

Số: 27/KH-THCS

Quyết Thắng, ngày 06 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác cải cách hành chính năm học 2025-2026

Căn cứ Công văn hướng dẫn số: 5777/SGDDT-TrH ngày 20/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2025 – 2026;

Trường THCS Tiên Cường xây dựng Kế hoạch Cải cách hành chính năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Đẩy mạnh công tác CCHC, trọng tâm là tiếp tục đổi mới sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy tại đơn vị;
- Đưa CCHC là nhiệm vụ thường xuyên, là giải pháp quan trọng trong chương trình làm việc năm học 2025 - 2026 của đơn vị làm cơ sở chỉ đạo, điều hành, góp phần hoàn thành các Chương trình, Kế hoạch năm học 2025-2026;
- Giữ vững kỷ cương, kỷ luật hành chính, thực hiện tốt đạo đức công vụ và văn hóa công sở, tăng cường ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ hướng tới nền hành chính kiểu mẫu.

2. Yêu cầu

- Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong việc triển khai, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC;
- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) và chuyển đổi số gắn liền với việc duy trì áp dụng có hiệu lực, hiệu quả hệ thống Quản lý chất lượng (HTQLCL) theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 trong CCHC;
- Các bộ phận chuyên môn phụ trách công tác CCHC chủ động nghiên cứu, sáng tạo áp dụng những giải pháp mới để CCHC là khâu đột phá trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành của đơn vị .

II. NHIỆM VỤ CẢI HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

a) Chỉ tiêu

- Ban hành văn bản chỉ đạo, điều hành theo chương trình công tác quý, năm đầy đủ, đúng hạn, đạt tỷ lệ 100%.
- Đảm bảo 100% các văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) ban hành đúng quy định, đúng thẩm quyền, nội dung, trình tự, thể thức (*nếu có*).

b) Nhiệm vụ

- Tiếp tục triển khai hiệu quả Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hướng dẫn thi hành. Tổ chức thực hiện nghiêm túc, nâng cao chất lượng và tăng cường hiệu quả thi hành pháp luật trong nhà trường.
- Tiếp tục củng cố và hoàn thiện tổ chức bộ máy, nhân sự tại đơn vị, gắn với nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, những người làm công tác tham mưu xây dựng, góp ý, đánh giá, thẩm định dự thảo văn bản.

a) Triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá

phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật.

- Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính

Chỉ tiêu

- Hoàn thành việc đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, giảm thời gian đi lại và tạo thuận lợi cho cá nhân và tổ chức.
- Tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn đạt 100% trong từng lĩnh vực. Không có hồ sơ TTHC quá hạn.
- 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và quyết định công bố TTHC của ngành được công khai kịp thời.
- Nhiệm vụ của mỗi cá nhân được giao phải kịp thời hoàn thiện đúng tiến độ.

b) Nhiệm vụ

- Đẩy mạnh hơn nữa công tác cải cách, kiểm soát TTHC một cách hiệu quả và toàn diện, bám sát các mục tiêu, yêu cầu cải cách của Sở GDĐT, UBND huyện; xác định rõ trách nhiệm của từng cá nhân, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị; ưu tiên tập trung triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách, kiểm soát TTHC được giao gắn với siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; tham mưu xử lý nghiêm theo quy định của Nhà nước đối với cá nhân tắc trách, những nhiễu, gây phiền hà trong giải quyết TTHC cho tổ chức và công dân.

- Kiến nghị sửa đổi, bổ sung, đơn giản hóa thủ tục hành chính hoặc có kiến nghị sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ quy định thủ tục hành chính không phù hợp.

- Báo cáo kết quả tổ chức thực hiện các nhiệm vụ như: việc chỉ đạo triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại đơn vị của người đứng đầu theo quy định; kiểm soát, cải cách TTHC; đánh giá việc giải quyết TTHC; đánh giá tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn;

công tác tuyên truyền, nâng cao hiệu quả về chế độ họp, chế độ báo cáo theo quy định.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

a. Chỉ tiêu

- Nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động của đơn vị, phần đầu được đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động ở mức “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên.
- 100% Nhiệm vụ được giao được thực hiện trước và đúng hạn.

b. Nhiệm vụ

- Thường xuyên rà soát, quy định lại chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn trong cơ quan theo hướng ngày càng phân định rõ nhiệm vụ của từng cá nhân, tránh tình trạng chồng chéo, trùng lặp hoặc bỏ sót nhiệm vụ; đồng thời phát huy vai trò phối hợp giữa các bộ phận trong việc hoàn thành nhiệm vụ chính trị của đơn vị.
- Tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc của đơn vị trên môi trường số, hướng tới mục tiêu “*Làm việc không giấy tờ; hội họp không tập trung*”; thực hiện thường xuyên việc đánh giá mức độ hài lòng đối với sự phục vụ của đơn vị đối với cá nhân, tổ chức.

