

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 8 NĂM 2025

I – CÔNG TÁC TRONG TÂM:

1. Thi đua lập thành tích chào mừng 80 năm cách mạng tháng 8 và quốc khánh 2/9, đẩy mạnh các phong trào thi đua yêu nước hướng tới chào mừng Đại hội đảng bộ xã Vĩnh Thịnh lần thứ nhất, nhiệm kỳ 2025-2030 tiến hành trang trí cờ dây, cờ hồng kỳ. Điều chỉnh lại tiêu chí thi đua năm học, chỉ rõ những điểm tồn tại trong công tác thi đua tập thể nhà trường năm học trước, biện pháp khắc phục những tồn tại của năm học trước;

2. Phân công nhiệm vụ năm học 2025-2026, kiện toàn các cơ cấu tổ chức, chức danh trong nhà trường theo thẩm quyền;

3. Tiến hành tu sửa, tăng cường cơ sở vật chất trường học phục vụ cho nhu cầu dạy và học năm học mới theo kế hoạch đó được xây dựng và thông qua, chuẩn bị CSVC và các điều kiện cần thiết cho công tác khai giảng năm học mới;

4. Hoàn thành việc chia lại danh sách lớp 7,8,9, điều chỉnh sĩ số và danh sách một số lớp, ôn tập cho học sinh diện thi lại, tiến hành thi lại và hoàn thiện hồ sơ; Hoàn thành công tác tuyển sinh lớp 6, tiến hành phân chia lớp theo quy định và thống nhất trong Hội đồng tuyển sinh, tập trung học sinh khối 6 (ngày 02/8), may đo áo, tiến hành lao động dọn vệ sinh trường lớp;

5. Xây dựng chương trình nhà trường năm học 2025-2026 theo yêu cầu (lưu ý có bản phân công cụ thể, biên bản, đúng quy định về số tiết liên môn, trải nghiệm thực tế trên mỗi học kỳ, dạy học stem, giáo dục quốc phòng, an ninh, môi trường... cụ thể từng nội dung hoạt động trải nghiệm thực tế, phân công nhiệm vụ từng thành viên, cụ thể việc dạy giáo dục địa phương...), xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên môn của năm học, tiến hành sinh hoạt cấp trường, chủ động chuẩn bị các nội dung về các nội dung: Hội thảo nâng cao chất lượng các môn văn hóa cơ bản, chất lượng thi vào lớp 10, chất lượng công tác học sinh giỏi, quản lý, sử dụng thiết bị dạy học, thư viện, tài chính, CSVC trong nhà trường, công tác nề nếp trường học;

6. Tiến hành bồi dưỡng học sinh giỏi khối 9 để chủ động thi HSG khối 9, một số môn khối 8;

7. Chủ động tiến hành chương trình dạy và học của năm học 2025-2026 theo khung thời gian được ban hành của UBND thành phố về thời gian năm học 2025-2026, tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn theo yêu cầu của SGD;

8. Tiến hành kiểm kê tài sản, cơ sở vật chất trường học, điều kiện an toàn trong công tác dạy và học, tổ chức các hoạt động giáo dục;

9. Tiến hành họp cha mẹ học sinh để thống nhất kế hoạch hoạt động và chương trình hoạt động phối hợp giữa nhà trường và gia đình, quy trình xã hội

hóa giáo dục, kiện toàn cơ cấu hội và xây dựng quy chế, kế hoạch hoạt động của hội cha mẹ học sinh;

10. Tiến hành thực hiện 3 công khai trong trường học theo quy định tại Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT, làm hồ sơ công tác phổ cập giáo dục, xóa mù;

11. Làm việc với các bộ phận để thống nhất việc xây dựng kế hoạch hoạt động, dự kiến công tác chi tiêu tài chính trong năm học, họp thống nhất và xây dựng kế hoạch công tác dạy thêm, học thêm học kỳ I năm học 2025-2026, xây dựng kế hoạch thu, chi tài chính, kế hoạch vận động, tài trợ năm học 2025-2026;

II – CÔNG VIỆC CỤ THỂ:

1- Công tác chuyên môn:

- Hoàn thành công tác tuyển sinh lớp 6 phân chia lớp của các khối 6, điều chỉnh nhỏ đối với khối 7,8,9, xem xét sắp xếp lại khối lớp 9, việc điều chỉnh và sắp xếp lại lớp 9 giao đồng chí Tươi làm việc với giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn cũ, mới để làm việc, xong trước ngày 25/8;

- Tiến hành bồi dưỡng học sinh giỏi khối 9, tăng cường thời lượng bồi dưỡng học sinh giỏi khối 9 các môn văn hóa cơ bản;

