

Số: /KH-PGD&ĐT  
V/v tổ chức Hội thi GV dạy giỏi  
THCS cấp quận  
năm học 2024-2025

An Dương, ngày 02 tháng 01 năm 2025

Kính gửi: Hiệu trưởng trường THCS.

Căn cứ Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non; giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Kế hoạch số 196/KH-UBND ngày 30/08/2024 ủy ban nhân dân huyện An Dương về Kế hoạch công tác giáo dục và đào tạo năm học 2024-2025;

Phòng Giáo dục và Đào tạo ban hành kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi THCS cấp quận năm học 2024-2025.

## **I.MỤC ĐÍCH, NGUYÊN TẮC CỦA HỘI THI GIÁO VIÊN DẠY GIỎI**

### **1.1.Mục đích:**

- Phát hiện, công nhận, tôn vinh giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi và nhân rộng những điển hình tiên tiến, góp phần thu hút sự quan tâm của các lực lượng xã hội tham gia giáo dục học sinh, góp phần phát triển giáo dục của địa phương.

- Tạo động lực cho giáo viên phấn đấu, hoàn thiện bản thân đáp ứng yêu cầu đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục, phát triển nghề nghiệp;

- Góp phần nâng cao hiệu quả sinh hoạt chuyên môn và đẩy mạnh các phong trào thi đua dạy và học trong trường học; khuyến khích, động viên, tạo cơ hội cho giáo viên rèn luyện, tự học, sáng tạo, học hỏi, truyền đạt, phổ biến, trao đổi kinh nghiệm trong công tác giảng dạy;

- Hội thi là một trong những căn cứ để đánh giá thực trạng đội ngũ giáo viên, từ đó xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ giáo viên;

### **1.2.Nguyên tắc:**

- Dựa trên sự tự nguyện của giáo viên; không ép buộc, không tạo áp lực cho giáo viên tham gia Hội thi;

- Đảm bảo tính trung thực, dân chủ, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đảm bảo thực chất;

- Đảm bảo đúng quy định của chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy định của Ngành.

## **II.ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN THAM DỰ HỘI THI**

Giáo viên tham dự Hội thi là giáo viên đang trực tiếp giảng dạy tại các trường THCS trên địa bàn huyện, đảm bảo đủ các tiêu chuẩn sau đây:

- Đạt chuẩn nghề nghiệp ở mức Khá trở lên năm học 2022-2023 hoặc 2023-2024, trong đó các tiêu chí Tiêu chuẩn 2(Tiêu chuẩn Phát triển chuyên

môn, nghiệp vụ) được quy định tại Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/08/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông đạt mức Tốt;

- Giáo viên có một năm được công nhận là giáo viên dạy giỏi cấp trường hoặc ít nhất một lần trong hai năm trước liền kề thời gian tổ chức Hội thi;

- Hiệu trưởng trường THCS chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng Giáo dục & Đào tạo về điều kiện dự thi, đảm bảo tính tự nguyện của giáo viên của trường mình tham gia Hội thi cấp huyện.

### **III. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC DỰ THI**

#### **3.1. Thi lên lớp 1 tiết dạy**

- Mỗi giáo viên thực hành dạy một tiết theo kế hoạch giảng dạy tại thời điểm diễn ra Hội thi của trường THCS đặt làm địa điểm tổ chức Hội thi. Tiết dạy tham gia Hội thi được tổ chức lần đầu tại lớp học với nguyên trạng số lượng học sinh của lớp đó. Giáo viên không được dạy trước (dạy thử) tiết dạy tham gia Hội thi trong năm học tổ chức Hội thi. Giáo viên được bắt thăm tiết dạy theo hướng dẫn của BTC và có thời gian chuẩn bị cho tiết dạy trong thời gian không quá 02 ngày trước thời điểm thi;

- Đối tượng học sinh tham gia tiết dạy do đơn vị được Phòng GD&ĐT đặt làm địa điểm tổ chức Hội thi chuẩn bị.

- Tiết dạy yêu cầu phải đạt:

+ **Nội dung:** Bài dạy phải bám sát chuẩn kiến thức, kỹ năng, chính xác, khoa học và thực tiễn. Các nội dung tích hợp, lồng ghép (nếu có) các vấn đề: Giáo dục môi trường, giáo dục dân số, chủ quyền biển đảo, giáo dục kỹ năng sống, biến đổi khí hậu, dạy học giáo dục địa phương, dạy học gắn liền với di sản và thực tiễn ...

