

Số: 171 /QĐ-TH&THCS

Dương Kinh, ngày 18 tháng 8 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công nhiệm vụ cho CBGV-CNV
Năm học 2025 - 2026.

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TH VÀ THCS TÂN THÀNH

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14/6/2019;

Căn cứ Bộ luật Lao động ngày 20/11/2019;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 05/2025/TT-BGDĐT ngày 07/3/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông, dự bị đại học;

Căn cứ trình độ chuyên môn, năng lực công tác của đội ngũ cán bộ, viên chức và người lao động của nhà trường;

Theo đề nghị của các đồng chí Phó hiệu trưởng,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ cho cán bộ, viên chức và người lao động trường TH và THCS Tân Thành trong năm học 2025 - 2026. (Có danh sách kèm theo)

Điều 2. Các ông (bà) Phó hiệu trưởng và toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động trường TH và THCS Tân Thành căn cứ Quyết định thi hành.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- HT, PHT, TTCM (t/hiện);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phan Quang Tuấn

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ TRONG BAN GIÁM HIỆU
NĂM HỌC 2025 – 2026**

(Kèm theo Quyết định số 171 /QĐ-TH&THCS ngày 18 tháng 8 năm 2025)

I. Phan Quang Tuấn – Hiệu trưởng

- Quản lý chung. Phụ trách tổ Văn phòng; Công tác Đoàn – Đội.
- Nhiệm vụ cụ thể.

Quản lý chỉ đạo chung toàn bộ hoạt động của nhà trường.

1. Là người chịu trách nhiệm quản lý, điều hành các hoạt động và chất lượng giáo dục của nhà trường.

2. Xây dựng chiến lược và kế hoạch phát triển nhà trường; lập kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch dạy học, giáo dục; báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện trước Hội đồng trường và các cấp có thẩm quyền.

3. Tổ chức thực hiện tốt công tác truyền thông Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018; tham mưu cấp trên về xây dựng, nâng cấp cơ sở vật chất, bổ sung trang thiết bị, đồ dùng dạy học.

4. Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ các hoạt động giáo dục trong nhà trường. Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ giáo viên.

5. Thành lập các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các hội đồng thi đua khen thưởng; hội đồng kỷ luật, hội đồng tư vấn trong nhà trường; bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó; cử giáo viên làm Tổng phụ trách Đội thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh.

6. Thực hiện các nhiệm vụ quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của cơ quan quản lý giáo dục; thực hiện đánh giá, xếp loại giáo viên, nhân viên theo quy định của Bộ giáo dục và đào tạo; tham gia quá trình tuyển dụng, chuyển, sắp xếp giáo viên; tổ chức các bước giới thiệu nhân sự đề nghị cấp có thẩm quyền bổ nhiệm phó hiệu trưởng.

7. Quản lý tiếp nhận học sinh, cho phép học sinh chuyển trường; quyết định kỉ luật, khen thưởng, học sinh; phê duyệt kết quả đánh giá học sinh, danh sách học sinh lên lớp, lưu ban; tổ chức kiểm tra công nhận việc hoàn thành chương trình tiểu học cho học sinh trong nhà trường và các đối tượng khác trên địa bàn.

8. Tổ chức triển khai thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học và THCS theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; sách giáo khoa, nội dung giáo dục của địa phương theo quyết định của cấp trên. Thực hiện quản lý, sử dụng và lựa chọn các xuất bản phẩm tham khảo sử dụng trong nhà trường theo quy định của Bộ giáo dục và đào tạo.

9. Tham gia sinh hoạt cùng tổ chuyên môn; tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, năng lực quản lý. Dự các lớp bồi dưỡng về chính

trị, chuyên môn, nghiệp vụ quản lý; tham gia giảng dạy theo quy định về mức tiết dạy đối với Hiệu trưởng.

10.Quản lý hành chính; quản lý và tự chủ trong việc sử dụng các nguồn tài chính, tài sản của nhà trường theo quy định.

11.Tổ chức thực hiện quy chế dân chủ cơ sở; thực hiện xã hội hóa giáo dục, phối hợp tổ chức, huy động các lực lượng xã hội cùng tham gia hoạt động giáo dục, phát huy vai trò của nhà trường đối với cộng đồng xã hội.

