

Số: /VHXH
V/v hướng dẫn thực hiện thủ tục chuyển
trường đối với học sinh trung học cơ sở
trên Cổng dịch vụ công quốc gia

An Dương, ngày tháng 7 năm 2025

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Trung học cơ sở trên địa bàn phường.

Căn cứ các Văn bản Bộ Giáo dục và Đào tạo: Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25/12/2002 về việc ban hành quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông; Thông tư 50/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của của quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông ban hành kèm theo Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25/12/2002 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 về việc quy định phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 2851/QĐ-UBND ngày 14/7/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính chuẩn hoá thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Hiện nay việc chuyển trường đối với học sinh trung học cơ sở; tiếp nhận học sinh trung học cơ sở người nước ngoài; tiếp nhận học sinh trung học cơ sở Việt Nam về nước là thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Phòng Văn hóa - Xã hội phường đề nghị các trường trung học cơ sở trên địa bàn phường thực hiện các nội dung sau:

1. Nhà trường hướng dẫn phụ huynh học sinh thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến trên trang: <https://dichvucong.gov.vn>

2. Thành phần hồ sơ

2.1. Chuyển trường đối với học sinh THCS (mã thủ tục 2.002481)

2.1.1. Trường hợp xin chuyển đến từ tỉnh, thành phố khác:

- (1) Đơn xin chuyển trường do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký;
- (2) Học bạ;
- (3) Giấy giới thiệu chuyển trường do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã nơi đi cấp.

2.1.2. Trường hợp xin chuyển đi tỉnh, thành phố khác:

- (1) Đơn xin chuyển trường do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký;
- (2) Học bạ;
- (3) Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nhà trường nơi đi cấp.

2.2. Tiếp nhận học sinh trung học cơ sở Việt Nam về nước (mã thủ tục 2.002482)

- (1) Đơn xin học do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký;
- (2) Học bạ hoặc giấy xác nhận của nhà trường về kết quả học tập các lớp học trước đó (bản dịch sang tiếng Việt có chứng thực);
- (3) Giấy chứng nhận tốt nghiệp của lớp hoặc bậc học dưới tại nước ngoài (bản gốc và bản dịch sang tiếng Việt);
- (4) Bằng tốt nghiệp bậc học dưới tại Việt Nam trước khi ra nước ngoài (nếu có).
- (5) Bản sao giấy khai sinh, kể cả học sinh được sinh ra ở nước ngoài.

2.3. Tiếp nhận học sinh THCS người nước ngoài (mã thủ tục 2.002483) (Hồ sơ bằng tiếng Việt)

- (1) Đơn xin học do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký;
- (2) Bản tóm tắt lý lịch;
- (3) Bản sao và bản dịch sang tiếng Việt giấy chứng nhận tốt nghiệp tương đương giấy chứng nhận hoàn thành chương trình Tiểu học của Việt Nam (có công chứng hoặc xác nhận của cơ quan có thẩm quyền của nước gửi đào tạo);
- (4) Học bạ hoặc giấy xác nhận của nhà trường về kết quả học tập các lớp học trước đó (bản dịch tiếng Việt có chứng thực);
- (5) Giấy chứng nhận sức khỏe (do cơ quan y tế có thẩm quyền của nước gửi đào tạo cấp trước khi đến Việt Nam không quá 6 tháng);
- (6) Ảnh cỡ 4x6 cm (chụp không quá 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ)

Lưu ý: Tất cả hồ sơ được scan và lưu file dưới dạng PDF.

3. Nhà trường phân công cán bộ, giáo viên phụ trách nghiên cứu, hướng dẫn, hỗ trợ phụ huynh học sinh thực hiện theo hướng dẫn (gửi kèm văn bản).

