

Số: 18 /KH-THCS

Quyết Thắng, ngày 17 tháng 9 năm 2025

**KẾ HOẠCH SỬ DỤNG, BẢO QUẢN, MUA SẮM,
BỔ SUNG VÀ TIẾP NHẬN CƠ SỞ VẬT CHẤT,
THIẾT BỊ VÀ CÔNG NGHỆ CỦA NHÀ TRƯỜNG**
Năm học 2025 - 2026

I. Cơ sở pháp lý

Căn cứ Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GD&ĐT về ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư 23/2024/BGDĐT ngày 16/12/2024 của Bộ GD&ĐT về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GD&ĐT;

Căn cứ Thông tư 14/2020/TT-BGDĐT ngày 25/6/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định về phòng học bộ môn của cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn 4470/BGDĐT-CSVC ngày 28/9/2018 của Bộ GD&ĐT về việc thực hiện nhiệm vụ cơ sở vật chất và thiết bị dạy học trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông;

Căn cứ vào tình hình thực tế và kết quả đã đạt được trong năm học 2024-2025, Trường Trung học cơ sở Tiên Cường xây dựng kế hoạch sử dụng và bảo quản cơ sở vật chất, mua sắm, bổ sung và tiếp nhận cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trường học, năm học 2025-2026 như sau:

II. Bối cảnh nhà trường

1. Bối cảnh bên ngoài

1.1. Thời cơ

Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018, ắt phải thay đổi đáp ứng chuyển đổi số trong Dạy – Học;

Sự phát triển mạnh mẽ của công nghệ thông tin và truyền thông ;

1.2. Thách thức

Tiếp cận công nghệ thông tin, thay đổi trong học tập của công đồng còn chậm, trong đó có đội ngũ, học sinh, phụ huynh;

Yêu cầu ngày càng cao về chất lượng giáo dục của cha mẹ học sinh và xã hội; xu thế cạnh tranh trong nền kinh tế thị trường và trong thời kỳ hội nhập.

Chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đáp ứng được yêu cầu đổi mới giáo dục chưa cao.

Việc ứng dụng CNTT trong giảng dạy, yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học tích cực, dạy học cá thể và nâng cao trình độ ngoại ngữ, khả năng sáng tạo của cán bộ, giáo viên, công nhân viên còn hạn chế.

Đội ngũ giáo viên được đào tạo, giảng dạy theo hướng “Trang bị kiến thức cho học sinh” nay chuyển sang dạy học theo định hướng “Phát triển năng lực và phẩm chất cho học sinh”; giáo viên kiêm nhiệm công việc, một số giáo viên gặp khó khăn đổi mới phương pháp dạy học.

Cơ sở vật chất, các hạng mục công trình nhà trường đang xuống cấp, thiếu thiết bị dạy học chương trình lớp 6,7,8,9.

2. Bối cảnh bên trong

2.1. Điểm mạnh

a) Truyền thống nhà trường

Nền nếp nhà trường đã được củng cố và duy trì; cán bộ, giáo viên và nhân viên làm việc nghiêm túc, hiệu quả; học sinh cơ bản chấp hành tốt kỷ cương nền nếp và nội quy nhà trường, có ý thức vươn lên trong học tập.

Tỷ lệ giáo viên/lớp: Cơ bản đảm bảo theo quy định.

Về trình độ chuyên môn: 97% GV đạt chuẩn. Đội ngũ cán bộ giáo viên nhiệt tình trong công tác; có tinh thần tự giác học tập nâng cao về trình độ chuyên môn.

+ Phòng học, bảng, bàn ghế cho giáo viên, học sinh: Số lượng, quy cách, chất lượng và thiết bị của phòng học, bảng trong lớp học đảm bảo quy định của Điều lệ trường trung học và quy định về vệ sinh trường học của Bộ Y tế;

+ Có nguồn nước sạch đáp ứng nhu cầu sử dụng của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, hệ thống cung cấp nước uống đạt tiêu chuẩn.

