

Số: 69 /KH-THCSTT

Kiên Thuy, ngày 23 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH
Kiểm tra đánh giá cuối học kì I năm học 2025-2026

Thực hiện Hướng dẫn số 5870/SGDDĐT-GDTrH ngày 22/8/2025 của Sở giáo dục và đào tạo Hải Phòng về thực hiện kiểm tra đánh giá đối với cấp THCS, THPT từ năm học 2025-2026;

Thực hiện Kế hoạch số 30/KH-THCSTT ngày 22 tháng 9 năm 2025 của trường THCS Thuận Thiên về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026;

Căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị, trường THCS Thuận Thiên xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá cuối học kì I năm học 2025-2026 với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

- Kiểm tra, đánh giá chất lượng dạy học và giáo dục các môn học tính đến hết tuần 16;
- Tổ chức kiểm tra nghiêm túc, khách quan, đúng quy chế; đánh giá chính xác, khách quan bảo đảm chất lượng thật, đánh giá chính xác chất lượng dạy và học của nhà trường.
- Nội dung kiểm tra theo đúng kế hoạch giáo dục môn học và hướng dẫn thực hiện nội dung chương trình dạy học theo kế hoạch giáo dục, bảo đảm kì kiểm tra an toàn tuyệt đối từ khâu ra đề, nhận đề, in sao đề, tổ chức coi, chấm kiểm tra và vào điểm.

II. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC KIỂM TRA

1. Nội dung

- Nội dung kiểm tra thuộc chương trình học kì I, tính đến thời điểm kiểm tra (hết tuần thứ 16).
- Đối các môn Nghệ thuật (Âm nhạc, Mỹ thuật), GDTC, Giáo dục địa phương, HĐ TN-HN, giáo viên bộ môn tự kiểm tra theo đặc thù bộ môn tại lớp, nhưng vẫn phải đảm bảo theo đúng quy trình, đánh giá khách quan. Đề kiểm tra đã được thẩm định và phê duyệt của nhà trường.

2. Hình thức kiểm tra

- Kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm và tự luận (tự luận và trắc nghiệm theo từng môn học).
- Các môn GDTC, Âm nhạc, Mỹ thuật (nghệ thuật) chú trọng kiểm tra lý thuyết và thực hành; Môn GDĐP, HĐ TN-HN khuyến khích kiểm tra theo dự án học tập.

3. Đề kiểm tra:

- Thời lượng đề kiểm tra:

Môn Toán, Ngữ văn, KHTN, LS-ĐL: 90 phút; Môn Tiếng Anh: 60 phút; các môn còn lại 45 phút.

- Đề kiểm tra: 01 đề/môn/khối lớp.

Nhà trường tự ra đề kiểm tra theo khung ma trận và bảng đặc tả đã theo cấu trúc quy định của Bộ giáo dục, hướng dẫn của Sở GD-ĐT Hải Phòng.

- Ra đề kiểm tra:

+ Các tổ, nhóm chuyên môn họp thống nhất đề cương, ra đề theo khung ma trận và bảng đặc tả; đề cần đảm bảo tính chính xác, bảo mật sau đó nộp về tổ trưởng chuyên môn tổ chức giáo viên thẩm định và nộp về BGH phê duyệt **trước ngày 27/12/2025**.

+ Đề kiểm tra được thiết kế trên tờ giấy A4. Học sinh làm bài trực tiếp vào giấy đề kiểm tra, môn ngữ văn làm bài trên giấy thi.

4. Lịch kiểm tra

- Các môn kiểm tra không tập trung:

+ Các môn: GDTC, Nghệ thuật (Âm nhạc, mỹ thuật), Hoạt động TN-HN, GDDP giáo viên tự kiểm tra theo đơn vị lớp. Hoàn thành trước ngày 03/01/2026.

- Các môn kiểm tra tập trung:

+ Ngày 30/12/2025 (thứ 3): Ngữ văn (90 phút); Công nghệ (45 phút)

+ Ngày 31/12/2025 (thứ 4): Toán (90 phút); Tiếng Anh (60 phút)

+ Ngày 02/01/2026 (thứ 6): KHTN (90 phút), GDCD (45 phút).

+ Ngày 03/01/2026 (thứ 7): LS-ĐL (90 phút); Tin (45 phút).

