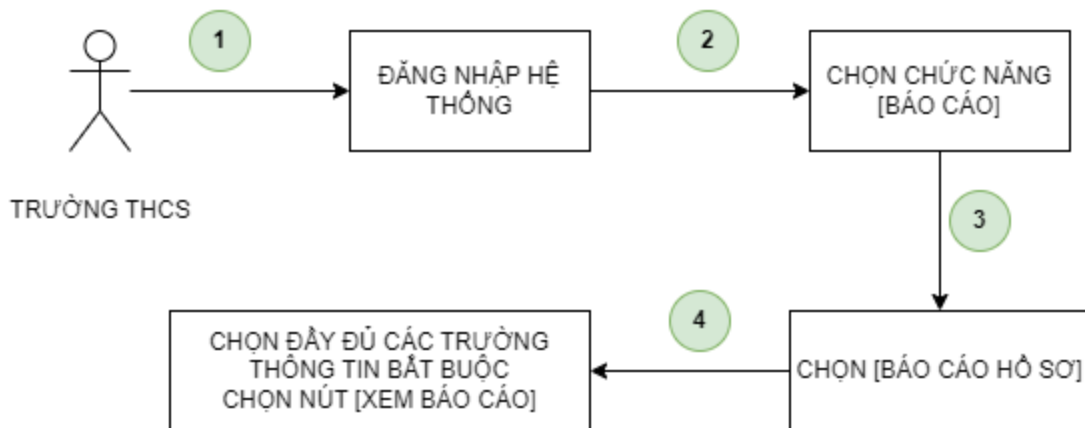
Thao tác Xử lý hồ sơ Sắp xếp hồ sơ Hiển thị dữ liệu

Hiện thị 15 bản ghi

	Tiêu chí - DKK	Ưu tiên - DCS	Ưu tiên - DKK	Ưu tiên - DTTS	Điểm HB	Tổng điểm	Lý do trả lại	Trạng thái sửa	Chức năng
☐	0	0	0	0	0	0	Nhập thông tin	Nhập thông tin	Nhập thông tin
☐	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Hồ sơ thiếu thông tin nơi sinh, thông tin bố mẹ	Đã sửa	   

Danh sách có tổng số 1 hồ sơ. Trong đó:
 - Hồ sơ trực tuyến : 1
 - Hồ sơ trực tiếp : 0

2.6. Báo cáo, thống kê



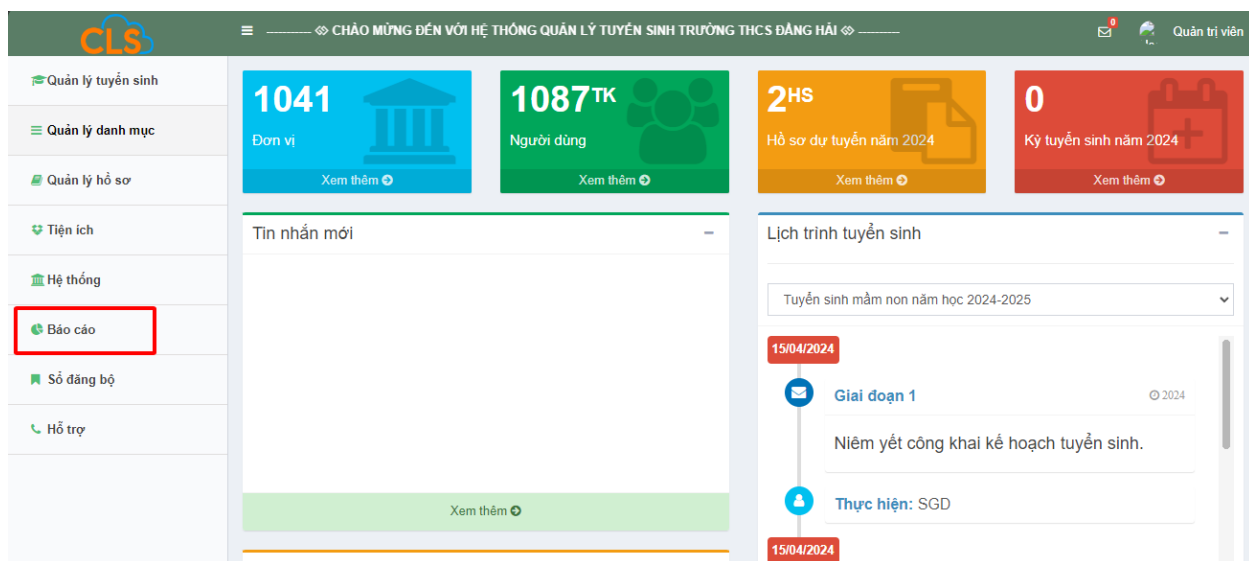
Hình 8: Sơ đồ mô tả chức năng Xem báo cáo tổng quan