+ **Phương pháp:** Tích cực đổi mới và vận dụng hợp lý các phương pháp dạy học phù hợp với mục tiêu của bài dạy, đặc biệt là sử dụng các PPDH mới, các kỹ thuật dạy học mới, đổi mới KT&DG theo định hướng hình thành và phát triển năng lực học sinh, sử dụng đồ dùng và ứng dụng CNTT hợp lý.

+ **Kế hoạch bài dạy:** bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học và học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học; việc xây dựng kế hoạch bài dạy bảo đảm đủ thời gian để học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập đã đặt ra, tránh việc áp dụng hình thức, khuôn mẫu trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy. Tiến trình dạy học mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học với mục tiêu, nội dung, sản phẩm học tập cụ thể mà học sinh phải hoàn thành, cách thức thực hiện linh hoạt để tổ chức dạy học phát huy tính tự học, chủ động, sáng tạo của học sinh.

- Các kế hoạch bài dạy tại Hội thi được phô tô ít nhất 5 bản và nộp cho Ban giám khảo Hội thi 3 bản, Phòng GD&ĐT 2 bản.

**Lưu ý:** Phiếu đánh giá giờ dạy (Mẫu 04) được gửi kèm công văn này để giáo viên tham khảo.

#### **3.2. Báo cáo biện pháp nâng cao chất lượng công tác giảng dạy**

- Mỗi giáo viên dự thi trình bày một báo cáo về biện pháp nâng cao chất lượng công tác giảng dạy của cá nhân tại cơ sở giáo dục, nơi giáo viên đang làm

việc. Thời lượng trình bày biện pháp không quá 30 phút, bao gồm cả thời gian Ban giám khảo trao đổi.

- **Nội dung:** Báo cáo biện pháp nâng cao chất lượng giảng dạy là những nghiên cứu, giải pháp của bản thân giáo viên về một vấn đề trong công tác giảng dạy trên lớp như: Đổi mới PPGD một bài, một chủ đề, một chương ... thuộc chương trình sách giáo khoa hiện hành; Dạy học lồng ghép, tích hợp các nội dung: Giáo dục môi trường, giáo dục dân số sử dụng tiết kiệm năng lượng, chủ quyền biển đảo, giáo dục kỹ năng sống, biến đổi khí hậu; Dạy học theo chủ đề tích hợp, bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém theo hướng đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá, dạy học tiếp cận phát triển năng lực học sinh ...

- **Hình thức:** Báo cáo được đóng quyển theo mẫu 02

- **Yêu cầu:**

+ Có hình thức trình bày đúng quy định;

+ Báo cáo có nội dung phù hợp, có tính phổ dụng cao, được trình bày chính xác, khoa học, đã được bản thân áp dụng, có thể dùng làm tư liệu để phổ biến rộng rãi;

+ Biện pháp được lãnh đạo cơ sở giáo dục xác nhận áp dụng hiệu quả và lần đầu được dùng để đăng ký thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện và chưa được dùng để xét duyệt thành tích khen thưởng cá nhân trước đó.

**Lưu ý:** Phiếu đánh giá báo cáo(Mẫu 03) được gửi kèm công văn này để giáo viên tham khảo.

#### **IV.SỐ LƯỢNG VÀ HỒ SƠ THAM DỰ**

##### **4.1.Số lượng giáo viên dự thi**

- Các trường động viên giáo viên tham gia Hội thi trên tinh thần tự nguyện, đảm bảo các môn đều có giáo viên tham gia Hội thi.

##### **4.2.Hồ sơ dự thi**

- Hồ sơ cá nhân của Giáo viên dự thi gồm:

+ Tóm tắt thành tích Giáo viên(Mẫu 01) có xác nhận của đơn vị công tác.

+ Các minh chứng xác nhận đủ tiêu chuẩn tham dự Hội thi theo các quy định nói trên; xác nhận của lãnh đạo cơ sở giáo dục kèm theo minh chứng xác thực về việc giúp học sinh có sự tiến bộ rõ rệt thông qua việc vận dụng hiệu quả biện pháp trong công tác giảng dạy;

+ 03 bản Báo cáo giải pháp nâng cao chất lượng công tác giảng dạy(Mẫu 02).

- Hồ sơ cá nhân của giáo viên dự thi được cho vào một bì Hồ sơ(giấy), bên ngoài ghi đầy đủ thông tin cá nhân và danh mục các giấy tờ; Hồ sơ gửi về Phòng GD&ĐT trước ngày 10/02/2025(Đ/c Bùi Quang Thắng-CV Phòng GD&ĐT)

- Danh sách giáo viên đăng ký dự thi nhập vào đường link trước ngày 20/01/2025.

