

Số: / KH-TrH

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 2 NĂM 2025

Chủ đề: “*Mừng Đảng – Mừng Xuân*”

I - Công tác trọng tâm:

1. Phát động phong trào thi đua yêu nước, thi đua dạy tốt, học tốt lập thành tích chào mừng kỷ niệm 95 năm thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam 3/2/1930-3/2/2025, mừng xuân Ất Ty 2025;

2. Ổn định nề nếp sau khi tổ chức đón xuân Ất Ty 2025 đảm bảo an toàn, vui tươi, lành mạnh, tiết kiệm, không có học sinh, giáo viên, nhân viên vi phạm an toàn giao thông, phát động tết trồng cây;

3. Bàn bạc, thống nhất và triển khai thực hiện việc tổ chức học tập thực tế, du xuân đầu năm, bàn và thống nhất phương án tổ chức kỷ niệm 115 năm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3;

4. Tiếp tục thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa, làm tốt công tác an toàn, an ninh trong trường học;

5. Chủ động các hồ sơ và việc làm để đón đoàn kiểm tra nề nếp, kiểm tra chuyên môn sau tết của PGD, kiểm tra đột xuất nề nếp chuyên môn, công tác dạy thêm, học thêm, công tác chuyển đổi số của Phòng Giáo dục;

6. Tổ chức sinh hoạt chuyên môn cấp trường, tham gia sinh hoạt chuyên môn cấp cụm, cấp huyện, bàn và thống nhất giải pháp duy trì và nâng cao chất lượng công tác học sinh giỏi và chất lượng công tác KSCL cuối năm học;

7. Tập trung làm quyết tâm, quyết liệt công tác nề nếp đầu học kỳ II để chuẩn bị cho công tác nâng cao chất lượng vào tháng 3, thực hiện các nội dung thống nhất với đại diện cha mẹ học sinh và giáo viên về giải pháp khắc phục khuyết điểm và nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục trong nhà trường;

8. Chủ động trong việc xây dựng đề cương ôn tập học kỳ II đối với các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh các khối lớp, phân đầu xây dựng xong trong tháng 2, tiến hành tăng cường công tác ôn tập bắt đầu từ khoảng tuần 3 tháng 3;

9. Tiến hành bồi dưỡng học sinh giỏi, tăng cường công tác ôn tập HSG khối 6,7,8, việt dã cấp huyện (nếu có);

10. Tổ chức Hội giảng " Mừng Đảng - Mừng Xuân" nếu có điều kiện thuận lợi;

11. Hợp cha mẹ học sinh khối lớp 9 và truyền thông, tổ chức thực hiện các quy định về công tác dạy thêm, học thêm theo quy định.

II – CÔNG VIỆC CỤ THỂ:

1. Công tác chủ nhiệm và thi đua:

- Phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 95 năm thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam 3/2/1930 – 3/2/2025, thi đua lập thành tích mừng xuân Ất Tỵ 2025;

- Giáo dục cho học sinh lòng biết ơn Đảng, ơn Bác;

- Tập trung kiểm tra nề nếp học sinh sau tết nguyên đán, quyết tâm làm nghiêm túc công tác nề nếp trường học;

- Giáo viên chủ nhiệm tăng cường kết hợp với các giáo viên bộ môn, Ban đại diện chi hội cha mẹ học sinh và BGH nhà trường để tăng cường và duy trì các hình thức kiểm tra học sinh;

- Tiến hành chăm sóc các bồn cây, trồng bổ sung sau tết, dọn vệ sinh trường, lớp, trồng bổ sung một số cây theo thống nhất trong hội đồng sư phạm nhà trường (hoa cánh bướm hoặc cỏ nhật ở các bồn sân sau và khu bồn trước nhà trường);

- Giáo viên chủ nhiệm truyền thông với cha mẹ học sinh về việc thực hiện Thông tư 29 của BGD về công tác dạy thêm, học thêm và định hướng của Nhà trường;

- Tiến hành họp cha mẹ học sinh khối lớp 9;

- Hợp thường trực Ban thi đua nhà trường để đánh giá thi đua HKI và điều chỉnh và thống nhất tiêu chí đánh giá thi đua HKII.

2. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn của ngành về công tác soạn, gửi lên hệ thống, giảng, chấm, trả bài, sinh hoạt chuyên môn tổ, nhóm và các hoạt động chuyên môn khác;

- Tiến hành kiểm tra sổ ghi đầu bài, sổ kế hoạch giảng dạy, sổ ghi chép, việc vào điểm, gửi và duyệt giáo án theo thống nhất (thống nhất kiểm tra theo hàng tuần ở một số nội dung);

- Tiến hành đăng kí dạy tốt, thi tay nghề “Mừng Đảng – Mừng Xuân” nếu các điều kiện công việc có thể tiến hành;

- Tiến hành bồi dưỡng học sinh giỏi khối 6,7,8, các nội dung chạy Việt dã cấp huyện, tăng cường ôn tập và tham gia dự thi Toán 8 và KHTN lớp 8 bằng Tiếng Anh;

- Tham gia sinh hoạt chuyên môn cụm, huyện;

- Tiến hành thanh tra giáo viên theo kế hoạch công tác thanh kiểm tra nội bộ. Tăng cường công tác dự giờ giáo theo hướng xây dựng bài học, tăng cường công tác kiểm tra, giám sát học sinh;

- Kiểm tra hồ sơ sổ sách theo quy chế;

- Kết hợp kiểm tra nề nếp dạy học, kiểm tra nội vụ sau tết nguyên đán;

- Chủ động xây dựng kế hoạch ôn thi vào lớp 10. Chủ động hồ sơ, việc làm để đón đoàn kiểm tra của Phòng Giáo dục;

- Chủ động chuẩn bị tham gia giải Việt dã huyện Vĩnh Bảo (Nếu huyện tổ chức);
- Gửi báo cáo viết thư quốc tế UPU;
- Cụ thể hóa các giải pháp để khắc phục những tồn tại, duy trì những điểm mạnh trong các hoạt động đối với giáo viên; bàn và thống nhất các giải pháp đối với công tác KSCL cuối năm học và công tác HSG cấp huyện;
- Tiến hành thi thử vào lớp 10 lần thứ 2;
- Thành lập các câu lạc bộ các môn học theo kế hoạch năm học.

3. Công tác khác:

*** Công tác công đoàn:** *Đề nghị BCH công đoàn nhà trường kết hợp với chính quyền làm tốt các công việc sau:*

- Phát động phong trào thi đua dạy tốt, làm việc và công tác tốt để lập thành tích mừng Đảng – mừng Xuân, tiến tới lập thành tích chào mừng ngày quốc tế phụ nữ 8-3 và ngày thành Đoàn thanh niên 26/3, xây dựng và triển khai kế hoạch thăm quan, du xuân đầu năm, tiếp xúc kỷ niệm 115 ngày 8/3, thăm quan hè 2025;
- Động viên đoàn viên công đoàn làm tốt công tác nề nếp nhà trường sau tết nguyên đán, đoàn viên tích cực tham gia đăng kí dạy tốt Mừng Đảng – Mừng xuân.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của tổ chức công đoàn cấp trên và chi bộ.

*** Công tác đoàn đội:**

- Tập trung làm quyết liệt công tác nề nếp học sinh trong giai đoạn sau tết nguyên đán;
- Tổ chức thành công chuyên đề chào cờ đội và chấm điểm cấp huyện, các hoạt động khác theo chỉ đạo của BGH và Hội đồng đội huyện Vĩnh Bảo;
- Chuẩn bị và tổ chức tập thể các hoạt động tập thể sau tết với nội dung đảm bảo vui tươi, thân thiện, tạo không khí phấn khởi, sôi nổi trong giáo viên, học sinh;
- Tiến hành kiểm tra nề nếp, nội vụ học sinh;
- Tiến hành công tác phát thanh măng non, tuyên truyền về Đảng, Bác Hồ, về công tác nề nếp sau tết nguyên đán;

*** Công tác quản lý:**

- Thực hiện các công việc theo chức năng, nhiệm vụ và chỉ đạo của cấp trên;
- Tiến hành đánh giá thi đua và sơ kết công tác học kỳ I;
- Tiếp tục triển khai kế hoạch công tác thanh, kiểm tra nội bộ (giao khoán các nội dung cho các bộ phận và tiến độ, giao nộp hồ sơ và biên bản);
- Hợp định kỳ với bộ phận tài chính và bộ phận nhân viên để nghe báo cáo và chỉ đạo về tiến độ công việc.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chức năng và chỉ đạo của cấp trên.
- Tổng hợp nhu cầu từ các bộ phận và xây dựng kế hoạch tăng cường, tu sửa cơ sở vật chất trường học năm 2025, sửa chữa nhỏ theo đề xuất sau khi tiến hành kiểm tra cụ thể;
- Tham gia các hoạt động tại Lễ khai bút tại đền Nguyễn Bình Khiêm;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của các cấp ủy đảng, UBND huyện và Phòng Giáo dục huyện Vĩnh Bảo.

(*Kế hoạch có thể được điều chỉnh, thay đổi, bổ sung cho phù hợp với chỉ đạo của cấp trên và tình hình thực tế của nhà trường*).

• **Nơi nhận:**

- PGD (Để báo cáo);
- Các đ/c CB, GV, NV nhà trường;
- Lưu:VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Kiên Trung