

BIÊN BẢN

**Họp thông qua quy tổ chức hoạt động trải nghiệm cho
học sinh năm học 2024-2025**

Hôm nay, vào hồi 16 giờ 20 phút, ngày 13/02/2025, hội đồng sư phạm nhà trường tổ chức cuộc họp công khai kế hoạch tổ chức hoạt động trải nghiệm cho học sinh trường THCS Tiên Thắng-Toàn Thắng năm học 2024-2025.

Toàn thể cán bộ, viên chức lao động trong đơn vị.

Thành phần tham dự cuộc họp: gồm 40 người, vắng 01 (đ/c Tuyền)

Bà Nguyễn Thị Hằng – Đại diện Cha mẹ học sinh.

Chủ tọa: Ông Lương Văn Thuận - Hiệu trưởng;

Thư ký: Bà Vũ Thị Tố Uyên – Giáo viên - Thư ký hội đồng.

NỘI DUNG CUỘC HỌP

1. Ông Lương Văn Thuận – Hiệu trưởng nhà trường thông qua nội dung biên bản họp cha mẹ học sinh trường THCS Tiên Thắng-Toàn Thắng ngày 19/01/2025 về việc tổ chức Hoạt động Giáo dục ngoài giờ chính khóa và Trải nghiệm, hướng nghiệp cho học sinh; kế hoạch số 16/KH- THCS ngày 11/02/2025 về việc triển khai kế hoạch giáo dục nhà trường (Điều chỉnh lần thứ 3) năm học 2024- 2025.

2. Ông Đặng Đình Diệt – Phó hiệu trưởng thông qua kế hoạch tổ chức hoạt động trải nghiệm cho học sinh:

- Mục đích:

Giáo dục học sinh tự hào về lịch sử dựng nước và giữ nước của dân tộc, có khát vọng cống hiến về những giá trị cộng đồng; Biết ghi nhớ công ơn của cha ông đi trước; có ý thức trách nhiệm với sự nghiệp xây dựng và bảo vệ Tổ quốc; Nắm được những nét tiêu biểu về cuộc đời, sự nghiệp của Lãnh tụ Nguyễn Đức Cảnh và những đóng góp của ông trong sự nghiệp chống ngoại xâm và trên các lĩnh vực chính trị;

- Yêu cầu:

Học sinh đượ tìm hiểu theo đúng chủ đề môn học của từng khối tại các địa điểm.

Học sinh được tham gia các hoạt động trải nghiệm thực tế tại các điểm đến.

Tạo sự vui tươi, phấn khởi cho học sinh.

- Thời gian: 01 ngày, ngày 28 tháng 02 năm 2025.

- Địa điểm: KLN Nguyễn Đức Cảnh - BT Hải Quân- TTTN Trường thành Farm.

- Nội dung thực hiện:

Thực hiện dạy học thực tế môn TNH theo các Chủ đề: Em với cộng đồng.
Thực hiện giáo dục lịch sử, truyền thống quê hương cho học sinh.

- Thành lập Ban tổ chức:

Trưởng ban: Ông Lương Văn Thuần - Hiệu trưởng.

Phó Trưởng ban:

+ Bà Nguyễn Thị Hằng - Trưởng ban Đại diện CMHS.

+ Ông Đặng Đình Diệt - Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn trường.

+ Bà Vũ Thị Thanh Nhân - Tổng phụ trách.

- Các thành viên: Giáo viên CN lớp và giáo viên dạy TNH.

- Phân công nhiệm vụ

+ Ban giám hiệu:

Lên kế hoạch chi tiết cho Chương trình HĐNK và trải nghiệm, hướng nghiệp.

Chỉ đạo giáo viên và các bộ phận liên quan tuyên truyền mục đích ý nghĩa, vận động học sinh tham gia hoạt động tích cực, hiệu quả.

Chỉ đạo tổ các tổ chuyên môn xây dựng nội dung học tập, thu và chấm trả bài thu hoạch cho học sinh

Chỉ đạo tổ văn phòng hoàn thiện hồ sơ hoạt động trải nghiệm, chăm sóc y tế, thu nộp kinh phí, trông giữ xe cho học sinh, phụ huynh học sinh và giáo viên khi tham gia hoạt động trải nghiệm.

- Ban Đại diện Cha mẹ học sinh:

Hợp đồng với Công ty cung cấp dịch vụ để phối hợp tổ chức an toàn, hiệu quả chương trình.

Phân công phụ huynh phối hợp với Công ty cung cấp dịch vụ trong việc quản lý học sinh.

Thu kinh phí của chuyến đi để chuyển cho Công ty cung cấp dịch vụ theo hợp đồng.

Giám sát chất lượng dịch vụ theo Hợp đồng.

- Công đoàn, Liên đội

Xây dựng tiêu chí và theo dõi đánh giá thi đua cho giáo viên và học sinh về ý thức, thái độ tích cực và tinh thần trách nhiệm trong việc tham gia chương trình.

Khen thưởng đối với những giáo viên, học sinh hoàn thành tốt nhiệm vụ trong việc triển khai và thực hiện chương trình.

