

Số: 121/BC-THCSTV

An Lão, ngày 25 tháng 10 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công khai năm học 2023-2024 và kế hoạch thực hiện công khai năm học 2024-2025

Thực hiện Công văn số 2941/SGDDĐT-KTKĐ ngày 24/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc hướng dẫn thực hiện Quy định về công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT;

Thực hiện kế hoạch số 110/KH-THCSTV ngày 20/9/2023 của trường về kế hoạch thực hiện công tác Công khai năm học 2023-2024; Trường THCS Tân Viên báo cáo kết quả thực hiện công khai năm học 2023-2024 và kế hoạch thực hiện công khai năm học 2024-2025 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG

Trường THCS Tân Viên được thành lập theo quyết định số 687/QĐ-UB ngày 10/8/1990 của UBND huyện An Lão. Tổng diện tích đất sử dụng là 7564,1m², giấy chứng nhận quyền sử dụng đất được cấp số 7 ngày 31 tháng 12 năm 2003. Khu Hiệu bộ gồm 01 phòng hội trường, phòng làm việc của BGH, văn thư, thủ quỹ, tổng diện tích 208m². Khu Phòng học gồm ba dãy nhà A, B, C, tổng diện tích ~ 1.248m², năm xây dựng 1998; 2002; 2017

***Tình hình đội ngũ hiện nay:** Tổng biên chế hiện có: 27, hợp đồng: 06, trong đó:

a. Cán bộ giáo viên:

- Quản lí: 02 đ/c; Giáo viên: 27 đ/c; Nhân viên: 04 đ/c
- Thạc sĩ: 01; Đại học: 29 đ/c; Cao đẳng: 01 đ/c; Trung cấp: 00 đ/c
- Đảng viên tổng số: 15 đ/c, Nữ: 09 đ/c

***Tình hình biên chế trường lớp, học sinh:** Năm học 2024-2025 Nhà trường có: Tổng số lớp 17 lớp. Tổng số 713 h/s

+ Lớp 6: 4 lớp : 166 h/s

+ Lớp 7: 5lớp : 199 h/s

+ Lớp 8: 5 lớp : 213 h/s

+ Lớp 9: 4 lớp : 135 h/s

2. Tình hình chất lượng đội ngũ: Số lượng, tỷ lệ CBQL, GV có trình độ trên chuẩn, đạt chuẩn, dưới chuẩn.

- Cán bộ quản lý (HT, PHT): 02, đạt chuẩn 02, đạt 100%

- Giáo viên các bộ môn: 29, trên chuẩn: 29, đạt 100%, đạt chuẩn: 0, đạt 0%, dưới chuẩn: 0 đạt 0 %.

3. Tình hình đầu tư tu sửa chữa, xây mới của nhà trường năm học 2024-2025 (nhà nước đầu tư, xã hội hoá, tài trợ...):

Năm học 2024-2025 nhà trường trích từ nguồn ngân sách được cấp để mua sắm, sửa chữa hệ thống quạt trần, bóng điện, bàn ghế, hệ thống camera hồng các phòng học; mua bổ sung tivi, bảng viết, bàn ghế học sinh và giáo viên, lắp bổ sung bật che nắng, rèm cửa sổ... Nhà trường thực hiện nghiêm túc các công văn hướng dẫn chỉ đạo của cấp trên về thu-chi đầu năm nên trong năm học 2024-2025, xây dựng kế hoạch vận động tài trợ vào học kỳ 2 năm học.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CÔNG KHAI NĂM HỌC 2023 - 2024

