

UBND XÃ TIÊN MINH
TRƯỜNG THCS TIÊN MINH

Số: 68/QĐ-THCSTM

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tiên Minh, ngày 30 tháng 09 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
V/v ban hành Quy chế thực hiện công khai
Năm học 2025 - 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS TIÊN MINH

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT- BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Xét đề nghị của Ban liên tịch nhà trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này là Quy chế thực hiện công khai và phân công nhiệm vụ cho thành viên Ban chỉ đạo của Trường THCS Tiên Minh năm học 2025 - 2026.

Điều 2. Ban liên tịch nhà trường gồm: BGH; Tổ trưởng; Tổ phó chuyên môn các tổ chuyên môn và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Lưu: VT.



Tiền Minh, ngày 30 tháng 9 năm 2025

**QUY CHẾ
THỰC HIỆN CÔNG KHAI THEO THÔNG TƯ 09/2024/TT-BGDĐT**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 68/QĐ-THCSTM ngày 30 / 9 /2025 của Hiệu trưởng)

Chương I**QUY ĐỊNH CHUNG****Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng**

- Quy chế này quy định việc thực hiện công khai của Trường THCS Tiên Minh.
- Quy chế này áp dụng đối với cán bộ giáo viên và nhân viên của nhà trường.
- Trường hợp có các quy định riêng, quy định cụ thể của từng bộ phận thì áp dụng các quy định riêng, quy định cụ thể cho từng bộ phận.

Điều 2. Mục tiêu thực hiện công khai

- Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục và công khai về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính theo quy định của pháp luật.
- Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện công khai

- Việc thực hiện công khai của được thực hiện đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định trong Quy chế này.
- Thông tin được công khai tại nhà trường theo Quy chế này được thực hiện chính xác, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

Chương II**THỰC HIỆN CÔNG KHAI CỦA NHÀ TRƯỜNG****Điều 4: Nội dung công khai**

- Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:
- Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:
- Công khai thu chi tài chính:

Điều 5. Hình thức và thời điểm công khai

- Đối với các nội dung quy định tại Điều 4 của Quy chế này:
Niêm yết công khai tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cha mẹ học sinh xem xét. Thời điểm công khai là đầu năm học, sơ kết HK I và cuối năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

Bất cứ lúc nào nhà trường hoạt động, cha mẹ học sinh và những người quan tâm đều có thể tiếp cận các thông tin trên. Để chuẩn bị cho năm học mới, nhà trường



cung cấp thêm các thông tin liên quan khác để cha mẹ học sinh nắm rõ và phối hợp thực hiện.

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 6. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại Quy chế này. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

2. Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học.

3. Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của các cấp ban ngành liên quan.

4. Thực hiện công bố kết quả kiểm tra:

a) Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

b) Niêm yết công khai kết quả kiểm tra nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh xem xét.

c) Đưa lên trang thông tin điện tử của nhà trường.

Chương IV TRÁCH NHIỆM THI HÀNH

Điều 7. Hiệu trưởng có trách nhiệm phổ biến Quy chế công khai này đến công chức, viên chức, nhân viên trong đơn vị để thực hiện.

Điều 8. Quy chế này có 4 Chương 8 Điều; Phó Hiệu trưởng, các tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng có trách nhiệm triển khai thực hiện Quy chế và báo cáo định kỳ hoặc đột xuất tình hình thực hiện Quy chế công khai cho Hiệu trưởng.

PHÂN CÔNG HIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN THAM GIA ĐIỀU TRA CUNG CẤP SỐ LIỆU, THÔNG TIN

1. Đ/c: Phan Đức Bắc, Hiệu trưởng - Trưởng ban: Chỉ đạo điều hành tổ chức triển khai Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT và Kế hoạch thực hiện “3 công khai” của trường đến tất cả toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên của nhà trường, PHHS.

2. Đ/c: Nguyễn Thị Hoa, Phó hiệu trưởng - Phó trưởng ban: Chỉ đạo trực tiếp các thành viên tiến hành điều tra thông tin, thu thập số liệu cập nhật vào các biểu mẫu và điều hành kê khai báo cáo; tổ chức kiểm tra và nhập thông tin trên máy vi tính.

3. Đ/c Đoàn Thị San, Trưởng ban TTND: Thực hiện chức năng giám sát các cá nhân, bộ phận kê khai thông qua trên các báo cáo, biểu mẫu trung thực, chính xác, tập hợp các loại hồ sơ để niêm yết công khai như: Nội quy, Quy chế làm việc của nhà trường; Quy chế dân chủ cơ sở; Bản tổng hợp chất lượng giáo dục; Bảng phân công lao động; Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025; kiểm tra thời gian tổ chức công khai, địa điểm công khai và thường xuyên báo cáo Trưởng ban về tình hình triển khai Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục nhà trường.



4. Nhóm công tác gồm: Đ/c Phạm Văn Hùng - nhóm trưởng, đ/c Đoàn Thị Thảo chịu trách nhiệm kê khai các biểu mẫu liên quan đến chất lượng giáo dục.

5. Báo cáo thu, chi tài chính: Đ/c Nguyễn Thị Quyên - Kế toán; đ/c Vũ Thị Tần - Thủ quỹ.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- UBND xã (để báo cáo);
- BGH; TTCM (thực hiện)
- Lưu: VT.