Quy trình Xem báo cáo tổng quan gồm có 4 bước. Cụ thể như sau:

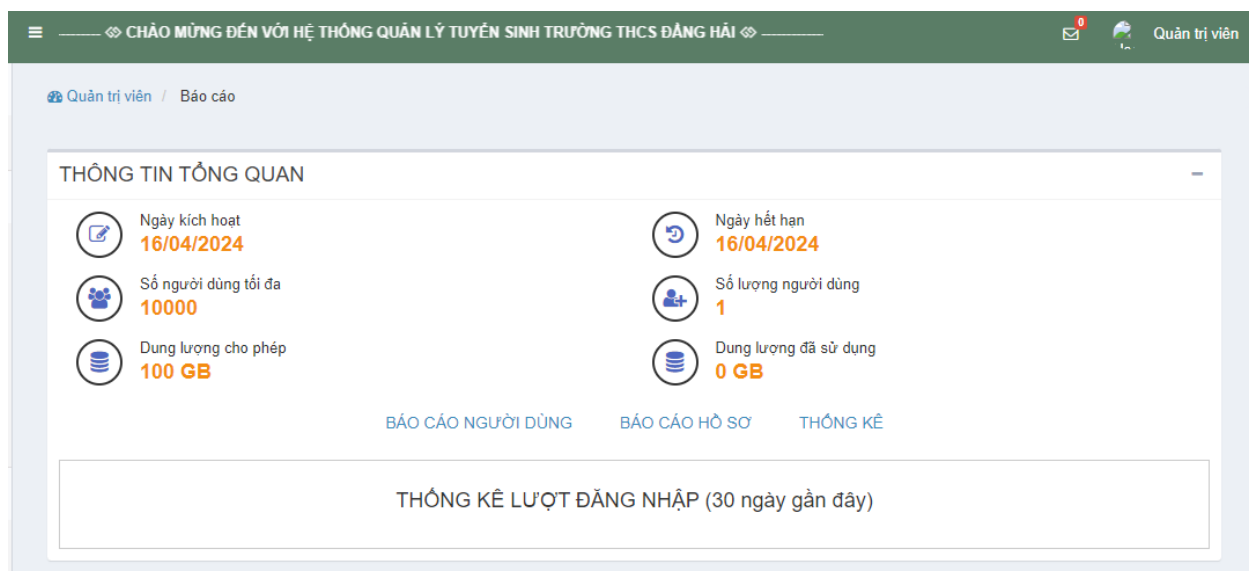
- Bước 1: Đăng nhập

Thầy cô thực hiện đăng nhập vào hệ thống với tài khoản được cấp quyền.

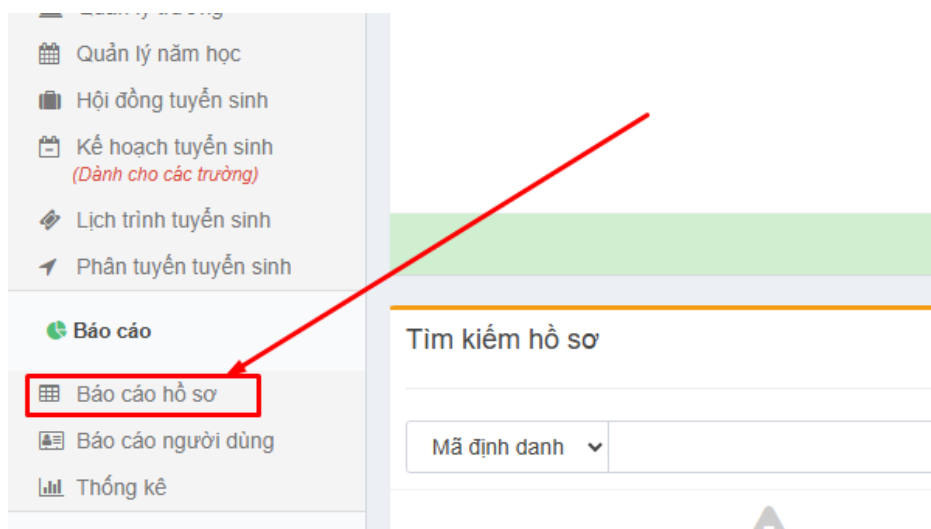
- Bước 2: Chọn chức năng Báo cáo



Hệ thống hiển thị Báo cáo với các thông tin tổng quan



- **Bước 3:** Chọn chức năng **Báo cáo hồ sơ**



Hệ thống hiển thị màn hình báo cáo hồ sơ học sinh với các tiêu chí lọc báo cáo

Chọn loại báo cáo: Báo cáo tổng quan

Cấp học: -- Chọn cấp học --

Từ khóa tìm kiếm: Ví dụ: Họ tên, Mã định danh, Nơi ở hiện nay, Thường trú, Tam trú ...

