

Số: /KH-TrH

Vĩnh Thịnh, ngày tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2025

Chủ điểm: “Chăm ngoan học giỏi”

A- CÔNG TÁC TRỌNG TÂM:

1. Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày thành lập Hội liên hiệp học sinh, sinh viên Việt Nam 15/10 và ngày thành lập liên hiệp phụ nữ Việt Nam 20/10; kỷ niệm 57 năm Bác Hồ gửi thư cuối cùng cho ngành giáo dục (16/10/1968-16/10/2025).

2. Tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh cho học sinh, thường xuyên thực hiện công tác vệ sinh trường lớp, thực hiện tổng vệ sinh môi trường theo chỉ đạo của UBND xã, đảm bảo công tác an toàn, an ninh trường học, hoàn thiện công tác CSVC đầu năm học. Sửa chữa, đầu tư một số hạng mục CSVC, trang thiết bị phục vụ năm học mới, hoàn thiện kế hoạch thu, chi năm học 2025-2026;

3. Hoàn thiện hồ sơ hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động để gửi Phòng Văn hóa - Xã hội và các bộ phận trong nhà trường tổ chức thực hiện (Bao gồm cả hồ sơ thi đua và các kế hoạch: Một số Quy chế, kế hoạch chuyên môn, kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường, nghị quyết hội nghị, hồ sơ công tác pháp chế...);

4. Tăng cường công tác ôn tập, bồi dưỡng học sinh giỏi khối 9 và các khối 6,7,8, hoàn thiện hồ sơ dạy thêm, học thêm năm học 2025-2026, giao và nghiệm thu sản phẩm khoa học kỹ thuật để chủ động đăng ký tham gia cấp thành phố;

5. Tiến hành thi KSCL đầu năm học các môn: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh các khối lớp, chủ động tham gia các vòng thi của Vioedu, violympic Toán học. Tham gia bồi dưỡng chuyên môn (KHTN, Lịch sử-địa lí), tập huấn các nội dung theo yêu cầu của cơ quan chuyên môn;

6. Hoàn thiện hồ sơ đăng ký thi giáo viên giỏi các cấp, đặc biệt chủ động việc động viên, phân công giáo viên đăng ký thi giáo viên giỏi cấp thành phố, giáo viên TPT giỏi cấp thành phố (nếu thành đoàn tổ chức), tiến hành tự kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, kỷ cương công vụ, công tác dạy thêm, học thêm, công tác phổ cập, xóa mù, chủ động các hồ sơ và báo cáo để chủ động đón đoàn kiểm tra đầu năm của SGD tại Công văn 7351 ngày 3 tháng 10;

7. Phấn đấu tiếp tục duy trì quyết liệt về nề nếp học tập của học sinh, tập trung cao hơn nữa vào nề nếp dạy học của giáo viên, công tác của nhân viên.

8. Tổ chức thi giáo viên giỏi cấp trường lần thứ nhất trong năm học, gắn với việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn để chào mừng ngày phụ nữ Việt Nam 20/10 và tiến tới chào mừng ngày 20/11.

9. Giao ban giáo viên chủ nhiệm, giáo viên dạy Toán, Văn, Anh và hội cha mẹ học sinh và Ban giám hiệu (cuối tháng 10, sau khi thi khảo sát chất lượng đầu năm được hoàn thành).

10. Tiến hành làm hồ sơ công tác phổ cập giáo dục, tham mưu với Ban điều hành của xã, phân đấu hoàn thành hồ sơ công tác phổ cập theo quy định.

11. Hoàn thiện dữ liệu và đưa vào sử dụng hệ thống CSDL đầu năm học, tăng cường việc sử dụng.

12. Tổ chức hoạt động tập thể tháng 10, tập trung vào đối tượng học sinh: Chủ đề chăm ngoan, học giỏi, tổ chức chuyên đề phòng cháy, chữa cháy, cứu hộ, cứu nạn, tuyên truyền về an toàn giao thông. Tổ chức đại hội liên đội, đọc và làm theo báo Đội.

B- CÔNG VIỆC CỤ THỂ:

1/ Công tác chủ nhiệm và thi đua:

- Phát động phong trào thi đua thực hiện chủ đề của tháng 10: “*Chăm ngoan học giỏi*” bằng những việc làm cụ thể. Tập trung làm quyết liệt công tác nề nếp học sinh.

- Giao ban công tác chủ nhiệm lớp để thông báo về thực trạng học sinh các lớp (học tập, đạo đức), bàn và thống nhất giải pháp khắc phục: Thành phần dự kiến BGH, GVCN, Giáo viên dạy Toán, Văn, Anh và chi hội trưởng, chi hội phó các chi hội phụ huynh học sinh.

- Phát động phong trào thi đua “*Đạy tốt - Học tốt*” hưởng ứng ngày thành lập hội học sinh, sinh viên Việt Nam khuyến học Việt Nam 2/10 và ngày phụ nữ Việt Nam 20/10.

- Tiếp tục làm tốt công tác giáo dục nề nếp học sinh: Đề nghị giáo viên chủ nhiệm, Tổng phụ trách, giáo viên bộ môn, giáo viên có tiết 1 tăng cường việc giám sát việc truy bài đầu giờ, trang phục, kiểm tra làm bài tập và chuẩn bị bài của học sinh, có biện pháp thật cương quyết, kịp thời để xử lý học sinh.

- Các lớp phát động và theo dõi hình thức đôi bạn cùng tiến để giúp đỡ các em học sinh có lực học hạn chế vươn lên trong học tập.

- Giáo viên chủ nhiệm và liên đội nhà trường chủ động về việc kiểm tra sách, vở, đồ dùng học tập của học sinh. Tiến hành kiểm tra nội vụ học sinh.