- Giáo viên chủ nhiệm:

Tuyên truyền kế hoạch, mục đích, ý nghĩa và nội quy của nhà trường về Chương trình HĐNK và trải nghiệm, hướng nghiệp đến các bậc phụ huynh và học sinh.

Triển khai cho học sinh đăng ký tham gia (Phiếu đăng ký phải có ý kiến nhất trí và chữ ký của phụ huynh học sinh), lập danh sách học sinh tham gia gửi về Văn phòng. Danh sách học sinh phải thể hiện đầy đủ các nội dung (Họ và tên, năm sinh, giới tính, lớp, ghi chú đặc biệt).

Trong ngày tiến hành Chương trình HĐNK và trải nghiệm, hướng nghiệp:

Phối hợp với Công ty cung cấp dịch vụ để quản lý, đôn đốc, nhắc nhở học sinh thực hiện các quy định và nội dung của Chương trình HĐNK và trải nghiệm, hướng nghiệp.

Xác nhận số học sinh tham gia thực tế theo xe/theo lớp.

Tập trung hàng ngũ, điểm danh sĩ số của lớp mình tại các điểm tham quan, trải nghiệm.

Kết hợp với giáo viên bộ môn đôn đốc học sinh hoàn thành bài thu hoạch sau khi kết thúc chương trình.

- Giáo viên dạy Hoạt động TNHN:

+ Chuẩn bị trước chuyến đi:

Xây dựng kế hoạch giảng dạy, hình thức triển khai đối với các nội dung của môn học có liên quan.

Xây dựng hệ thống câu hỏi, bài tập thu hoạch.

Giới thiệu cho học sinh tổng quan về lịch trình và kỹ năng quan sát, ghi chép.

Cho HS xem trước hình ảnh hoặc trang Website liên quan đến địa điểm trải nghiệm học tập.

Tổ chức cho học sinh suy nghĩ và thảo luận về mục đích, ý nghĩa của chuyến đi, về việc chi tiêu tiền bạc, trang phục phù hợp để mặc cho chuyến đi (bao gồm cả đồ dùng nếu trời mưa) cách xử lý tình huống nếu chẳng may bị lạc nhóm.

Tổ chức cho học sinh thảo luận, xây dựng các câu hỏi để tìm lời giải trong chuyến đi.

+ Trong chuyến đi:

GV Hướng dẫn cho HS:

Ghi chép chuyến đi, viết câu trả lời cho các câu hỏi đã chuẩn bị.

Viết tóm tắt chuyến đi trong thời gian cuối buổi vào bưu thiếp đã chuẩn bị.

Hướng dẫn và đôn đốc học sinh tích cực tham gia các hoạt động.



+ Sau chuyến đi:

GV xây dựng kế hoạch cho các trải nghiệm lớp học sau chuyến đi như sau:

Cung cấp thời gian cho học sinh chia sẻ những quan sát và phản hồi chung về kinh nghiệm của chuyến đi.

Chia sẻ bài tập cụ thể học sinh hoàn thành sau chuyến đi.

Tạo một bảng trưng bày các tài liệu được phát triển hoặc thu thập trong khi đi tham quan thực tế.

Phát triển một bảo tàng lớp học về quan sát của học sinh trong chuyến đi.

Liên kết các nội dung và hoạt động của chuyến đi đến nhiều nội dung ngoại khóa khác mà các em được trải nghiệm.

Chia sẻ và đánh giá các hoạt động của học sinh.

Yêu cầu lớp viết và gửi thư cảm ơn đến nơi mà mình đến của chuyến đi thực tế.

Tạo một báo cáo tin tức ngắn về những gì diễn ra trong chuyến đi. Đưa tin lên bảng thông báo của trường, báo cáo về chuyến đi cho phụ huynh hoặc đưa lên trang Website/ facebook/zalo của lớp.

- Tổ chức họp rút kinh nghiệm và đánh giá chuyến đi với các nội dung sau:

+ Giá trị giáo dục độc đáo trong chuyến đi thực tế này là gì?

+ Học sinh đã đáp ứng các mục tiêu/ kỳ vọng?

+ Có đủ thời gian không?

+ Có đủ người hỗ trợ, giám sát không?

+ Điều gì có thể được điều chỉnh để trải nghiệm tốt hơn trong tương lai?

+ Những điểm đặc biệt cần được nhấn mạnh trong lần tới?

+ Những vấn đề đặc biệt nên được giải quyết trong tương lai?

- Văn phòng nhà trường:

In sao tài liệu cho các bộ phận liên quan, in sao Phiếu đăng ký tham gia cho học sinh các lớp.

Thu lại Phiếu đăng ký của học sinh và lập danh sách theo lớp.

Phối hợp với Công ty tổ chức dịch vụ chia danh sách học sinh và người phụ trách theo xe.

Lập và lưu giữ hồ sơ của chương trình.

Chuẩn bị các trang thiết bị y tế, thuốc dự phòng, thường trực cấp cứu để kịp thời xử lý các vấn đề liên quan đến sức khỏe của các thành viên trong đoàn.

