

Vĩnh Thịnh, ngày 02 tháng 10 năm 2025

**BÁO CÁO**  
**Thực hiện công tác chuyên môn tháng 9**  
**Và chỉ đạo công tác chuyên môn tháng 10/2025**

**I. Báo cáo công tác chuyên môn tháng 9.**

**1. Ưu điểm:**

- Phó hiệu trưởng, 2 tổ trưởng chuyên môn đã xây dựng hoàn thiện các kế hoạch chuyên môn năm học 2025-2026 và triển khai tới toàn bộ giáo viên.
- Phó hiệu trưởng đã triển khai các văn bản chỉ đạo chuyên môn của BGD, SGD năm học 2025-2026 tới toàn bộ giáo viên và phổ biến quy chế chuyên môn năm học 2025-2026 đến tất cả giáo viên để thực hiện cho đúng,
- 100% Giáo viên thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn. Hai tổ thực hiện nghiêm túc việc sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn
- Nhà trường đã hoàn thiện hồ sơ dạy thêm học thêm đối với học sinh khối 9 theo đúng quy định của TT29 (2 Tiết/ 1 tuần đối với 3 môn Toán, Văn, Anh).
- 2 tổ chuyên môn đã tổ chức sinh hoạt chuyên môn xây dựng chỉ tiêu các môn học, đăng kí thi đua cá nhân, tổ...
- Các tiết sinh hoạt tập thể (SHDC- môn HDTN-HN) thực hiện tương đối tốt.
- Các đồng chí được phân công ôn đội tuyển HSG K9 tích cực ôn tập cho học sinh theo đúng lịch của nhà trường.
- Đã giáo dục học sinh thực hiện tốt công tác ATGT, ATAN trường học.
- Đồng chí Thành, Thương (GV quản trị mạng) đã lập tài khoản và cấp tài khoản cho toàn bộ CB, GV nhà trường để thực hiện việc sử dụng hồ sơ điện tử trong trường học.
- CB, giáo viên gửi hồ sơ giáo án lên hệ thống hồ sơ điện tử của trường đạt 100%.
- BGH kết hợp với đồng chí Thương giáo viên quản trị mạng kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn (kế hoạch giáo dục của giáo viên, kế hoạch dạy học, kế hoạch bài dạy (Giáo án), cập nhật thông tin trên CSDL ngành), gửi bài lên hệ thống quản lý chuyên môn đúng kế hoạch.
- Các đ/c giáo viên tham gia tập huấn chuyên môn đầy đủ các môn: Toán, KHTN, Tin GDTC, Ngữ văn, Lịch sử-Địa lí, GDGD theo đúng quy định.
- 100% các đ/c CB, GV tham gia tập huấn sử dụng công nghệ AI vào soạn bài giảng điện tử.
- BGH đã phân công GV soạn bài giảng Elearning ở tất cả các môn và nộp về SGD đúng thời gian quy định.
- BGH, GV quản trị mạng và GV Tin học đã tham gia đầy đủ các buổi tập huấn về chuyển đổi số và sử dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý và dạy học.
- Học sinh đã ổn định và thực hiện nghiêm túc nội quy của trường lớp.

-Tổ chức thành công Hội nghị cán bộ viên chức người lao động( sáng thứ 2 /29/9/2025)

## 2. Tồn tại:

- Một số đồng chí giáo viên chưa tích cực tự bồi dưỡng để thực hiện việc soạn bài giảng Elearning .

-Một số đồng chí GVCN cập nhật thông tin học sinh của lớp còn chậm.

## II.Kế hoạch chỉ đạo công tác chuyên môn tháng 10/2025.

### 1. Nhiệm vụ trọng tâm

- Thi đua dạy học tốt mừng ngày 20.10, thi GVG đợt 1 lồng ghép SHCM cấp trường vào chiều thứ 5 tuần 2,3,4/ tháng 10.

- Các đc GV tham gia đợt tập huấn về công tác chuyên môn đợt 2 tiếp tục phổ biến lại các nội dung đã đc tập huấn trong tổ, nhóm từ đó điều chỉnh chương trình nhà trường cho đúng chỉ đạo của SGDDT

- Thu đề KTĐG giữa HK1 nộp về PHT trước ngày 25/10/2025.

