

Số: /TB-THCSTTTL

Tiên Lãng, ngày 28 tháng 02 năm 2025

THÔNG BÁO
Về việc kiểm tra giữa học kỳ II năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ GD&ĐT quy định về đánh giá học sinh THCS và THPT;

Căn cứ Công văn 823/SGDĐT – GDTrH ngày 17 tháng 2 năm 2025 về việc thực hiện kiểm tra đánh giá đối với cấp THCS, THPT;

Thực hiện Kế hoạch số 31/KH-THCSTT ngày 04/9/2024 của trường THCS Thị trấn Tiên Lãng về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024 – 2025;

Căn cứ tình hình thực tế, trường THCS Thị trấn Tiên Lãng thông báo về việc kiểm tra đánh giá giữa học kỳ II năm học 2024 - 2025 như sau:

1. Đối tượng kiểm tra: học sinh toàn trường.

2. Các môn kiểm tra; thời gian làm bài; ma trận, đặc tả:

*** Về thời lượng kiểm tra**

- Môn KHTN 6, 7, 8, 9; Tiếng Anh khối 6,7, 8, 9; Lịch sử & Địa lý thời gian làm bài 60 phút/ môn (Riêng môn Tiếng Anh khối 9 thi bám sát cấu trúc vào 10 năm học 2025 – 2026; **Tiếng Anh khối 6,7,8 các đồng chí GV chủ động phân thi nói**)

- Toán, Ngữ văn khối 6,7,8, 9 các khối: thời gian làm bài là 90 phút/môn.

- Các bộ môn GD&ĐT, Công nghệ, Tin học các khối lớp: thời gian làm bài là 45 phút/môn.

- Các môn Hoạt động giáo dục địa phương, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, Nghệ thuật, GDTC giao cho các nhóm chuyên môn chủ động kiểm tra và báo cáo kết quả về BGH nhà trường (trước 22/03/2025).

*** Về ma trận, đặc tả**

- Đối với khối 9 các môn Toán, KHTN, LS&DL, Tiếng Anh, Tin học, CN, GD&ĐT làm 100% trắc nghiệm theo cấu trúc, đề minh họa của đề thi vào 10 THPT. Môn Ngữ văn hình thức thi tự luận theo cấu trúc vào 10.

- Đối với khối 6,7,8 Toán, KHTN, LS&DL, Tiếng Anh, Tin học, CN, GD&ĐT làm theo hướng dẫn công văn 823 của Sở GD&ĐT ngày 17 tháng 2 năm 2025 (theo tỉ lệ 70/30). Môn Ngữ văn làm theo HD tại CV 3175 ngày 21 tháng 7 năm 2022 của Bộ GD&ĐT.

3. Nội dung kiểm tra: kiểm tra kiến thức, năng lực, phẩm chất theo tiến độ chương trình đến thời điểm kiểm tra(từ tuần 19 đến hết tuần 25 theo chương trình nhà trường).

4. Lịch kiểm tra cụ thể như sau:

a. Coi kiểm tra

- Tuần từ 10/3 đến 15/3/2025: giáo viên ôn tập lại các nội dung đã dạy học cho học sinh để chuẩn bị kiểm tra.

- Tuần 26, từ 17/3/2025 đến 22/3/2025: kiểm tra giữa HK II, lịch cụ thể như sau:

Ngày	Thời gian	Môn kiểm tra	Khối lớp	Số phòng kt	Ghi chú
Sáng thứ 2 ngày 17/3/2025	Từ 7h10' đến 8h10'	KHTN	Khối 6,7,8,9	29 phòng	
	Từ 8h20' đến 9h05'	GDCD			
	Từ 9h15' đến 10h00'	Tin			
	10h25' đến 11h25'	Tiếng Anh	Khối 6, 9	21 phòng	
Sáng thứ 3 ngày 18/3/2025	Từ 7h10' đến 8h10'	LS&ĐL	Khối 6,7,8, 9	29 phòng	
	Từ 8h20 đến 9h05'	Công nghệ			
	Từ 9h25' đến 10h25'	Tiếng Anh	Khối 7,8	23 phòng	
Sáng thứ 5 20/3/2025	Từ 7h10' đến 8h45'	Ngữ văn	Khối 7, 8		Khối 6, 9 tự ôn bài ở nhà
	Từ 9h00' đến 10h30'	Toán			
Sáng thứ 6 21/3/2025	Từ 7h10' đến 8h45'	Ngữ văn	Khối 6, 9		Khối 7, 8 tự ôn bài ở nhà
	Từ 9h00' đến 10h30'	Toán			

b. Chấm bài kiểm tra

- Do điều kiện thực tế, phần chấm thi không tổ chức chấm tập trung tại trường mà giao bài cho giáo viên chấm tại nhà.

- Thời gian nộp kết quả chấm và nhập điểm:

+ Môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh chậm nhất là : 8h ngày 24/3/2025

+ Các môn còn lại 8h ngày 22/3/2025

- Giáo viên nhận kết quả kiểm tra giữa HK II của lớp và hoàn thiện việc cập nhập trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành: trước ngày 27/03/2025.

4. Phân công nhiệm vụ

- **Hiệu trưởng:** phụ trách chung; ra quyết định về việc thành lập HĐ coi, chấm kiểm tra giữa học kỳ II.

- **Phó Hiệu trưởng Cao Thị Lệ Hoa:**

+ Cùng tổ/nhóm trưởng chuyên môn duyệt đề, in sao đề kiểm tra các môn Toán, Văn, KHTN, CN, Tin học.

+ Điều hành, quản lý tổ chức coi, chấm kiểm tra;

+ Duyệt kết quả kiểm tra của học sinh các lớp khối 7, 9.

- **Phó Hiệu trưởng Nguyễn Thị Bình:**

+ Cùng tổ/nhóm trưởng chuyên môn duyệt đề, in sao đề kiểm tra các môn Tiếng Anh, LS&DL, GD&ĐL.

+ Điều hành, quản lý tổ chức coi, chấm kiểm tra;

+ Duyệt kết quả kiểm tra của học sinh các lớp khối 6, 8.

- **Tổ/nhóm trưởng chuyên môn:**

+ Thẩm định đề trước khi trình PHT duyệt, chịu trách nhiệm về tính chính xác, bảo mật, khách quan của đề kiểm tra.

+ Cùng PHT quản lý việc chấm bài kiểm tra.

- **GVCN các lớp:**

+ Thông báo lịch kiểm tra giữa học kỳ II các bộ môn đến từng học sinh và phụ huynh học sinh.

+ Thông báo kết quả kiểm tra đến học sinh và phụ huynh học sinh sau khi có kết quả được phê duyệt của BGH.

- **Giáo viên bộ môn:**

+ Xây dựng đề cương ôn tập, chủ động ôn tập cho HS trước khi kiểm tra.

+ Thông báo đến HS lịch kiểm tra bộ môn mình giảng dạy.

+ Thực hiện nhiệm vụ coi, chấm kiểm tra giữa HK II theo quyết định của Hiệu trưởng.

+ Nhận điểm kiểm tra giữa HK II đã được phê duyệt từ BGH và ghi vào hồ sơ học tập, sổ kiểm tra đánh giá học sinh, cơ sở dữ liệu ngành đảm bảo công bằng, chính xác, khách quan.

- **Tổ Văn phòng:** chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ cho việc kiểm tra đánh giá giữa HK II.

Trên đây là Thông báo về việc tổ chức kiểm tra đánh giá giữa học kỳ II năm học 2024 - 2025. BGH đề nghị các đồng chí CBGVNV nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- BGH;

- Các tổ chuyên môn;

- Lưu Webside, QLCM;

- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Vũ Thị Mai Hương

