

Vĩnh Thịnh, ngày tháng 9 năm 2025

Số: /KHCM-TrH

## KẾ HOẠCH

### Hoạt động chuyên môn năm học 2025 – 2026

Căn cứ công văn số 4567/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ ngày năm học 2025-2026; Công văn số 5775/SGDĐT-TrH ngày 20 tháng 8 năm 2025 của Sở giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025-2026; Công văn số 5877/SGDĐT-TrH ngày 22 tháng 8 năm 2025 của Sở giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc ban hành Hướng dẫn chuyên môn một số môn học từ năm học 2025-2026; Kế hoạch số 6493/ KH-SGDĐT ngày 12/9/2025 về việc tổ chức Hội thảo công tác chuyên môn cho giáo viên THCS, THPT Năm học 2025-2026;

Thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026 của trường THCS Thắng Thủy-Vĩnh Long; Căn cứ vào kết quả thực hiện công tác chuyên môn năm học 2024-2025 tình hình cụ thể năm học 2025-2026 của trường THCS Thắng Thủy-Vĩnh Long; Ban giám hiệu trường THCS Thắng Thủy-Vĩnh Long xây dựng kế hoạch chuyên môn năm học 2025-2026 như sau:

#### I.MỤC TIÊU

- Thực hiện tốt chủ đề năm học: **"Kỷ cương, sáng tạo, đột phá, phát triển"**  
Xây dựng môi trường giáo dục an toàn lành mạnh, thân thiện: Thực hiện tốt khẩu hiệu **"Thầy mẫu mực, trò chăm ngoan, trường khang trang, lớp thân thiện"**: giữ vững tập thể của các phong trào thi đua Đoàn, Đội
- Tiếp tục bồi dưỡng nghiệp vụ nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục đặc biệt năng lực ngoại ngữ và sử dụng công nghệ AI trong công tác quản lý và giảng dạy.
- Tiếp tục triển khai việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018, nghiêm túc linh hoạt, sáng tạo.
- Thực hiện nghiêm túc các quy định, quy chế chuyên môn;
- Tiếp tục đẩy mạnh công tác phân luồng và định hướng nghề nghiệp cho học sinh cuối cấp;
- Nâng cao chất lượng dạy học đại trà, ôn thi vào lớp 10 và chất lượng thi HSG các cấp.
- Tiếp tục đổi mới phương pháp giảng dạy, đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực người học; triển khai áp dụng phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực; đẩy mạnh định hướng dạy học chủ đề, giáo dục STEM tổ chức hiệu quả học trải nghiệm sáng tạo trong nhà trường.(Theo đúng Thông tư 22/ BGD&ĐT).
- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và quản lý giáo dục

9. Đổi mới hình thức bồi dưỡng GV theo hướng thiết thực, hiệu quả, có đánh giá kết quả bồi dưỡng.

## **II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG:**

### **Đặc điểm tình hình nhà trường trong năm học 2025– 2026:**

#### **a) Quy mô phát triển**

\**Tổng số học sinh:* 683 hs (4 em học sinh khuyết tật trong đó có 3 em thuộc diện học hòa nhập) - biên chế 15 lớp.

Khối 6 : 147 HS - biên chế 3 lớp

Khối 8: 210 HS - biên chế 5 lớp

Khối 7 : 179 HS - biên chế 4 lớp

Khối 9: 147 HS - biên chế 3 lớp

#### **b) Tình hình đội ngũ giáo viên:**

- Trường 33 cán bộ giáo viên. biên chế: 28; hợp đồng 05 trong đó: 02 CBQL, 29 GV, 01 nhân viên, 01 bảo vệ.

Tổ KHTN : 12 GV (1HĐ)

Tổ KHXH: 17 GV (3HĐ)

Tổ văn phòng: 3 đ/c

- Về trình độ: có 01 thạc sỹ, 30 đại học, 01 cao đẳng, 01 trình độ 12/12.

#### **c) Những thuận lợi khó khăn**

##### **\*Thuận lợi:**

- Đa số các đồng chí giáo viên đều tâm huyết với nghề, tận tâm, tận lực, hết lòng vì học sinh.

- Cơ sở vật chất tạ đã tương đối hoàn thiện tạo điều kiện tốt cho công tác giảng dạy.

- Chi ủy chi bộ, BGH và các tổ chức trong nhà trường đặt nhiệm vụ chuyên môn là nhiệm vụ quan trọng hàng đầu.

- Các đồng chí giáo viên luôn luôn có ý thức tự bồi dưỡng nâng cao chuyên môn nghiệp vụ.

- Phụ huynh đã có nhận thức đúng đắn về sự nghiệp giáo dục.

- Đặc biệt nhà trường năm nay là năm đầu tiên thuộc chính quyền địa phương 2 cấp quản lí nên nhận được sự quan tâm của các cấp lãnh đạo Đảng, chính quyền, các ban ngành địa phương xã Vĩnh Thịnh

- Số lượng GV trong một môn ít nhất có 2 đồng chí nên thuận lợi trong việc trao đổi, học hỏi và sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn.

##### **\* Khó khăn :**

- Đội ngũ giáo viên chưa đồng bộ: vẫn còn GV dạy chéo ban (Đặc biệt còn thiếu nhiều GV các môn KHTN, HĐTN, )

- Một bộ phận GV chưa thực sự tâm huyết với nghề, thực hiện quy chế cơ quan chưa tốt, ý thức tự bồi dưỡng chưa cao, đổi mới phương pháp còn chậm, chất lượng giảng dạy chưa đáp ứng được yêu cầu đổi mới, quản lý học sinh trên lớp còn lỏng lẻo, làm ảnh hưởng tới ý thức và chất lượng học tập của học sinh.

- Một số đồng chí chưa thực sự tích cực trong việc đổi mới phương pháp học tập, chưa theo kịp với sự đổi mới của chuyển đổi số và công nghệ AI.

- Có nhiều GV ở xa trường, điều kiện kinh tế còn khó khăn.

- Nhiều gia đình, phụ huynh đi làm ăn ở xa nên việc phối hợp giữa nhà trường và gia đình gặp khó khăn, việc quản lý thời gian tự học ở nhà của HS còn lỏng lẻo.

- Địa bàn 2 xã là thuần nông, kinh tế hạn hẹp ảnh hưởng đến việc đầu tư trang thiết bị phục vụ cho con em.

- Sự quan tâm của nhiều PHHS còn hạn chế

**d. Các chỉ tiêu chủ yếu cần đạt :**

1. Chất lượng rèn luyện: Xếp loại

- Tốt 90% trở lên;

- Khá 8% trở lên;

- Đạt 2% trở xuống. Phần đầu không có học sinh xếp loại rèn luyện chưa đạt, không có học sinh vi phạm pháp luật.

2. Chất lượng văn hóa: Xếp loại

- Tốt: 26% trở lên;

- Khá: 44% trở lên;

- Đạt: 28,5% trở xuống;

- Chưa đạt: 1,5% trở xuống.

3. Chuyển lớp:

- Chuyển lớp thẳng: 98,5% trở lên;

- Tốt nghiệp THCS: 99,32% trở lên;

4. Phần đầu tỷ lệ học sinh đỗ vào lớp 10 THPT từ 90% trở lên

5. Chất lượng thi HSG:

Phần đầu có từ 1-3 học sinh đạt giải học sinh giỏi cấp Thành phố

**III. KẾ HOẠCH CHỈ ĐẠO CHUYÊN MÔN TRONG NĂM HỌC 2025-2026**

**1. Nâng cao phẩm chất và năng lực của đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục.**

- Triển khai nghiêm túc Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 15/5/2018 về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo; Thông tư số: 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 Quy tắc ứng xử trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên, quán triệt cho đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên, nhân viên trong đơn vị về đạo đức nhà giáo, tinh thần trách nhiệm của người làm công tác giáo dục.

- Xây dựng và triển khai Quy tắc ứng xử trong nhà trường với tất cả các đối tượng: CBQL; GV; nhân viên, học sinh, phụ huynh học sinh và các đối tượng đến làm việc tại nhà trường.

- Tăng cường kiểm tra toàn diện, kiểm tra đột xuất, kiểm tra nề nếp, xiết chặt kỷ cương trường học, xử lý nghiêm các vi phạm trong nhà trường;

- Triển khai, tập huấn và quán triệt cho đội ngũ cán bộ, giáo viên về đạo đức nhà giáo, tinh thần trách nhiệm của người làm công tác giáo dục, tổ chức các buổi hội thảo trao đổi kinh nghiệm về công tác giáo dục đạo đức học sinh;

- Thực hiện bồi dưỡng thường xuyên một cách hiệu quả tránh hình thức.

- Triển khai tổ chức việc tập huấn về nội dung dạy học và kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh; tổ chức dạy học và kiểm tra đánh giá theo chuyên đề tích hợp, liên môn; tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo; giáo dục kỹ năng sống, hoạt động giáo dục Stem, công tác chủ nhiệm lớp,...

- Tăng cường công tác bồi dưỡng và tự bồi dưỡng đối với giáo viên, cán bộ quản lý, tích cực công tác ứng dụng CNTT vào công tác quản lý giáo dục và giảng dạy.

## **2. Tổ chức dạy, học trong năm học**

Thực hiện nghiêm túc, linh hoạt, sáng tạo chương trình, kế hoạch giáo dục, nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục toàn diện trong nhà trường.

Đảm bảo chuẩn kiến thức kỹ năng, thái độ của từng cấp học, theo khung thời gian **35 tuần thực học. Học kì I: 18 tuần, bắt đầu từ ngày 8/9/2025 đến hết ngày 17/1/2026 ( trong đó tuần từ 12/1-17/1 học bù chương trình học kì 1), Học kì II: 17 tuần, bắt đầu từ ngày 19/1/2026 đến hết ngày 30/5/2026(trong đó tuần từ 25/5-30/5 học bù chương trình học kì 2),** kết thúc năm học trước ngày 30/5/2026. Hoàn thành tuyển sinh lớp 6 trước ngày 31/7/2026. Việc thực hiện chương trình tuân theo kế hoạch dạy học từng môn học đã được hiệu trưởng phê duyệt. Giáo viên công khai kế hoạch dạy hàng tuần và được BGH theo dõi, kiểm tra đánh giá.

- Việc tổ chức dạy học 2 buổi/ ngày thực hiện nghiêm túc theo các văn bản chỉ đạo của BGD,SGD năm học 2025-2026.

- Với học sinh lớp 9 dạy ôn tập bồi dưỡng các môn phải bám sát cấu trúc ma trận ôn thi vào lớp 10 của SGD đảm bảo đúng 2 tiết/1 môn/ 1 tuần.

## **3. Tổ chức ôn tập cuối năm học cho các lớp cuối cấp**

- Tổ chức nhiều hình thức vấn đáp, viết đề tổ chức ôn tập cho học sinh nhằm đạt kết quả cao trong các kỳ thi.

- Học sinh yếu, kém, có hoàn cảnh khó khăn cần được đặc biệt quan tâm kèm cặp, bồi dưỡng để giúp các HS yếu bổ sung, hoàn chỉnh các kiến thức cơ bản nhằm chuẩn bị tốt nhất cho xét tốt nghiệp THCS và tuyển sinh vào lớp 10.

### *\* Định hướng chỉ đạo thực hiện*

- Tổ chức ôn tập bồi dưỡng cho các em học sinh khối 9 ngay từ đầu năm học và xuyên suốt cả năm học, được thực hiện vào các buổi chiều theo đúng quy định, nhằm hoàn tất chương trình và củng cố, bổ sung, luyện tập, ôn tập giúp học sinh học đến đâu nắm chắc kiến thức đến đó.

- Tổ chức các chuyên đề ôn tập thông qua các buổi SHCM nhóm, tổ, trường tập trung cao trí tuệ của tập thể để nâng cao chất lượng thi vào lớp 10 THPT.

- Việc tổ chức các chuyên đề ôn tập cần được thực hiện khoa học về nội dung và thời gian.

## **4. Tổ chức kiểm tra định kỳ**

- Thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra định kỳ, kiểm tra học kỳ.

- Nội dung kiểm tra bước đầu có định hướng cho các nội dung vận dụng thực tiễn, sát với cuộc sống theo yêu cầu phát triển năng lực, phẩm chất học sinh.

### *\* Định hướng chỉ đạo thực hiện*

- Tổ chức các kỳ kiểm tra nghiêm túc, đúng quy định, đúng lịch kiểm tra thống nhất, đúng thời lượng quy định, đúng nội dung yêu cầu.