#### **V.CÁCH ĐÁNH GIÁ**

##### **5.1.Thành phần, nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Giám khảo Hội thi**

###### **a.Thành phần:**

- Ban Giám khảo gồm có: Trưởng Ban Giám khảo; Phó trưởng Ban Giám khảo và các thành viên khác, bao gồm:

+ Các cán bộ quản lý giáo dục, các giáo viên cốt cán các trường THCS đã được công nhận có năng lực tốt trong hoạt động chuyên môn; có phẩm chất đạo đức nghề nghiệp, có thực tiễn, kinh nghiệm và đã đạt được kết quả cao trong giảng dạy, quản lý, giáo dục học sinh; có uy tín với đồng nghiệp.

#### **b.Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Giám khảo:**

- Dự giờ, trao đổi, nhận xét và đánh giá tiết dạy, tổ chức hoạt động giáo dục của giáo viên;

- Dự phần trình bày biện pháp, trao đổi, nhận xét và đánh giá kết quả trình bày biện pháp đã thực hiện trong công tác giảng dạy;

- Các thành viên Ban Giám khảo thực hiện theo sự phân công của Trưởng Ban Giám khảo và chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá tiết dạy, tổ chức hoạt động giáo dục của giáo viên và kết quả trình bày biện pháp đã thực hiện trong công tác giảng dạy.

#### **c.Nhiệm vụ và quyền hạn của Trưởng Ban Giám khảo:**

- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên; chịu trách nhiệm tổ chức, kiểm tra đôn đốc toàn bộ các hoạt động chấm thi theo kế hoạch của Ban Tổ chức;

- Liên hệ thường xuyên với Trưởng Ban tổ chức Hội thi để giải quyết các vấn đề phát sinh.

### **5.2.Đánh giá các nội dung thi:**

a.Đối với phần thực hành tiết dạy:

-Phần thực hành tiết dạy được ít nhất 03 giám khảo cho điểm và đánh giá theo các tiêu chí thể hiện trong phiếu đánh giá tiết dạy quy định hiện hành(Mẫu 04);

-Sau khi giáo viên hoàn thành phần thực hành tiết dạy, giám khảo nhận xét, đánh giá rút kinh nghiệm với giáo viên dự thi.

b.Đối với phần trình bày báo cáo biện pháp nâng cao chất lượng công tác giảng dạy; Giáo viên trình bày biện pháp; giám khảo trao đổi, nhận xét, đánh giá và thống nhất mức Đạt hoặc Chưa đạt. Phần trình bày biện pháp được đánh giá mức đạt khi được điểm từ 8/10 trở lên. Các tiêu chí đánh giá được thể hiện trong phiếu đánh giá biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục(Mẫu 03).

Phần trình bày biện pháp được ít nhất 03 giám khảo đánh giá.

### **5.3.Đánh giá kết quả của giáo viên dự thi:**

Giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp huyện phải đảm bảo các điều kiện:

-Phần thực hành tiết dạy được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá loại giỏi, và không có giám khảo đánh giá là loại trung bình trở xuống;

-Phần trình bày biện pháp được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá mức đạt.

### **5.4.Kết quả Hội thi:**

-Kết quả đánh giá của giáo viên dự thi được công bố tại buổi tổng kết Hội thi và được gửi đến các đơn vị dự thi chậm nhất 5 ngày sau buổi tổng kết Hội thi;

-Danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp huyện được bảo lưu trong thời hạn 01 năm tiếp theo được công nhận là giáo viên dạy giỏi cấp huyện;

-Danh hiệu giáo viên dạy giỏi được bảo lưu không sử dụng làm tiêu chuẩn để tham dự Hội thi giáo viên dạy giỏi các cấp.

-Giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp huyện và các thành viên trong Ban giám khảo được trường phòng GD&ĐT cấp giấy chứng nhận.

### **5.5.Sử dụng kết quả Hội thi**

-Kết quả Hội thi là minh chứng để tham gia đánh giá chuẩn nghề nghiệp và thực hiện chế độ chính sách đối với giáo viên theo quy định hiện hành;

-Giáo viên được công nhận giáo viên dạy giỏi có trách nhiệm dạy lại tiết dạy và báo cáo biện pháp đã tham gia Hội thi trong phạm vi cấp trường, cụm trường trên địa bàn để chia sẻ những kinh nghiệm vận dụng hiệu quả trong công tác giảng dạy.