12.Xây dựng môi trường học đường an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường theo quy định Pháp luật.

13.Phụ trách công tác CNTT, chuyên đổi số trong nhà trường. Tổ chức thực hiện và theo dõi hoạt động website của trường;

14. Phụ trách chỉ đạo, quản lý công tác lao động, CSVC nhà trường, thiết bị dạy học, trực tiếp theo dõi; Thẻ dực thể thao, giáo dục quốc phòng - an ninh; Phụ trách công tác an ninh trật tự trường học, phòng chống các tệ nạn xã hội, bạo lực học đường; Phòng chống cháy nổ; Chịu trách nhiệm xây dựng quy chế; Công tác kiểm định và đánh giá chất lượng giáo dục...

15.Tổ chức thực hiện kế hoạch khuyến học, khuyến tài, công tác xã hội hóa giáo dục, công tác Hội Chữ thập đỏ; Công tác y tế trường học; Nội quy trường, lớp và hướng dẫn xử lý học sinh vi phạm. Phụ trách công tác phòng chống tai nạn, thiên tai do biến đổi khí hậu. Công tác pháp chế; Phòng chống tham nhũng; Phụ trách công tác giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức lối sống, giáo dục pháp luật, giáo dục phòng chống các tệ nạn xã hội, giáo dục giới tính, giáo dục thẩm mỹ; Công tác tư vấn tâm lý học đường. Chỉ đạo công tác Đoàn - Đội; Duyệt bài phát thanh học đường;

16.Tham gia giảng dạy môn Tin học 6.

17.Kiểm tra và phê duyệt học bạ khối 1;5;6 và 9.

II. Phạm Thị Nhung - Phó hiệu trưởng

- Phụ trách công tác chuyên môn, BDTX bậc THCS, Phổ cập giáo dục THCS; THPT và nghề. Phụ trách tổ KHTN và KHXH.

- Nhiệm vụ cụ thể.

1.Căn cứ kế hoạch năm học lập kế hoạch BDTX khối THCS; Lập kế hoạch hoạt động chuyên môn hàng tháng, hàng tuần, triển khai thực hiện khi có phê duyệt của Phó hiệu trưởng phụ trách, chỉ đạo, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch chuyên môn; Chuẩn bị nội dung sinh hoạt chuyên môn bậc THCS.

2.Đề xuất phân công chuyên môn, lập thời khoá biểu, kế hoạch kiểm tra hoạt động sư phạm, dạy thay, thực tập, thao giảng... Kiểm tra hoạt động của các lớp, của giáo viên chủ nhiệm bậc THCS.

3.Kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các loại hồ sơ chuyên môn: Lịch, kế hoạch cá nhân, kế hoạch của tổ, GVCN, Bộ phận thư viện, thiết bị, Lịch báo giảng, sổ đầu bài, sổ ghi điểm, giáo án, hồ sơ cá nhân các loại... bậc THCS; chỉ đạo hoạt động các phòng học bộ môn, phòng thực hành: Lý-CN, Hóa-Sinh, phòng Tin học.

4.Thường xuyên kiểm tra tình hình trường lớp, các yêu cầu cần thiết để vạch

kế hoạch lao động, tu bổ khuôn viên, vệ sinh môi trường. Chỉ đạo và kiểm tra công tác lao động bậc THCS.

5. Làm công tác đánh giá chất lượng, thi cử, kiểm tra chất lượng các kỳ, chọn học sinh giỏi, theo dõi và đề ra biện pháp để thúc đẩy sự tiến triển chất lượng và học bậc THCS. Các cuộc thi trên mạng internet. Phối hợp với Ban chấp hành Công đoàn nhà trường triển khai các phong trào thi đua, các cuộc vận động của ngành.

6. Nghiên cứu, phổ biến các chỉ thị, quy định, hướng dẫn về chuyên môn và triển khai thực hiện bậc THCS. Phụ trách đổi mới chương trình GDPT 2018 khối THCS.

7. Ghi chép, lưu giữ các hồ sơ về kế hoạch chuyên môn, số liệu kiểm tra đánh giá. Kiểm tra và xác nhận các loại hồ sơ chuyên môn đúng kỳ hạn và chịu trách nhiệm về phần việc được phân công bậc THCS.