- Tổ chức kiểm tra định kì ( Giữa kì, cuối kì): Tổ chức kiểm tra thống nhất đề đối với các bộ môn theo khối. Tổ, nhóm chuyên môn thực hiện ma trận đề kiểm tra ở 4 mức: nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao, trong đó tăng dần các dạng câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với việc giải quyết những vấn đề của thực tiễn cuộc sống, các chủ đề dạy học.

- Thực hiện đúng lịch, kế hoạch thời gian tổ chức kiểm tra học kỳ do BGH quy định.

- Nhà trường tổ chức thi để đánh giá xếp loại GV, HS đồng thời làm căn cứ xét thi đua với HS và GV.

- Điểm số: Phó hiệu trưởng theo dõi việc thực hiện kiểm tra đúng quy định đối với các môn đề kiểm tra phải đảm bảo chuẩn về kiến thức, kĩ năng phù hợp với trình độ học sinh.

## **5. Thực hiện nghiêm túc các quy định về quy chế chuyên môn**

### **5.1. Đối với cán bộ quản lý:**

- Căn cứ vào các văn bản chỉ đạo của Sở GD và điều kiện thực tiễn của đơn vị, BGH xây dựng các kế hoạch chuyên môn ngay từ đầu năm học phù hợp với đặc điểm của nhà trường;

- Triển khai các quy định về chuyên môn tới tổ nhóm, chuyên môn và giáo viên trong nhà trường, trong đó quan tâm tới những vấn đề còn hạn chế như: Dạy học theo chủ đề, tổ chức hoạt động trải nghiệm, tổ chức hoạt động giáo dục STEM, chữa điểm chưa đúng quy định, cập nhật thông tin báo cáo chậm ...;

- Tăng cường công tác kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn định kì và đột xuất; (BGH kiểm tra, dự giờ đột xuất các đồng chí GV ít nhất một lần/HK).

- Thực hiện nghiêm túc chế độ trực của BGH, ghi sổ theo dõi, dự giờ giáo viên theo đúng quy định.

- Phân công chuyên môn cho giáo viên đảm bảo công bằng, khách quan phù hợp với năng lực của từng giáo viên và tình hình thực tiễn của đơn vị. Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trực tiếp tham gia giảng dạy đảm bảo đúng số tiết theo quy định.

### **5.2. Đối với giáo viên:**

- Các giáo viên phải có đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách theo yêu cầu theo hướng trường chuẩn quốc gia và KĐCL giáo dục, có trách nhiệm xây dựng kế hoạch bài dạy trước khi lên lớp, kế hoạch bài dạy phải đúng theo tinh thần đổi mới, theo CV 5512/BGD&ĐT. Đối với dạy học theo chủ đề phải soạn theo đúng mẫu giáo án dạy học theo chủ đề.

- Tăng cường công tác tự học, tự bồi dưỡng, bồi dưỡng thường xuyên nhất là những vấn đề đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh, tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo, dạy học theo chủ đề, dạy học giáo dục STEM công tác bồi dưỡng học sinh giỏi...

- Giáo viên làm công tác chủ nhiệm, giáo viên bộ môn tự bồi dưỡng về những quy định khen thưởng, kỉ luật học sinh, công tác giáo dục đạo đức, phòng chống bạo lực học

đường, quy tắc ứng xử trong trường học;

- Tích cực đổi mới phương pháp, quan tâm hoạt động của học sinh, quan tâm các đối tượng trên lớp, đổi mới kiểm tra, đánh giá;

- Tích cực sử dụng đồ dùng dạy học, ứng dụng CNTT một cách phù hợp, không lạm dụng;

- Đảm bảo đủ cơ số điểm của bài kiểm tra;

- Giáo viên ra đề kiểm tra phải xây dựng ma trận bám sát chuẩn KT-KN;

- Chấm bài kiểm tra phải ghi nhận xét; trả bài kiểm tra cho học sinh đúng thời gian quy định (*Bài kiểm tra thường xuyên không quá 1 tuần, bài kiểm tra định kì không quá 2 tuần.*).

- Tham gia đầy đủ các hoạt động tập thể, hoạt động chuyên môn do nhà trường tổ chức.

### **6. Xây dựng và triển khai kế hoạch biên soạn Tài liệu giáo dục địa phương**

- BGH triển khai, các văn bản chỉ đạo chuyên môn của BGD và SGD.

- + BGH xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện nội dung giáo dục địa phương như các môn học, hoạt động giáo dục trong nhà trường;

- + Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch dạy học, kế hoạch bài dạy, kiểm tra đánh giá kết quả học tập môn giáo dục địa phương theo hướng tăng cường cho học sinh nghiên cứu, tự học tài liệu để tiếp nhận, vận dụng kiến thức để giải quyết các vấn đề thực tiễn của địa phương.

- + Học sinh, GV phải có đủ sách giáo dục địa phương đảm bảo đủ tài liệu cho học sinh; chuẩn bị tốt mọi điều kiện về nội dung, phương pháp dạy và kiểm tra đánh giá thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018, đúng theo tinh thần chỉ đạo của Bộ và Sở GD&ĐT cũng như kế hoạch chỉ đạo của UBND thành phố Hải Phòng.

- + Các bài kiểm tra của bộ môn thực hiện theo đúng TT22/BGD&ĐT.

### **7. Triển khai dạy song ngữ tiếng Anh đối với môn Toán và các môn khoa học tự nhiên.**

Thực hiện nghiêm túc Công văn của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn dạy học ngoại ngữ cấp trung học năm học 2025-2026. Trong đó cần lưu ý vấn đề đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và kiểm tra đánh giá, cụ thể đặc biệt môn Tiếng Anh theo chương trình GDPT 2018 (đủ 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết).

- Tăng cường áp dụng các kỹ thuật dạy học tích cực.

- Chú trọng các hoạt động học tập mang tính tập thể cao như hoạt động của tổ nhóm chuyên môn;

- Phát huy tính chủ động sáng tạo, sự tự tin, ý thức tự học, tự nghiên cứu, tự tiếp nhận và vận dụng kiến thức thông qua các báo cáo, thuyết trình, thảo luận, hùng biện, kể chuyện, làm dự án...;

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin như làm giáo án điện tử, khai thác thông tin trên mạng Internet, dạy học và kiểm tra online, qua aponluyen.vn...;

- Chú trọng kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh và chú trọng năng lực đầu ra theo Khung ngoại ngữ 6 bậc dành cho Việt Nam (HS THCS kết thúc THCS đạt Bậc 2);

- Tăng cường đánh giá kết quả học tập qua các hoạt động như báo cáo, thuyết trình, thảo luận, hùng biện, kể chuyện, làm dự án...;

- Khuyến khích học sinh đăng ký tham gia các kỳ thi chuẩn quốc tế để đạt chuẩn đầu ra theo quy định.

-Triển khai dạy song ngữ đối với đội tuyển Toán 7,8 bằng Tiếng Anh, các môn KHTN bằng Tiếng Anh.

-Phát động các đồng chí GV dạy và các em học sinh các đội tuyển Toán khối 6,7,8 có quyền sách song ngữ toán thầy và trò tiếp cận dần tạo nền tảng cho lớp 8 về giải Toán bằng tiếng Anh.

-Nhà trường tổ chức kì thi HSG cấp trường môn giải toán bằng Tiếng Anh 7,8 và các môn KHTN bằng Tiếng Anh lớp 8,9.Thời gian dự kiến tổ chức vào tháng 12/2025.

### **8. Tăng cường công tác dạy học lồng ghép để giáo dục HS**

Thực hiện Công văn số 5775/SGDDĐT-GDTrH ngày 20/8/2025 của Sở GD&ĐT Hải Phòng về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025-2026; Nhà trường chỉ đạo,hướng dẫn dạy học lồng ghép môn học GDQP và an ninh năm học 2025-2026 và các văn bản hướng dẫn dạy học chủ đề ,nhà trường chỉ đạo tăng cường giáo dục học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh; Giáo dục pháp luật; Giáo dục an ninh quốc phòng; tuyên truyền chủ quyền biên giới quốc gia và hải đảo; sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học; ứng phó với biến đổi khí hậu; giáo dục an toàn giao thông. Những nội dung trên ngoài việc tích hợp lồng ghép trong các tiết dạy của một số bộ môn và các chuyên đề dạy học trải nghiệm sáng tạo gắn liền với việc dạy học chủ đề các môn học, chủ đề tích hợp,chủ đề STEM...

### **9. Thực hiện kế hoạch giáo dục theo định hướng phát triển NLHS học sinh**

Thực hiện Công văn số 5775/SGDDĐT-GDTrH ngày 20/8/2025 của Sở GD&ĐT Hải Phòng về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025-2026. Năm học 2025-2026, BGH yêu cầu các giáo viên thực hiện tốt kế hoạch giáo dục theo định hướng PTNL học sinh cụ thể như sau:

#### **9.1. Thực hiện rà soát, xây dựng chương trình nhà trường và lồng ghép, giáo dục kỹ năng sống trong các môn học và hoạt động giáo dục**

##### **a. Thực hiện rà soát, xây dựng chương trình nhà trường**

- Thực hiện nghiêm túc việc sinh hoạt nhóm chuyên môn,rà soát trao đổi thống nhất xây dựng nội dung chương trình nhà trường theo đúng quy định.Yêu cầu giáo viên lưu ý rà soát lại những kiến thức ở lớp dưới học sinh còn bị hổng có liên quan đến kiến thức lớp trên để bổ sung những kiến thức, kỹ năng còn hạn chế cho các em.

Nghiêm túc thực hiện Công văn số 5877/SGDĐT-TrH ngày 22 tháng 8 năm 2025 của Sở giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc ban hành Hướng dẫn chuyên môn một số môn học từ năm học 2025-2026 .

##### **b. Việc thực hiện dạy lồng ghép, giáo dục kỹ năng sống trong các môn học và hoạt động giáo dục**

- Tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh<sup>1</sup>; tăng cường công tác giáo dục kỹ năng sống, xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học; công tác tư vấn tâm lý cho

học sinh phổ thông; công tác xã hội trong trường học. Lòng ghép nội dung giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống trong các chương trình môn học và hoạt động giáo dục, bao gồm: học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; phổ biến, giáo dục pháp luật, phòng, chống tham nhũng và đạo đức liêm chính, phòng chống tệ nạn xã hội; chủ quyền Quốc gia về biên giới, biển đảo; sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; bảo vệ môi trường; đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục an toàn giao thông và văn hóa giao thông; giáo dục quốc phòng an ninh; giáo dục chuyển đổi hành vi về xây dựng gia đình và phòng, chống bạo lực trong gia đình và nhà trường; giáo dục chăm sóc mắt và phòng chống mù, lòa cho học sinh.

### **c. Đối việc thực hiện giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật**

Căn cứ Thông tư số 03/2018/TT-BGDĐT, ngày 29/01/2018 của Bộ GD&ĐT, để thực hiện việc tiếp nhận để học sinh khuyết tật được phát triển khả năng của bản thân, được hòa nhập và tăng cơ hội đóng góp cho cộng đồng và đảm bảo quyền học tập bình đẳng, chất lượng và phù hợp với đặc điểm, khả năng của người khuyết tật.

- Về kế hoạch giáo dục cá nhân, mỗi học sinh khuyết tật học hòa nhập có kế hoạch giáo dục cá nhân. Kế hoạch giáo dục cá nhân do giáo viên, phối hợp với gia đình người khuyết tật xây dựng trên cơ sở khả năng và nhu cầu của người khuyết tật, Chương trình giáo dục, kế hoạch dạy học phù hợp với Điều kiện thực tế của cơ sở giáo dục. Kế hoạch giáo dục cá nhân bao gồm các thông tin về: khả năng, nhu cầu; các đặc điểm cá nhân; mục tiêu năm học và mục tiêu học kỳ; thời gian, nội dung, biện pháp và người thực hiện; kết quả đánh giá và Điều chỉnh sau đánh giá đối với người học.

- Về kiểm tra đánh giá học sinh khuyết tật học hòa nhập được thực hiện theo các quy định trong Thông tư của Bộ GD&ĐT.

### **d. Xây dựng chương trình các môn học:**

- Tiếp tục giao quyền tự chủ để xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục, phát huy vai trò sáng tạo của nhà trường và giáo viên;

- Giáo viên xây dựng kế hoạch rà soát xây dựng chương trình nhà trường năm học 2025-2026 theo hướng dẫn Công văn số 5877/SGDĐT-TrH ngày 22 tháng 8 năm 2025 của Sở giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc ban hành Hướng dẫn chuyên môn một số môn học từ năm học 2025-2026.