- Hoàn thiện dữ liệu trên CSDL trường học, chữ ký số, phần mềm không thu tiền mặt, quản lý chuyên môn và đưa vào sử dụng, khai thác.

- Hoàn thiện việc sửa đổi tiêu chí thi đua cụ thể.

2/ Công tác chuyên môn:

- Phát động phong trào thi đua dạy tốt-học tốt chào mừng ngày phụ nữ Việt Nam 20/10, đăng ký dạy tốt chào mừng ngày 20/10, tham gia kỳ thi giáo viên dạy giỏi cấp trường (GV nữ chủ động để giảm số lượng tháng 11);

- Chủ động các hồ sơ và việc làm để đón đoàn kiểm tra đầu năm của SGD;

- Động viên giáo viên chủ động trong việc tham gia kỳ thi giáo viên giỏi các cấp, chủ động việc nghiên cứu và viết sáng kiến;

- Thực hiện tốt các quy định về công tác chuyên môn, chủ động các hồ sơ chuyên môn để đón các đoàn kiểm tra của ngành về công tác chuyên môn, dạy thêm, học thêm, công tác phổ cập, xóa mù;

- Triển khai quy chế chuyên môn, ký cam kết thực hiện nghiêm túc các quy định của quy chế chuyên môn. Đặc biệt là việc triển khai hồ sơ điện tử theo quy định;

- Tiến hành kiểm tra hồ sơ chuyên môn, kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, kiểm tra hồ sơ trong ngày, công tác dạy thêm học thêm, kiểm tra nề nếp, kiểm tra nội vụ (*Có báo trước và đột xuất*).

- Tiến hành KSCL đầu năm học, Gửi kết quả KSCL về gia đình học sinh: Các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh đối với khối 6,7,8,9;

- Xây dựng đề cương ôn tập cho học kỳ I, trước hết tập trung cho các môn: Toán, ngữ văn và Tiếng Anh. Thành lập quỹ đề kiểm tra chung cho toàn trường;

- Thẩm định cấp trường đối với sản phẩm KHKT, chủ động bổ sung, tư vấn và hoàn chỉnh sản phẩm, báo cáo đề nộp sản phẩm cấp cao hơn. Chủ động việc ôn luyện các nội dung ôn thi học sinh giỏi;

- Tăng cường các biện pháp quyết liệt đối với việc học tập của học sinh các khối lớp.

- Đẩy mạnh công tác nhập dữ liệu, minh chứng, hồ sơ công tác phổ cập-xóa mù tại đơn vị.

3. Công tác khác:

* **Đoàn đội:** - Phát động phong trào hoa điểm 10 tặng mẹ, tặng cô và tặng các bạn nữ.

- Tiến hành tập luyện các nội dung liên quan đến việc chào cờ đội, nghi thức Đội, tổ chức ít nhất một chuyên đề tập thể.

- Tăng cường công tác kiểm tra và giám sát nề nếp học sinh.

- Trang bị cho Liên đội những trang thiết bị cần thiết.

- Lập danh sách và theo dõi về đôi bạn cũng tiến của các lớp, tiến hành theo dõi diễn biến theo các thời điểm của năm học, đề xuất biểu dương, khen thưởng, nhắc nhở...

- Giới thiệu về các tấm gương học sinh giỏi trong liên đội;

- Duy trì tiến hành giám sát, kiểm tra, đôn đốc quyết liệt nề nếp học sinh.

- Tiến hành đăng kí thi đua tuần học tốt, ngày học tốt chào mừng ngày phụ nữ Việt Nam 20/10.

- Tiến hành tuyên truyền măng non.

- Xây dựng hình thức hoạt động phù hợp để nâng cao chất lượng nề nếp, giúp học sinh vươn lên trong học tập.

- Xây dựng và công bố các quy định về công tác văn nghệ, báo tường, vở sạch chữ đẹp...tiến tới kỷ niệm 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam.

- Tổ chức đại hội chi đội, liên đội.

*** Công tác quản lí:**

- Hoàn thành các báo cáo, kế hoạch, quy chế.

- Hoàn thành việc làm hồ sơ công tác phổ cập và nộp báo cáo công tác phổ cập.

- Đón các đoàn thanh, kiểm tra của SGD theo kế hoạch.

- Kiểm tra toàn diện 8 giáo viên (BGH 4, TT 4).

- Tiến hành thanh kiểm tra đột xuất nề nếp dạy học của giáo viên và nề nếp học tập của học sinh.

*** Công tác khác:**

- Phát động phong trào nghiên cứu và viết sáng kiến.

- Tiến hành làm hồ sơ và dữ liệu phổ cập trên phần mềm.

- Hoàn thiện hồ sơ đăng kí thi đua của đơn vị.
- Tổ chức giao ban giáo viên chủ nhiệm và cha mẹ học sinh để nghe phản ánh về tình hình thực trạng và giải pháp nâng cao chất lượng nề nếp và học tập của học sinh (nếu cần thiết).
- Tiến hành hoàn thiện và duyệt các kế hoạch hoạt động trong năm học, kiểm tra các hoạt động dạy học (báo trước và không báo trước), kiểm tra tình hình hoạt động của tổ văn phòng, thư viện, thiết bị.
- Công tác tài sản nhà trường: Hoàn thiện việc sửa chữa CSVC, tiến hành thanh quyết toán, rà soát lại hệ thống bàn ghế học sinh.
- Công tác tài chính: Công khai công tác tài chính quý III. Làm hồ sơ quyết toán một số hoạt động tài chính đã chi trong tháng 9.

Ghi chú: Lịch công tác có thể thay đổi tùy theo tình hình thực tế và chỉ đạo của cấp trên.

*** Nơi nhận:**

- Tổ KHTN, KHXX, VP;
- BGH;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Kiên Trung