-Các môn bố trí lịch KTTX sao cho phù hợp, có kế hoạch ôn tập bồi dưỡng cho học sinh chuẩn bị kiểm tra định kì giữa học kì 1 vào tuần 1, 2 tháng 11.(Tuần 9,10 của chương trình nhà trường).

- Thực hiện nghiêm túc việc cập nhật điểm KTTX trên CSDL ngành ( đến hết tuần 7 phải có ít nhất 1 điểm KTTX trên hệ thống CSDL ngành).

- Kết hợp với trạm y tế và công an xã Vĩnh Thịnh thực hiện chuyên đề giáo dục sức khỏe, giới tính vị thành niên, An toàn giao thông và an toàn trên không gian mạng cho các em học sinh toàn trường

- Tổ chức thi KHKT cấp trường. Lựa chọn những dự án, sản phẩm KHKT chất lượng để tham dự cuộc thi KHKT cấp Thành phố.

-Tham gia dự SHCM cấp cụm, cấp Thành phố theo quy định

- Chỉ đạo làm tốt nề nếp chuyên môn, Phổ cập giáo dục.

- Chỉ đạo ra đề và thu đề KTĐG 1 và đề KSCL cuối kì 1, đề đề xuất HSG cấp Thành Phố lớp 9.

-Tích cực bồi dưỡng HSG các môn văn hóa lớp 9 và toán 8 bằng tiếng Anh

-Tiếp tục bồi dưỡng 3 môn Toán, Văn, Anh khối 9 theo đúng quy định.

-Thực hiện các hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp và sinh hoạt dưới cờ sao có hiệu quả thiết thực nhất.

-Tiếp tục bồi dưỡng sử dụng công nghệ AI cho toàn bộ CB,GV.

-Kiểm tra việc thực hiện,nề nếp dạy và học của giáo viên theo kế hoạch.

-Kiểm tra,dự giờ đột xuất việc dạy và học của giáo viên và học sinh.

- Tổ chức thi GVG cấp trường (lồng ghép SHCM) bắt đầu từ chiều thứ 5 (16/10)

- Tham gia các cuộc thi , các buổi tập huấn trực tuyến “ Công dân số HP” qua hệ thống trực tuyến, CSDL ngành, phần mềm QLCM...

### 2. Lịch triển khai cụ thể

Thời gian	Công việc chính	Phụ trách chỉ đạo	Lực lượng tham gia
<b>Tuần 1 ( 01- 5/10)</b>			

1/10	Sáng: Học bình thường Chiều: Nghỉ bảo	BGH	-Toàn bộ CB,GV,NV và HS
2/10	Sáng: Học bình thường Chiều: Học bình thường và tổ chức chuyên đề giáo dục sức khoẻ, giới tính vị thành niên, An toàn giao thông và an toàn trên không gian mạng cho các em học sinh toàn trường		-Toàn bộ CB,GV,NV và HS - Cán bộ trung tâm y tế - Công an xã Vĩnh Thịnh
3/10	Sáng :Học chính khóa Chiều : K9 học bồi dưỡng  Làm hồ sơ phổ cập	BGH	-Toàn bộ CB,GV,HS -GV dạy Toán,Văn,Anh và hs các lớp 9 - Đ/c Liên, Thành, Tươi, Tuyết
4/10	Sáng: Học chính khóa. Học bù chiều thứ 2 (29/9) nghỉ bảo số 10.	BGH	-Toàn bộ CB,GV,HS
<b>Lịch xen kẽ trong tuần:</b>			
BGH kí duyệt Sổ KHGD của GV, nhận xét Sổ đầu bài các lớp BGH,Tổ trưởng Tổ chuyên môn duyệt kế hoạch bài dạy của giáo viên trên hồ sơ điện tử vào chủ nhật. BGH, tổ trưởng dự giờ kiểm tra QCCM, kiểm tra giáo viên			
<b>Tuần 2 ( 6/10 - 11/10)</b>			
6/10	Sáng: Học bình thường . Chiều: Học bình thường	BGH	CB,GV,NG,HS toàn trường
7/10	Sáng: Học bình thường Chiều : Học bình thường Dự giờ , thăm lớp	BGH  BGH- Tổ CM	-Toàn bộ CB,GV,NV,HS
8/10	Sáng: Học bình thường Chiều: Học bình thường	BGH	-Toàn bộ CB,GV,NV,HS -Toàn bộ CB,GV,NV.
9/10	Sáng: Học bình thường Chiều : Họp chi bộ - Họp hội đồng	BGH	-Toàn bộ CB,GV,NV,HS Toàn bộ Đảng viên chi bộ và lãnh đạo chỉ đạo CB
10/10	Sáng: Học bình thường Chiều: K9 học bồi dưỡng tiết 1,2. Bồi dưỡng HSG-HSCĐ Tiết 3,4	BGH	-Toàn bộ CB,GV,NV,HS GV dạy thêm và HS k9
11/10	Sáng: K9 học bồi dưỡng Tiếp tục bồi dưỡng sử dụng công nghệ AI cho toàn bộ CB,GV.	BGH	-GV dạy thêm và HS k9  - Toàn bộ CB,GV