1. Kết quả thực hiện

TT	Nội dung công khai	Thời gian công khai	Hình thức công khai	Thời gian kết thúc công khai	Kết quả sau CK
1	Cam kết chất lượng giáo dục đầu năm học 2023-2024 (mẫu 09)	01/08/2023	-Niêm yết tại văn phòng -website nhà trường	31/08/2023	100% CB, CNV nhất trí với nội dung công khai
2	Công khai thông tin chất lượng giáo dục thực tế đầu năm học 2023-2024 (mẫu 10)	01/08/2023	-Niêm yết tại văn phòng -website nhà trường	31/08/2023	100% CB, CNV nhất trí với nội dung công khai
3	Công khai thông tin cơ sở vật chất đầu năm học 2023-2024 (mẫu 11)	01/08/2023	-Niêm yết tại văn phòng -website nhà trường	31/08/2023	100% CB, CNV nhất trí với nội dung công khai
4	Công khai thông tin đội ngũ nhà giáo, cán bộ	01/08/2023	-Niêm yết tại văn phòng	31/08/2023	100% CB, CNV nhất trí

	quản lý và nhân viên đầu năm học 2023-2024 (mẫu 12)		-website nhà trường		với nội dung công khai
5	Công khai dự toán thu chi năm học 2023-2024	18/09/2023	-Niêm yết tại văn phòng -website nhà trường	17/10/2023	100% CB, CNV nhất trí với nội dung công khai
6	Công khai dự toán ngân sách cấp	06/01/2024	-Niêm yết tại văn phòng -website nhà trường	06/02/2024	100% CB, CNV nhất trí với nội dung công khai
7	Công khai bổ sung ngân sách cấp	Theo từng đợt cấp bổ sung	Niêm yết tại văn phòng -website nhà trường	Theo từng đợt cấp bổ sung	100% CB, CNV nhất trí với nội dung công khai
8	Cam kết chất lượng giáo dục cuối năm học 2023-2024 (mẫu 09)	17/06/2024	Niêm yết tại văn phòng -website nhà trường	16/07/2024	100% CB, CNV nhất trí với nội dung công khai
9	Công khai thông tin chất lượng giáo dục thực tế cuối năm học 2023-2024 (mẫu 10)	17/06/2024	Niêm yết tại văn phòng -website nhà trường	16/07/2024	100% CB, CNV nhất trí với nội dung công khai
10	Công khai thông tin cơ sở vật chất cuối năm học 2023-2024 (mẫu 11)	17/06/2024	Niêm yết tại văn phòng -website nhà trường	16/07/2024	100% CB, CNV nhất trí với nội dung công khai
11	Công khai thông tin đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên cuối năm học 2023-2024 (mẫu 12)	17/06/2024	Niêm yết tại văn phòng -website nhà trường	16/07/2024	100% CB, CNV nhất trí với nội dung công khai
12	Công khai quyết toán thu	08/08/2024	Niêm yết tại	07/09/2024	100% CB,

	chi năm học 2023-2024		văn phòng -website nhà trường		CNV nhất trí với nội dung công khai
13	Công khai tài sản, thu nhập cá nhân	31.12.2023	Niêm yết tại văn phòng	14.01.2024	

2. Đánh giá chung

2.1 Ưu điểm:

Nhà trường đã thực hiện nghiêm túc quy chế công khai với các hình thức và nội dung công khai theo quy định. Cơ sở vật chất cơ bản đáp ứng theo yêu cầu thực hiện tốt công tác công khai.

2.2 Tồn tại, hạn chế:

Một số nội dung công khai còn chưa được kịp thời.

2.3. Đề xuất, kiến nghị: Không

III. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CÔNG TÁC CÔNG KHAI NĂM HỌC 2024 – 2025

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện công khai của các cơ sở giáo dục nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục để xã hội tham gia giám sát và đánh giá theo quy định của pháp luật.

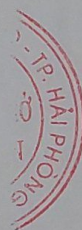
2. Yêu cầu

Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm theo quy định của quy chế công khai.