* Ngày 30-31/12/2025 (thứ 3&4):

Lớp	8			9		
	Môn	Thời lượng	Tính giờ	Môn	Thời lượng	Tính giờ
Sáng 30/12/2025	Ngữ văn	90 phút	07h15'	Ngữ văn	90 phút	07h15'
	Công nghệ	45 phút	09h15'	Công nghệ	45 phút	09h15'
Sáng 31/12/2025	Toán	90 phút	07h15'	Toán	90 phút	07h15'
	Tiếng anh	60 phút	09h15'	Tiếng anh	60 phút	09h15'
Lớp	6			7		
	Môn	Thời lượng	Tính giờ	Môn	Thời lượng	Tính giờ
Chiều 30/12/2025	Ngữ văn	90 phút	13h45'	Ngữ văn	90 phút	13h45'
	Công nghệ	45 phút	15h45'	Công nghệ	45 phút	15h45'
Chiều 31/12/2025	Toán	90 phút	13h45'	Toán	90 phút	13h45'
	Tiếng anh	60 phút	15h45'	Tiếng anh	60 phút	15h45'

* Ngày 02-03/01/2026 (thứ 6&7):

Lớp T. Gian	8			9		
	Môn	Thời lượng	Tính giờ	Môn	Thời lượng	Tính giờ
Sáng 02/01/2026	KHTN	90 phút	07h15'	KHTN	90 phút	07h15'
	GDCD	45 phút	09h15'	GDCD	45 phút	09h15'
Sáng 03/01/2026	LS-ĐL	90 phút	07h15'	LS-ĐL	90 phút	07h15'
	Tin	45 phút	09h15'	Tin	45 phút	09h15'
Lớp T. Gian	6			7		
	Môn	Thời lượng	Tính giờ	Môn	Thời lượng	Tính giờ
Chiều 02/01/2026	KHTN	90 phút	13h45'	KHTN	90 phút	13h45'
	GDCD	45 phút	15h45'	GDCD	45 phút	15h45'
Chiều 03/01/2026	LS-ĐL	90 phút	13h45'	LS-ĐL	90 phút	13h45'
	Tin	45 phút	15h45'	Tin	45 phút	15h45'

5. Coi, chấm kiểm tra

- Giáo viên tham gia coi kiểm tra theo lịch học phân công (lịch cụ thể đính kèm), đảm bảo không phân công giáo viên coi môn, lớp mình trực tiếp dạy.

- Sau khi kết thúc mỗi môn thi, tổ trưởng chuyên môn phân công giáo viên chấm bài kiểm tra, giáo viên bộ môn trực tiếp giảng dạy tự sắp xếp thời gian chấm; sau khi chấm xong giáo viên nhập điểm trên phần mềm quản lý điểm.

6. Xử lý kết quả sau kiểm tra

- Bài kiểm tra sau khi chấm xong, GV bộ môn nhận lại để chữa bài cho HS, giáo viên gửi bài về cho phụ huynh xác nhận và thu nộp lại bài về BGH để lưu hồ sơ, hạn chậm nhất 2 tuần tính từ thời điểm kiểm tra.

- Chậm nhất 03 ngày chấm, GV bộ môn phải nhập kết quả kiểm tra cuối kỳ I vào sổ kiểm tra đánh giá cá nhân và nhập điểm lên hệ thống CSDL ngành môn phân công giảng dạy. GVCN thông báo kết quả tới toàn thể PHHS ngay sau khi có kết quả.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Phụ trách chuyên môn có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, duyệt đề kiểm tra, phân công coi kiểm tra.

- Các tổ, nhóm chuyên môn phân công giáo viên ra đề, thẩm định đề; chấm bài kiểm tra, các bộ môn có từ 02 giáo viên giảng dạy trở lên/khỏi lớp thống nhất nội dung đề kiểm tra và đáp án, biểu điểm. Giáo viên bộ môn thông báo đề cương, giới hạn ôn tập cho toàn thể học sinh biết để ôn tập. ***(Tuyệt đối không cho học sinh làm trước đề kiểm tra mà mình đã nộp về nhà trường)***

- Văn thư phụ trách in sao đề (có ký xác nhận của BGH và GV ra đề) đảm bảo tính bảo mật của đề thi.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra đánh giá cuối học kì I năm học 2025-2026, các tổ chuyên môn căn cứ kế hoạch thực hiện. Trong quá trình triển khai, thực hiện, nếu có vướng mắc báo cáo trực tiếp về BGH để được kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- BGH;
- TTCM (t/h);
- Website trường;
- Lưu: HSKT, VT.

HIỆU TRƯỞNG



Vũ Phan Thanh