## **VI.KẾ HOẠCH TỔ CHỨC HỘI THI**

### **6.1.Khai mạc Hội thi và bắt thăm tiết dạy:**

- **Địa điểm:** Phòng Giáo dục và Đào tạo quận An Dương.

- **Thời gian:** 8h ngày 14/02/2025.

- **Thành phần:**

+ Lãnh đạo, chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo.

+ Ban tổ chức Hội thi;

+ Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường THCS;

+ Ban giám khảo, ban thư ký Hội thi;

+ Giáo viên dự thi.

- Từ 9h: Giáo viên bắt thăm tiết dạy.

### **6.2.Thi lên lớp tiết dạy và trình bày Báo cáo biện pháp nâng cao chất lượng công tác giảng dạy:**

- Thời gian: ngày 18,19,20/02/2025

- Lịch thi:

+ Buổi sáng: từ 7h30: bắt đầu lên lớp tiết 1;

+ Buổi chiều: từ 13h30: bắt đầu lên lớp tiết 1;

- Địa điểm:

+ Các môn Toán, KHTN, Tin, Công nghệ: thi tại THCS An Dương;

+ Các môn Ngữ văn, Âm nhạc, Mỹ thuật: thi tại THCS Nam Sơn;

+ Các môn Tiếng Anh, GDCD, Lịch sử-Địa lý, GD th ch t: thi tại THCS An Đông.

### **6.3.Họp Ban giám khảo:**

-Thời gian: 8h ngày 17/02/2025

-Địa điểm: Phòng GD&ĐT

-Thành phần: Ban tổ chức, giám khảo.

-Nội dung: Thống nhất danh sách, biểu điểm.

## **VII.TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **7.1.Đối với Phòng GD&ĐT**

-Triển khai các văn bản hướng dẫn Hội thi.

-Kiểm tra, đôn đốc việc triển khai tại các đơn vị.

-Tổ chức tốt Hội thi cấp quận, đảm bảo tính chính xác, khách quan, an toàn, đúng quy chế.

## **7.2.Đối với các trường THCS**

-Nghiên cứu các văn bản của Sở, Phòng GD&ĐT, lập kế hoạch tổ chức thực hiện cho đơn vị mình.

-Động viên giáo viên tích cực tham gia để đạt thành tích tốt trong Hội thi trên cơ sở tự nguyện(không ép buộc giáo viên với bất kỳ hình thức nào).

-Tổ chức nghiêm túc Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường. Nội dung thi gồm các phần như Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện.

## **7.3.Đối với các đơn vị đặt làm địa điểm tổ chức Hội thi**

-Phối hợp thực hiện các kế hoạch cụ thể của Ban tổ chức Hội thi;

-Xếp thời khóa biểu các tiết dạy, các báo cáo, in và dán tại bảng tin của trường, đồng thời gửi về Phòng GD&ĐT trước thời gian tổ chức thi 1 ngày gửi kèm file vào email:khaothianduong@gmail.com.

-Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, cảnh quan, công tác vệ sinh, an toàn, tạo điều kiện thuận lợi cho công tác tổ chức và các giáo viên tham gia Hội thi.

Mọi khó khăn vướng mắc trong quá trình tổ chức Hội thi xin liên hệ về Phòng GD&ĐT để được hướng dẫn giải quyết.

### ***Nơi nhận:***

-Các trường THCS("t/h")

-Lưu: VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Vũ Mạnh Hùng**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**TÓM TẮT THÀNH TÍCH**

**I. Thông tin cá nhân**

- Họ và tên: ..... Giới tính:.....
- Ngày sinh: .....- Nơi sinh:.....
- Chỗ ở hiện nay: .....
- Năm vào ngành: ..... Hệ đào tạo: .....
- Chuyên môn: ..... Trình độ:.....
- Đơn vị công tác: .....

**II. Tóm tắt thành tích đạt được (có các minh chứng kèm theo)**

- Năm học 202 – 202 , đạt chuẩn nghề nghiệp mức : ....., trong đó các tiêu chí của Tiêu chuẩn 2 (phát triển chuyên môn, nghiệp vụ) đạt mức: .....

- Được công nhận là giáo viên dạy giỏi cấp quận/huyện lần gần đây nhất là năm học: ....., môn đăng ký dự thi: .....

- Giấy khen, bằng khen.