3. Nội dung công khai

TT	Nội dung công khai	Thời gian công khai	Hình thức công khai
1	Thông tin chung về cơ sở giáo dục	25/9/2024	Niêm yết tại văn phòng -website nhà trường
2	Đội ngũ nhà giáo, cán bộ	25/9/2024	Niêm yết tại văn phòng

	quản lý và nhân viên		-website nhà trường
3	Cơ sở vật chất	25/9/2024	Niêm yết tại văn phòng -website nhà trường
4	Kiểm định chất lượng	25/9/2024	Niêm yết tại văn phòng -website nhà trường
5	Kết quả hoạt động giáo dục	25/9/2024	Niêm yết tại văn phòng -website nhà trường
6	Công khai các khoản thu năm học 2024-2025	25/9/2024	Niêm yết tại văn phòng -website nhà trường
7	Công khai dự toán ngân sách cấp đầu năm, bổ sung trong năm	Theo từng thời điểm dự toán cấp	Niêm yết tại văn phòng -website nhà trường
8	Công khai công tác Tuyển sinh	Tháng 7/2024	Niêm yết tại văn phòng -website nhà trường
9	Công khai kế khai thu nhập và tài sản cá nhân đối với những trường hợp có trách nhiệm phải kê khai	Tháng 1/2025	Niêm yết tại văn phòng -website nhà trường



IV. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Thành lập ban chỉ đạo

- Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai cấp trường gồm các thành viên sau:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1.	Phạm Văn Hải	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2.	Vũ Văn Hùng	PHT	Phó ban
3.	Trần Đình Bộ	CTCD	Phó ban
4.	Lương T Hồng Yến	Tổ trưởng tổ XH – Thư ký HĐ	Ủy viên
5.	Phạm T Hoàng Oanh	Tổ trưởng tổ TN	Ủy viên
6.	Lê Thị Quý	TPT Đội	Ủy viên
7.	Nguyễn Thị Nhàn	Kế toán	Ủy viên
8.	Nguyễn Thị Phụng	Giáo viên -Trưởng ban TTND	Ủy viên

2. Tổ chức thực hiện

- Thông qua Hội nghị CC,VC đầu năm học:
 - + GV đăng ký chất lượng môn dạy, chất lượng lớp chủ nhiệm và danh hiệu thi đua cá nhân.
 - + Tổ chuyên môn đăng ký chất lượng hoạt động của tổ và chất lượng giáo dục học sinh, kế hoạch bồi dưỡng GV, phương pháp nâng cao chất lượng giáo dục của tổ.
 - + Công đoàn, Liên đội phát động thi đua tạo không khí tích cực học tập, rèn luyện trong đội ngũ GV và HS.
- Tổng hợp kết quả học tập của HS vào cuối học kỳ và cuối năm có so sánh đánh giá phân tích kết quả so với những năm trước để thực hiện công khai.

- Thực hiện đánh giá phân loại GV hàng năm để thực hiện công khai chất lượng đội ngũ.

3. Phân công nhiệm vụ Ban chỉ đạo

- Hiệu trưởng: chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai đội ngũ, cán bộ quản lý, tài chính, tài sản, thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị. Thực hiện công tác thi đua khen thưởng, động viên, giám sát, đôn đốc các hoạt động công khai của đơn vị.
- Phó hiệu trưởng: chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế, của đơn vị; cùng với Hiệu trưởng thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.
- Chủ tịch công đoàn: chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai về cơ sở vật chất và phối hợp thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.
- Tổ trưởng CM: Thực hiện thống kê kết quả giảng dạy và giáo dục của cá nhân, tổ, kết quả tự bồi dưỡng nâng cao trình độ, tự đánh giá phân loại giáo viên trong tổ hàng năm để thực hiện công khai theo quy định.
- Kế toán: Quyết toán thu, chi theo quy định, lưu giữ chứng từ tài chính khoa học để phục vụ cho công tác kiểm tra giám sát khi được yêu cầu.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai năm học 2023-2024 và kế hoạch triển khai quy chế công khai năm học 2024-2025 của trường THCS Tân Viên.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (b/cáo);
- Lưu: Hồ sơ, VT.



HIỆU TRƯỞNG
Phạm Văn Hải