2.2. Điểm yếu

a) Nguồn lực

Có 12 phòng học, khu phòng hiệu bộ, các công trình phụ trợ đang xuống cấp trầm trọng, thiếu phòng học bộ môn, phòng truyền thống, phòng thư viện, nhà thể thao. Thiếu thiết bị dạy học lớp 7,8,9 chương trình GDPT 2018. Bàn, ghế học sinh, phương tiện nghe nhìn trực quan đã cũ, hỏng. Kinh phí hoạt động hàng năm từ nhà nước cấp chủ yếu là dùng để chi lương cho giáo viên, kinh phí chi khác rất hạn chế nên việc mua sắm thiết bị để đáp ứng chương trình GDPT năm 2018 chưa đảm bảo yêu cầu.

b) Đội ngũ giáo viên

Đội ngũ giáo viên chậm đổi mới về phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá, năng lực còn hạn chế (kiến thức, kỹ năng, thái độ); nặng về hình thức;

Phần lớn giáo viên công tác còn xa nhà, thu nhập kinh tế gia đình còn thấp;

Việc tự học, tự bồi dưỡng, sử dụng công nghệ thông tin còn hạn chế;

Việc sinh hoạt chuyên môn các tổ chưa đi vào chiều sâu, còn thụ động;

Năng lực chuyên môn của giáo viên chưa đồng đều; việc tự học, tự rèn của một số giáo viên chưa hiệu quả, chưa sáng tạo trong công việc, đổi mới phương pháp dạy học chưa rõ nét. Một số GVBM chưa chú trọng đến giáo dục đạo đức học sinh; tỷ lệ học sinh yếu kém còn cao so với chỉ tiêu đề ra; vẫn còn học sinh vi phạm nội qui của nhà trường.

c) Học sinh

- Chất lượng của học sinh ở đầu rất thấp, nhiều học sinh lớp 6 về trường chưa đáp ứng được yêu cầu của cấp trung học.

- Phụ huynh học sinh cấp THCS bố mẹ còn trẻ đi làm ăn xa nhà chiếm 15%; làm ăn theo khu công nghiệp 75% (từ sáng đến đêm khuya) không có điều kiện quan tâm đến con em họ.

- Học sinh ở độ tuổi vị thành niên phần lớn chưa ý thức học tập, ham chơi đặc biệt zalo, facebook, điện tử, yêu đương khó kiểm soát.

b, Cơ sở vật chất

Hệ thống sân chơi bãi tập học sinh chưa có.

Thiết bị dạy học cần nâng cấp: Máy chiếu, tivi, phòng máy, đồ thực hành...

c, Tài chính

Chưa tự chủ tài chính hoàn toàn mua sắm thiết bị dạy học.

Tài chính nhà trường còn rất hạn hẹp, không đủ điều kiện để tu sửa CSVC, tham quan trải nghiệm cơ bản phải dựa vào sức dân;

III. Mục tiêu

1. Mục tiêu chung

- Kiểm tra tu bổ, sửa chữa và mua sắm thường xuyên các thiết bị đáp ứng mọi hoạt động trong công tác chăm sóc, giáo dục học sinh.

- Góp phần thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, nâng cao chất lượng chăm sóc - giáo dục của trường.

- Tăng cường sự quản lý nhằm đảm bảo sử dụng có hiệu quả tài sản hiện có cũng như bảo quản, sửa chữa bổ sung tài sản kịp thời phục vụ công tác chăm sóc- giáo dục, tránh thất thoát, lãng phí tài sản của nhà trường.

2. Mục tiêu cụ thể

- Tiếp tục tham mưu với lãnh đạo các cấp về việc bổ sung, mua mới, tu sửa các trang thiết bị đã cũ hỏng của Nhà trường.