+ Tổ chức rút kinh nghiệm một cách nghiêm túc hiệu quả việc rà soát xây dựng chương trình của năm học 2025-2026 để rà soát lại toàn bộ chương trình hiện hành ở tất cả các bộ môn phát hiện ra những vấn đề bất cập của chương trình hiện hành và đề xuất phương án khắc phục những bất cập đó.

+ Lập biên bản về rà soát nội dung công việc tiến hành theo mẫu BGH đã gửi. Các thành viên trong tổ, nhóm chuyên môn thống nhất ghi biên bản, điều chỉnh lại phân phối chương trình, trình Hiệu trưởng phê duyệt để thực hiện từ ngày 8/9/2025.

+ Hiệu trưởng ra quyết định thực hiện chương trình nhà trường năm học 2025-2026;

+ Việc bố trí sắp xếp các tiết kiểm tra định kì phải đặt đúng thời điểm sau khi đã dạy và ôn tập cho học sinh được thể hiện rõ trong PPCT mới.

+ Tất cả biên bản sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn, bảng tổng hợp được lưu thành 02 bản, 01 bản lưu lại nhà trường để phục vụ cho công tác chỉ đạo, thanh tra, kiểm tra. 01 bản lưu hồ sơ trường chuẩn quốc gia và KĐCLGD.

**Hồ sơ lưu gồm:** Kế hoạch thực hiện rà soát xây dựng chương trình, biên bản sinh hoạt của tổ/nhóm chuyên môn, quyết định ban hành chương trình nhà trường, phân phối chương trình các môn học (kế hoạch dạy học các môn học).

- Các tổ/nhóm chuyên môn đăng kí tổ chức hoạt động dạy học theo chủ đề gắn liền với hoạt động trải nghiệm sáng tạo, chủ đề giáo dục STEM.. để tiến hành dạy trong chương trình chính khóa hoặc vào các buổi sinh hoạt chuyên môn của tổ/nhóm chuyên môn. Các hoạt động dạy học theo chủ đề của giáo viên phải được thể hiện trên giáo án được BGH phê duyệt đúng với kế hoạch tổ chức dạy học theo chủ đề của BGH (Nếu thực hiện chính khóa phải được thể hiện trên sổ đầu bài).

- Kế hoạch giáo dục của trường được xây dựng từ tổ/nhóm chuyên môn và thống nhất theo sự chỉ đạo từ Sở, BGH đến giáo viên và được Ban giám hiệu phê duyệt để làm căn cứ tổ chức thực hiện và thanh tra, kiểm tra

### **9.2. Thực hiện việc đổi mới PPDH và KTĐG theo định hướng PTNL HS**

- Tổ chức sinh hoạt chuyên đề về tổ chức các hoạt động dạy học theo chủ đề. Thực hiện tốt việc dạy lồng ghép các kỹ năng sống, tích hợp giáo dục các vấn đề của xã hội cho các em, góp phần phát triển nhân cách và năng lực của người học sinh. Việc xây dựng các chuyên đề, chủ đề dạy học, tổ nhóm chủ động trong việc xây dựng kế hoạch (sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn, hoạt động trải nghiệm sáng tạo, dạy học theo chủ đề) một cách cụ thể, chi tiết, khoa học ngay từ đầu năm học. Mỗi tổ/nhóm chuyên môn phải thực hiện ít nhất từ 1-2 chủ đề/học kì ( Riêng tổ/ nhóm CM của tổ KHTN thực hiện ít nhất 01 chủ đề hoạt động giáo dục STEM/học kì). Cuối học kỳ và cuối năm học, tổ bộ môn cần tổng kết báo cáo việc tổ chức thực hiện các chủ đề dạy học, các hoạt động trải nghiệm sáng tạo đã thực hiện cùng với những đánh giá, rút kinh nghiệm báo cáo về BGH. Trên cơ sở đó trường báo cáo kết quả thực hiện về Sở GD&ĐT. Lưu ý khi tổ trưởng xây dựng kế hoạch tổ/nhóm chuyên môn cần bám theo kế hoạch chuyên môn chung của nhà trường, phải thể hiện rõ tinh thần đổi mới theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT nhằm nâng cao chất lượng học sinh của bộ môn.

- Thiết kế kế hoạch bài dạy theo định hướng PTNL học sinh. BGH chỉ đạo việc xây dựng kế hoạch bài dạy theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT. Trong đó yêu cầu tất cả các bộ môn phải được thiết kế theo tinh thần đổi mới .

### **9.3. Đổi mới KT-ĐG theo định hướng PTNL học sinh, vì sự tiến bộ của HS.**

- Thực hiện nghiêm túc việc đổi mới kiểm tra đánh giá theo Thông tư số 22/2021/TT/BGDĐT( Riêng môn Ngữ văn thực hiện đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông.)

Tổ chức sinh hoạt chuyên môn cấp trường và tham gia đầy đủ có hiệu quả các chuyên đề, chuyên môn các cấp với các nội dung trọng tâm trong năm học; tích cực tham gia các hoạt động phong trào, hội thi, cuộc thi do Sở GD&ĐT tổ chức.

-Kiểm tra đánh giá không chỉ nhằm đánh giá kết quả học tập của học sinh mà quan trọng hơn thông qua kiểm tra đánh giá cần giúp học sinh học tập tiến bộ, giúp giáo viên điều chỉnh nội dung, phương pháp dạy học. Quá trình đổi mới kiểm tra đánh giá cần làm tốt các yêu cầu sau:

+ *Đối với các bài kiểm tra từ 45 phút trở lên* bắt buộc phải thiết lập ma trận đề kiểm tra dựa vào ma trận mà hội đồng môn đã thống nhất. Việc xây dựng ma trận đề kiểm tra phải bám vào chuẩn kiến thức, kỹ năng của môn học. Ma trận của đề kiểm tra phải thể hiện được đầy đủ các mức độ nhận biết: nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng thấp, vận dụng cao; nội dung kiểm tra (chương, bài, chủ đề, kiến thức trong tâm, các kiến thức trong các tiết dạy học theo chủ đề); những đơn vị kiến thức, kỹ năng cần kiểm tra cùng với số điểm, tỷ lệ điểm chung toàn bài của mỗi đơn vị kiến thức kỹ năng đó.

+ *Việc xây dựng ma trận*, đề kiểm tra đánh giá theo định hướng PTNL học sinh của các bộ môn, yêu cầu các tổ nhóm chuyên môn đưa nội dung này vào các buổi sinh hoạt chuyên đề với các yêu cầu cụ thể: nhận thức về đổi mới kiểm tra theo năng lực, xây dựng một đề theo ma trận làm mẫu, hướng dẫn cách làm đáp án, biểu điểm, phân tích đề và đáp án, các năng lực chung và năng lực riêng so với ma trận để rút kinh nghiệm.

+ *Ma trận, bảng đặc tả, đề kiểm tra ĐGGK và ĐGCK* phải được thống nhất trong tổ nhóm chuyên môn về thể thức trình bày, cấu trúc đề, đáp án, biểu điểm. Phân công người lưu đề kiểm tra để phục vụ cho công tác thanh tra, kiểm tra.

- *Đổi mới hình thức kiểm tra, đánh giá*

+ *Phối hợp giữa đánh giá của giáo viên và tự đánh giá của học sinh*, giữa đánh giá nhà trường và đánh giá gia đình, cộng đồng, giữa đánh giá kết quả và đánh giá quá trình học tập. Hướng dẫn học sinh đánh giá lẫn nhau và tự đánh giá bản thân.

+ *Chú trọng đánh giá quá trình*: Đánh giá trên lớp, đánh giá hồ sơ, kết hợp đánh giá cho điểm và đánh giá bằng nhận xét, tăng cường đánh giá bằng việc quan sát các biểu hiện của học sinh trong quá trình học tập, tham gia sinh hoạt và các hoạt động tập thể bằng việc cho điểm và nhận xét qua các bài kiểm tra, các sản phẩm dự án, dạy học theo chủ đề, kết hợp đánh giá trong quá trình giáo dục và đánh giá tổng kết cuối học kì, cuối năm.

+ *Đối với bộ môn Ngữ văn, Lịch sử-Địa lí, Công dân...*: cần tăng cường ra các câu hỏi mở; gắn liền với vấn đề thời sự, kinh tế, chính trị của quê hương, đất nước; khuyến khích học sinh biết bày tỏ chính kiến quan điểm riêng của mình. Tiếp tục yêu cầu vận dụng kiến thức liên môn vào việc giải quyết những vấn đề trong thực tiễn của cuộc sống.

+ *Đối các môn Khoa học tự nhiên*: chủ động kết hợp một cách hợp lý giữa các hình thức trắc nghiệm tự luận với trắc nghiệm khách quan; giữa kiểm tra lý thuyết và kiểm tra thực hành trong các bài kiểm tra; Cần ra các câu hỏi trắc nghiệm khách quan nhiều lựa chọn, điền khuyết, ghép đôi thay cho các câu hỏi trước đây chỉ có một lựa chọn. Tăng cường các câu hỏi vận dụng kiến thức vào đời sống thực tiễn của cuộc sống, sản xuất, nghiên cứu khoa học.

+ *Đối với môn tiếng Anh*, triển khai phần tự luận trong các bài kiểm tra viết. Từng bước triển khai kiểm tra bốn kỹ năng: nghe, nói, đọc, viết, đặc biệt với học sinh .

- Đổi mới KTĐG theo hướng tạo điều kiện giúp đỡ học sinh tiến bộ.
- + Ngoài việc thực hiện đúng chế độ chấm trả bài theo quy chế chuyên môn, giáo viên cần có các biện pháp đánh giá giúp đỡ học sinh thông qua kiểm tra đánh giá, cụ thể.
  - + Giáo viên dùng mực đỏ trực tiếp chữa một số lỗi vào bài kiểm tra của học sinh.
  - + Bài làm của học sinh cần có những nhận xét của giáo viên. Căn cứ vào những định hướng năng lực trong ma trận, giáo viên cần ghi nhận một số năng lực nổi bật của học sinh, tránh nhận xét chung chung, thiếu những lời động viên. Đối với những lỗi của học sinh, giáo viên cần lựa chọn cách diễn đạt để động viên học sinh tiến bộ.
  - + Đối với những học sinh bị kiểm tra lại, giáo viên cần có kế hoạch bồi dưỡng kiến thức và kỹ năng của môn học. Tuyệt đối không hạ thấp yêu cầu của đề kiểm tra lại.
  - + Trong kế hoạch bài dạy, sau bài kiểm tra, tiết trả bài cần ghi phần rút kinh nghiệm và đề xuất.
  - + Ngoài việc lưu trữ đề kiểm tra, các bài kiểm tra ĐGGK, ĐGCK của học sinh sau khi chấm trả bài nhận xét, có thể xin chữ kí của cha mẹ học sinh (để tạo sự phối hợp giáo dục và công khai kết quả học tập cho cha mẹ học sinh). Căn cứ vào điều kiện nhà trường mỗi môn học GVBM lưu lại 01 bài KT ĐGGK, ĐGCK lưu lại tại tổ CM để phục vụ cho công tác thanh tra, kiểm tra.
    - Xây dựng hệ thống câu hỏi và bài tập kiểm tra năng lực.
    - + Căn cứ vào ma trận đã xây dựng, giáo viên mới được thiết kế đề kiểm tra. Nội dung của lệnh yêu cầu số điểm và tỷ lệ điểm của mỗi câu hỏi phải tương thích với ma trận đã thiết lập.
    - + Đề kiểm tra cần chú ý tính sáng tạo, sự phân hóa mức độ nhận thức của học sinh và phát hiện các năng lực chuyên biệt để bồi dưỡng và phát triển trong quá trình học tập tiếp theo.
    - + Khi xây dựng hệ thống các câu hỏi, bài tập, người kiểm tra phải dự liệu mỗi câu hỏi, bài tập tương ứng với mức độ nhận thức nào, năng lực nào của học sinh.
- \* **Đổi mới cách đánh giá và nhận xét giờ dạy** Nhằm đổi mới việc nhận xét đánh giá giờ dạy của giáo viên theo tinh thần Công văn 5555/BGDĐT-GDTrH của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT yêu cầu cụ thể như sau:
  - Không cho điểm, xếp loại tiết dạy (trừ các tiết thi GVĐG, các tiết thanh tra, kiểm tra.
  - Khi dự giờ, người dự tập trung quan sát hoạt động học tập của học sinh. Qua đó đánh giá mức độ phù hợp giữa hoạt động học tập của học sinh với hoạt động tổ chức hoạt động dạy-học của giáo viên.
  - Khi nhận xét, đánh giá giờ dạy cần phân tích kỹ tính phù hợp giữa hoạt động giao việc của giáo viên và với hoạt động để tiếp nhận kiến thức của học sinh dựa trên các tiêu chí trong sổ dự giờ, đổi mới cách đánh giá và nhận xét giờ dạy theo hướng nghiên cứu bài học.

