

Số: /TB-BCĐ

Kiến Thụy, ngày 21 tháng 8 năm 2025

THÔNG BÁO

Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ

Phần 1. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban chỉ đạo

1. Chức năng

- Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ trường THCS Thuận Thiên có chức năng tham mưu về kế hoạch triển khai xây dựng, tổ chức thực hiện Quy chế dân chủ ở trường theo tinh thần các Chỉ thị, Nghị quyết của Trung ương, Thành ủy, Đảng ủy xã.

- Ban chỉ đạo có nhiệm vụ chỉ đạo việc triển khai xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở trường theo các Chỉ thị, Nghị quyết của Trung ương Đảng, hướng dẫn của Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ Trung ương, Thành ủy và Huyện ủy. Căn cứ vào tình hình thực tế của trường đề xuất với Chi bộ quyết định các chủ trương, biện pháp để tổ chức triển khai có hiệu quả việc thực hiện Quy chế dân chủ ở trường.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn

- Xây dựng chương trình, kế hoạch hành động hàng năm về công tác xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở trường THCS Thuận Thiên.

- Giúp nhà trường triển khai thực hiện Quy chế dân chủ ở tổ chuyên môn, các đoàn thể và các cá nhân trong trường.

- Kiện toàn, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch định kỳ chuyên đề. Tổ chức sơ tổng kết theo chỉ đạo.

- Trong quy trình chỉ đạo thực hiện nội dung Quy chế dân chủ có gì chưa phù hợp cần sửa đổi, bổ sung Ban chỉ đạo có trách nhiệm tập hợp, báo cáo với cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Phần 2. Trách nhiệm, quyền hạn của các thành viên Ban chỉ đạo

1. Trưởng ban

- Trưởng ban là đ/c Hiệu trưởng, phụ trách chung, chỉ đạo mọi hành động và chủ trì các Hội nghị của Ban chỉ đạo, trường hợp đột xuất có thể ủy quyền cho phó ban.

- Chịu trách nhiệm về kế hoạch triển khai, tổ chức thực hiện Quy chế dân chủ ở trường THCS Thuận Thiên trước Đảng ủy xã.

- Phân công nhiệm vụ cho Phó ban và các ủy viên.

2. Phó ban

- Phó ban là đ/c Phó hiệu trưởng, giúp trưởng ban chỉ đạo các hoạt động của Ban chỉ đạo.

- Phụ trách lĩnh vực công tác cụ thể do trưởng ban chỉ đạo phân công.
- Đôn đốc các thành viên thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

3. Các ủy viên

- Thư ký có nhiệm vụ tổng hợp, ghi chép nội dung các kì họp; lưu trữ các hồ sơ theo quy định;

- Các ủy viên khác có trách nhiệm giúp Ban chỉ đạo hướng dẫn, tổ chức thực hiện, kiểm tra, đôn đốc ở các lĩnh vực được phân công, phụ trách.

Phần 3. Chế độ làm việc

1. Nguyên tắc làm việc của Ban chỉ đạo

- Ban chỉ đạo làm việc theo chế độ tập thể, mọi công việc của Ban chỉ đạo đều được thảo luận dân chủ và biểu quyết theo đa số. Trong trường hợp số lượng biểu quyết giữa ý kiến thống nhất và ý kiến không thống nhất bằng nhau thì quyết định theo ý kiến kết luận của người chủ trì.

- Trưởng ban điều hành và chịu trách nhiệm về mọi hoạt động của Ban chỉ đạo trước Ban Thường vụ Đảng ủy xã.

2. Chế độ hội họp

- Đầu năm học họp để công bố các quyết định, quy chế làm việc, thông báo phân công nhiệm vụ, ...

- Định kỳ cuối học kì I và cuối năm học, Ban chỉ đạo họp kiểm điểm công tác, đánh giá hoạt động của Ban chỉ đạo, tình hình thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở. Khi cần thiết có thể họp đột xuất hoặc sinh hoạt theo chuyên đề.

3. Chế độ thông tin, báo cáo

- Mỗi học kì, Ban chỉ đạo họp 1 lần, báo cáo kết quả hoạt động, đồng thời triển khai các hoạt động tiếp theo vào dịp sơ kết học kì. Đảm bảo chế độ thông tin, báo cáo kịp thời về Ban chỉ đạo.

- Vào dịp Tổng kết năm học, Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở trường có trách nhiệm tổng hợp kết quả hoạt động, báo cáo trước Hội nghị.

Nơi nhận:

- Ban chỉ đạo;
- Lưu: VT, THCSTT.

**TM. BAN CHỈ ĐẠO
TRƯỞNG BAN**



Vũ Phan Thanh