

KẾ HOẠCH

Tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2025 – 2026

Căn cứ Thông tư số 18/TT- BGD&ĐT, ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục & Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường THCS; Căn cứ Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư 23/2024/BGDĐT ngày 16/12/2024 của BGD&ĐT về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GD&ĐT;

Hội đồng tự đánh giá trường THCS Tiên Cường xây dựng Kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2025 – 2026, như sau:

I. Mục đích tự đánh giá

1. Xác định nhà trường đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường, để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận nhà trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá công nhận hoặc không công nhận nhà trường đạt chuẩn quốc gia.

3. Các mục đích cụ thể khác:

- Làm rõ thực trạng quy mô, chất lượng và hiệu quả các hoạt động đào tạo, nghiên cứu và dịch vụ xã hội theo chức năng, nhiệm vụ của nhà trường và phù hợp với tôn chỉ mục đích và sứ mạng của nhà trường trong sự nghiệp phát triển kinh tế xã hội của đất nước.

- Đánh giá thực trạng các hoạt động tổ chức quản lý và các điều kiện bảo đảm chất lượng cho đào tạo, nghiên cứu và dịch vụ của nhà trường: từ cơ sở vật chất, trang thiết bị, đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên, chương trình, giáo trình đào tạo. . . đến các nguồn kinh phí và dịch vụ học viên,... xem đạt đến mức nào của các tiêu chuẩn đòi hỏi.

- Xác định rõ tầm nhìn, các điểm mạnh, điểm yếu, thời cơ, thách thức của nhà trường và đề xuất ra các chiến lược, kế hoạch, biện pháp nhằm từng bước nâng cao chất lượng đào tạo, nghiên cứu khoa học và dịch vụ của cơ sở đào tạo liên tục phát triển. Kiến nghị với các cơ quan có trách nhiệm và thẩm quyền, lãnh đạo địa phương

chỉ đạo và cung cấp các biện pháp hỗ trợ cho nhà trường không ngừng mở rộng qui mô, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động.

II. Phạm vi của tự đánh giá

Phạm vi tự đánh giá theo bộ tiêu chuẩn của đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục phổ thông theo Thông tư 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

III. Công cụ tự đánh giá

Tiêu chuẩn đánh giá trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 18/TT-BGDĐT, ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục & Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường THCS; Căn cứ Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư 23/2024/BGDĐT ngày 16/12/2024 của BGD&ĐT về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GD&ĐT, và các tài liệu hướng dẫn.

IV. Hội đồng tự đánh giá

1. Thành phần Hội đồng TĐG

Hội đồng TĐG được thành lập theo Quyết định số /QĐ-THCSTiC, ngày 05/9/2025 của trường THCS Tiên Cường,

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác

3. Phân công thực hiện nhiệm vụ

a) Nhóm thư ký:

TT	Tiêu chuẩn	Nhóm công tác, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường	Phạm Thị Hoài Phương	
2	Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh	Bùi Bích Phương	
3	Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học	Phạm Tuấn Anh	
4	Tiêu chuẩn 4: Quan hệ hà trường, gia đình và xã hội	Phạm Thị Mai	
5	Tiêu chuẩn 5: Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục	Đỗ Thị Hà	

b) Các nhóm công tác, cá nhân

TT	Tiêu chí	Nhóm công tác, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	Tiêu chuẩn 1 (Tiêu chí 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5)	1. Phạm Thị Hoài Phương 2. Nguyễn Thị Tuyết 3. Nguyễn Thị Minh Hằng 4. Phạm Thị Phụng	

2	Tiêu chuẩn 1 (Tiêu chí 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10)	1. Đinh Thị Hoài Thu 2. Quách Thị Thúy Mơ 3. Lê thị Hồng Thắm	
3	Tiêu chuẩn 2 (Tiêu chí 2.1, 2.2, 2.3, 2.4)	1. Bùi Bích Phương 2. Trần Thị Hằng 3. Nguyễn Thị An	
4	Tiêu chuẩn 3 (Tiêu chí 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6)	1. Phạm Tuấn Anh 2. Phạm Thị Ngọc Anh 3. Tô Thị Ngọc Lan 4. Vũ Xuân Lộc 5. Vũ Hải Anh	
5	Tiêu chuẩn 4 (Tiêu chí 4.1, 4.2)	1. Phạm Thị Mai 2. Nguyễn Thị Phương	
6	Tiêu chuẩn 5 (Tiêu chí 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6)	1. Đỗ Thị Hà 2. Trần Thị Huyền 3. Trần Thị Nguyệt 4. Phạm Thị Chiên 5. Trần Thị Lan Anh	

V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá

a) Thời gian: Tuần 3 - tháng 9/2025

b) Thành phần: Hội đồng tự đánh giá và các giáo viên, nhân viên tham gia hoạt động tự đánh giá.

c) Nội dung, chương trình tập huấn:

Thông tư số 18/TT- BGD&ĐT, ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục & Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường THCS;

VI. Dự kiến các nguồn lực (nhân lực, tài chính, ...) và thời điểm cần huy động/cung cấp

1. Đối với các tiêu chí mức 1, 2 và 3

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm huy động	Nguồn lực
1	1. Tiêu chí 1.1: Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng	Tuần 27	Nhóm 1
	2. Tiêu chí 1.2: Hội đồng trường (Hội đồng quản trị đối với trường tư thục) và các hội đồng khác	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng	Tuần 27	Nhóm 1
	3. Tiêu chí 1.3: Tổ chức Đảng Cộng sản Việt	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng	Tuần 27	Nhóm 1