- Huy động các nguồn kinh phí để tiếp tục tu sửa bổ sung các hạng mục đã xuống cấp nhằm đảm bảo tốt công tác hệ thống an ninh, an toàn trường học. Từng bước tạo dựng một ngôi trường xanh sạch đẹp và an toàn.

- 100% các nhóm lớp có đủ đồ dùng, thiết bị thiết yếu phục vụ cho công tác giảng dạy và học tập của giáo viên, học sinh.

IV. Nội dung, thời gian hoạt động phát triển CSVC, TB&CN nhà trường

1. Nội dung hoạt động phát triển CSVC, TB&CN nhà trường

- Đầu năm học ban giám hiệu khảo sát điều kiện cơ sở vật chất của trường, lên kế hoạch mua sắm, nguồn kinh phí hỗ trợ.
- Phó hiệu trưởng cơ sở vật chất có trách nhiệm theo dõi tiến độ thực hiện kế hoạch và đề xuất với hiệu trưởng những vấn đề cần bổ sung, chỉnh sửa trong quá trình thực hiện.
- Giao cho nhân viên phụ trách thiết bị dạy học kiểm kê, rà soát toàn bộ thiết bị dạy học, lập kế hoạch và đề nghị Nhà trường tu sửa, bổ sung một số thiết bị dạy học mới phục vụ công tác dạy và học.
- Giáo viên chủ nhiệm thường xuyên giáo dục học sinh ý thức giữ gìn tài sản, cơ sở vật chất của Nhà trường. Báo cáo với Ban Giám Hiệu (Phó hiệu trưởng phụ trách CSVC) khi có thiết bị, CSVC bị hỏng, thiết cần thay thế, bổ sung.
- Tham mưu với các cấp lãnh đạo để hỗ trợ kinh phí mua sắm đồ dùng trang thiết bị dạy học phục cho chương trình giáo dục, tu sửa nâng cấp một số công trình hư hỏng, mua sắm một số đồ chơi vận động ngoài trời cho học sinh.
- Phối hợp với các tổ chức đoàn thể, tổ chuyên môn tăng cường giáo dục ý thức giữ gìn tài sản chung của trường, lớp bằng nhiều hình thức như: trong các buổi sinh hoạt chuyên môn, sinh hoạt tổ, các hoạt động ngoại ngoại trời...
- Tổ chức chuyên đề, khuyến khích giáo viên tự làm và sử dụng đồ dùng dạy học.
- Tuân thủ các nguyên tắc và giải pháp quản lý thiết bị dạy học:
- Cung ứng kịp thời thiết bị dạy học cho các khối lớp, đáp ứng các nhu cầu giảng dạy theo định hướng PTNL của Bộ GD-ĐT.
- Xây dựng môi trường sư phạm, đảm bảo sự thuận lợi cho việc sử dụng thiết bị dạy học.