Phòng Văn hóa - Xã hội phường đề nghị các trường trung học cơ sở trên địa bàn phường nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh, vướng mắc, đề nghị phản ánh về Phòng Văn hóa - Xã hội phường (đồng chí Nguyễn Thị Minh Huệ - chuyên viên) để được hỗ trợ./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- CT, các PCT UBND phường;
- Trung tâm PVHCC phường;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Ngô Văn Nghĩa

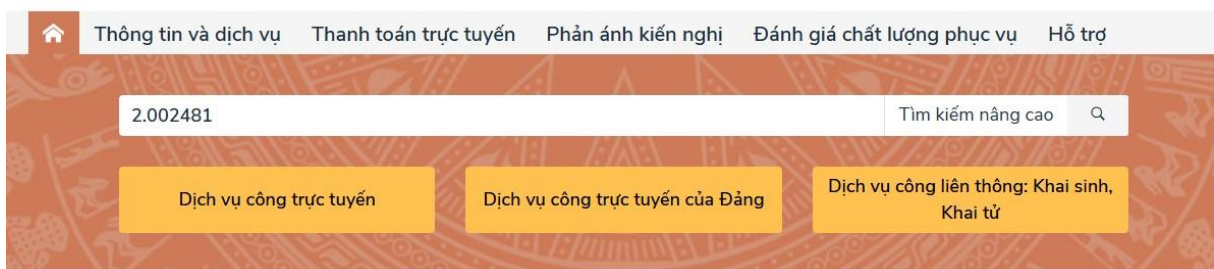
HƯỚNG DẪN

**Nộp hồ sơ chuyển trường đối với học sinh trung học cơ sở
trên Cổng dịch vụ công quốc gia <https://dichvucong.gov.vn>**

Bước 1: Truy cập đường link <https://dichvucong.gov.vn/>

Bước 2: Đăng nhập bằng tài khoản VNEID định danh mức độ 2

Bước 3. Sau khi đăng nhập thành công, tại trang chủ, nhập từ khóa tìm kiếm: **2.002481**, sau đó **bấm vào hình kính lúp**



Bước 4. Sau khi có kết quả tra cứu thủ tục hành chính, bấm vào tên thủ tục

Trang chủ > Tìm kiếm

Có 1 kết quả cho từ khóa " 2.002481 "

 Chuyển trường đối với học sinh trung học cơ sở.

Bước 5. Tiếp tục chọn “Cơ quan thực hiện” (như hình), bấm “Đồng ý”

Chọn cơ quan thực hiện

☒ Tỉnh/Thành phố

Thành phố Hải Phòng

☒ Phường/Xã

Phường Hồng An

Đồng ý

Bước 6. Tiếp tục chọn “Nộp trực tuyến”

Chuyển trường đối với học sinh trung học cơ sở.

UBND phường Hồng An

Địa chỉ : UBND phường Hồng An,

Chuyển trường đối với học sinh trung học cơ sở.

DVCTT toàn trình
Xem Phí/ Lệ phí

Cơ quan thực hiện: UBND phường Hồng An
Đối tượng: Công dân Việt Nam

Nộp trực tuyến

Chọn cơ quan thực hiện

Thành phố Hải Phòng

Phường/ Xã

Phường Hồng An

Đồng ý

Xem bản đồ

Bước 7. Tại bước này người dân điền thông tin người nộp hồ sơ theo thông tin của người đứng tên trên đơn xin chuyển trường; bấm tiếp tục.

Bước 8. Người dân tải file hồ sơ theo yêu cầu tại Công văn của Phòng Văn hóa - Xã hội (file hồ sơ đã được scan và lưu dưới dạng PDF) lên theo từng mục hồ sơ (nộp hồ sơ nào thì tích chọn tên hồ sơ đó; nếu không có thì bỏ dấu tích)

Các bước tiếp theo thực hiện theo yêu cầu của hệ thống.