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm huy động	Nguồn lực
	Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường	- Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng		
	4. Tiêu chí 1.4: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng	Tuần 27	Nhóm 1
	5. Tiêu chí 1.5: Khối lớp và tổ chức lớp học	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng	Tuần 30	Nhóm 1
	6. Tiêu chí 1.6: Quản lý hành chính, tài chính và tài sản	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng	Tuần 34	Nhóm 2
	7. Tiêu chí 1.7: Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng	Tuần 34	Nhóm 2
	8. Tiêu chí 1.8: Quản lý các hoạt động giáo dục	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng	Tuần 34	Nhóm 2
	9. Tiêu chí 1.9: Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng	Tuần 34	Nhóm 2
	10. Tiêu chí 1.10: Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng	Tuần 34	Nhóm 2
2	1. Tiêu chí 2.1: Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng	Tuần 27	Nhóm 3
	2. Tiêu chí 2.2: Đối với giáo viên	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng	Tuần 27	Nhóm 3
	3. Tiêu chí 2.3: Đối với nhân viên	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng - Thu thập minh chứng	Tuần 27	Nhóm 3

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm huy động	Nguồn lực
		- Xử lý và phân tích các minh chứng		
	4. Tiêu chí 2.4: Đối với học sinh	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng	Tuần 34	Nhóm 3
3	1. Tiêu chí 3.1: Khuôn viên, sân chơi, sân tập	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng	Tuần 27	Nhóm 4
	2. Tiêu chí 3.2: Phòng học	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng	Tuần 27	Nhóm 4
	3. Tiêu chí 3.3: Khối phòng phục vụ học tập và khối phòng hành chính - quản trị	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng	Tuần 27	Nhóm 4
	4. Tiêu chí 3.4: Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng	Tuần 27	Nhóm 4
	5. Tiêu chí 3.5: Thiết bị	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng	Tuần 27	Nhóm 4
	6. Tiêu chí 3.6: Thư viện	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng	Tuần 27	Nhóm 4
4	1. Tiêu chí 4.1: Ban đại diện cha mẹ học sinh	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng	Tuần 27	Nhóm 5
	2. Tiêu chí 4.2: Công tác tham mưu cấp ủy Đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng	Tuần 27	Nhóm 5
5	1. Tiêu chí 5.1: Kế hoạch giáo dục của nhà trường	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng	Tuần 4	Nhóm 6

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm huy động	Nguồn lực
	2. Tiêu chí 5.2: Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp THCS	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng	Tuần 4	Nhóm 6
	3. Tiêu chí 5.3: Thực hiện các hoạt động giáo dục khác	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng	Tuần 4	Nhóm 6
	4. Tiêu chí 5.4: Công tác phổ cập giáo dục tiểu học	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng	Tuần 34	Nhóm 6
	5. Tiêu chí 5.5: Kết quả giáo dục	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng	Tuần 34	Nhóm 6

2. Đối với các tiêu chí mức 4

Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm huy động	Ghi chú
Tiêu chí 1	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng	Tuần 34	Nhóm 1
Tiêu chí 2	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng	Tuần 34	Nhóm 2
Tiêu chí 3	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng	Tuần 34	Nhóm 3
Tiêu chí 4	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng	Tuần 34	Nhóm 4
Tiêu chí 5	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng	Tuần 34	Nhóm 5

VII. Lập bảng danh mục mã minh chứng (tài phụ lục 4)

IX. Thời gian và nội dung hoạt động

Thời gian	Nội dung hoạt động
Tuần 2	- Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận dự kiến các thành viên Hội đồng TĐG và các vấn đề liên quan đến triển khai hoạt động TĐG. - Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG. - Họp Hội đồng TĐG để: - Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG; - Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng TĐG; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân; - Dự kiến thuê chuyên gia tư vấn để giúp Hội đồng TĐG triển khai hoạt động TĐG (nếu có); - Dự thảo và ban hành Kế hoạch TĐG. - Phổ biến Kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan.
Tuần 3,4	- Tổ chức hội thảo/tập huấn/hội nghị về nghiệp vụ TĐG cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường và các bên liên quan. - Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí.
Tuần 5 - 6	- Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện: - Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí (tiếp theo việc tuần 2); - Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. - Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng. - Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí.
Tuần 27	Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí (tiếp theo việc tuần 3 - 5).
Tuần 28	Họp hội đồng TĐG để: - Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động TĐG - Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng TĐG; - Chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng); - Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu có); Dự thảo báo cáo TĐG.

Tuần 29	Họp Hội đồng TĐG để: - Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG và các nội dung liên quan (nếu có); - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG; - Thông qua báo cáo TĐG đã chỉnh sửa, bổ sung; - Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường; - Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo TĐG; - Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG sau khi có các ý kiến góp ý; Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung và đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng.
Tuần 34	1. Các thành viên của Hội đồng TĐG ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành. 2. Gửi báo cáo TĐG và công văn trong đó có nội dung đã hoàn thành hoạt động TĐG cho cơ quan quản lý trực tiếp để lấy ý kiến. 3. Chỉnh sửa, bổ sung các ý kiến của cơ quan quản lý trực tiếp (nếu có). 4. Công bố bản báo cáo TĐG đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường). 5. Lưu trữ báo cáo TĐG, các minh chứng và các tài liệu liên quan.
Tuần 35	1. Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn. 2. Cập nhật lại báo cáo TĐG (nếu cần) trước khi thực hiện việc đăng ký ĐGN với cơ quan có thẩm quyền.

Trên đây là kế hoạch Tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2025 - 2026. đề nghị tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt kế hoạch đề ra nhằm thực hiện nhiệm vụ đề ra./.

Nơi nhận :

- UBND xã (báo cáo);
- Hội đồng TĐG (thực hiện);
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường (thực hiện);
- Lưu:VT.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TĐG
HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Hân