2. Thời gian hoạt động phát triển CSVC, TB&CN nhà trường

TT	Nội dung (Ghi cụ thể)	Số lượng	Dự kiến kinh phí (Ghi rõ nguồn)				Lý do đầu tư	Thời gian thực hiện (Dự kiến)
			Nguồn			Tổng tiền hàng ngang (ĐV: đồng)		
			Học phí	Ngân sách	Nguồn khác			
1	Sửa chữa đường điện, Bảo dưỡng quạt điện	Dây 100m; công tác; công lắp đặt		x	x	3 000 000	Hồng	30/8/2025
2	Công lắp đặt quạt trần, quạt treo tường	2		x	x	1 100 000	Hồng	30/8/2025
3	Lắp đặt bóng đèn	17		x	x	2 500 000	Hồng	30/8/2025
4	Sửa chữa bàn ghế, mua đinh vít	Đinh vít, công lắp đặt		x	x	1 500 000	Hồng	30/8/2025
5	Sửa chữa cửa nhôm kính, khóa	Đinh vít, công lắp đặt 05 khóa		x	x	1 500 000	Hồng	30/8/2025
6	Sửa chữa lắp đặt wifi, phòng máy tính	Thiết bị của máy hồng, công lắp đặt, cài lại máy		x	x	6 000 000	Hồng	04/9/2025
7	Mua sắm thiết bị đồ dùng dạy học	Danh mục kèm theo		x	x	20 000 000	Thiếu, hồng	15/9/2025
8	Mua sắm sách tham khảo, tài liệu học tập	Danh mục kèm theo		x	x	8 500 000	Thiếu	15/9/2025
9	Mua sắm pano, appic, cờ, khẩu hiệu, phong chữ	Cờ 02 bộ (cờ sao vàng, cờ chuỗi..), 05 khẩu hiệu, 03 phong chữ		x	x	8 500 000	Hồng	30/8/2025
10	Cắt tỉa cây, dọn vệ sinh huôn viên nhà trường	Xung quanh trường vào đầu năm học		x	x	2 500 000	Phát triển tự nhiên	30/8/2025
11	Hợp đồng phần mềm Internet	5				8 500 000	Hàng năm	30/9/2025
Tổng								

- **Nội dung thiết bị đồ dùng, sách tham khảo, tài liệu học tập**

Môn	Thiết bị	Số lượng	Dự kiến kinh phí (Ghi rõ nguồn)	Lý do đầu tư	Thời gian thực hiện (Dự kiến)
Toán	Xúc xắc kích thước 5x5x5	10 cái	Ngân sách	Hồng, thiếu	15/9/2025
	Thước gỗ dài 50 - 60cm có chia đến cm	10 cái	Ngân sách	Hồng, thiếu	15/9/2025
	Compa nhôm(loại có ống nhét phấn vào, không phải loại kẹp phấn)	3 cái	Ngân sách	Hồng, thiếu	15/9/2025
	Thước đo độ nhựa (gỗ) có lỗ tâm thước	5 cái	Ngân sách	Hồng, thiếu	15/9/2025
Giáo dục thể chất	Sào tre (dùng cho nhảy cao)	4 cái	Ngân sách	Hồng, thiếu	15/9/2025
	Vỏ đệm nhảy cao	2 cái	Ngân sách	Hồng, thiếu	15/9/2025
	Ống cầu lông yonex	8 ống	Ngân sách	Hồng, thiếu	15/9/2025
	Lưới cầu lông (loại đẹp)	2 bộ	Ngân sách	Hồng, thiếu	15/9/2025
	Cầu đá	4 hộp	Ngân sách	Hồng, thiếu	15/9/2025
Khoa học tự nhiên	Lăng kính	6 cái	Ngân sách	Hồng, thiếu	15/9/2025
	Pin 1,5V	10	Ngân sách	Hồng, thiếu	15/9/2025
	Giá để lắp pin	2 cái	Ngân sách	Hồng, thiếu	15/9/2025
	Khóa K	3 cái	Ngân sách	Hồng, thiếu	15/9/2025
	Bóng đèn pin	10 cái	Ngân sách	Hồng, thiếu	15/9/2025
	Nguồn điện 1 chiều 6V	2 cái	Ngân sách	Hồng, thiếu	15/9/2025
	Nguồn điện 1 chiều 12V	2 cái	Ngân sách	Hồng, thiếu	15/9/2025

	Đế đèn pin	10 cái	Ngân sách	Hồng, thiếu	15/9/2025
--	------------	--------	-----------	-------------	-----------