Đối tượng ưu tiên: -- Chọn đối tượng ưu tiên --

Loại hồ sơ: -- Chọn loại hồ sơ --

Thời gian: dd/mm/yyyy hh:mm:ss - dd/mm/yyyy hh:mm:ss

Kiểm dò thông tin: Tất cả

Loại lớp: Tất cả

Hình thức nộp hồ sơ: Tất cả

Kỳ tuyển sinh: -- Chọn kỳ tuyển sinh --

Năm học: -

Đối tượng tuyển sinh: -- Chọn đối tượng tuyển sinh --

Trường dữ liệu cần hiển thị: -- Chọn trường dữ liệu --

Xem báo cáo | Xuất file Excel | Xuất file

- **Bước 4:** Chọn đầy đủ các trường thông tin bắt buộc -> Chọn nút **Xem báo cáo**

PHẦN MỀM TUYỂN SINH - Tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm tuyển sinh đầu cấp

CHÀO MỪNG ĐẾN VỚI HỆ THỐNG QUẢN LÝ TUYỂN SINH TRƯỜNG THCS ĐĂNG HẢI

Quản trị viên / Báo cáo / Báo cáo hồ sơ học sinh

Q. Tiêu chí lọc báo cáo

Chọn loại báo cáo: Báo cáo tổng quan

Đối tượng tuyển sinh *: -- Chọn cấp học --

Từ khóa tìm kiếm: Ví dụ: Họ tên, Mã định danh, Nơi ở hiện nay, Thường trú, Tạm trú ...

Đối tượng ưu tiên: -- Chọn đối tượng ưu tiên --

Loại hồ sơ: -- Chọn loại hồ sơ --

Thời gian: dd/mm/yyyy hh:mm:ss - dd/mm/yyyy hh:mm:ss

Kiểm dò thông tin: Tất cả

Hình thức nộp hồ sơ: Tất cả

Kỳ tuyển sinh *: -- Chọn kỳ tuyển sinh --

Năm học *: -

Xem báo cáo Xuất file Excel Xuất file

Hệ thống hiển thị báo cáo theo các tiêu chí đã chọn

Xem báo cáo Xuất file Excel Xuất file

THƯỜNG TRÚ TRÊN ĐỊA BÀN TẠM TRÚ TRÊN ĐỊA BÀN

PHÒNG GD&ĐT QUẬN HẢI AN
TRƯỜNG TRƯỜNG THCS ĐĂNG HẢI

DANH SÁCH HỌC SINH DỰ TUYỂN VÀO LỚP 6
NĂM HỌC 2024 - 2025
(Học sinh có hộ khẩu thường trú trên địa bàn)

STT	Mã định danh	Họ và tên	Mã học sinh	Mật khẩu	Ngày tháng năm sinh	Giới tính	Dân tộc	Hộ khẩu thường trú	Chỗ ở hiện tại	Tên lớp tiểu học	Tên trường tiểu học	Điểm kiểm tra định kỳ cuối năm học	Điểm DBTS	Điểm TT	Điểm ưu tiên	Điểm xét tuyển	Ghi chú
1	02123456789	Nguyễn Mạnh Hùng	02123456789	đf63b8	01/02/2018	Nam	Kinh	Phường Thành Tô - Quận Hải An - Thành Phố Hải Phòng	Phường Thành Tô - Quận Hải An - Thành Phố Hải Phòng		Tiểu học Thành Tô		0.00	0.00	0.00	0.00	
2	031213017824	Bùi Bảo An	031213017824	780873	11/02/2018	Nam	Kinh	Phường Thành Tô - Quận Hải An - Thành Phố Hải Phòng	Phường Thành Tô - Quận Hải An - Thành Phố Hải Phòng		Tiểu học Thành Tô		0.00	0.00	0.00	0.00	

..., ngày ... tháng ... năm ...

NGƯỜI LẬP BIỂU

Danh sách gồm có 2 học sinh đủ điều kiện dự tuyển

HIỆU TRƯỞNG