4. Cải cách chế độ công vụ

a) Chỉ tiêu

Xây dựng được đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

b) Nhiệm vụ

- Tập trung nâng cao ý thức trách nhiệm, chất lượng phục vụ trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức gắn với siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính. Thường xuyên rà soát, nghiên cứu, sửa đổi, bổ sung nội quy, quy chế làm việc phù hợp với hoạt động của đơn vị.
- Đây mạnh rà soát, tham mưu đánh giá, quy hoạch, luân chuyển, bổ nhiệm đề tăng cường củng cố, kiện toàn cán bộ, đảm bảo đội ngũ cán bộ phải thực sự liêm chính, có đạo đức, phẩm chất chính trị, năng lực chuyên môn nghiệp vụ.

5. Cải cách tài chính

a. Chỉ tiêu

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong quản lý ngân sách, xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu. Đảm bảo 100% các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách được giải quyết đúng quy định.

b. Nhiệm vụ

- Nâng cao hiệu quả thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí đối với các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp nhà nước.
- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương tài chính, tăng cường giám sát và công khai minh bạch trong công tác quản lý, sử dụng ngân sách, phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.
- Đảm bảo kinh phí thực hiện các giải pháp CCHC và trang bị cơ sở vật chất, thiết

bị; bố trí bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đúng quy định.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

a) Chỉ tiêu

- 100% văn bản, hồ sơ công việc trao đổi giữa các cơ quan, đơn vị (*trừ văn bản mật theo quy định của pháp luật*) dưới dạng điện tử trên Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành.

b) Nhiệm vụ

- Thực hiện các giải pháp ứng dụng công nghệ thông tin một cách đồng bộ, thống nhất theo kiến trúc Chính quyền điện tử và Chương trình chuyển đổi số của huyện.
- Tổ chức triển khai có hiệu quả kế hoạch ứng dụng, phát triển CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước giai đoạn 2025 - 2030.

7. Tổ chức chỉ đạo, điều hành

a) Chỉ tiêu

- Thủ trưởng đơn vị trực tiếp phụ trách, chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện CCHC và chịu trách nhiệm toàn diện về kết quả công tác CCHC ở cơ quan, đơn vị mình quản lý.

- 100% các kế hoạch về công tác CCHC được xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả, báo cáo kết quả thực hiện đúng thời gian quy định.

- 100% đơn thư thuộc thẩm quyền được giải quyết đúng trình tự, thủ tục và thời gian quy định.

b) Nhiệm vụ

- Tăng cường công tác tuyên truyền về CCHC bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng theo ngành, lĩnh vực phụ trách.

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu đơn vị trong việc triển khai và tổ chức kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các chủ trương, biện pháp về CCHC và đẩy mạnh CCHC gắn liền với ứng dụng CNTT và áp dụng ISO nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý; nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành kỷ cương, kỷ luật trong đơn vị của cán bộ, công chức, viên chức về CCHC trong đơn vị mình quản lý.

- Tăng cường và thực hiện tốt công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác CCHC tại đơn vị để kịp thời rút kinh nghiệm, chỉ đạo khắc phục những tồn tại, hạn chế.

- Phân công, quy định nhiệm vụ cho công chức, viên chức phụ trách công tác CCHC, tham gia đầy đủ, đúng thành phần các buổi tập huấn về công tác CCHC.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Xây dựng Kế hoạch CCHC năm học 2025 - 2026 của đơn vị và triển khai đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên cùng thực hiện.

- Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm triển khai, tổ chức kiểm tra đôn đốc và chịu trách nhiệm trong việc thực hiện các chủ trương, biện pháp về CCHC để nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành kỷ cương, kỷ luật của cán bộ, viên chức về CCHC trong cơ

quan đơn vị.

Trên đây là kế hoạch Cải cách hành chính năm học 2025 - 2026 của trường THCS Tiên Cường, đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường cùng thực hiện có hiệu quả và đồng bộ./.

Nơi nhận:

- Phòng Văn hóa (báo cáo);
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên (thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Hãnh