• **Sách giáo khoa và sách tham khảo**

TT	Tên thiết bị	Đơn vị tính	Số lượng	Nhà xuất bản
1	Lí luận văn học cùng Rubik tập 1 + tập 2	Bộ	1	NXB VĂN HỌC
2	Chinh phục 120 bài văn nghị luận xã hội về một vấn đề cần giải quyết – Chương trình ngữ văn 9 (mới)	Bộ	1	Tác giả Trần Phương Thảo
3	Bồi dưỡng học sinh giỏi 9 luyện thi vào 10 chuyên	Bộ	1	Tác giả : Trịnh Thị Tú - Nguyễn Phương Anh
4	Tuyển chọn đề thi Bồi dưỡng Học sinh giỏi lớp 8 môn Ngữ văn	Bộ	1	Tác giả Lê Thị Hồng, Nguyễn Thị Hằng
5	Hướng dẫn làm các dạng bài văn Lớp 8(Dùng chung cho cả 3 bộ sách)	Bộ	1	Tác giả: Lê Nga, Đặng Thị Thúy, Nguyễn Lý Tường
6	Bí quyết viết văn 6. Chuyên đề : Viết đoạn văn ghi lại cảm xúc về bài thơ	Bộ	1	Tác giả Trần Phương Thảo
7	Bồi dưỡng học sinh giỏi địa lí 9 (Biên soạn theo chương trình GDPT mới) Nhà xuất bản: ĐHQGHN	Bộ	1	Năm xuất bản: 20242024Tác giả: PGS.TS Nguyễn Đức Vũ
8	Sách Đề kiểm tra đánh giá GDCD 6,7,8,9	Bộ	1	KNTT của NXB Đại học Quốc gia Hà Nội.
9	Tuyển chọn đề thi bồi dưỡng HSG 6,7,8,9	Bộ	1	của NXB Đại học Quốc gia Hà Nội

10	Một nhạc cụ kèn phím	Bộ	1	
11	Sách Đề kiểm tra đánh giá Mĩ thuật 6,7,8,9	Bộ	1	
12	Tuyển chọn đề thi bồi dưỡng HSG môn Mĩ thuật 6,7,8,9	Bộ	1	

V. Tổ chức thực hiện:

1. Phân công nhiệm vụ

1.1. Đối với Hiệu trưởng

- Xây dựng kế hoạch động phát triển CSVC, TB&CN nhà trường và triển khai thực hiện kế hoạch, chịu trách nhiệm chung về các hoạt động phát triển CSVC, TB&CN của nhà trường. Tiếp tục chỉ đạo thực hiện tốt công tác tuyên truyền về thực hiện CTGDPT 2018; làm tốt công tác tham mưu về xây dựng CSVC, bổ sung trang thiết bị dạy học.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ các hoạt động phát triển CSVC, TB&CN.

- Chỉ đạo tổ chức các hoạt động bồi dưỡng đội ngũ.

- Xây dựng tiêu chí thi đua trong nhà trường.

- Ra các quyết định thành lập tổ soạn thảo kế hoạch phát triển CSVC, TB&CN, tổ soạn thảo quy định quản lý và hướng dẫn thực hiện quy định CSVC, TB&CN, tổ giám sát - đánh giá thực hiện kế hoạch CSVC, TB&CN.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cá nhân, tổ chức phụ trách hoạt động phát triển CSVC, TB&CN.

- Chỉ đạo trực tiếp công tác thực hiện phát triển CSVC, TB&CN theo yêu cầu CTGDPT 2018 và kiểm tra đánh giá việc thực hiện.

1.2. Đối với Phó Hiệu trưởng

- Quản lý chỉ đạo các hoạt động chuyên môn, thư viện, thiết bị, quản lý các phần mềm liên quan đến các hoạt động giáo dục và hoạt động phát triển CSVC, TB&CN phục vụ dạy học, giáo dục;

- Chỉ đạo các cá nhân, tổ chức thực hiện các hoạt động phát triển CSVC, TB&CN theo đúng quy định;

- Tổ chức kiểm tra các hoạt động liên quan đến bảo quản, sử dụng CSVC, TB&CN.

1.3. Đối với tổ trưởng tổ chuyên môn

- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch của tổ chuyên môn.

- Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn theo đúng quy định tập trung sinh hoạt chuyên đề và sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. Đặc biệt chú ý đến nội dung đổi mới phương pháp dạy học và việc lựa chọn nội dung dạy học, những vấn đề vướng mắc trong thực hiện chương trình lớp 6.

- Thực hiện công tác thăm lớp dự giờ, góp ý rút kinh nghiệm các giờ dạy và thực hiện bồi dưỡng giáo viên của tổ.

- Thực hiện công tác kiểm tra đánh giá các hoạt động chuyên môn theo sự phân công.

- Tổng hợp báo cáo chất lượng giáo dục của tổ theo kế hoạch.

- Tổ chức các hoạt động hoạt động trải nghiệm và các hoạt động khác.

1.4. Đối với giáo viên

- Chịu trách nhiệm trong việc khai thác, sử dụng, bảo quản CSVC, TB&CN trong giảng dạy và giáo dục.

- Thực hiện nghiêm túc mọi quy chế quản lý CSVC, TB&CN.

- Chịu trách nhiệm chất lượng của lớp, môn giảng dạy.

- Tích cực tự trau dồi chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực khai thác, sử dụng CSVC, TB&CN phục vụ dạy học, giáo dục theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh

- Tham gia đầy đủ các buổi chuyên đề nâng cao năng lực sử dụng CSVC, TB&CN phục vụ dạy học, giáo dục do các cấp tổ chức.

- Sẵn sàng đề xuất những nội dung cần thiết, liên quan đến mua sắm, sửa chữa, bổ sung, tiếp nhận, bảo quản và sử dụng CSVC, TB&CN phục vụ v tổ chức dạy học và các hoạt động khác với nhà trường để mang lại hiệu quả tốt nhất cho đơn vị.

1.5. Đối với nhân viên Thư viện, Thiết bị

- Quản lý mọi hoạt động của thư viện, thiết bị.

- Xây dựng các kế hoạch hoạt động liên quan đến hoạt động của thư viện, thiết bị dạy học.

- Khuyến khích học sinh tích cực tham gia các hoạt động đọc sách.

- Tham mưu với lãnh đạo trường về kế hoạch Tổ chức Ngày hội đọc sách (về thời điểm? về cách tổ chức? Thành phần cần phối hợp để tổ chức?) để đảm hiệu quả hoạt động.

2. Công tác kiểm tra, giám sát

- Kiểm tra hoạt động sử dụng, bảo quản CSVC, TB&CN: Theo kế hoạch tháng.

- Thực hiện xuyên suốt trong cả năm học; đánh giá xếp loại vào cuối tháng 4/2025.

3. Chế độ báo cáo

- Hàng tháng, bộ phận thư viện, thiết bị, tổng kết công tác tháng và lập kế hoạch cho tháng tới.

- Sơ kết từng học kỳ.

- Báo cáo theo yêu cầu của ngành.

Năm học 2024-2025 Trường Trung học cơ sở Tiên Cường được trang bị CSVC, TB&CN khá đầy đủ. Nhà trường sẽ tổ chức quản lý, sử dụng và khai thác triệt để CSVC, TB&CN đã được trang bị để phục vụ thật tốt cho công tác giảng dạy và học tập của thầy và trò trường THCS Tiên Cường theo kế hoạch đã định.

Tổ chức tốt khâu bảo quản và giữ gìn CSVC, TB&CN (hàng năm có kiểm kê và bảo dưỡng một cách thường xuyên). Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc hoặc cần điều chỉnh, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên phản ánh kịp thời đến lãnh đạo...

Trên đây là kế hoạch sử dụng CSVC, TB&CN của Trường Trung học cơ sở Tiên Cường, năm học 2025-2026. Kế hoạch này được nghiên cứu xây dựng và triển khai đến toàn thể CBGV, NV nhà trường để thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND xã (báo cáo);
- Ban giám hiệu (chỉ đạo);
- Tổ chuyên môn (thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Hãnh