**Lịch xen kẽ trong tuần:**

BGH kí duyệt Sổ KHGD của GV, nhận xét Sổ đầu bài các lớp

BGH, Tổ trưởng Tổ chuyên môn duyệt kế hoạch bài dạy của giáo viên trên hồ sơ điện tử vào thứ 7 hàng tuần,

BGH, tổ trưởng dự giờ kiểm tra QCCM, kiểm tra giáo viên, học sinh

Kiểm tra việc dạy học lồng ghép GDANQP.

Các môn KTTX theo PPCT đã xây dựng.

Dự giờ kiểm tra việc dạy thêm học thêm

Kiểm tra đột xuất việc thực hiện nội quy nề nếp của GV-HS

**Tuần 3 (13/10 – 18/10)**

13/10	Sáng: Học bình thường Chiều : Học bình thường Làm hồ sơ phổ cập	BGH	-Toàn bộ CB,GV,NV,HS - Đ/c Liên, Thành, Tươi
14/10	Sáng: Học bình thường Chiều: Học bình thường. <i>Nhóm LS-ĐL kiểm tra lại và điều chỉnh một số nội dung môn học theo công văn 7592/SGDĐT</i>	BGH	-Toàn bộ CB,GV,NV,HS  Nhóm GV dạy môn lịch sử- địa lý
15/10	Sáng: Học bình thường Chiều : Học bình thường. Dự giờ , thăm lớp	BGH BGH- Tổ CM	-Toàn bộ CB,GV,NV,HS
16/10	Sáng: Học bình thường Chiều : Sinh hoạt chuyên môn kết hợp thi GVG cấp trường Tham gia cuộc thi “ Công dân số HP” qua hệ thống trực tuyến,	BGH	-Toàn bộ CB,GV,NV,HS CB,GV,HS các lớp có GV đăng ký dạy. - Toàn bộ CB,GV,NV,HS
17/10	Sáng: Học bình thường - Đại hội Chi đội Chiều: Ôn thi vào 10 Bồi dưỡng HS CĐ- HSG	BGH	-Toàn bộ CB,GV,NV,HS  GV và HS K9 GV và HSG-HSCĐ
18/10	Sáng: K9 học bồi dưỡng Chiều : Nghỉ	BGH	-GV dạy ôn và HS K9

**Lịch xen kẽ trong tuần:**

BGH kí duyệt Sổ KHGD của GV, nhận xét Sổ đầu bài các lớp

BGH, Tổ trưởng Tổ chuyên môn duyệt kế hoạch bài dạy của giáo viên trên hồ sơ điện tử vào thứ 7 hàng tuần,