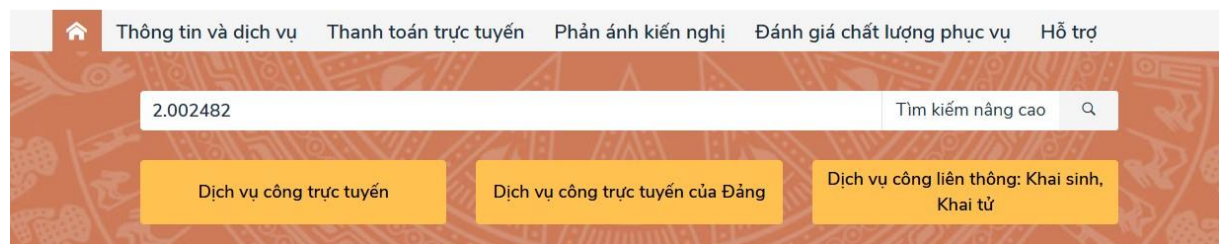
HƯỚNG DẪN

Nộp hồ sơ tiếp nhận học sinh trung học cơ sở Việt Nam về nước
Trên Cổng dịch vụ công quốc gia <https://dichvucong.gov.vn/>

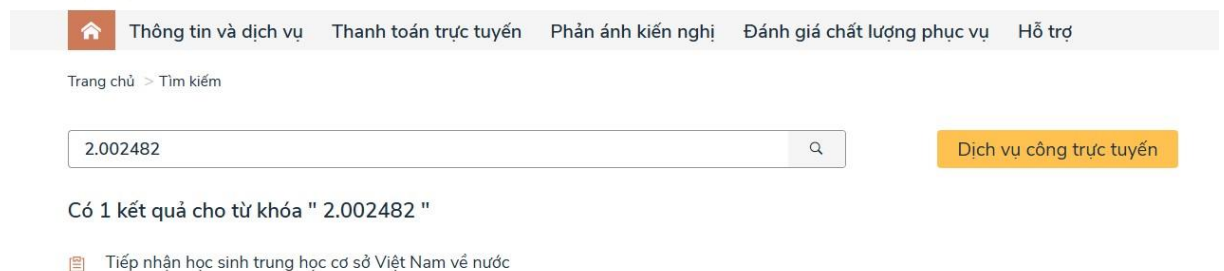
Bước 1: Truy cập đường link <https://dichvucong.gov.vn/>

Bước 2: Đăng nhập bằng tài khoản VNEID định danh mức độ 2

Bước 3. Sau khi đăng nhập thành công, tại trang chủ, nhập từ khóa tìm kiếm: **2.002482**, sau đó **bấm vào hình kính lúp**



Bước 4. Sau khi có kết quả tra cứu thủ tục hành chính, bấm vào tên thủ tục



Bước 5. Tiếp tục chọn “Cơ quan thực hiện” (như hình), bấm “Đồng ý”



Bước 6. Tiếp tục chọn “Nộp trực tuyến”

Trang chủ > Danh sách dịch vụ công

Tiếp nhận học sinh trung học cơ sở Việt Nam về nước

UBND phường Hồng An

Địa chỉ : UBND phường Hồng An,

Tiếp nhận học sinh trung học cơ sở Việt Nam về nước

DVCTT toàn trình
Xem Phí/ Lệ phí

Cơ quan thực hiện: UBND phường Hồng An
Đối tượng:

Nộp trực tuyến

Chọn cơ quan thực hiện

Thành phố Hải Phòng

☒ Phường/ Xã

Phường Hồng An

Đồng ý

Xem bản đồ

Bước 7. Tại bước này người dân điền thông tin người nộp hồ sơ theo thông tin của người đứng tên trên đơn xin học; bấm tiếp tục.

Bước 8. Người dân tải file hồ sơ theo yêu cầu tại Công văn của Phòng Văn hóa - Xã hội (file hồ sơ đã được scan và lưu dưới dạng PDF) lên theo từng mục hồ sơ (nộp hồ sơ nào thì tích chọn tên hồ sơ đó; nếu không có thì bỏ dấu tích)

Các bước tiếp theo thực hiện theo yêu cầu của hệ thống.