8. Thực hiện báo cáo trước Phó Hiệu trưởng phụ trách hàng tuần, tháng và hàng năm theo kế hoạch; chuẩn bị báo cáo cấp trên về lĩnh vực được Phó Hiệu trưởng phụ trách phân công.

9. Duyệt sổ điểm hàng tháng của khối THCS, duyệt và ký học bạ khối 7,8.

10. Phụ trách hướng nghiệp tự chọn; Hoạt động ngoại khóa; Giáo dục kĩ năng sống... khối THCS. Công tác dạy thêm học thêm trong và ngoài nhà trường.

11. Cập nhật sổ phổ cập, báo cáo kết quả công tác phổ cập bậc THCS và TH& nghề đúng thời gian quy định.

12. Giảng dạy môn Toán 7A.

13. Tham gia Hội đồng trường; Các Hội đồng khoa học, thi đua - khen thưởng, kỷ luật, tuyển sinh, ... và các hội đồng tư vấn khác; Phó trưởng Ban kiểm tra nội bộ trường học và một số ban khác.

14. Tham mưu cho Hiệu trưởng công tác đánh giá, xếp loại giáo viên, nhân viên theo Luật viên chức và theo Chuẩn nghề nghiệp.

15. Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về chất lượng chuyên môn bậc THCS; Cùng với Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước cấp trên về lĩnh vực được phân công.

16. Và một số nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng phân công. Thay mặt Hiệu trưởng giải quyết các công việc quản lý bậc THCS khi Hiệu trưởng đi vắng hay khi được uỷ quyền.

III. Ngô Thị Huyền – Phó Hiệu trưởng

- Phụ trách công tác chuyên môn, tổ 1,2,3 và 4,5; BDTX bậc Tiểu học.

- Nhiệm vụ cụ thể.

1. Căn cứ kế hoạch năm học; Xây dựng kế hoạch BDTX giáo viên khối Tiểu học; Lập kế hoạch hoạt động chuyên môn hàng tháng, hàng tuần, triển khai thực hiện khi có phê duyệt của Phó hiệu trưởng phụ trách; chỉ đạo, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch chuyên môn; Chuẩn bị nội dung sinh hoạt chuyên môn bậc Tiểu học.

2. Đề xuất phân công chuyên môn, lập thời khoá biểu, kế hoạch thăm lớp dự giờ, dạy thay, thực tập, thao giảng... Kiểm tra hoạt động của các lớp, của giáo viên chủ nhiệm bậc Tiểu học

3. Kiểm tra, đơn đốc việc thực hiện các loại hồ sơ chuyên môn: Lịch, kế hoạch cá nhân, kế hoạch của tổ, GVCN, Lịch báo giảng, sổ đầu bài, sổ ghi điểm, giáo án, hồ sơ cá nhân các loại... Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên bậc Tiểu học. Phối hợp với Ban chấp hành Công đoàn nhà trường triển khai các phong trào thi đua, các cuộc vận động của ngành. Kiểm tra việc thực hiện và quản lý các loại hồ sơ ngoài giờ lên lớp, văn phòng, thư viện Tiểu học;

4. Phụ trách chỉ đạo, quản lý các hoạt động GDNGLL khối Tiểu học; công tác thư viện khối Tiểu học; Công tác bán trú; An toàn vệ sinh thực phẩm; Chỉ đạo các cuộc thi qua mạng Internet khối Tiểu học,... công tác Giáo dục kỹ năng sống, Tiếng Anh yêu tổ người nước ngoài....; Phụ trách công tác giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật; Triển khai các cuộc thi văn nghệ, các hoạt động xã hội, vì tiến bộ phụ nữ; trực tiếp chỉ đạo phong trào thi đua: “*Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực*”; Phối hợp với Ban chấp hành Công đoàn nhà trường triển khai các phong trào thi đua, các cuộc vận động của ngành;

5. Làm công tác đánh giá chất lượng, thi cử, kiểm tra chất lượng các kỳ, chọn học sinh giỏi, theo dõi và đề ra biện pháp để thúc đẩy sự tiến triển chất lượng và học bậc Tiểu học.