BGH, tổ trưởng dự giờ kiểm tra QCCM, kiểm tra giáo viên			
-			
<b>Tuần 4 (20 - 25/10)</b>			
20/10	Sáng: Học bình thường Chiều : Học bình thường	BGH	-Toàn bộ CB,GV,NV,HS
21/10	Sáng: Học bình thường Chiều: Học bình thường	BGH	-Toàn bộ CB,GV,NV,HS GV dạy thêm và HS k9
22/10	Sáng: Học bình thường Chiều : Học bình thường Học kỹ năng sống Chăm dự án KHKT	BGH	-Toàn bộ CB,GV,NV,HS -GV, HS các lớp có HS đăng ký học. - BGH-Tổ trưởng CM, đc Hè, Luyên, Ngân
23/10	Sáng: Học bình thường Chiều : Chiều : Sinh hoạt chuyên môn kết hợp thi GVG cấp trường	BGH	-Toàn bộ CB,GV,NV,HS -GV, HS các lớp có GV đăng ký dạy.
24/10	Sáng: Học bình thường Chiều: -K9 học bồi dưỡng -Bồi dưỡng HS CĐ- HSG	BGH	-Toàn bộ CB,GV,NV,HS GV dạy thêm và HS k9
25/10	Sáng: K9 học bồi dưỡng C : Hoạt động trải nghiệm HN theo chủ đề : Văn hóa ứng xử giao tiếp trong nhà trường ... -Nộp đề KSCL GKI	BGH BGH-TPT- GVBM	-GV và HSĐT - Học sinh khối 9  GV dạy các môn Ngữ văn- Toán-Anh
<b>Lịch xen kẽ trong tuần:</b>			
BGH kí duyệt Sổ KHGD của GV, nhận xét Sổ đầu bài các lớp, kiểm tra sử dụng đồ dùng học tập của GV.			
BGH,Tổ trưởng Tổ chuyên môn duyệt kế hoạch bài dạy của giáo viên trên hồ sơ điện tử vào thứ 7, chủ nhật hàng tuần,			
BGH, tổ trưởng dự giờ kiểm tra QCCM, kiểm tra việc dạy và học của giáo viên-học sinh.			
Tổ trưởng chuyên môn thu đề KTGK1 các môn nộp về BGH			
<b>Tuần 5 (27 – 31/10)</b>			
27/10	Sáng: Học bình thường . Chào cờ đội tháng 10 (Tiết 1). Chiều: Học bình thường Sơ khảo cuộc thi KHKT cấp trường	BGH	CB,GV,NG,HS toàn trường  Ban giám khảo và gv hướng dẫn- HS có dự án dự thi
28/10	Sáng: Học bình thường Chiều: Học bình thường	BGH	-Toàn bộ CB,GV,NV,HS GV dạy thêm và HS k9

29/10	Sáng: Học bình thường Chiều : Học bình thường T1, 2 K6,7,8 học kỹ năng sống tiết 3,4	BGH	-Toàn bộ CB,GV,NV,HS  -CB,GV,HS các lớp có học sinh tham gia
30/10	Sáng: Học bình thường Chiều : SHCM kết hợp thi GVG cấp trường	BGH	-Toàn bộ CB,GV,NV,HS
31/10	Sáng: Học bình thường Chiều: -K9 học bồi dưỡng Bồi dưỡng HSG-HSCĐ	BGH	-Toàn bộ CB,GV,NV,HS GV dạy thêm và HS k9
1/11	Sáng: K9 học bồi dưỡng	BGH	GV dạy toán- Ngữ văn- Tiếng Anh K9

**Lịch xen kẽ trong tuần:**

BGH kí duyệt Sổ KHGD của GV, nhận xét Sổ đầu bài các lớp, kiểm tra sử dụng đồ dùng học tập của GV.

BGH, Tổ trưởng Tổ chuyên môn duyệt kế hoạch bài dạy của giáo viên trên hồ sơ điện tử vào thứ 7, chủ nhật hàng tuần,

BGH, tổ trưởng dự giờ kiểm tra QCCM, kiểm tra việc dạy và học của giáo viên-học sinh.

**Lịch trên có thể thay đổi tùy tình hình thực tiễn của nhà trường**

**Nơi nhận:**

- Hiệu trưởng ( để báo cáo);
- TT(để phối hợp chỉ đạo);
- Giáo viên ( để thực hiện) ;
- Lưu: Hồ sơ chuyên môn.

**NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Tươi**