**Chú ý:** Để thực hiện tốt việc đổi mới PPDH và KTĐG theo định hướng phát triển năng lực học sinh, yêu cầu Ban giám hiệu, tổ chuyên môn, các giáo viên phải đưa nội dung hiện đổi mới PPDH theo định hướng PTNL học sinh vào kế và có những yêu cầu cụ thể, gắn liền với việc đánh giá tổ/nhóm chuyên môn, cũng như cá nhân của từng giáo

viên. Trong kế hoạch giáo dục phải thể hiện rõ: nội dung kế hoạch, ai thực hiện, vào thời gian nào, các sản phẩm của các đợt sinh hoạt, các giải pháp để thực hiện (theo dõi, kiểm tra, đánh giá thi đua ...). Công tác quản lý của BGH phải chuyển dần từ các thức quản lý liệt kê các đầu việc sang quản lý chất lượng sản phẩm, chất lượng đầu ra.

#### **10. Hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về đổi mới PPDH và KTĐG, tổ chức quản lý hoạt động chuyên môn qua mạng internet.**

Thực hiện Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá, tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn của trường trung học qua mạng;

Thực hiện công văn số 5775 /SGDDT ngày 20 tháng 8 năm 2025 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 ,BGH yêu cầu các đồng chí GV thực hiện tốt một số công việc sau:

- Xây dựng các chuyên đề dạy học phù hợp (chuyên đề dạy học theo chủ đề; chủ đề đơn môn, tích hợp liên môn, trải nghiệm sáng tạo, chủ đề giáo dục STEM) với việc sử dụng phương pháp dạy học tích cực trong điều kiện thực tế của nhà trường. Trên cơ sở rà soát chuẩn kiến thức, kỹ năng, thái độ theo chương trình hiện hành và các hoạt động học dự kiến sẽ tổ chức cho học sinh theo phương pháp dạy học tích cực, xác định các năng lực và phẩm chất có thể hình thành cho học sinh trong mỗi chuyên đề đã xây dựng. Các chủ đề dạy học phải gần gũi, sát với tình hình thực tế nhà trường, địa phương, phù hợp với năng lực học sinh, có tính khả thi cao.

- Mỗi chủ đề được thực hiện ở nhiều tiết học nên một nhiệm vụ học tập có thể được thực hiện ở trong và ngoài lớp học. Vì thế, trong một tiết học có thể chỉ thực hiện một số bước trong tiến trình sư phạm của phương pháp và kỹ thuật dạy học được sử dụng. Khi dự một giờ dạy, giáo viên cần phải đặt nó trong toàn bộ tiến trình dạy học của chuyên đề đã thiết kế. Cần tổ chức ghi hình các giờ dạy để sử dụng khi phân tích bài học.

- Tổ chức tiến hành rà soát và xóa toàn bộ các tài khoản đã được cấp nhưng không sử dụng của giáo viên, học sinh, cũng như chủ đề sinh hoạt chuyên môn mà giáo viên đăng kí không nộp sản phẩm, hoặc sản phẩm không đúng chuyên môn;

- Đ/c Nguyễn Văn Thương – GV phụ trách mảng CNTT chấn chỉnh lại toàn bộ các tài khoản của giáo viên đăng kí kê khai nhưng không đúng thông tin (bao gồm: họ tên, ngày sinh, số điện thoại, email). Bổ sung tất cả tài khoản của giáo viên đều phải upload ảnh đại diện là ảnh thẻ đúng quy định;

- Lãnh đạo tổ/nhóm chuyên môn (tổ trưởng, tổ phó, nhóm trưởng) tham gia các khóa học/bài học/chuyên đề qua mạng tạo thành 01 nhóm sinh hoạt chuyên môn trên hệ thống;

- Tổ chức thảo luận trong tổ/nhóm chuyên môn (trực tiếp và qua mạng) để thực hiện các nhiệm vụ được giao trong khóa học/bài học/chuyên đề; thống nhất các ý kiến và hoàn thiện báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của tổ/nhóm;

- Nộp báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của tổ/nhóm lên quản lý chuyên môn theo quy định;

- Giáo viên xây dựng chủ đề giáo dục STEM và đổi mới công tác KTĐG theo định hướng phát triển năng lực học sinh.

## **11. Triển khai thực hiện quản lý hồ sơ chuyên môn trên hệ thống và học bạ, sổ điểm điện tử.**

### **11.1. Hồ sơ chuyên môn:**

#### **a. Hệ thống quản lý và danh mục hồ sơ chuyên môn**

- Hệ thống quản lý hồ sơ chuyên môn: Tiếp tục sử dụng hệ thống quản lý hồ sơ chuyên môn tại địa chỉ <https://qlcm.haiphong.edu.vn>

- Danh mục hồ sơ chuyên môn<sup>2</sup> được cập nhật lên Hệ thống quản lý hồ sơ chuyên môn gồm:

+ Đối với Ban giám hiệu: Kế hoạch giáo dục của nhà trường.

+ Đối với tổ/nhóm chuyên môn: Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn gồm Kế hoạch dạy học môn học và Kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục.

+ Đối với GV: Kế hoạch giáo dục của giáo viên và Kế hoạch bài dạy (giáo án).

#### **b. Thực hiện nộp, phê duyệt và quy cách các loại HSCM**

- Các Kế hoạch giáo dục của nhà trường, Kế hoạch giáo dục của tổ/nhóm chuyên môn và Kế hoạch giáo dục của giáo viên nộp trên hệ thống quản lý hồ sơ chuyên môn trước ngày 10/9 hàng năm. Cụ thể:

+ Kế hoạch giáo dục của nhà trường được Hội đồng trường phê duyệt, nộp trên hệ thống quản lý hồ sơ chuyên môn về Sở GDĐT;

+ Kế hoạch của tổ/nhóm chuyên môn và kế hoạch giáo dục, kế hoạch bài dạy của tổ trưởng do Hiệu trưởng/Phó hiệu trưởng phê duyệt;

+ Kế hoạch giáo dục của giáo viên được tổ trưởng hoặc nhóm trưởng phê duyệt (theo phân quyền của hiệu trưởng).

- Kế hoạch bài dạy của giáo viên nộp và được phê duyệt trước khi lên lớp thực hiện tiết dạy. Kế hoạch bài dạy cho một bài học hoặc một chủ đề được lập thành một tệp riêng; không gửi một tệp chứa nhiều kế hoạch bài dạy cho nhiều bài học hoặc nhiều chủ đề.

- Kế hoạch giáo dục của mỗi nhóm chuyên môn có thể tích hợp những công việc chung của cả tổ (do một tổ có thể ghép từ nhiều bộ môn). Nhóm trưởng là người gửi kế hoạch giáo dục của nhóm lên phần mềm.

**Lưu ý:** Đối với sổ chủ nhiệm không bắt buộc các đơn vị đưa lên hệ thống, tuy nhiên nếu đơn vị nào quản lý sổ chủ nhiệm trên hệ thống thì làm đồng bộ cả trường và có quy chế quản lý nhằm phục vụ công tác kiểm định chất lượng giáo dục, công tác kiểm tra.

#### **c. Phân quyền và trách nhiệm của các nhà quản lý**

- Đối với các nhà trường: mỗi giáo viên, cán bộ quản lý được cấp một tài khoản riêng và được phân quyền như sau:

+ Tổ trưởng hoặc các nhóm trưởng được quyền kiểm tra và duyệt các kế hoạch của giáo viên trong tổ/nhóm mình quản lý;

+ Hiệu trưởng/Phó hiệu trưởng phê duyệt các kế hoạch của tổ/nhóm chuyên môn, kế hoạch bài dạy của tổ trưởng chuyên môn và kiểm tra các kế hoạch của giáo viên trong

<sup>2</sup>Nội dung các HSCM tham khảo từ các phụ lục của Công văn Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ GDĐT về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường.

toàn trường.

## **2.Học bạ,sổ điểm điện tử trên CSDL ngành;**

-Đ/c Thương quản trị viên căn cứ vào PCCM năm học 2025-2026 phân quyền cho GV trên CSDL.

-GV tự rà soát và bổ sung thông tin cá nhân của mình trên hệ thống CSDL ngành trước thêm năm học mới.

-GVCN lớp rà soát cập nhập đầy đủ thông tin của học sinh lớp mình trên CSDL ngành xong trước 10/9 hàng năm.

-GV cập nhật điểm KTTX,KTĐK trên CSDL ngành đúng thời gian quy định và thực hiện kí sổ sổ điểm,học bạ điện tử trên CSDL ngành đúng theo quy định.

## **12. Tham gia có hiệu quả và chất lượng các cuộc thi HSG và các cuộc thi khác do Bộ, Sở phát động.**

### **12.1. Triển khai hoạt động nghiên cứu khoa học (NCKH) và tổ chức Cuộc thi khoa học kĩ thuật (KHKT) cấp thành phố dành cho học sinh trung học năm học 2025-2026.**

Để tổ chức hoạt động NCKH của học sinh trung học và chuẩn bị tham gia Cuộc thi KHKT năm học 2025-2026, BGH yêu cầu các đồng chí GV, tổ nhóm chuyên môn chủ động phát động cuộc thi ngay sau khi kết thúc Cuộc thi KHKT từ tháng 10 năm 2024 và chỉ đạo các đơn vị xây dựng kế hoạch triển khai từ tháng 5 năm 2025. Trong quá trình tổ chức thực hiện và hoàn thiện các sản phẩm cần thực hiện tốt các nội dung sau:

- Nghiên cứu kĩ các Công văn chỉ đạo cuộc thi KHKT của Sở GD&ĐT Hải Phòng năm học 2025-2026 về việc hướng dẫn triển khai hoạt động nghiên cứu và tổ chức Cuộc thi KHKT cấp thành phố dành cho học sinh trung học 2025-2026 để tổ chức tuyên truyền rộng rãi mục đích, ý nghĩa của công tác NCKH của học sinh trung học và các quy định, hướng dẫn của Bộ, Sở GDĐT về Cuộc thi đến cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh và cộng đồng xã hội. Chỉ tiêu: Mỗi khối 8,9 đều phải có tối thiểu 05 sản phẩm tham gia thi và nộp về nhà trường vào 15/ 10/2025.

### **12.2. Hội thi giáo viên Giỏi cấp Thành phố dành cho giáo viên trung học năm 2025- 2026.**

Theo Các văn bản chỉ đạo của SGD&ĐT hướng dẫn các các trường về Hội thi GVĐG năm học 2025-2026. Khi có văn bản hướng dẫn, yêu cầu các các đồng chí giáo viên nghiên cứu kĩ văn bản, nắm được mục đích, yêu cầu, đối tượng, nội dung và hình thức của cuộc thi. Trên cơ sở đó lựa chọn, phân công, động viên giáo viên người tham gia. Để thực hiện tốt Hội thi GVĐG Thành phố, BGH yêu cầu các các tổ, nhóm, các đồng chí GVchọn, cử lập danh sách đăng kí dự thi theo mẫu nộp về ban giám hiệu trước khi hội thi diễn ra 1 tháng.

### **12.3. Tham gia một số Cuộc thi HSG thành phố năm học 2025-2026**

- Theo hướng dẫn,chỉ đạo công tác chuyên môn năm học 2025-2026 của SGD&ĐT về việc tổ chức các Kì thi/Cuộc thi chọn HSG cấp thành phố. Các đồng chí được phân công phụ trách bám sát vào kế hoạch để chủ động ôn tập cho học sinh trước mắt là kì thi chọn HSG các môn văn hóa lớp 9,Toán,KHTN bằng tiếng Anh lớp 8, cuộc thi KHKT,cuộc thi các ban nhạc,cuộc thi sáng tạo Robotics....

- Số lượng: từ 2 HS/môn trở lên.
- BGH chủ động lên kế hoạch từ đầu năm, đảm bảo công việc bồi dưỡng thường xuyên, liên tục.
- Môn giao lưu cấp trường hoặc liên trường gồm: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh khối 6,7,8.
- Số lượng học sinh: 5 em/1 khối/1 môn
- Thời gian: Dự kiến thi vào cuối tuần 1/tháng 3/2025.
- Địa điểm: Trường THCS Thắng Thủy-Vĩnh Long
- \* Tổ chức thi đấu các môn điền kinh, TDTT dự kiến từ 9-22/12/2025
- \* Các cuộc thi giao lưu khác (Nội dung cụ thể có công văn hướng dẫn) .

