

Số: / KH - THCS TL

Tiên Lãng, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động
năm học 2025 - 2026

Thực hiện Hướng dẫn số 7074/HD - SGDDT ngày 25/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn về việc tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2025 - 2026; trường THCS Tiên Lãng xây dựng kế hoạch tổ chức trong nhà trường như sau:

I. Triển khai tổ chức hội nghị cấp tổ chuyên môn

Ngày 10/10/2025, tổ chuyên môn họp do đồng chí tổ trưởng tổ chuyên môn chủ trì.

Nội dung: Thảo luận dự thảo kế hoạch triển khai thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ giải pháp trọng tâm, năm học 2025 - 2026 của nhà trường.

Xây dựng báo cáo tham luận về các vấn đề chuyên môn trọng tâm của tổ trong năm học 2025-2026; tổng hợp ý kiến của tổ để trình hội nghị toàn trường. Hướng dẫn đăng ký các danh hiệu thi đua của tập thể, cá nhân thuộc tổ chuyên môn.

II. Tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt

Ngày 11/10/2025, đồng chí hiệu trưởng chủ trì họp. Thành phần: Chi ủy, Ban giám hiệu, các tổ trưởng, Tổng phụ trách đội.

Nội dung: Thảo luận, tiếp thu ý kiến đóng góp để đưa vào các dự thảo kế hoạch, báo cáo triển khai thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ giải pháp trọng tâm, năm học 2025 - 2026 của nhà trường được trình bày tại hội nghị.

- Thông qua chương trình, kế hoạch tổ chức hội nghị.
- Quyết định các vấn đề khác có liên quan đến tổ chức hội nghị.

III. Các nội dung chuẩn bị và thực hiện hội nghị cấp trường

Thời gian tổ chức: Ngày 15 tháng 10 năm 2025 (chiều thứ Năm)

Địa điểm tổ chức: Tại Trường THCS Tiên Lãng

1. Đại biểu dự hội nghị:

Phòng VH, XH: Dự kiến mời đại biểu là trưởng, phó phòng

Ban đại diện CMHS: Ông Trần Văn Quảng - Trưởng ban

Toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động đang làm việc tại trường.

2. Phân công thành phần và chuẩn bị nội dung hội nghị:

2.1. Tuyên bố lí do, giới thiệu đại biểu: Đ/c Cao Thị Lệ Hoa

2.2. Đoàn chủ tịch: Đ/c Vũ Thị Mai Hương, Cao Thị Lệ Hoa, Nguyễn Thị Bình, Nguyễn Anh Thơ, Nguyễn Thị Hà.

2.3. Thư ký ghi biên bản và dự thảo Nghị quyết: Đ/c Nguyễn Minh Huệ, Bùi Thị Hoài Thanh

2.4. Báo cáo kiểm điểm thực hiện Nghị quyết Hội nghị CBVC, người lao động năm học 2024 - 2025; nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 (Đ/c Vũ Thị Mai Hương)

2.5. Báo cáo của Ban TTND: Đ/c Vũ Thị Yên

3. Tiến trình hội nghị

3.1. Tuyên bố lí do, giới thiệu đại biểu: Đ/c Cao Thị Lệ Hoa
(Mời Đoàn chủ tịch lên điều hành hội nghị)

3.2. Phát biểu khai mạc hội nghị: Đ/c Vũ Thị Mai Hương

3.3. Báo cáo kiểm điểm thực hiện Nghị quyết Hội nghị CBVC, người lao động năm học 2024 - 2025; nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 (Đ/c Vũ Thị Mai Hương)

3.4. Thảo luận (dành nhiều thời gian): Hiệu trưởng giải đáp những kiến nghị có liên quan.

Phát biểu ý kiến trực tiếp (nếu có)

3.5. Báo cáo hoạt động của Ban thanh tra nhân dân năm học 2024 – 2025, phương hướng nhiệm vụ năm học 2025 – 2026.

3.6. Phát biểu chỉ đạo của lãnh đạo xã (nếu có)

3.7. Thông qua dự thảo Nghị quyết và biểu quyết thông qua: Đ/c Bùi Thị Hoài Thanh

4. Hoàn thiện hồ sơ sau hội nghị nộp về Phòng VH-XH phường và lưu tại đơn vị:
02 báo cáo được trình bày tại hội nghị (đ/c Vũ Thị Mai Hương)

- Báo cáo tổng hợp ý kiến của cán bộ, viên chức, người lao động (đ/c Cao Thị Lệ Hoa)

Biên bản hội nghị: Đ/c Nguyễn Minh Huệ

Nghị quyết hội nghị: Đ/c Bùi Thị Hoài Thanh

*** Người tập hợp hồ sơ: Đ/c Cao Thị Lệ Hoa**

5. Công tác chuẩn bị CSVC, khánh tiết:

Chuẩn bị hoa, nước, khăn trải bàn, biển tên Đoàn chủ tịch, Thư ký; kinh phí phục vụ hội nghị theo quy định: Đ/c Nguyễn Thị Bình, Tạ Thị Cảnh, Trần Thị Làn. Vệ sinh, máy chiếu, âm thanh hội trường: Đ/c Vũ Thị Thu, Nguyễn Hồng Quang, Vũ Hồng Vương

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2025 - 2026, Hiệu trưởng đề nghị các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên quan tâm, thực hiện tốt các nhiệm vụ được phân công để hội nghị thành công tốt đẹp.

Nơi nhận:

- UBND xã Tiên Lãng;
- Tổ CM;
- Lưu: VT, Webside, QLCM.

HIỆU TRƯỞNG

Vũ Thị Mai Hương