- Các hình thức khen thưởng khác.

**(Bản tóm tắt được trình bày ngắn gọn trong 1 trang A4)**

XÁC NHẬN CỦA ĐƠN VỊ CÔNG TÁC  
....năm.....

Hải Phòng, ngày .... tháng

**Người báo cáo**  
(ký, ghi rõ họ tên)

Trang bìa 1

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẬN/HUYỆN .....  
TRƯỜNG THCS .....

HỘI THI GIÁO VIÊN DẠY GIỎI THCS CẤP QUẬN  
NĂM HỌC 2022 – 2023

**BÁO CÁO**

**BIỆN PHÁP NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC**

MÔN: .....

**TÊN BIỆN PHÁP**

TÁC GIẢ: (Họ và tên)

Giáo viên trường: ..... Quận/huyện: .....

Tổ chuyên môn: .....

Hải Phòng, tháng năm 2023

*Trang 3: MỤC LỤC*

*Trang 4: DANH MỤC CÁC BẢNG (nếu có)*

*Trang 5: DANH MỤC CÁC TỪ VIẾT TẮT (nếu có)*

*Từ trang tiếp theo: Nội dung Báo cáo*

## **I. MỞ ĐẦU**

- Tính cấp thiết
- Mục tiêu
- Đối tượng và Phương pháp thực hiện

## **II. NỘI DUNG**

- Cơ sở lý luận
- Thực trạng
- Các biện pháp thực hiện
- Thực nghiệm sư phạm

## **III. KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ**

- Nêu ưu điểm và hạn chế của biện pháp
- Phương hướng khắc phục các hạn chế
- Khả năng triển khai rộng rãi biện pháp

## **IV. TÀI LIỆU THAM KHẢO**

Tài liệu tham khảo là danh mục sách, báo, tài liệu các loại được sử dụng để tham khảo trong quá trình nghiên cứu. Cần sắp xếp các nguồn tài liệu và các sách xuất bản đã tham khảo để tiến hành đề tài, thông thường được trình bày theo thứ tự: họ và tên tác giả, nhan đề, các yếu tố về xuất bản. Các văn bản được xếp theo trình tự: văn bản pháp qui; sách, báo, tạp chí; bài viết của các tác giả...; trong mỗi loại được xếp theo thứ tự bảng chữ cái.

## **V. PHỤ LỤC**

Bao gồm các bảng biểu, sơ đồ, hình vẽ, bảng liệt kê, giáo án... để minh họa cho báo cáo (nếu có).

### **Chú ý:**

- Font chữ của Báo cáo: Times New Roman, cỡ chữ 14pt; paragraph 1,3 - 1,5 line, lề trái 3 cm; lề trên, lề dưới, lề phải 2 cm (có thể sử dụng hình thức trình bày văn bản Latex).
- Số thứ tự của trang ở chính giữa trang, phía dưới; Tên các tác giả nước ngoài nêu trong báo cáo tổng kết phải viết theo đúng ngôn ngữ trong tài liệu nguyên bản được trích dẫn.
- Ngôn ngữ sử dụng trong báo cáo tổng kết: Tiếng Việt. Nếu sử dụng ngôn ngữ khác thì yêu cầu phải có bản tóm tắt dịch ra Tiếng Việt.
- Báo cáo theo đúng mẫu trên đây, in thành 05 cuốn:
  - + 02 cuốn nộp trong hồ sơ dự thi.
  - + 03 cuốn nộp cho Ban giám khảo ngay trước khi báo cáo.

**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẬN AN DƯƠNG**  
**HỘI THI GIÁO VIÊN DẠY GIỎI CẤP THCS NĂM HỌC 2024 - 2025**

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ BIỆN PHÁP NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC**

**MÔN:.....**

Tên biện pháp: .....

Họ và tên người thực hiện.....Đơn vị:

Họ và tên giám khảo:.....Đơn vị:

<b>TIÊU CHUẨN</b>	<b>NỘI DUNG</b>		<b>Điểm tối đa</b>	<b>Điểm đánh giá</b>
<b>Hiệu quả của biện pháp</b>	1.	Giải quyết một vấn đề có tính cấp thiết của thực tiễn giáo dục.	<b>1,0</b>	
	2.	Phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của học sinh.	<b>1,0</b>	
<b>Đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục</b>	3.	Góp phần bồi dưỡng phẩm chất năng lực cụ thể cho học sinh	<b>1,0</b>	
	4.	Có tính khoa học, hiện đại, đề cao vai trò chủ thể học tập của học sinh.	<b>1,0</b>	
<b>Phù hợp với đối tượng và nhà trường</b>	5.	Đảm bảo phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường để giáo viên và học sinh có thể thực hiện được.	<b>1,0</b>	
	6.	Lần đầu được áp dụng, có hiệu quả với cá nhân người thực hiện (có xác nhận của Lãnh đạo nhà trường)	<b>1,0</b>	
<b>Các minh chứng của biện pháp</b>	7.	Có các minh chứng phù hợp với biện pháp đã thực hiện.	<b>1,0</b>	
	8.	Đảm bảo độ tin cậy, khoa học, logic với biện pháp thực hiện.	<b>1,0</b>	
<b>Trao đổi về biện pháp</b>	9.	Báo cáo rõ ràng, đầy đủ, chính xác khoa học. Thuyết trình trong đúng thời gian cho phép.	<b>1,0</b>	
	10.	Trả lời đúng và hợp lí các câu hỏi của giám khảo.	<b>1,0</b>	
<b>Tổng điểm</b>			<b>10,0</b>	

**Đánh giá chung (Đạt khi tổng điểm Giám khảo chấm  $\geq 8,0/10$ ):.....**

**Ý kiến nhận xét: .....**

*Hải Phòng, ngày tháng năm 2025*

**Giám khảo**

(Họ tên và chữ kí)

**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HUYỆN AN DƯƠNG**  
**HỘI THI GIÁO VIÊN DẠY GIỎI CẤP THCS NĂM HỌC 2024 - 2025**

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ TIẾT DẠY**

Họ và tên người đánh giá .....Đơn vị: .....

Tên Bài dạy: .....

Môn học: .....Lớp: .....; Tiết: .....; Ngày.....

Họ tên người thực hiện: .....Đơn vị: .....

**I. TIÊU CHUẨN ĐÁNH GIÁ:**

Nội dung	Tiêu chí	Điểm tối đa	Điểm đánh giá
<b>1. Kế hoạch bài dạy</b>	Mức độ phù hợp của các hoạt động học với mục tiêu, nội dung và phương pháp dạy học được sử dụng.	1,00	
	Mức độ rõ ràng, chính xác của mục tiêu, nội dung, sản phẩm, cách thức tổ chức thực hiện mỗi hoạt động học của học sinh.	2,00	
	Mức độ phù hợp của thiết bị dạy học và học liệu được sử dụng để tổ chức các hoạt động học của học sinh.	1,00	
	Mức độ phù hợp của phương án kiểm tra, đánh giá trong quá trình tổ chức hoạt động học của học sinh.	2,00	
<b>2. Hoạt động của giáo viên</b>	Mức độ chính xác, phù hợp, sinh động, hấp dẫn của nội dung, phương pháp và hình thức giao nhiệm vụ học tập cho học sinh.	2,00	
	Khả năng theo dõi, quan sát, phát hiện kịp thời những khó khăn của học sinh.	1,00	
	Mức độ phù hợp, hiệu quả của các biện pháp hỗ trợ và khuyến khích học sinh hợp tác, giúp đỡ nhau khi thực hiện nhiệm vụ học tập.	2,00	
	Mức độ chính xác, hiệu quả trong việc tổng hợp, phân tích, đánh giá quá trình và kết quả học tập của học sinh (làm rõ những nội dung/yêu cầu về kiến thức, kỹ năng học sinh cần ghi nhận, thực hiện).	2,00	
<b>3. Hoạt động của học sinh</b>	Khả năng tiếp nhận và sẵn sàng thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh trong lớp.	2,00	
	Mức độ tích cực, chủ động, sáng tạo, hợp tác của học sinh trong việc thực hiện các nhiệm vụ học tập.	2,00	
	Mức độ tham gia tích cực của học sinh trong trình bày, thảo luận về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập.	2,00	
	Mức độ đúng đắn, chính xác, phù hợp của các kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh.	1,00	
<b>Tổng điểm</b>		<b>20,00</b>	
<b>Xếp loại</b>		.....	

**II. CÁCH XẾP LOẠI:**

**GIỎI:** tổng điểm đạt từ 18 điểm đến 20 điểm;

**KHÁ:** tổng điểm đạt từ 14 điểm đến dưới 18 điểm;

**Không xếp loại:** Các trường hợp còn lại.

Hải Phòng, ngày ... tháng... năm 2025

**Người đánh giá**

(Ký và ghi rõ họ tên)