### **13. Công tác phát hiện và bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu, kém.**

#### **13.1. Phát hiện và bồi dưỡng học sinh giỏi.**

- Phát hiện và bồi dưỡng học sinh giỏi là một nhiệm vụ quan trọng của nhà trường. Cần chú trọng khâu: Phát hiện, bồi dưỡng, kiểm tra đánh giá, động viên học sinh; Phân công giáo viên; tạo điều kiện về mọi mặt cho công tác bồi dưỡng. Việc bồi dưỡng HSG được đưa vào thời khoá biểu, mỗi giáo viên giành ít nhất 1 buổi BDHSG/tuần( mỗi buổi 2 tiết). Tổ chức thi chọn học sinh giỏi cấp trường nhằm lựa chọn các đội tuyển đi thi HSG cấp trường, cấp TP. Tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh tham gia các kỳ thi học sinh giỏi cấp thành phố.

- Phân công GV phát hiện và dạy các đội tuyển : Có KH bồi dưỡng HSG riêng
- Phân công phụ trách các HS thi KHKT: Mỗi GV đều có HS tham dự cuộc thi KHKT cấp trường sau đó BGK lựa chọn những sản phẩm đạt điểm cao tham dự cuộc thi KHKT cấp TP
- Thành lập các đội tuyển học sinh giỏi từ tháng 8/2025 với môn Văn hóa k9 và giải toán bằng tiếng Anh 8 và tiến hành bồi dưỡng từ 9/2025.
- Giáo viên bồi dưỡng HSG được lựa chọn là những người có năng lực và tinh thần trách nhiệm cao.
- GV đứng đội tuyển phải có đề cương ôn tập cho từng chuyên đề cụ thể, dạy cho học sinh nắm chắc từng loại bài và biết vận dụng linh hoạt trong các tình huống khác nhau.

- Chỉ tiêu phấn đấu:
  - + HSG cấp trường : 85-90 giải
  - + HSG cấp thành phố: 1-3 giải.
- Nhà trường xây dựng quy chế và có chế độ khen thưởng, động viên GV có HS giỏi và HS đạt giải trong kì thi HSG các cấp.

#### **13.2. Phụ đạo học sinh chưa đạt, yếu, kém:**

- GVBM lập danh sách học sinh yếu ,chưa đạt ngay từ 5 tháng 9 với các môn gửi về đồng chí phó hiệu trưởng.
- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh chưa đạt,HSY với từng môn cụ thể.
- Mọi giáo viên dạy bộ môn phải có trách nhiệm phụ đạo học sinh yếu kém của bộ môn mình dạy, giao bài tập vừa sức với HS yếu, kém đặc biệt trong các tiết dạy bồi dưỡng theo đúng quy định.

- Chỉ tiêu: Học sinh chưa đạt dưới 2%.

#### **14. Về việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn cấp, trường, cụm, cấp huyện.**

-Thực hiện theo công văn hướng dẫn của Sở GD&ĐT huyện năm học 2025-2026, BGH có những kế hoạch riêng để tháo gỡ những khó khăn vướng mắc để giáo viên trong trường trao đổi học tập kinh nghiệm trong công tác chuyên môn cũng như một số hoạt động phong trào trong nhà trường. BGH, tổ, nhóm chuyên môn chủ động lựa chọn các chuyên đề chuyên môn về đổi mới PPDH và KTĐG theo định hướng phát triển năng lực học sinh, dạy học theo chủ đề tích hợp, chủ đề giáo dục STEM, hướng dẫn học sinh tự học, nghiên cứu bài học, nâng cao chất lượng điểm truyền sinh vào lớp 10 để tổ chức thực hiện có hiệu quả.

- Tập trung thực hiện rà soát chương trình nhà trường, xây dựng các chủ đề dạy học ở tất cả các môn.

- Tham gia đủ các buổi sinh hoạt chuyên môn của nhóm, tổ, trường, cụm liên trường với tinh thần trách nhiệm và cầu thị cao. Nội dung sinh hoạt chuyên môn được cập nhật đủ trong sổ sinh hoạt chuyên môn.

- Việc sinh hoạt nhóm chuyên môn được tiến hành theo đúng điều lệ trường Trung học: 2 buổi/tháng.

- Nội dung sinh hoạt nhóm tập trung vào chuyên đề :

+Rà soát chương trình, Sắp xếp quản lý khai thác hiệu quả đồ dùng thiết bị dạy học.

+ SHCM theo hướng nghiên cứu bài học ( phân tích hoạt động của học sinh), đổi mới kiểm tra đánh giá, ĐMPPDH nhằm hình thành và phát huy năng lực HS, hướng dẫn học sinh tự học;

+ Dạy học theo chủ đề (Chủ đề đơn môn, chủ đề tích hợp, chủ đề dạy học trải nghiệm sáng tạo, hoạt động giáo dục STEM);

+ Hội thảo về nâng cao chất lượng bồi dưỡng ôn thi vào lớp 10 năm học 2025-2026 và nâng cao chất lượng các giờ dạy ôn tập bồi dưỡng cho học sinh;

+ Dạy học theo hướng đổi mới phát triển năng lực học sinh.

+ Chuyên đề tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo;

+ Sinh hoạt chuyên môn tập trung cho dạy học theo chủ đề ôn tập với học sinh khối 9 với các môn thi vào THPT và các môn thi thi HSG các cấp và đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát triển năng lực học sinh.

+ Tìm hiểu và thảo luận SGK mới.

+ Học tập các sáng kiến có chất lượng.

- Ngoài ra còn tổ chức SHCM theo các nội dung theo sự chỉ đạo của SGD và tình hình thực tế của nhà trường.

- Các hoạt động này phải được thực hiện theo đúng quy trình, thiết thực, hiệu quả, phân công rõ người, rõ việc, tránh hình thức

-Tất cả các buổi sinh hoạt nhóm chuyên môn đều phải được ghi chép đầy đủ, chi tiết, khoa học vào sổ SHCM của Tổ, Nhóm

- Tích cực triển khai, thực hiện SHCM thông qua hệ thống QLCM, zalo....

- Trên cơ sở thực tế, nhà trường chỉ đạo các tổ CM thực hiện đổi mới PPDH, KTĐG, đổi mới quản lý và sử dụng thiết bị dạy học theo đúng qui định.

- Các tổ CM, nhóm CM phân công, xây dựng, thảo luận, viết báo cáo... các tiết chuyên đề theo tinh thần đổi mới.

- Các tổ CM chú ý xây dựng đội ngũ giáo viên cốt cán các bộ môn của tổ để làm nòng cốt triển khai nhiệm vụ đổi mới PPDH.

- Tổ nhóm CM tích cực tham gia SHCM trên trường học kết nối.

**15. Việc tổ chức dạy đội tuyển HSG, HSY và bồi dưỡng ôn tập cho học sinh khối 9** (Theo tinh thần tự nguyện của học sinh)

- Nghiên cứu và tổ chức quán triệt nội dung các văn bản chỉ đạo về công tác ôn tập bồi dưỡng của TT29 cho toàn thể giáo viên, học sinh và nhân dân để mọi đối tượng có những nhận thức đúng đắn về chủ trương của cấp trên, của nhà trường và những mục đích, ý nghĩa của hoạt động dạy và học trong nhà trường.

- Kiện toàn Ban chỉ đạo Tổ chức quản lý chặt chẽ hoạt động dạy và học trong nhà trường, xây dựng kế hoạch ôn tập bồi dưỡng cho HSG, HSY và các em học sinh khối 9, thiết lập hồ sơ của nhà trường, của giáo viên cần khoa học, cụ thể, rõ người, rõ trách nhiệm và quyền lợi của mọi người trong hoạt động dạy và học. Tăng cường công tác dự giờ, kiểm tra, thanh tra đột xuất trong việc thực hiện dạy bồi dưỡng và ôn tập cho học sinh theo đúng quy định của TT29. Quyết liệt trong việc xây dựng nề nếp, kỉ cương đối với giáo viên và học sinh trong hoạt động dạy và học.

- Giáo viên tham gia dạy bồi dưỡng cho các đối tượng trên trước khi lên lớp phải có kế hoạch bài dạy chi tiết, cụ thể phù hợp với đối tượng và tận dụng tối đa thời gian học 2 tiết/ 1tuần/1môn để bồi dưỡng kiến thức, rèn kĩ năng cho học sinh.

- Nâng cao ý thức, vai trò trách nhiệm của giáo viên trong nhận thức cũng như trong hoạt động giảng dạy của GV trong hoạt động dạy bồi dưỡng, trách nhiệm trong giảng dạy, tận tình với học sinh để góp phần nâng cao chất lượng dạy và học trong nhà trường.

- Công tác tài chính thực hiện theo đúng quy định của TT29, công khai, dân chủ, minh bạch được thống nhất trong quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường. Cần xây dựng cơ chế khen thưởng động viên giáo viên hướng tới hiệu quả chất lượng, gắn liền quyền lợi và trách nhiệm của giáo viên trong hoạt động dạy ôn tập bồi dưỡng cho học sinh.

- Các đồng chí tham gia dạy bồi dưỡng phải có cam kết với Hiệu trưởng, PHHS, với chính quyền địa phương đảm bảo nâng cao kết quả học tập cho các em học sinh.

**16. Công tác ôn thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027**

- Sinh hoạt chuyên môn tổ/nhóm xây dựng kế hoạch bồi dưỡng HSG, HS vào 10 THPT.

- Căn cứ vào kết quả đã đạt Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2025-2026, để tổ chức tổng kết đánh giá công tác ôn thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học trước một cách nghiêm túc. Trên cơ sở đó tìm ra những nguyên nhân và tổ chức Hội thảo chuyên đề cấp trường môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh đề ra các giải pháp để nâng cao chất lượng điểm thi tuyển sinh vào lớp 10 trong năm học 2025-2026.

- Căn cứ vào năng lực chuyên môn của giáo viên và tình hình điều kiện thực tế, BGH phân công chuyên môn theo hướng ưu tiên cho GV chịu trách nhiệm ôn thi vào lớp 10 ngay từ đầu năm học;

- Thực hiện tốt công tác thi đua khen thưởng, động viên khích lệ, nhất là đối với những giáo viên có kết quả cao để tạo thêm động lực cho giáo viên phấn đấu.

- Giáo viên chịu trách nhiệm các bộ môn ôn thi vào lớp 10, ngay từ đầu năm căn cứ vào bộ đề cương đã xây dựng từ những năm học trước tiếp tục bổ sung, điều chỉnh hoàn thiện xây dựng kế hoạch bồi dưỡng trong các buổi DTHT; Đề ra các giải pháp khắc phục những hạn chế tồn tại của những năm học trước; Tích cực sưu tầm, xây dựng ngân hàng đề; đổi mới phương pháp dạy bồi dưỡng; tăng cường công tác kiểm tra; phối kết hợp chặt chẽ với phụ huynh trong việc quản lí học sinh.

- Tổ chức nhiều lần thi thử để kiểm tra nắm bắt được tình hình học tập của học sinh và kĩ năng làm bài của các em...

- Nhà trường tích cực làm công tác tuyên truyền tới phụ huynh và học sinh về Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026-2027 để giáo viên, học sinh và PHHS hiểu, an tâm để động viên con em học tập.

- BGH, giáo viên cùng kết hợp với PHHS tổ chức đi kiểm tra tối để đôn đốc việc học bài ở nhà của học sinh.

- Chỉ tiêu: Thi vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 đứng tốp đầu trong toàn huyện. Phấn đấu tỷ lệ học sinh đỗ vào lớp 10 THPT từ 90% trở lên;

### **17. Công tác khảo thí**

- Thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra định kỳ, kiểm tra học kỳ, kiểm tra lại. Tổ chức các kỳ kiểm tra nghiêm túc, đúng quy định, đúng lịch kiểm tra thống nhất đúng thời lượng, đúng nội dung yêu cầu.

- Nội dung kiểm tra định hướng cho các nội dung vận dụng thực tiễn, sát với cuộc sống theo yêu cầu phát triển năng lực học sinh.

- Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả, có trách nhiệm trong việc ra đề, đề đề xuất HSG, đề KSCL, bộ đề đọc hiểu môn Ngữ Văn, ngân hàng câu hỏi vào 10.

- Kiểm tra học kỳ theo đề thống nhất chung của tổ, nhóm chuyên môn đã được BGH, tổ, nhóm chuyên môn phê duyệt.

- Nhà trường chủ động tổ chức kỳ thi KSCL lấy đề thi chung từ BGH để đánh giá khả năng học tập của học sinh vào cuối kì 1, cuối kì 2. Riêng với khối 9 tổ chức thi thử vào 10 THPT theo đề của SGD và nhà trường tổ chức thi thử thêm từ 2 đến 3 đợt theo đề riêng của nhà trường.

