

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh lớp 6 của trường THCS Tiên Cường năm học 2025 - 2026

Căn cứ Kế hoạch số 42/KH-UBND ngày 06/3/2025 của Ủy ban nhân dân huyện Tiên Lãng v/v tuyển sinh vào lớp 6 trung học cơ sở năm học 2025 – 2026; Công văn số 1671/UBND-GDĐT ngày 18/6/2025 về việc phê duyệt phương thức tuyển sinh vào lớp 6 trung học cơ sở năm học 2025-2026, Quyết định số 2791/QĐ-UBND ngày 13/6/2025 của Ủy ban nhân dân huyện Tiên Lãng về việc giao chỉ tiêu tuyển sinh các lớp mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2025 – 2026.

Trường THCS Tiên Cường xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025-2026 như sau:

I. Mục đích yêu cầu

1. Mục đích

- Tiếp tục duy trì, củng cố và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trung học và xóa mù chữ.
- Huy động 100% số học sinh đã hoàn thành chương trình Tiểu học vào lớp 6 trên địa bàn.
- Thực hiện tuyển sinh ở mỗi bậc học theo đúng quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo; bảo đảm mục tiêu an sinh và ổn định xã hội.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm công khai, nghiêm túc, công bằng.
- Nâng cao ý thức trách nhiệm, phát huy vai trò giám sát của cha mẹ học sinh trong quá trình tuyển sinh, tạo điều kiện cho con em đến trường, đảm bảo quyền học tập của trẻ em.
- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, xử lý nghiêm các hiện tượng tiêu cực trong tuyển sinh.

II. Chỉ tiêu tuyển sinh (Quyết định số 2791/QĐ-UBND ngày 13/6/2025 của Ủy ban nhân dân huyện Tiên Lãng về việc giao chỉ tiêu tuyển sinh các lớp mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2025 – 2026).

- Số lượng tuyển sinh: 115 học sinh;
- Số lớp 6 là: 03 lớp

III. Phương thức tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025-2026

1. Phương thức xét tuyển: Xét tuyển thông qua kết quả học tập, rèn luyện ở cấp tiểu học. Cụ thể:

- Học bạ cấp tiểu học;
- Kết quả bài kiểm tra chất lượng cuối năm lớp 5;

- Các giấy tờ chứng nhận ưu tiên, khuyến khích (nếu có).

2. Nguyên tắc xét tuyển

- Chỉ áp dụng phương thức xét tuyển này khi có số lượng học sinh đăng ký dự tuyển lớn hơn số chỉ tiêu được giao.

- Bảo đảm việc tuyển sinh được thực hiện công bằng, công khai, minh bạch, phù hợp với điều kiện thực tiễn.

3. Diện tuyển thẳng

- + Học sinh là người dân tộc thiểu số rất ít người;
- + Học sinh là người khuyết tật.

4. Phương pháp thực hiện

4.1. Điểm xét tuyển: Là tổng điểm tính theo kết quả giáo dục; kết quả học tập ở lớp 5 cấp tiểu học; điểm bài kiểm tra chất lượng cuối năm; điểm ưu tiên, khuyến khích (nếu có). Cách tính điểm như sau:

+ Kết quả giáo dục: Quy đổi ra điểm theo bảng sau

Kết quả giáo dục	Hoàn thành xuất sắc	Hoàn thành tốt	Hoàn thành
Điểm số	20	15	10

+ Kết quả học tập: Là tổng điểm các môn học (Tiếng Việt, Toán, Tiếng Anh, Lịch sử và Địa lý, Khoa học, Tin học, Công nghệ).

+ Điểm bài kiểm tra chất lượng cuối năm: Là tổng điểm 3 bài thi Tiếng Việt, Toán, Tiếng Anh (tính theo thang điểm 10). Trường hợp học sinh không tham gia kiểm tra chất lượng cuối năm thì lấy điểm học tập 3 môn Tiếng Việt, Toán, Tiếng Anh ghi trong học bạ lớp 5 để thay thế.

+ Điểm ưu tiên: Vận dụng thực hiện theo Khoản 2, Điều 14 Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

+ Điểm khuyến khích:

Học sinh được Trường phòng Giáo dục và Đào tạo công nhận danh hiệu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ học tập và rèn luyện, mỗi giấy chứng nhận/năm học được tính 01 điểm.

Học sinh đạt giải trong các cuộc thi giao lưu nghệ thuật, thể thao cấp quốc gia, cấp thành phố, cấp huyện do ngành giáo dục và đào tạo tổ chức hoặc phối hợp tổ chức. Cách tính điểm như sau: Cấp quốc gia 03 điểm, cấp thành phố 02 điểm, cấp huyện 01 điểm. Học sinh được thành tích ở cấp cao hơn thì không tính thành tích ở cấp thấp hơn (tổng điểm không vượt quá 3 điểm).

Tổng điểm khuyến khích không vượt quá 08 điểm.

4.2. Thực hiện xét tuyển của Hội đồng tuyển sinh

- Xét 100% số học sinh thuộc diện tuyển thẳng trúng tuyển.