6. Cập nhật sổ phổ cập, báo cáo kết quả công tác phổ cập bậc Tiểu học đúng thời gian quy định.

7. Nghiên cứu, phổ biến các chỉ thị, quy định, hướng dẫn về chuyên môn và triển khai thực hiện bậc Tiểu học. Phụ trách đổi mới chương trình GDPT 2018 khối Tiểu học.

8. Ghi chép, lưu giữ các hồ sơ về kế hoạch chuyên môn, số liệu kiểm tra đánh giá. Kiểm tra và xác nhận các loại hồ sơ chuyên môn đúng kỳ hạn và chịu trách nhiệm về phần việc được phân công bậc Tiểu học.

9. Thực hiện báo cáo trước Hiệu trưởng hàng tuần, tháng và hàng năm theo kế hoạch; chuẩn bị báo cáo cấp trên về lĩnh vực được Hiệu trưởng phân công.

10. Duyệt sổ điểm hàng tháng khối Tiểu học, duyệt và ký học bạ khối 2;3 và 4.

11. Tham gia Hội đồng trường; Các Hội đồng khoa học, thi đua - khen thưởng, kỷ luật, tuyển sinh,... và các hội đồng tư vấn khác; Phó trưởng Ban kiểm tra nội bộ trường học và một số ban khác;

12. Giảng dạy theo quy định 4 tiết/tuần.

13. Tham mưu cho Hiệu trưởng công tác đánh giá, xếp loại giáo viên, nhân viên theo Luật viên chức và theo Chuẩn nghề nghiệp;

14. Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về chất lượng chuyên môn bậc Tiểu học; Cùng với Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước cấp trên về lĩnh vực được phân công.

15. Và một số nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng phân công. Thay mặt Hiệu trưởng giải quyết các công việc quản lý bậc Tiểu học khi Hiệu trưởng đi vắng hay khi được uỷ quyền.

UBND PHƯỜNG DƯƠNG KINH
TRƯỜNG TH VÀ THCS TÂN THÀNH

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ TỔ VĂN PHÒNG

(Ban hành kèm theo Quyết định số 171 /QĐ-TH&THCS ngày 18 tháng 8 năm 2025)

STT	Họ và tên	Trình độ c.môn	Nhiệm vụ
1	Đồng Thị Luyến	Kế toán	Kế toán
2	Đỗ Thị Thùy	Y tế	Y tế, Phụ trách phòng thư viện
3	Đỗ Thị Ngọc	Văn thư	Văn thư, phụ trách phòng thiết bị
4	Ngô Quang Đăng		Bảo vệ THCS
5	Ngô Quang Vượng		Bảo vệ TH

(Danh sách gồm 05 người)

UBND PHƯỜNG DƯƠNG KINH
TRƯỜNG TH VÀ THCS TÂN THÀNH

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ GIÁO VIÊN NĂM HỌC 2025 - 2026
(Tính từ tháng 9/2025) KHỐI TIỂU HỌC

Tổ: 1,2,3

TT	Giáo viên	Trình độ chuyên môn	Phân công chuyên môn	Số tiết	Tổng số tiết	Thừa
1	Phạm Thị Hương (Tổ trưởng + Khối trưởng khối 1)	ĐHTH	Tổ trưởng	3	29	6
			Chủ nhiệm 1B	4		
			Toán	3		
			Tiếng Việt	12		
			Hoạt động trải nghiệm	3		
			Toán BS	2		
			Tiếng Việt BS	2		
			Mĩ thuật	0		
			Nghệ thuật BS	0		
2	Nguyễn Thị Sâm	ĐHTH	Chủ nhiệm 1A	4	26	3
			Toán	3		
			Tiếng Việt	12		
			Hoạt động trải nghiệm	3		
			Toán BS	2		
			Tiếng Việt BS	2		
			Mĩ thuật			
			Nghệ thuật BS			
3	Tô Thị Thuân	ĐHTH	Chủ nhiệm 2A	4	28	5
			Toán	5		
			Tiếng Việt	10		
			Hoạt động trải nghiệm	3		
			Toán BS	2		
			Tiếng Việt BS	2		
			Mĩ thuật	1		
			Nghệ thuật BS	1		
4	Nguyễn Thị Yến (Tổ phó + Khối trưởng khối 2)	ĐHTH	Chủ nhiệm 2B	4	29	6
			Tổ phó tổ 1,2,3	1		
			Toán	5		
			Tiếng Việt	10		
			Hoạt động trải nghiệm	3		
			Toán BS	2		
			Tiếng Việt BS	2		
			Mĩ thuật	1		
			Nghệ thuật BS	1		
5	Nguyễn Thị Thanh Nga	ĐHTH	Chủ nhiệm 2C	4	28	5