- Sau khi có kết quả thi KSCL, các kì thi vào 10 nhà trường công khai kết quả kiểm tra trên bảng tin của nhà trường, thông báo kết quả tới PHHS, lãnh đạo địa phương về chất lượng điểm, trong lớp để tạo động lực cho học sinh phấn đấu. Và tổ chức khen thưởng cho HS đạt thủ khoa, á khoa và đạt điểm cao trong các kì thi.

- Sau mỗi đợt thi BGH, cùng tổ CM tổ chức rút kinh nghiệm, lựa chọn giải pháp khắc phục những tồn tại hạn chế về lỗi hỏng kiến thức và kĩ năng của học sinh, các đồng chí giáo viên sẽ tự điều chỉnh phương pháp dạy học cho phù hợp.

### **18. Công tác bồi dưỡng thường xuyên:**

- BGH xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2025-2026
- Tổ chức CB, GV tham gia đầy đủ các buổi tập huấn của SGD.
- Yêu cầu 100% CB, GV tham gia nghiên cứu chương trình GDPT 2018.
- Hướng dẫn và tổ chức cho 100% CB, GV tham gia tập huấn bồi dưỡng công nghệ

AI.

- Yêu cầu 100% CB, GV tham gia đầy đủ các buổi SHCM các cấp.

### **19. Công tác tuyển sinh vào 10 THPT và tuyển sinh đầu cấp (lớp 6) năm học 2025-2026.**

**\*Đối với tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027:**

Ban giám hiệu nhà trường nghiên cứu kỹ các văn bản chỉ đạo của SGD xây dựng kế hoạch, hướng dẫn triển khai nhiệm vụ tới từng đồng chí được giao phụ trách làm công tác tuyển sinh, thực hiện làm tốt công tác tuyên truyền, tư vấn phân luồng (đối với học sinh lớp 9) để các em có lựa chọn trường đúng nhất phù hợp với năng lực của các em, đảm bảo được quyền lợi tốt nhất cho học sinh. Phân công nhiệm vụ cụ thể như sau:

- Đồng chí HT xây dựng kế hoạch tuyển sinh, ra quyết định thành lập ban tuyển sinh, phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong ban tuyển sinh, viết bài tuyên truyền về công tác tuyển sinh để tuyên truyền đến phụ huynh học sinh qua các kênh thông tin của nhà trường

- Đồng chí PHT chỉ đạo chủ chốt công tác tuyển sinh.

- Đồng chí Thành thu và nhập hồ sơ tuyển sinh trực tiếp.

- Các đồng chí GVCN lớp 9 làm công tác tuyên truyền, phân luồng đối tượng học sinh của lớp và hướng dẫn học sinh làm hồ sơ đăng ký tuyển sinh, thay đổi nguyện vọng, làm đơn phúc khảo....

**\*Đối với tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025-2026:**

Ban giám hiệu nhà trường nghiên cứu kỹ các văn bản chỉ đạo của SGD xây dựng kế hoạch, hướng dẫn triển khai nhiệm vụ tới từng đồng chí được giao phụ trách làm công tác tuyển sinh vào lớp 6 để giúp các bậc phụ huynh và các em học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến đúng thời gian quy định và nộp hồ sơ trực tiếp theo lịch tuyển sinh của nhà trường.

### **V. HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN CỤ THỂ CÁC MÔN TỪ NĂM HỌC 2025-2026 ( gửi riêng đến từng nhóm chuyên môn )**

Trên đây là kế hoạch chuyên môn năm học 2025-2026 của trường THCS Thăng Thủy-Vĩnh Long, yêu cầu các tổ, nhóm chuyên môn và các đồng chí giáo viên nhà trường nghiên cứu và thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Hiệu trưởng ( để duyệt);
- Tổ trưởng CM ( để phối hợp chỉ đạo);
- Giáo viên ( để thực hiện);
- Lưu: Hồ sơ chuyên môn.

**HIỆU TRƯỞNG**

**NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Phạm Kiên Trung**

**Nguyễn Thị Tươi**

## TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH CỤ THỂ TỪNG THÁNG

THÁNG	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	ĐỐI TƯỢNG THAM GIA	BIỆN PHÁP
<b>Tháng 8/2025</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuyển sinh khối 6 theo lịch chỉ đạo của SGD.</li> <li>- Giao ban chuyên môn với TT, TP</li> <li>- Phân công CM, phân công GV dạy các đội tuyển, dạy bồi dưỡng k9, dạy HSCĐ</li> <li>- Triển khai cuộc thi KHKT.</li> <li>- Phát động viết sáng kiến.</li> <li>- Lao động vệ sinh khử khuẩn</li> <li>- Sinh hoạt chuyên môn :               <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Rà soát, sắp xếp lại đồ dùng dạy học.</li> <li>+ SHCM tổ nhóm Rà soát , xây dựng chương trình nhà trường</li> <li>+ Xây dựng ma trận đặc tả đề KT các môn .</li> <li>+ Thảo luận xây dựng bài dạy và dạy thực nghiệm theo định hướng nghiên cứu bài học</li> <li>+ Rút kinh nghiệm công tác ôn thi vào lớp 10 năm học 2025-2026- giải pháp nâng cao chất lượng thi vào 10 năm học 2026-2027.</li> <li>+ Xây dựng và đăng kí dạy học chủ đề giáo dục STEM và trải nghiệm sáng tạo.</li> </ul> </li> <li>-Họp hội đồng phân công</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-BGH các đc trong ban tuyển sinh</li> <li>-BGH,TT,TP</li> <li>- BGH</li> <li>BGH,GV,HS</li> <li>BGH,GV,HSK 8,9</li> <li>-BGH,GV</li> <li>- Tất cả CB,GV,NV</li> <li>- BGH,GV</li> <li>- Tất cả GV</li> <li>- GV 02 tổ ,HS K6</li> <li>- GV nhóm Toán , Văn , Anh+ BGH</li> <li>- GV tổ KHTN</li> <li>Tất cả GV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ban tuyển sinh thu hồ sơ: đảm bảo tính pháp lý, đối khớp các loại giấy tờ, nộp về văn thư.</li> <li>Thống nhất kế hoạch PCCM</li> <li>-Lựa chọn đúng người phân công đúng việc để đạt kết quả tốt.</li> <li>-TPT,GVCN phát động tuyên truyền nội dung cuộc thi KHKT trên hệ thống zalo lớp 8,9.</li> <li>-Lau dọn vệ sinh sạch sẽ trường lớp .</li> <li>- Gv từng môn rà soát kiểm tra lại ĐDDH xem đồ dùng nào còn dùng được lau chùi sắp xếp khoa học, đồ dùng nào thiếu cần thiết lập báo cáo BGH.</li> <li>-Nhóm chuyên môn rà soát thống nhất ghi biên bản, nộp về tổ nhóm CM thẩm định duyệt, tập hợp gửi BHG duyệt. ký đóng dấu và ban hành trong trường</li> <li>-GV 02 tổ KHTN-KHXX SHCM theo hướng dẫn của BGH.( ghi lại nội dung SHCM báo cáo kết quả SHCM về BGH).</li> </ul>

	<p>chuyên môn năm học 2025-2026 + xây dựng kế hoạch bồi dưỡng HS ôn thi vào lớp 10 các môn Toán , Văn , Anh ( K9) -Xây dựng các kế hoạch đẩy lên hệ thống quản lí chuyên môn. - Tập huấn ứng dụng công nghệ AI trong dạy học</p>	<p>- GV nhóm Toán , Văn , Anh+ BGH  BGH,TT,TP ,GV  GV Toàn trường</p>	<p>- Tất cả CB,GV,NV họp nghe phân công nhiệm vụ năm học.  - GV thảo luận thống nhất xây dựng kế hoạch dạy bồi dưỡng đạitrà 03 môn T-V-A k9 Các tổ họp xây dựng kế hoạch Đ/c Thương hướng dẫn</p>
<b>Tháng 9/2025</b>	<p>-Họp hội đồng sư phạm triển khai công tác chuyên môn năm học 2025-2026. - GV lập kế hoạch sử dụng đồ dùng dạy học . -GV hoàn thiện kế hoạch giáo dục của GV nộp lên hệ thống trước 5/9. Lao động vệ sinh chuẩn bị khai giảng năm học mới. - Đăng kí ôn thi vào 10, lập danh sách bồi dưỡng HSG, HSY hoàn thiện hồ sơ. - GV dạy Toán Văn Anh khối 9 xây dựng khung chương trình ôn tập bồi dưỡng cho HSK9 theo ma trận đề thi vào 10 . -Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ dạy và học của năm học mới. - Kiểm tra dự giờ đột xuất GV,HS - Nộp phân công chuyên môn &amp; Thời khoá biểu học kì 1 về SGD. -Kiểm tra nề nếp dạy và học. -Hoàn chỉnh danh sách HS theo khối, lớp - Thống kê CL các môn năm học trước và giao khoán chất lượng năm học 2025-2026 - Lập danh sách các đội tuyển - Lập danh sách HS chưa đạt,yếu, kém - Nộp KH dạy bồi dưỡng các</p>	<p>BGH,GV,NV  - BGH + GV  - Tất cả GV  BGH,GV,NV ,HS GV, HS K9 và HSG, HSCĐ  GV dạy K9 môn T,V,A  BGH,GV,NV  GV,HS PHT  BGH, GVTP  BGH + NV. GV dạy ĐT GVCN</p>	<p>-BGH nghiên cứu kĩ các văn bản chỉ đạo công tác chuyên môn của BGD,SGD để chỉ đạo GV làm cho đúng. -GV nghiên cứu bài dạy, lựa chọn đồ dùng DH cho từng tiết dạy. - GV thảo luận thống nhất xây dựng các kế hoạch dạy học - GV, HS viết đơn.  - GV thảo luận thống nhất xây dựng kế hoạch dạy ôn thi vào 10.  -Sửa chữa bổ sung bàn ghế..  -Phối kết hợp cùng GV có chuyên môn dự giờ thăm lớp 1 số gv. -Kiểm tra 15 phút truy bài đầu giờ.  -PHT giao khoán chất lượng từng môn , từng lớp cụ thể. - GV được phân công dạy ĐT và dạy bồi dưỡng HS chưa đạt. -Giao cho TPT,GVCN lớp và GV dạy Công dân, lịch sử,</p>

	<p>môn Văn, Toán, Anh K9</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dạy lồng ghép ATGT, VSMT, Quốc phòng an ninh, phòng chống tham nhũng, em yêu biển đảo... ở một số bộ môn</li> <li>- Tích cực ôn đội tuyển HSG K9, các môn văn hóa lớp 9, giải toán bằng tiếng anh 8</li> <li>- <b>SHCM tổ nhóm chuyên môn vào tuần và 2,4 ( vào 18 và 25/9)</b></li> <li>+ Thảo luận xây dựng bài dạy theo định hướng nghiên cứu bài học và dạy thực nghiệm, rút kinh nghiệm</li> <li>+ Họp tổ xây dựng tiêu chí thi đua năm học 2025-2026.</li> <li>-<b>Tham dự chuyên đề cấp cụm, cấp TP(nếu có)</b></li> <li>- Xây dựng các kế hoạch của tổ chuyên môn, kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch hoạt động chuyên môn...</li> <li>-Triển khai ra đề thi HSG lớp 9</li> </ul> <p>- Đón đoàn KT của xã,SGD ( nếu có)</p>	<p>GV Toán, văn,Anh BGH,GV</p> <p>GV dạy ĐT ,HSĐT</p> <p>BGH, GV 02 tổ</p> <p>BGH</p> <p>BGH,GV</p> <p>GV dạy ĐT</p> <p>BGH,GV,HS</p>	<p>Địa lí nghiên cứu kĩ phối kết hợp dạy học sinh.</p> <p>GV dạy ĐT tích cực bồi dưỡng cho Hs.</p> <p>-Tổ TN lên lớp 2 tiết, tổ XH lên lớp 4 tiết với ND dạy học chủ đề theo định hướng đổi mới PP phát triển các năng lực của học sinh.</p> <p>-Xây dựng kế hoạch tổ dựa trên kế hoạch của GV, xây dựng kế hoạch nhà trường dựa trên kế hoạch 2 tổ..</p> <p>-Nghiên cứu kĩ ma trận đề HSG của SGD những năm trước để ra đề.</p> <p>- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ</p>
<p><b>Tháng 10/2025</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bồi dưỡng Học sinh chưa đạt Chiều thứ 6 với k 6,7,8 .</li> <li>-Bồi dưỡng ôn tập HSG cho các em học sinh đội tuyển KHKT và các môn văn hoá lớp 9.( sáng thứ 7).</li> <li>- Dự thi KHKT sơ khảo cấp trường vào T1 / tháng 10, chung khảo vào 20/10/25.</li> <li>-Triển khai việc ra đề KSCL cuối học kì I và thẩm định đề, thu đề nộp về BGH</li> </ul>	<p>-BGH,GV,HS</p> <p>- GV, HS ĐT</p> <p>HS được chọn dự thi</p> <p>-BGH,GV T,V,A</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GV Toán,Văn,Anh ôn tập bồi dưỡng bổ sung những kiến thức hổng cho HS.</li> <li>- GV được phân công dạy ĐT tích cực ôn tập cho HS.</li> <li>-HS nộp bài dự thi bản cứng PHT</li> <li>Yêu cầu các nhóm GV thảo luận thống nhất XD ra đề KSCL cuối HKI.</li> </ul>