- Căn cứ chỉ tiêu được giao (sau khi đã trừ đi số học sinh diện tuyển thẳng), Hội đồng tuyển sinh đề xuất với Hiệu trưởng danh sách trúng tuyển theo thứ tự điểm tuyển sinh từ cao đến thấp cho đến khi đủ chỉ tiêu. Trong trường hợp có nhiều thí sinh có điểm xét tuyển bằng nhau thì được xếp theo thứ tự ưu tiên lần lượt theo các tiêu chí:

+ Học sinh có địa chỉ thường trú gần địa chỉ nơi trường đóng hơn (tính theo địa bàn xã/thị trấn trước ngày 30/6/2025);

+ Học sinh đạt giải với số lượng nhiều hơn trong các cuộc thi giao lưu nghệ thuật, thể thao cấp quốc gia, cấp thành phố, cấp huyện do ngành giáo dục và đào tạo tổ chức hoặc phối hợp tổ chức (*tính theo thứ tự các giải từ cấp quốc gia, thành phố, huyện*);

+ Học sinh có tổng điểm các bài kiểm tra chất lượng cuối năm cao hơn;

+ Học sinh có giới tính nữ;

+ Học sinh nhỏ tuổi hơn (*tính theo năm, tháng, ngày*).

- Trong trường hợp sau khi xem xét các tiêu chí trên mà không xếp được thứ tự ưu tiên thì đơn vị lập báo cáo đề xuất Phòng Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo giải quyết.

4.3. Công bố danh sách học sinh trúng tuyển

Căn cứ điểm xét tuyển, Hội đồng tuyển sinh đề nghị cấp có thẩm quyền phê duyệt danh sách trúng tuyển

Trong trường hợp sau khi công bố danh sách trúng tuyển lần 1 mà số học sinh trúng tuyển không làm thủ tục nhập học đúng hạn, thì đơn vị được xét bổ sung các học sinh có thứ tự tiếp theo cho đến khi đủ chỉ tiêu.

IV. Đăng ký tuyển sinh

1. Hình thức đăng ký tuyển sinh

- Đăng ký tuyển sinh trực tuyến: Đăng ký tuyển sinh trực tuyến trên hệ thống phần mềm tuyển sinh lớp 6 do Sở GDĐT triển khai cụ thể về quy trình, thời gian và hồ sơ đăng ký bảo đảm chính xác, minh bạch, hiệu quả. Trường hợp chưa đủ điều kiện đăng ký tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến thì thực hiện bằng hình thức trực tiếp hoặc qua đường bưu điện.

- Phối hợp cơ quan chuyên môn, địa phương, cơ sở giáo dục kết nối với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, bảo đảm điều kiện để khai thác, sử dụng thông tin về dân cư của học sinh đăng ký tuyển sinh (*tuyệt đối không yêu cầu học sinh nộp hoặc xuất trình sổ hộ khẩu giấy, sổ tạm trú giấy, giấy xác nhận thông tin về cư trú, thông báo số định danh cá nhân và các loại giấy tờ khác chứng minh thông tin về cư trú*), bảo đảm tính thống nhất, tiện lợi và hiệu quả, tránh gây khó khăn, phiền hà cho người dân.

2. Hồ sơ đăng ký tuyển sinh

Hồ sơ đăng ký tuyển sinh gồm: Học bạ Tiểu học; Bản sao giấy khai sinh hợp lệ; Giấy tờ ưu tiên (nếu có).

3. Nộp hồ sơ đăng ký tuyển sinh

- Sau khi được thông báo trúng tuyển, học sinh nộp hồ sơ (được quy định tại mục 3.2) tại trường THCS đăng ký tuyển sinh để Hội đồng tuyển sinh đối chiếu, lập danh sách, trình phê duyệt kết quả trúng tuyển và lưu hồ sơ học sinh theo quy định.

- Trong trường hợp có sai lệch giữa hồ sơ đăng ký trực tuyến và hồ sơ gốc, Hội đồng tuyển sinh sẽ căn cứ vào hồ sơ gốc để xác định kết quả trúng tuyển.

4. Lệ phí tuyển sinh. Không thu lệ phí tuyển sinh.

5. Lịch tuyển sinh

- Từ ngày 01/7/2025 đến hết ngày 15/7/2025: Thực hiện công tác tuyển sinh.

Không được tiếp nhận hồ sơ trước ngày 01/7/2025.

- Từ ngày 16/7/2025 đến ngày 22/7/2025: Tổ chức xét tuyển;

- Từ ngày 23/7/2025 đến hết ngày 30/7/2025: Tiếp tục tuyển sinh (nếu chỉ tiêu không đủ), thực hiện xét duyệt hồ sơ, thông báo kết quả xét tuyển cho học sinh ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ; kết thúc tiếp nhận hồ sơ khi đã đủ chỉ tiêu.

V. Tổ chức thực hiện

Xây dựng và công khai kế hoạch tuyển sinh của nhà trường; Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện đáp ứng yêu cầu của công tác tuyển sinh, tổ chức thực hiện kế hoạch tuyển sinh theo quy định.

Tuyển sinh học sinh khuyết tật có nhu cầu học theo quy định.