- Tổ chức đánh giá thực trạng của khối lớp 9 về công tác chất lượng từ đó chủ động đề xuất dự kiến kế hoạch công tác ôn thi vào lớp 10, chỉ ra nguyên nhân và giải pháp khắc phục những tồn tại, yếu kém, chủ động bàn và thống nhất với phụ huynh, giáo viên lớp 9 về việc tiến hành sớm các công việc cần thiết;

- Tập huấn công tác chuyên môn, công nghệ thông tin, công tác chính trị hè 2025...;

- Tiến hành ôn tập hè cho học sinh các khối lớp, tập trung vào 3 môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh;

- Tổ chức Hội thi tìm hiểu về luật an toàn giao thông đường bộ, 80 năm truyền thống lực lượng cảnh sát giao thông; Luật phòng, chống ma túy; Luật phòng cháy, chữa cháy đối với học sinh trên địa bàn huyện huyện Vĩnh Bảo năm 2025;

- Công tác ôn, thi cho học sinh diện thi lại: Chốt đăng ký môn thi của học sinh (Có xác nhận của gia đình), gửi thông báo đến phụ huynh học sinh (Đ/c Tươi chịu trách nhiệm), lên lịch ôn cho học sinh và tiến hành thi, hoàn thiện hồ sơ, hoàn thiện trước ngày 26/8, hoàn thiện thông tin và lưu hồ sơ;

- Xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên môn trong cả năm học, tổ chức sinh hoạt chuyên môn tổ, nhóm theo kế hoạch đã xây dựng về các chuyên đề đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát triển năng lực học sinh, sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiêm cứu bài học, tập huấn trong nhóm và tiến hành xây dựng ma trận đề đặc tả các bài kiểm tra định kỳ theo từng môn học, tiến hành chuyên đề dạy học theo chủ đề, chuyên đề hoạt động trải nghiệm sáng tạo, dạy học stem, chuyên đề hướng dẫn học sinh tự học, chuyên đề tập huấn hướng dẫn sử dụng một số phần mềm dạy học, xây dựng dự thảo các kế hoạch chuyên môn (lưu ý tất cả các văn bản hành đều được đưa lên quản lý văn bản HPnet).

- Chủ động nghiên cứu chương trình nhà trường, chương trình GDPT 2018, các đồng chí giáo viên dạy môn KHTN, HĐTN, Lịch sử- Địa lí sinh hoạt chuyên môn trao đổi hướng dẫn nhau những nội dung khó khi dạy ở cụ thể từng chủ đề. Tiến hành sinh hoạt chuyên môn với các nội dung gợi ý: Tìm hiểu về chương trình 2018, xây dựng và điều chỉnh chương trình nhà trường, tìm hiểu các văn bản chỉ đạo của các cấp, bản và thống nhất cách thức dạy học đối với những bài khó, lên lớp thực nghiệm, chương trình ôn tập cuối HKI, xây dựng đề đề xuất vào 10, kiểm tra cuối mỗi học kỳ, đề kiểm tra thường xuyên, định kỳ, lên lớp thực nghiệm (Các nhóm đều phải lên lớp thực nghiệm tối thiểu 2 tiết), phân chia thành các nhóm chuyên môn, chỉ định nhóm trưởng, phó...

- Đồng chí Hiệu trưởng làm việc với bộ phận kế toán, chuyên môn, thiết bị, thư viện, tổng phụ trách chủ động xây dựng kế hoạch hoạt động công tác và đề xuất, thống nhất về công tác tài chính, đề nghị phê duyệt, lưu văn bản;

- Xây dựng thời khóa biểu chính khóa (Hoàn thành trong tuần 4 tháng 8);

- Họp hội đồng triển khai những thống nhất trong quy chế chuyên môn (Những thống nhất trong công tác chuyên môn trong khi chế quy chế chính thức của ngành để thống nhất trong toàn trường về hồ sơ chuyên môn, thống nhất những điểm chính trong hoạt động chuyên môn của nhà trường trong năm học);

- Tiến hành bồi dưỡng thường xuyên theo quy định, tập trung vào những nội dung mới, có tính chất cần thiết, quan trọng, công nghệ AI...;

- Thâm nhập phòng đồ dùng và phòng thiết bị để kiểm tra hiện trạng thiết bị, số lượng tài liệu, đề xuất việc mua mới trong khả năng. Các đồng chí phụ trách phòng thiết bị, thư viện có trách nhiệm kiểm kê danh mục tài sản, thiết bị, số đầu sách, đánh mã số một số máy tính, thiết bị, theo dõi tài sản, tài chính và định giá khấu hao tài sản, công cụ dụng cụ;

- Tiến hành làm hồ sơ công tác phổ cập giáo dục: Giao đồng chí phó Hiệu trưởng chủ động các công việc cần thiết (Điều tra, viết hay nhập phiếu, nhập dữ liệu phần mềm, xây dựng các kế hoạch, báo cáo số liệu, tự kiểm tra, các minh chứng...);

- Thiết lập và lưu các hồ sơ minh chứng kiểm định chất lượng và trường chuẩn quốc gia.