	<p>-Kiểm tra toàn diện GV (Kiểm tra 6 GV trong tháng , 3đ/c tổ XH, 03 đ/c tổ KHTN. -Duyệt kế hoạch các tổ nhóm CM . -KT việc thực hiện NGLL, HĐTN-HN. Kiểm tra đột xuất <b>SHCM:</b> - <b>Tuần 2/Tháng 10(10/10)</b> SHCM dạy thực nghiệm bài dạy chuyên đề cấp trường -<b>Tuần 4/tháng 10(24/10)</b> - SHCM xây dựng nội dung KTGK1, KSCLcuối kì 1(Toán, Văn, Anh) <b>-Tham dự chuyên đề cấp cụm,cấp TP(nếu có)</b> - Tổ chức thi thử HSG lớp 9 các môn văn hóa lần 1. - Nộp đề KSCL cuối kì 1 (Toán, Văn,Anh) -Chọn đội tuyển K6,7,8 Dự giờ đột xuất theo lịch tuần -Thu Sáng kiến 2025-2026 -Các nhóm môn thống nhất nội dung đề kiểm tra định kì giữa học kì I.Ra đề và nộp về BGH chậm nhất 20/10/2025. - Đón đoàn kiểm tra toàn diện, chuyên đề, đột xuất của SGD ( nếu có)</p>	<p>BGH,TT,TP  BGH  PHT  BGH,GVTPT  Tổ trưởng, nhóm trưởng ,GV,HS BGH,GV . GV,HSĐT GV  GV,HSĐT PHT  BGH,GVHD  - CB,GV,NV</p>	<p>-Giao cho TT,TP và nhóm trưởng chuyên môn kiểm tra dự giờ,rút kinh nghiệm cho GV,HS.  -Phối hợp TCM đề KT.  -02 tổ dạy thực nghiệm tiết dạy chuyên cấp trường 100%GV tham gia SHCM -Các tổ nhóm CM thảo luận xây dựng nội dung ôn tập đúng với chương trình và phù hợp với học sinh. -Cử GV ra đề thi thử. - Tổ trưởng tổng hợp nộp về PHT ngày 20/10/25 Thi chọn đội tuyển -02 tổ trưởng thu nộp SK.  -GV các nhóm thảo luận thống nhất nội dung KT.  GV Anh, HS lựa chọn nội dung, ôn luyện. - Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, giáo án.....</p>
<p><b>Tháng 11/2025</b></p>	<p>- Tổ chức kiểm tra định kì giữa học kì I năm học 2025-2026 ( vào thứ 3,4(4,5/11/25). - Tổ chức thi GVG cấp trường vào chiều thứ 7 ngày 8,11,14,15/tháng 11/2025 - Tiếp tục bồi dưỡng HSG k9 và HSCĐ,HS ôn thi vào 10</p>	<p>BGH,GV,HS  BGH,GV,HS  BGH,GV Toán ,Văn,Anh ,HS</p>	<p>-Lịch kiểm tra chung , đề chung, coi chéo, chấm chéo.  - Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất phục vụ cho hội thi. GV dạy, các đồng chí khác dự giờ, học tập, rút kinh nghiệm. -Ôn tập củng cố kiến thức cho học sinh</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các lớp đăng kí tuần học tốt. ( tuần 1,2-3/tháng 11)</li> <li>-Thành lập HĐ chăm Sáng kiến năm học 2025-2026</li> <li><b>SHCM: Tuần 2,3</b></li> <li><b>(Lồng ghép thi GVG)</b></li> <li><b><i>Chuyên đề dạy học theo định hướng PTNL và trải nghiệm sáng tạo( Giáo dục STEM)</i></b></li> <li>- <b><i>Tham gia chuyên đề cấp cụm, cấp TP ( nếu có)</i></b></li> <li>- Rút kinh nghiệm kết quả đợt thi GVG cấp trường và kiểm tra định kì giữa học kì I</li> <li>- Tổng kết thi đua đợt I.</li> <li>-Kiểm tra toàn diện 6 giáo viên: Tổ TN-03 đồng chí,tổ KHXH - 03 đồng chí.</li> <li>-Kiểm tra công tác dạy ôn tập bồi dưỡng HS vào 10 và công tác bồi dưỡng HSG k9</li> <li>- Xây dựng, duyệt đề cương ôn tập cuối kì I (Nộp về tổ CM 21/11)</li> <li>-Tổ chức kỉ niệm ngày 20/11</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ KHKT cấp TP, dự thi vòng sơ khảo KHKT cấp TP(26/11/2025)</li> <li>- Đón đoàn kiểm tra toàn diện, chuyên đề, đợt xuất của SGD</li> </ul>	<p>Các lớp</p> <p>BGH, Tổ CM, GV được phân công</p> <p>BGH Tổ nhóm CM, GV</p> <p>-BGH,GV</p> <p>BGH, Tổ CM BGH,Tổ CM- GV dạy</p> <p>-BGH,GV</p> <p>- CB,GV</p> <p>CB,GV, NV,HS GV,HS có SP</p> <p>CB,GV, NV,HS</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GVCN phát động thi đua trong lớp, đăng kí với TPT</li> <li>- Tổ chức chăm thăm định, hoàn thiện hồ sơ nộp Xã</li> <li>- Các tổ phân công chuyên đề.</li> <li>- dự giờ, rút kinh nghiệm.</li> <li>- Xây dựng nội dung chuyên đề cấp trường, dự và rút kinh nghiệm nội dung chuyên đề.</li> <li>- Cử GV có chuyên môn đi dự cùng.</li> <li>- BGH, TT, Nhóm trưởng CM.</li> <li>- Các nhóm chuyên môn thảo luận, xây dựng đề cương ôn tập cuối kì I.</li> <li>Chuẩn bị SP tham gia dự thi</li> <li>- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ</li> </ul>
<p><b>Tháng 12/2025</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục bồi dưỡng HSG,HSCĐ,HSK9.</li> <li><b>SHCM Tuần 2,4</b></li> <li>- Nâng cao chất lượng giờ ôn tập.</li> <li>- Xây dựng bài dạy và dạy thực nghiệm mỗi tổ 2-3 tiết học theo chủ đề ôn tập cuối kì</li> <li>- Rút Kinh nghiệm giờ dạy</li> <li><b>-Các tổ nhóm chuyên môn</b></li> </ul>	<p>BGH,GV dạy, HS</p> <p>BGH,Tổ CM</p> <p>TPT, GV BGH, Tổ trưởng CM Tổ,Nhóm CM</p>	<p>GV dạy Toán,Văn,Anh, GV dạy DT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Tổ nhóm CM bàn bài XD các tiết dạy theo chủ đề ôn tập. Mỗi tổ 2 tiết dạy Rút kinh nghiệm</li> <li>- Phân tích đánh giá tìm ra những mặt được, chưa được trong quá trình ôn tập tìm ra</li> </ul>

	<p><b>thống nhất nội dung ôn</b>  <b>-Tham dự chuyên đề cấp cụm, cấp TP(nếu có)</b>  KT nền nếp HS  Thi thử HSG cấp TP lần 2  -Kiểm tra toàn diện 4 GV  (Mỗi tổ 02 đồng chí GV)</p> <p>- Triển khai đề cương ôn tập tới học sinh Các môn chuẩn bị ôn tập thi hết HKI  - Thi học kỳ I  - Tập trung chuẩn bị HKPD Dự kiến từ 15-22/12  - Dự giờ, kiểm tra đột xuất học buổi chiều của GV, HS</p> <p>- Thi KSCL cuối HK1  (Do trường tổ chức)  - Kiểm tra đánh giá việc lưu đề  - Tổ nhóm CM Rà soát việc thực hiện chương trình</p> <p><b>SHCM tuần 4: Các tổ nhóm chuyên môn họp sơ kết học kỳ 1, rút kinh nghiệm việc kiểm tra đánh giá học sinh ( Từ khâu ra đề, chấm, trả bài..)</b>  - Tham dự chuyên đề cấp cụm, cấp TP(nếu có)  - Hoàn thiện hồ sơ KHKT cấp TP, dự thi vòng chung khảo KHKT cấp TP  (17-19/12/2025)  - Đón đoàn kiểm tra toàn diện, chuyên đề, đột xuất của SGD ( nếu có)</p>	<p>GV  BGH,  GV,CNV  - BGH, TPT</p> <p>BGH, GV dạy</p> <p>BGH,GV,HS  BGH, Tổ CM,  GV  BGH, TT,  TPCM</p> <p>-GV,HSG nếu có  - CB,GV,NV</p> <p>BGH,GV</p> <p>BGH,GV</p> <p>GV,HS</p> <p>BGH,GV,NV,  HS</p>	<p>giải pháp cho HKII  -KT toàn bộ sách vở đồ dùng HS  -TT thống nhất lịch KT với GV được KT. Thông báo lịch dự giờ trên lịch công tác của Tổ để GV cùng dự.  - Triển khai và hướng dẫn HS làm đề cương ôn tập.  - BGH chuẩn bị cơ sở vật chất phòng thi, phân công GV đi coi thi, chấm thi, vào điểm..  -Kiểm tra hồ sơ,dự giờ.  -GV được phân công làm thi, coi thi.</p> <p>- Kiểm tra , đánh giá, tư vấn , rút kinh nghiệm.  Tổ CM gửi tổng hợp  -Tổ trưởng chỉ đạo các nhóm SHCM theo nội dung BGH chỉ đạo.</p> <p>Tham dự chuyên đề,học tập bồi dưỡng CM</p> <p>Chuẩn bị tốt SP dự thi</p> <p>- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, giáo án.....</p>
	<p>-Tổ chức kiểm tra định kỳ cuối kỳ 1(Tuần 1/tháng 1/2026)  - Thực hiện chương trình học kỳ II từ 19/01/2025</p>	<p>-BGH,GV,HS  Toàn trường</p>	<p>Xây dựng nội dung ôn tập và kiểm tra sao cho phù hợp với đối tượng học sinh  - BGH, Tổ CM tổng hợp tất</p>