Thực hiện việc kiểm tra nội bộ về công tác tuyển sinh.

Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh THCS theo quy định.

Thực hiện thống kê, báo cáo công tác tuyển sinh THCS về Sở GDĐT.

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Địa điểm	Phụ trách
1	Từ 09/6/2025	Duyệt kế hoạch tuyển sinh theo Thông báo của Phòng GD&ĐT	Phòng Giáo dục và Đào tạo Tiên Lãng	Hiệu trưởng
2	Từ 22/6/2025 đến 30/6/2025	Tuyên truyền công tác tuyển sinh.	Đài phát thanh của UBND xã Tiên Cường.	Hiệu trưởng ra thông báo
3	Từ 01/7/2025 đến 15/7/2025	Tuyển sinh trực tuyến. Tuyển sinh trực tiếp.	Truy cập địa chỉ Truy cập vào địa chỉ: http://tsdc.haiphong.edu.vn	Hội đồng tuyển sinh
	Từ 16/7/2025 đến 22/7/2025	Tổ chức xét tuyển	Trường THCS Tiên Cường	Hội đồng tuyển sinh
4	Từ 23/7/2025 đến 30/6/2025	Tuyển sinh (nếu chỉ tiêu chưa đủ)	Trường THCS Tiên Cường	Hội đồng tuyển sinh
	Ngày 31/7/2025	Tổng hợp kết quả tuyển sinh, báo cáo lãnh đạo cấp trên	Trường THCS Tiên Cường.	Phó hiệu trưởng
5	Ngày 31/7/2025	Phân lớp chính thức 6A, 6B, 6C	Trường THCS Tiên Cường.	Phó hiệu trưởng

1. Ban giám hiệu

- Tham gia đầy đủ Hội nghị phổ biến, hướng dẫn về công tác TS do phòng GDĐT tổ chức.

- Xây dựng, triển khai Kế hoạch tuyển sinh đến toàn thể GV, NV.

- Thông báo công khai tại trường và trên trang web của trường về tuyển tuyển sinh do Ban Chỉ đạo tuyển sinh huyện quy định; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh. Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT về thực hiện công khai đối với cơ sở GDĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (công khai về cam kết chất lượng GDĐT, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính).

- Thông báo công khai tại trường và trên trang web của trường về tuyển sinh do Ban chỉ đạo tuyển sinh huyện qui định; chỉ tiêu tuyển sinh và các qui định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh trước khi tuyển sinh 15 ngày để CMHS biết và chuẩn bị hồ sơ nhập học cho HS tại trường.

- Tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và CMHS về tuyển sinh trực tuyến và tuyển sinh trực tiếp.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất; thành lập tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến của trường.

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh của trường trình với Trưởng phòng GDĐT Huyện Tiên Lãng ra quyết định thành lập HĐTS. HĐTS có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các qui định về công tác TS, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

- Phân công nhiệm vụ đến từng thành viên trong ban tuyển sinh nhà trường.

- Bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, cha mẹ học sinh về mã học sinh và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định.

- Báo cáo với phòng GDĐT về kết quả tuyển sinh, trình phương án tuyển sinh bổ sung, phương án điều chỉnh KH tuyển sinh cho phù hợp thực tế.

2. Giáo viên, nhân viên

- Tuyên truyền đến nhân dân kế hoạch tuyển sinh của nhà trường để phối hợp thực hiện.

- Tham gia đầy đủ, đúng giờ khi được phân công làm công tác tuyển sinh.

- Thường trực hỗ trợ, hướng dẫn CMHS đăng ký tuyển sinh trực tuyến, trực tiếp:

+ Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh... trong giấy khai sinh, hộ khẩu, học bạ (đối với lớp 6), dữ liệu tuyển sinh trực tuyến (nếu có), nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: "Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và hộ khẩu" sau đó ký và ghi rõ họ tên. Bản sao giấy khai sinh này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh.

+ Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh của trường tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

- HĐTS có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

3. Đối với cha mẹ học sinh

- Đăng ký tuyển sinh trực tuyến trên Internet và cung cấp đầy đủ, chính xác các thông tin theo quy định về hướng dẫn tuyển sinh trực tuyến vào lớp 6 năm học 2024 - 2025 của trường THCS Tiên Cường.

- Nộp đầy đủ hồ sơ tuyển sinh cho con em theo tuyển sinh đúng thời gian quy định.

- Phản ánh về Hội đồng tuyển sinh của trường những vấn đề còn thắc mắc trong quá trình tuyển sinh.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025 - 2026, Kế hoạch tuyển sinh lớp 6 được đưa lên Web THCS Tiên Cường và niêm yết công khai tại bảng tin nhà trường, đồng thời thông báo rộng rãi trên loa đài truyền thanh của xã Tiên Cường để các ban ngành đoàn thể trong toàn xã, cha mẹ học sinh, học sinh được biết và phối hợp thực hiện. Các đồng chí CBGV-NV được phân công nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị phản ánh trực tiếp về ban giám hiệu nhà trường để thống nhất giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (báo cáo);
- Cấp ủy, BGH;
- CB, GV, NV (để t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Hãnh