

QUYẾT ĐỊNH

**Thành lập Ban quản lý hệ thống cơ sở dữ liệu ngành
Năm học 2025 - 2026**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS TIỀN CƯỜNG

Căn cứ Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường trung học phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Quyết định số 1323/QĐ-SGDĐT ngày 22/9/2020 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc ban hành Quy chế sử dụng Sổ điểm điện tử, Học bạ điện tử trên Hệ thống Cơ sở dữ liệu ngành GD&ĐT Hải Phòng;

Xét đề nghị của ông Phó Hiệu trưởng trường THCS Tiên Cường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban quản lý Hệ thống Cơ sở dữ liệu ngành - trường THCS Tiên Cường, gồm các ông, bà có tên sau đây:

1. Trưởng ban: Ông Nguyễn Văn Hãnh – Hiệu trưởng
2. Phó ban: Ông Phạm Văn Nghiệp – Phó Hiệu trưởng
3. Các ủy viên (có danh sách kèm theo)

Điều 2. Ban quản lý Hệ thống Cơ sở dữ liệu ngành hoạt động theo quy định tại Quy chế sử dụng Sổ điểm điện tử, Học bạ điện tử trên Hệ thống Cơ sở dữ liệu ngành GD&ĐT Hải Phòng được ban hành kèm theo Quyết định số 1323/QĐ-SGDĐT ngày 22/9/2020 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng.

Điều 3. Các ông, bà có tên trong Điều 1 và các bộ phận, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Hãnh

DANH SÁCH
Thành viên Ban quản lí Hệ thống CSDL ngành
Năm học 2025-2026

(Kèm theo Quyết định số 47 /QĐ-THCS ngày 05 tháng 9 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường THCS Tiên Cường)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Nguyễn Văn Hân	Hiệu trưởng	Trưởng ban	
2	Phạm Văn Nghiệp	Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban	
3	Bùi Bích Phương	Tổ trưởng tổ KHTN	Thành viên	
4	Phạm Tuấn Anh	Giáo viên	Thành viên	
5	Nguyễn Thị Thúy An	Giáo viên	Thành viên	
6	Phạm Thị Ngọc Anh	Giáo viên	Thành viên	
7	Nguyễn Thị Minh Hằng	Tổ phó tổ KHTN	Thành viên	
8	Đinh Thị Hoài Thu	Giáo viên	Thành viên	
9	Nguyễn Tấn Đạt	Giáo viên	Thành viên	
10	Vũ Xuân Lộc	Giáo viên	Thành viên	
11	Lê Thị Hồng Thắm	Giáo viên	Thành viên	
12	Phạm Thị Phượng	Giáo viên	Thành viên	
13	Tô Thị Ngọc Lan	Giáo viên	Thành viên	
14	Phạm Thị Hoài Phương	Tổ phó tổ KHXH	Thành viên	
15	Phạm Thị Mai	Tổ trưởng tổ KHXH	Thành viên	
16	Quách Thị Thúy Mơ	Giáo viên	Thành viên	
17	Trần Thị Lan Anh	Giáo viên	Thành viên	
18	Đỗ Thị Hà	Giáo viên	Thành viên	
19	Nguyễn Thị Tuyết	Giáo viên	Thành viên	
20	Phạm Thị Chiên	Giáo viên	Thành viên	
21	Trần Thị Hằng	Giáo viên	Thành viên	
22	Nguyễn Thị Phương	Giáo viên	Thành viên	

23	Vũ Hải Anh	Giáo viên	Thành viên	
24	Chu Hải Dương	Giáo viên	Thành viên	
25	Dương Thị Lê Dung	Văn thư	Thành viên	

(Danh sách này gồm 25 thành viên)

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
Thành viên Ban quản lí Hệ thống CSDL ngành
Năm học 2025 - 2026

1. Hiệu trưởng: Nguyễn Văn Hãnh - Trưởng ban: phụ trách chung. Ban hành QĐ thành lập Ban quản lí Hệ thống CSDL.

2. Phó Hiệu trưởng: Phạm Văn Nghiệp - Phó trưởng ban:

- Quản trị hệ thống, cập nhật thông tin giáo viên, học sinh, lập trình hệ thống điều hành cho các thành viên tham gia;

- Điều hành, giám sát việc cập nhật dữ liệu, cập nhật điểm, sửa điểm;

- Quản lí các tài khoản sử dụng Sổ điểm điện tử, Học bạ điện tử;

- Quyết định thời điểm khóa, mở Sổ điểm điện tử và quy định các thủ tục cập nhật điểm sau khi khóa sổ;

- Hoàn thiện hồ sơ, nộp báo cáo cấp trên.

3. Giám sát: Bùi Bích Phương - Thành viên:

- Giám sát cập nhật dữ liệu;

- Giám sát việc vào điểm, sửa điểm của giáo viên;

- Giám sát việc nộp báo cáo CSDL cấp trên.

4. Tổ trưởng chuyên môn - Thành viên:

- Triển khai giáo viên trong tổ chuyên môn cập nhật: Hồ sơ học sinh, điểm kiểm tra; nhập liệu; thống kê; báo cáo... lên CSDL.

- Báo cáo kết quả thực hiện của tổ chuyên môn về Phó ban quản lý.

5. Giáo viên - Thành viên:

- Cập nhật hồ sơ học sinh (điểm kiểm tra) được phân công giảng dạy trong CSDL.

- Chịu trách nhiệm về kết quả báo cáo trong CSDL.

- Ký điện tử sổ điểm, học bạ của học sinh.

6. Giáo viên chủ nhiệm - Thành viên:

- Chịu trách nhiệm cập nhật thông tin về học sinh lớp mình phụ trách trên CSDL.

- Tham gia in sao học bạ của HS

- Ký điện tử sổ điểm, học bạ của học sinh.

7. Văn thư: Dương Thị Lê Dung - Thành viên

- Chịu trách nhiệm cập nhật dữ liệu hồ sơ viên chức; trích xuất các biểu báo cáo theo yêu cầu của công việc.

- Chịu trách nhiệm cập nhật ngân sách nhà nước trong CSDL.

8. Thiết bị: Dương Thị Lê Dung - Thành viên

- Có trách nhiệm in sao, lưu giữ các loại Sổ điểm điện tử theo quy định.