			Toán	5		
			Tiếng Việt	10		
			Hoạt động trải nghiệm	3		
			Toán BS	2		
			Tiếng Việt BS	2		
			Mĩ thuật	1		
			Nghệ thuật BS	1		
6	Trần Thị Thu Phương (Khối trưởng khối 3)	ĐHTH	Chủ nhiệm 3B	4	25	2
			Toán	5		
			Tiếng Việt	7		
			Hoạt động trải nghiệm	3		
			Toán BS	2		
			Tiếng Việt BS	1		
			Âm nhạc	1		
			Mĩ thuật	1		
			Nghệ thuật BS	1		
7	Lê Phương Thúy	ĐHTH	Chủ nhiệm 3C	4	25	2
			Toán	5		
			Tiếng Việt	7		
			Hoạt động trải nghiệm	3		
			Toán BS	2		
			Tiếng Việt BS	1		
			Âm nhạc	1		
			Mĩ thuật	1		
			Nghệ thuật BS	1		
8	Vũ Thị Hương	ĐHTH	Chủ nhiệm 3A	4	25	2
			Toán	5		
			Tiếng Việt	7		
			Hoạt động trải nghiệm	3		
			Toán BS	2		
			Tiếng Việt BS	1		
			Âm nhạc	1		
			Mĩ thuật	1		
			Nghệ thuật BS	1		
9	Lê Thị Dung		Tự nhiên - xã hội khối 1,2,3	16	24	1
			Đạo đức khối 1,2,3	8		
10	Vũ Thùy Linh	ĐHTH	Giáo dục thể chất khối 1,2,3,4,5	28	28	5
11	Ngô Thị Huyền - PHT	ĐHTH	Mĩ thuật khối 1	2	4	
			Nghệ thuật BS khối 1	2		

TỔ: 4,5

TT	Giáo viên	Trình độ chuyên môn	Phân công chuyên môn	Số tiết	Tổng số tiết	Thừa
1	Nguyễn Thị Vân Khánh (Tổ trưởng + Khối	ĐHTH	Tổ trưởng	3	28	5
			Chủ nhiệm 5B	4		

	trường khối 5)		Toán	5		
			Tiếng Việt	7		
			Hoạt động trải nghiệm	3		
			Toán BS	1		
			Tiếng Việt BS	1		
			Mĩ thuật	1		
			Khoa học	2		
			Đạo đức	1		
2	Phạm Thùy Dương	ĐHTH	Chủ nhiệm 4B	4	26	3
			Toán	5		
			Tiếng Việt	7		
			Hoạt động trải nghiệm	3		
			Toán BS	1		
			Tiếng Việt BS	1		
			Mĩ thuật	1		
			Khoa học	2		
			Đạo đức	1		
			Tổ phó tổ 4,5	1		
3	Trịnh Thị Hồng Nhâm	ĐHTH	Chủ nhiệm 5A	4	25	2
			Toán	5		
			Tiếng Việt	7		
			Hoạt động trải nghiệm	3		
			Toán BS	1		
			Tiếng Việt BS	1		
			Mĩ thuật	1		
			Khoa học	2		
			Đạo đức	1		
4	Nguyễn Thị Phương Thảo	ĐHTH	Chủ nhiệm 5C	4	25	2
			Toán	5		
			Tiếng Việt	7		
			Hoạt động trải nghiệm	3		
			Toán BS	1		
			Tiếng Việt BS	1		
			Mĩ thuật	1		
			Khoa học	2		
			Đạo đức	1		
5	Nguyễn Minh Hạnh	ĐHTH	Chủ nhiệm 4A	4	25	2
			Toán	5		
			Tiếng Việt	7		
			Hoạt động trải nghiệm	3		
			Toán BS	1		
			Tiếng Việt BS	1		
			Mĩ thuật	1		
			Khoa học	2		
			Đạo đức	1		
6	Phạm Thúy Nga	ThS	Chủ nhiệm 4C	4	25	2
			Toán	5		