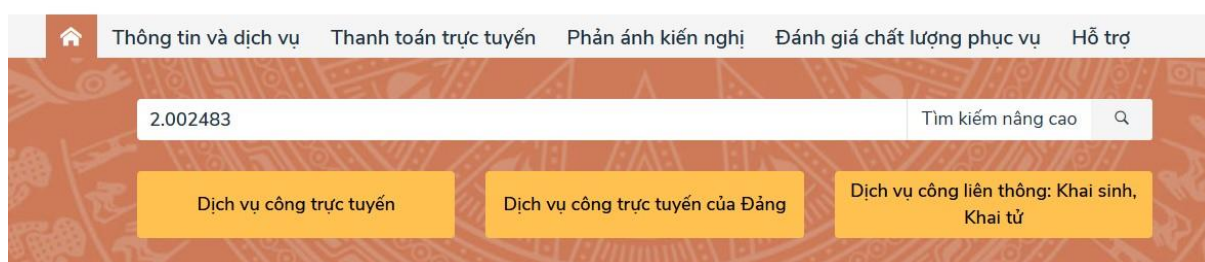
HƯỚNG DẪN

Nộp hồ sơ tiếp nhận học sinh THCS người nước ngoài
trên Cổng dịch vụ công quốc gia <https://dichvucong.gov.vn/>

Bước 1: Truy cập đường link <https://dichvucong.gov.vn/>

Bước 2: Đăng nhập bằng tài khoản VNEID định danh mức độ 2

Bước 3. Sau khi đăng nhập thành công, tại trang chủ, nhập từ khóa tìm kiếm: **2.002483**, sau đó **bấm vào hình kính lúp**



The screenshot shows the homepage of dichvucong.gov.vn. At the top, there is a navigation bar with links: Thông tin và dịch vụ, Thanh toán trực tuyến, Phản ánh kiến nghị, Đánh giá chất lượng phục vụ, and Hỗ trợ. Below this is a search bar containing the text '2.002483' and a magnifying glass icon. To the right of the search bar is a button labeled 'Tìm kiếm nâng cao'. Below the search bar, there are three orange buttons: 'Dịch vụ công trực tuyến', 'Dịch vụ công trực tuyến của Đảng', and 'Dịch vụ công liên thông: Khai sinh, Khai tử'.

Bước 4. Sau khi có kết quả tra cứu thủ tục hành chính, bấm vào tên thủ tục

Trang chủ > Tìm kiếm

2.002483

Dịch vụ công trực tuyến

Có 1 kết quả cho từ khóa " 2.002483 "

 Tiếp nhận học sinh trung học cơ sở người nước ngoài

Bước 5. Tiếp tục chọn “Cơ quan thực hiện” (như hình), bấm “Đồng ý”



The screenshot shows a form titled 'Chọn cơ quan thực hiện'. It has two radio buttons: 'Tỉnh/Thành phố' (selected) and 'Phường/Xã'. Below the 'Tỉnh/Thành phố' radio button is a dropdown menu showing 'Thành phố Hải Phòng'. Below the 'Phường/Xã' radio button is a dropdown menu showing 'Phường Hồng An'. At the bottom of the form is a large orange button labeled 'Đồng ý'.

Bước 6. Tiếp tục chọn “Nộp trực tuyến”

Trang chủ > Danh sách dịch vụ công

Tiếp nhận học sinh trung học cơ sở người nước ngoài

UBND phường Hồng An

Địa chỉ : UBND phường Hồng An,

Tiếp nhận học sinh trung học cơ sở người nước ngoài

DVCTT một phần
Xem Phí/ Lệ phí

Cơ quan thực hiện: UBND phường Hồng An
Đối tượng:

Nộp trực tuyến

Chọn cơ quan thực hiện

Thành phố Hải Phòng

☒ Phường/ Xã

Phường Hồng An

Đồng ý

Bước 7. Tại bước này người dân điền thông tin người nộp hồ sơ theo thông tin của người đứng tên trên đơn xin học; bấm tiếp tục.

Bước 8. Người dân tải file hồ sơ theo yêu cầu tại Công văn của Phòng Văn hóa - Xã hội (file hồ sơ đã được scan và lưu dưới dạng PDF) lên theo từng mục hồ sơ. Các bước tiếp theo thực hiện theo yêu cầu của hệ thống.