<p><b>Tháng 1/2026</b></p>	<p>*/ Sơ kết HKI ( Tuần 1-2/1)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tập trung sơ kết tổ</li> <li>- Họp thi đua.</li> <li>- Sơ kết nhà trường</li> <li>-Dự giờ 1 số GV.</li> </ul> <p>Kiểm tra toàn diện GV(Mỗi tổ từ 1-2 đ/c)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Kiểm tra việc thực hiện quy chế CM của GV.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục bồi dưỡng HSG,HSCĐ,HSK9</li> <li>- <b>SHCM tổ nhóm :</b></li> <li><b>Tuần 2:Họp tổ sơ kết HK1, SHCM nhóm rút kinh nghiệm công tác KTĐG cuối kì 1.</b></li> <li><b>Tuần 4: Bàn bài với ND dạy học theo chủ đề NC bài học . ( Hoặc trải nghiệm sáng tạo, giáo dục STEM)</b></li> <li>-Tham dự chuyên đề cấp cụm,cấp TP(nếu có)</li> <li>- Tham gia thi HSG các môn văn hoá lớp 9 cấp thành phố (12/01/2026).</li> <li>-Tham gia thi Điền kinh cấp TP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH, tổ CM, GV CB,GV,NV</li> <li>BGH, tổ CM,</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>-BGH, tổ CM, Thanh tra</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>BGH,GV dạy đội tuyển.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Tổ Nhóm CM BGH</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH,GV</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- GV,HS ĐT</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>-GV,HS</li> </ul>	<p>cả các kết quả của HS, GV phục vụ cho việc sơ kết tổ, Trường.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Dự giờ đột xuất, KT việc ĐMPP và sử dụng đồ dùng DH</li> <li>-TT thông nhất lịch KT với GV được KT. Thông báo lịch dự giờ trên lịch công tác của Tổ để GV cùng dự.</li> <li>- Kiểm tra trực tiếp qua sổ điểm lớp, sổ thống kê CL, lưu đề, bài KT của HS.</li> <li>- Kiểm tra HS, giáo án, dự giờ GV dạy ĐT,HSCĐ và các em HS thuộc các đối tượng</li> <li>-GV thảo luận xây dựng bài dạy.</li> <li>- XD bài dạy theo chủ đề NC bài học dạy trong tháng 1 .</li> </ul> <p>Tham dự chuyên đề,học tập bồi dưỡng CM</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-GV dạy Đt và HS dự thi</li> </ul> <p>Đ/c Quân, Nguyệt đưa HS đi thi</p>
<p><b>Tháng 2/2026</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra HSSS của GV</li> <li>- Hoàn tất các hồ sơ chuyên môn của nhà trường,tổ nhóm .</li> <li>- Ra đề KTĐGGK2 các môn</li> <li>- Tiếp tục bồi dưỡng HSCĐ,HSG,HSK9</li> <li>- <b>SHCM</b></li> <li><b>Sinh hoạt chuyên đề dạy học theo chủ đề mỗi tổ ít nhất dạy 2 tiết chuyên đề</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>BGH,TT,TP</li> <li>BGH,TCM</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>-GV GVCó</li> <li>HSG,HSCĐ</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>BGH,GV HS.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tất cả GV BGH,TT,TP nhóm trưởng CM.</li> <li>- Tổ CM thẩm định gửi về BGH</li> <li>-GV dạy ĐT,HSCĐ,HSK9 ôn tập bồi dưỡng kiến thức cho học sinh theo kế hoạch đã xây dựng.</li> <li>- Nhóm chuyên môn chọn</li> </ul>

	<p><i>(tuần 2,4)</i>  <b>-Nghỉ tết nguyên đán từ 16/2-22/2/2026</b>  <b>-Tham dự chuyên đề cấp cụm,cấp TP(nếu có)</b>  - Dự giờ, kiểm tra đột xuất học buổi chiều của GV,HS.  - KT nề nếp của học sinh  - Kiểm tra 4 GV  ( Mỗi tổ 02 đ/c)  - Kiểm tra việc thực hiện quy chế CM của GV  - Đón đoàn kiểm tra toàn diện, chuyên đề, đột xuất của SGD</p> <p>-Tham gia thi Cờ vua cấp TP (nếu có)</p>	<p>Toàn trường  BGH,TT,TP  TPT  -BGH,TPT</p> <p>- BGH</p> <p>-BGH,Tổ nhóm CM và GV</p> <p>GV,HS</p>	<p>chủ đề, xây dựng tiết dạy, phân công GV lên lớp, GV dự giờ, cùng rút kinh nghiệm và phân công viết báo cáo</p> <p>-KT toàn bộ sách, vở đồ dùng HS</p> <p>-Kiểm tra hướng dẫn , bổ sung cho hoàn thiện</p> <p>- BGH lên kế hoạch.</p> <p>- Kiểm tra và dự giờ tham lớp.</p> <p>- TT thống nhất lịch KT với GV được KT. Thông báo lịch dự giờ trên lịch công tác của Tổ để GV cùng dự.</p> <p>- Kiểm tra trực tiếp qua sổ điểm lớp, sổ thống kê CL, lưu đề, bài KT của HS.</p>
<p><b>Tháng 3/2026</b></p>	<p>Tiếp tục bồi dưỡng HSK9,HSCĐ K6,7,8  - Thi đua dạy tốt chào mừng ngày 8/3 và 26/3.  <b>Tuần 2,4:</b>  - <b>Sinh hoạt chuyên môn tổ nhóm: chủ đề ôn tập,ôn thi vào lớp 10 và thống nhất nội dung ra đề KTĐG giữa kì,cuối kì 2</b></p> <p>-Kiểm tra toàn diện GV  ( Mỗi tổ từ 2-3 đ/c).</p> <p>- Kiểm tra đồ dùng sách vở HS  - Thi thử vào 10 lần 1  ( Theo lịch của trường,cụm,SGD)</p>	<p>-GV dạy ĐT + HSĐT khối 6;7;8  BGH, GV  HSCĐ,HS K9</p> <p>BGH,GV</p> <p>-BGH, TT,TP,GV</p>	<p>GV dạy ĐT,HSCĐ,HSK9  Toán,Văn,Anh ôn tập bồi dưỡng kiến thức cho học sinh theo kế hoạch đã xây dựng.</p> <p>-Thực hiện đăng kí các tiết dạy trên TKB buổi sáng, tổ ,nhóm chuyên môn sắp xếp dự giờ.</p> <p>- SHCM thực hiện theo lịch trường,cụm,TP)</p> <p>-Các tổ thực hiện theo quy trình. - Nhóm chuyên môn chọn bài dạy, xây dựng tiết dạy, phân công GV lên lớp,dự giờ ,rút kinh nghiệm.</p> <p>- Thống nhất nội dung ra đề KTĐGGK2,CK2,phân công người ra đề.</p> <p>-TT viên thống nhất lịch KT với GV được KT. Thông báo lịch dự giờ trên lịch công tác của Tổ để GV cùng dự.</p> <p>-KT trực tiếp đồ dùng học</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn của GV.</li> <li>- Kiểm tra việc dạy bồi dưỡng cho HSG,HSCĐ,HSK9 ôn thi vào 10 THPT)</li> <li>-Thi giao lưu HSG khối 6,7,8 (Cấp xã)-nếu có</li> <li>-Tổ chức kiểm tra định kì giữa kì 2 ( dự kiến vào ngày 9,10/3/26)</li> <li>- Đón đoàn kiểm tra toàn diện, chuyên đề, đột xuất của SGD ( nếu có)</li> <li>-Tham gia thi ban âm nhạc và môn giải Toán bằng tiếng anh 8 cấp TP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>BGH,GVTPT</li> <li>BGH</li> <li>-BGH,TT + GV được kiểm tra.</li> <li>BGH,KT,GV</li> <li>-Toàn trường</li> <li>BGH,GV,HS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>tập..</li> <li>- Thi thử theo cấu trúc ma trận đề của SGD</li> <li>- Kiểm tra , đánh giá , tư vấn</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ và dự giờ</li> <li>-BGH, Tổ CM dự giờ góp ý</li> <li>-BGH gặp gỡ HS đội tuyển và động viên HS, phân công GV kết hợp PHHS</li> <li>-Xây dựng nội dung ôn tập và kiểm tra sao cho phù hợp với đối tượng học sinh.</li> <li>- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ</li> <li>-Đ/c Yên, B Hạnh và HS ôn tập chuẩn bị tốt cho kỳ thi</li> </ul>
<b>Tháng 4/2026</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai kế hoạch ôn tập, kiểm tra cuối năm.</li> <li>- Tiếp tục bồi dưỡng HSCĐ,HSK9 ôn thi vào 10 .</li> <li>- Tích cực ôn tập để chuẩn bị thi KSCL cuối HK2.</li> <li>- Rà soát lại chương trình có kế hoạch học bù những môn chậm chương trình</li> <li>- Xây dựng đề cương, triển khai ĐC ôn tập. Kiểm tra đề cương ôn tập của HS</li> <li>-Khảo sát chất lượng học kì 2 các môn theo đề chung của trường.</li> <li>-Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn của GV</li> <li>- Kiểm tra ngân hàng đề và tiến độ chương trình.</li> <li><b>Tuần 2</b></li> <li><b><i>Sinh hoạt chuyên môn tổ nhóm: (Theo trường, cụm)</i></b></li> <li>-Nâng cao chất lượng thi vào lớp 10 .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>BGH,GV,HS</li> <li>BGH, GV ,HS</li> <li>GV</li> <li>GV</li> <li>GV + HS toàn Trường.</li> <li>- BGH,TT,TP</li> <li>- PHT,TP</li> <li>- GV 2 tổ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Nhóm CM thống nhất nội dung ôn tập, hướng dẫn HS làm đề cương ôn tập.</li> <li>-GV dạy Toán,Văn,Anh ôn tập bồi dưỡng kiến thức cho học sinh theo kế hoạch đã xây dựng.</li> <li>- BGH rà soát và lên TKB</li> <li>-Nhóm chuyên môn thẩm định đề cương</li> <li>-Kiểm tra việc làm và học đề cương ôn tập</li> <li>-Thực hiện theo KH của trường</li> <li>- VT, BGH chuẩn bị danh sách và CSVC phục vụ thi.</li> <li>- Kiểm tra thông qua Hồ sơ và dự giờ.</li> <li>- Kiểm tra, thống kê, báo cáo BGH.</li> <li>- Nhóm chuyên môn chọn bài dạy, xây dựng tiết dạy, phân</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng kế hoạch ôn thi vào 10 THPT</li> <li>- KT toàn diện mỗi tổ 02 đ/c GV.</li> </ul> <p><b>Tuần 4: Các nhóm dạy chủ đề ôn tập</b></p> <p><b>- Tham dự chuyên đề cấp cụm, cấp TP (nếu có)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đón đoàn kiểm tra toàn diện, chuyên đề, đợt xuất của SGD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GV dạy , BGH, TCM</li> <li>- BGH, GV, NV, HS</li> </ul>	<p>công GV lên lớp, GV dự giờ, cùng rút kinh nghiệm và phân công viết báo cáo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH xây dựng kế hoạch bàn và thống nhất tới các Đ/c GV dạy</li> <li>- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, giáo án...</li> </ul>
<b>Tháng 5/2026</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tập trung ôn tập và tổ chức kiểm tra định kì cuối HKII cho các môn ( Tuần 1/5)</li> <li>-GV Toán, Văn, Anh giao bài tập cho hs tự ôn tập trong hè.</li> </ul> <p>-Tổ chức thi thử vào 10 lần 2 (Theo lịch của trường)</p> <p>-Triển khai ôn thi vào THPT cho HS lớp 9.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Họp PHHS khối 9</li> <li>- Đón đoàn kiểm tra toàn diện, chuyên đề, đợt xuất của SGD</li> </ul> <p>-Kiện toàn hồ sơ, xét tốt nghiệp học sinh khối 9.</p> <p>-Duyệt lên lớp các khối 6,7,8.</p> <p>-Kiểm tra Hồ sơ cuối năm</p> <p>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tư vấn phân luồng các đối tượng học sinh đăng ký vào các trường</li> </ul> <p>- Họp thi đua tổ, nhà trường, tổng kết năm học</p>	<p>GV ,HS</p> <p>-GV,HS</p> <p>-BGH,GV,HS</p> <p>-GV dạy toán, Văn, và các môn thi vào 10+HS.</p> <p>-GV ôn thi + PHHS Khối 9.</p> <p>-BGH , GVCN khối 9</p> <p>-BGH + GVCN khối 6; 7;8</p> <p>-HP+TT+TP, PTĐD</p> <p>- BGH, GVCN, GV dạy 9</p> <p>BGH, Tổ CM,</p>	<p>GV ôn tập cho HS, BGH, Tổ CM chuẩn bị đề KT, tổ chức KT theo lịch chung của nhà trường.</p> <p>-Nhóm CM xây dựng đề cương ôn tập cho HS, trình duyệt BGH, GVCN thông báo đến PH qua buổi họp PH cuối năm về số lượng bài tập để PH đôn đốc việc làm BT của HS.</p> <p>- Chuẩn bị mọi yếu tố phục vụ thi.</p> <p>-Nhà trường họp PH khối 9, tư vấn cho PH;HS việc chọn trường thi, thống nhất kế hoạch ôn tập.</p> <p>-Kiểm tra tính hợp lệ, chính xác hồ sơ xét tốt nghiệp</p> <p>-Thực hiện theo TT22-BGDĐT</p> <p>-KT trực tiếp qua hồ sơ của GV.</p> <p>Kiểm tra đánh giá việc thực hiện của GV.</p> <p>- Tư vấn những HS yếu đăng ký thẳng vào Trung tâm GDTX</p> <p>-Các bộ phận gửi các BC về</p>

	-Tham gia thi Bơi HSG cấp TP	GV GV,HS	BGH để XD báo cáo nhà trường, chuyên môn Hướng dẫn ôn luyện cho HS dự thi Bơi(Quân, Nguyệt, Thương)
<b>Tháng 6/2026</b>	-Ôn tập và thi vào PTTH.  - Thi vào 10 THPT theo lịch của SGD	BGH + GV dạy ôn thi	-HS ôn tập trung tại trường  GV được PC coi thi và HS dự thi

*Chú ý: Nội dung công tác trên có thể điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tiễn.*