			Tiếng Việt	7		
			Hoạt động trải nghiệm	3		
			Toán BS	1		
			Tiếng Việt BS	1		
			Mĩ thuật	1		
			Khoa học	2		
			Đạo đức	1		
7	Nguyễn Kim Dung	ĐHTH	Âm nhạc khối 1,2,4,5	11	23	0
			Lịch sử - Địa lí khối 4,5	12		
8	Trịnh Thu Thảo	ĐHSP Tiếng Anh	Tiếng Anh khối 4	12	24	1
			Tiếng Anh khối 5	12		
9	Trần Thị Diệp	ĐHSP Tiếng Anh	Tiếng Anh khối 1	4	22	
			Tiếng Anh khối 2	6		
			Tiếng Anh khối 3	12		
10	GV Tin học	ĐH	Tin học khối 3,4,5	9	18	
			Công nghệ khối 3,4,5	9		

UBND PHƯỜNG DƯƠNG KINH
TRƯỜNG TH VÀ THCS TÂN THÀNH

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ HỌC KỲ I (Thực hiện từ 5/9/2025)
NĂM HỌC: 2025 – 2026
KHỐI THCS

I. TỔ KHOA HỌC TỰ NHIÊN

STT	HỌ VÀ TÊN	CHUYÊN MÔN	PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ	SỐ TIẾT	GHI CHÚ
1	Nguyễn Thị Bích Thủy	Lí - Hóa	TT (3 tiết), KHTN 9 (12 tiết), Công nghệ 6 (2 tiết), GDTC 6 (4 tiết)	21 tiết	Thừa 2 tiết
2	Trần Thị Yên	Hóa - Sinh	CN 8B (4 tiết), KHTN 8 (16 tiết)	20 tiết	Thừa 1 tiết
3	Hoàng Thị Hồng Nhung	Toán - Tin	Toán 9A,C (8 tiết), Tin 9A, C (2 tiết), GDTC 9A,C (4 tiết), QL thư viện (3 tiết), NT(MT) 6 (2 tiết), RKN Toán 9A, C (4 tiết)	23 tiết	Thừa 7 tiết (Con dưới 12 tháng trừ 3 tiết)
4	Nguyễn Hải Yên	Toán	CN 8A (4 tiết), Toán 8A, 9B (8 tiết), Tin 9B (1tiết), GDTC 9B (2 tiết), NT (MT) 9 (3 tiết), TP (1 tiết), RKN Toán 9B (2 tiết)	21 tiết	Thừa 2 tiết
5	Vũ Thị Lan	Toán	CN 8C (4 tiết), Toán 6A, 8C, 8D (12 tiết), NT (MT) 8(4 tiết)	20 tiết	Thừa 1 tiết
6	Đoàn Đức Định	GDTC - Tin	Thủ quỹ (2 tiết), Phổ cập (1 tiết), QL trang web (1 tiết), Phụ trách phòng tin (3 tiết), Tin 7(3 tiết), Tin 8 (4 tiết),GDTC 7 (6 tiết)	20 tiết	Thừa 1 tiết
7	Nguyễn Thị Phụng	Toán	CN 7C (4 tiết), Toán 7C, 8B (8 tiết) Công nghệ 7 (3 tiết), GDTC 7 (3 tiết)	18 tiết	Thừa 2 tiết (Con dưới 12 tháng trừ 3 tiết)
8	Ngô Văn Tuấn	Sinh - Hóa	Công nghệ K9 (3 tiết), KHTN 7 (12 tiết), KHTN 6 (8 tiết)	23 tiết	Thừa 4 tiết
9	Lưu Trọng Phú	Toán	Toán 7B, 6B (8 tiết), Công nghệ 8 (4 tiết) GDTC 8 (8 tiết)	20 tiết	Thừa 1 tiết
10	Phạm Thị Nhung	Toán - Hóa	Toán 7A (4 tiết)	4 tiết	Phó hiệu trưởng