- Tổ chức sắp xếp lại đồ dùng, thiết bị dạy học, thư viện...

- Bộ phận phụ trách văn nghệ và giáo viên Tổng phụ trách chủ động xây dựng 3 tiết mục văn nghệ phục vụ cho lễ khai giảng năm học mới, thành lập đội văn nghệ xung kích, tập luyện các tiết mục để chuẩn bị cho những sự kiện, Hội nghị lớn trong năm học;

2. Công tác chủ nhiệm và thi đua:

2.1. Tập trung học sinh để: Công bố danh sách chia lớp, sắp xếp chỗ ngồi, chỉ định tạm thời cán bộ lớp, thống nhất nội quy sơ bộ, lịch lao động dọn vệ sinh trường lớp, lịch ôn hè (nếu có), chuẩn bị cho cuộc họp phụ huynh học sinh (PHHS)...GVCN lưu ý: Đầu tóc học sinh, trang phục học sinh đến trường,

phương tiện đi lại của học sinh, việc sử dụng điện thoại, những điểm chính trong quy định của Nhà trường và Liên đội về công tác nề nếp học sinh...

2.2. Hội phụ huynh học sinh (Hội đại diện PHHS và hội PHHS toàn trường), giáo viên Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh bố trí cùng hội để truyền tải và thống nhất với PHHS yêu cầu và đặc trưng của bộ môn, kiện toàn và thống nhất quy chế hoạt động hội cha mẹ học sinh.

2.3. Lao động dọn vệ sinh trường lớp (Đội chỉ Tuôi, Liên phụ trách, phân công nhiệm vụ cho từng lớp và kiểm tra kết quả);

2.4. Hội Ban thi đua nhà trường để phát động phong trào thi đua và thống nhất những quy định về thang thưởng thi đua, điều chỉnh tiêu chí thi đua, rút kinh nghiệm về những điểm trừ trong công tác thi đua tập thể, bàn và thống nhất giải pháp khắc phục;

2.5. Hội giáo viên chủ nhiệm để chuẩn bị cho năm học mới và công tác hội phụ huynh học sinh;

2.6. Giao ban giáo viên chủ nhiệm để thống nhất cách thức làm việc theo yêu cầu của năm học mới.

3. Công tác quản lý:

3.1. Tiến hành tu sửa và trang bị CSVC trường học theo kế hoạch;

3.2. Tiến hành làm hồ sơ công tác phổ cập giáo dục: Kiến nghị với Ban điều hành, chỉ đạo công tác phổ cập giáo dục của địa phương và tiến hành công việc cụ thể;

3.3. Hoàn thành công tác tuyển sinh đầu cấp, tiến hành phân chia lớp, hoàn thành hồ sơ tuyển sinh và báo cáo về Phòng văn hóa - xã hội;

3.4. Lao động dọn vệ sinh trường lớp: Theo phân công của giáo viên phó Hiệu trưởng và giáo viên TPT;

3.5. Kết hợp với ban điều hành chỉ đạo hoạt động hè của địa phương tiến hành tổng kết hoạt động hè;

3.6. Tiến hành tập luyện kỹ năng cho đội Trống, cờ, hồng kỳ, đội nghi thức, tập luyện văn nghệ, tập luyện cho việc khai giảng năm học mới;

3.7. Kiện toàn các cơ cấu trong nhà trường, hoàn thiện phân công chuyên môn và thời khóa biểu;

3.8. Tiến hành thu thập các dữ liệu kiểm định chất lượng giáo dục và khắc phục những tồn tại trong công tác kiểm định chất lượng giáo dục;

3.9. Chủ động về hồ sơ về các nội dung: Kiểm tra toàn diện, công tác chọn lựa sách giáo khoa, công tác tuyển sinh, công tác công khai giáo dục, công tác chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện khác chuẩn bị cho năm học mới;

3.10. Tiến hành chuẩn bị các công việc cho lễ khai giảng năm học mới: Hội đồng, thông qua nội dung và phân công cụ thể;

*** Công tác tài chính:**

- Điều chỉnh lại dự thảo quy chế chi tiêu nội bộ để trình Hiệu trưởng nhà trường phê duyệt;

- Má hóa các thiết bị (Thiết bị điện tử) để phù hợp với việc theo dõi khấu hao tài sản trường học;

- Hoàn thiện tờ trình đề nghị các khoản thu, kế hoạch chi, kế hoạch tăng cường, sửa chữa CSVC trường học, trang thiết bị dạy học, hồ sơ vận động theo Thông tư 16/2018.

(Lịch công tác có thể điều chỉnh để phù hợp với yêu cầu và tình hình thực tế)

Nơi nhận:

- BGH, TT, GV, TPT;
- Website, HPnet;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Kiên Trung