11	Phan Quang Tuấn	Toán - Lí	Tin 6 (2 tiết)	2 tiết	Hiệu trưởng
----	-----------------	-----------	-----------------	--------	-------------

II. TỔ KHOA HỌC XÃ HỘI

STT	HỌ VÀ TÊN	CHUYÊN MÔN	NHIỆM VỤ	SỐ TIẾT	GHI CHÚ
1	Nguyễn Thị Diệu Hương	Văn - Địa	TT(3 tiết), Chủ nhiệm 9A (4 tiết), Ngữ văn 9A, B (8 tiết), HĐTN-HN 9A (CĐ1-CĐ5) (3 tiết), RKN Ngữ văn 9A, B (4 tiết)	22 tiết	Thừa 3 tiết
2	Nguyễn Thị Thao	Văn - GDCD	Chủ nhiệm 7A (4 tiết), Ngữ văn 7A, 8A, B (12 tiết), GDCD 9 (3 tiết), HĐTN-HN 7A (CĐ1-CĐ5) (3 tiết)	22 tiết	Thừa 3 tiết
3	Bùi Thị Hậu	Tiếng Anh	Chủ nhiệm 9B (4 tiết), Tiếng Anh 9A,9B, 7B, 7C (12 tiết), NT (MT) 7 (3 tiết), HĐTN-HN 9B (CĐ1-CĐ5) (3 tiết)	22 tiết	Thừa 3 tiết
4	Đỗ Thị Huê	Văn	CN 6B (4 tiết), Ngữ văn 6B, 8C (8 tiết), GDĐP K8, K9 (7 tiết), HĐTN-HN 6B (CĐ1-CĐ5) (3 tiết)	22 tiết	Thừa 3 tiết
5	Phạm Văn Hiếu	Văn - Địa	Chủ nhiệm 9C (4 tiết), Ngữ văn 9C, 8D, 6A (12 tiết), LSĐL (Địa) 9A (1,5 tiết), HĐTN-HN 9C (CĐ1-CĐ5) (3 tiết), RKN Ngữ văn 9C (2 tiết)	22,5 tiết	Thừa 3.5 tiết
6	Hoàng Thị Ngà	Tiếng Anh	Chủ nhiệm 8D (4 tiết), TKHĐ (2 tiết), Tiếng Anh 6B, 7A, 8C, 8D (12 tiết), GDCD 8C,D (2 tiết), HĐTN-HN 8D (CĐ1-CĐ5) (3 tiết)	23 tiết	Thừa 4 tiết
7	Nguyễn Thị Ngọc Anh	LSĐL	LSĐL 6 (6 tiết), LSĐL (Sử) (7,8,9) (15 tiết), GDCD 8A, B (2 tiết)	23 tiết	Thừa 4 tiết
8	Vũ Thị Nhó	Tiếng Anh	Chủ nhiệm 6A (4 tiết), TP (1 tiết), Tiếng Anh 6A, 8A, 8B, 9C (12 tiết), GDCD 6 (2 tiết), HĐTN-HN 6A (CĐ1-CĐ5) (3 tiết)	22 tiết	Thừa 3 tiết
9	Trần Thị Trang	Văn	Ngữ văn 7B, 7C (8 tiết), GDĐP K6,7 (5 tiết), HĐTN-HN 8A,8B,8C (CĐ1-CĐ5) (9 tiết)	22 tiết	Thừa 3 tiết
10	Đỗ Thị Hà	Sinh - Địa	Chủ nhiệm 7B (4 tiết), LSĐL (Địa) 7, 8 (10.5 tiết), HĐTN-HN 7B, 7C (CĐ1-CĐ5) (6 tiết), LSĐL (Địa) 9B,C (3 tiết)	23.5 tiết	Thừa 4.5 tiết
11	Hoàng Thùy Dương	Nhạc- GV TPT	TPT (13 tiết), NT (ÂN) 6, 7, 8, 9 (12 tiết)	25 tiết	Thừa 6 tiết