- Giáo viên chủ nhiệm:

Thông tin tới CMHS toàn bộ lịch trình chuyến đi. Chú ý thời gian đi, thời gian về, địa điểm đón và trả học sinh.

Thông tin tới HS trong cả lớp cụ thể các hoạt động của chuyến đi. Hướng dẫn học sinh chuẩn bị đầy đủ tư trang, trang phục và các đồ dùng cần thiết.

Chịu trách nhiệm tuyệt đối việc quản lý học sinh của lớp chủ nhiệm khi đón, trả và khi tham chương trình.

Thông tin kịp thời cho lãnh đạo nhà trường hoặc hướng dẫn viên nếu có tình huống bất ngờ.

- Giáo viên dạy HĐTNHN:

Hoàn thành kế hoạch bài dạy. Làm mẫu phiếu hoàn thành chương trình cho học sinh.

Hướng dẫn học sinh cách thức lưu tài liệu, ghi chép tài liệu để làm bài thu hoạch. Phối hợp cùng HDV giúp các em hoàn thành các hoạt động.

Chụp lại các hình ảnh của chuyến đi làm tư liệu cho môn học.

- Đối với học sinh:

Học sinh tham gia chương trình phải có sức khỏe tốt. Đối với học sinh có biểu hiện mệt, sốt, ho... không tham gia hoạt động, báo cáo giáo viên chủ nhiệm để có đánh giá khác.

Khi tham gia chương trình phải tuân thủ tuyệt đối về giờ giấc và những hướng dẫn của GVCN, HDV và CMHS.

Không được phép tự ý tách đoàn và làm những việc các thầy cô giáo chưa đồng ý.

Thực hiện đúng trang phục, chuẩn bị tư trang gọn gàng; có thể mang máy ảnh, máy ghi âm, điện thoại (nếu có) hoặc mang bút, cuốn sổ nhỏ để ghi chép. Mỗi học sinh nên có một balo nhỏ đeo sau lưng đựng đồ cho gọn gàng (nên có ký hiệu để dễ nhận ra tài sản của mình tránh lẫn lộn với bạn khác).

Khi tham gia các hoạt động học tập, trải nghiệm học sinh phải lắng nghe, ghi chép, tìm hiểu, thu thập thông tin để sau chuyến đi sẽ viết bài thu hoạch.

Nghiêm túc thực hiện quy định về vệ sinh an toàn, tuân thủ thời gian và các quy định của đoàn; đảm bảo vệ sinh, an toàn trên xe và địa điểm đến tham quan học tập, trải nghiệm...

Học sinh hoàn thành bài thu hoạch theo yêu cầu của GVBM.

- Đối với cha mẹ học sinh:

Cha mẹ học sinh phối hợp cùng nhà trường trong việc đưa đón học sinh đúng địa điểm qui định và thực hiện nghiêm túc tại luật ATGT.

N TIÊN
JONG
HOC CO
S - TOAN THAP
* GNC

3. Ý kiến tham gia:

- Ý kiến của bà Nguyễn Thị Hằng – Trưởng ban cha mẹ học sinh:

Sau khi được sự nhất trí của Hiệu trưởng và trưởng ban cha mẹ học sinh nhà trường về đồng ý cho Công ty giáo dục và trải nghiệm Nguyễn Kim (huyện Kiến Thụy- Hải Phòng) gửi chương trình nội dung trải nghiệm cho HS, PHHS thống nhất giá cả và đăng ký tham gia.

- Ý kiến của bà Ngô Thúy Hoa – Giáo viên chủ nhiệm:

Đồng ý nội dung triển khai của chuyên môn nhà trường.

Đề xuất tạo điều kiện cho học sinh tham gia.

Học sinh đăng ký phải được PHHS đồng ý, nhà trường và BGH mới xác nhận có tham gia.

- Ý kiến của bà Đồng Hoa Lệ – Tổ trưởng tổ KHXH:

Đồng ý nội dung triển khai của chuyên môn nhà trường.

Tổ chuyên môn đã triển khai sinh hoạt chọn nội dung hoạt động trải nghiệm cho HS.

Đề xuất BGH tổ chức cho hoạt động đối với học sinh tập trung cả trường.

- Ý kiến của bà Phạm Minh Huệ – Giáo viên chủ nhiệm:

Các thành viên tham gia hỗ trợ để tổ chức quản lý học sinh an toàn.

Hướng dẫn học sinh mang theo vở để ghi chép, viết bài thu hoạch.

- Ý kiến của ông Đặng Đình Diệt – Phó Hiệu trưởng:

Giao tổ chuyên môn hoàn thiện hồ sơ trải nghiệm đối với HĐTHHN.

Tổ chức cho HS viết thu hoạch nghiêm túc.

4. Ý kiến kết luận của Hiệu trưởng:

Giáo viên không ép buộc học sinh phải tham gia dưới mọi hình thức. Học sinh tham gia trên tinh thần đồng thuận, PHHS có trách nhiệm phối hợp. Gia đình học sinh chưa có kinh phí thì có thể nộp sau hai tuần sau tổ chức.

Những học sinh nghèo, học sinh khuyết tật, ban tổ chức sẽ có ý kiến phối hợp với công ty hỗ trợ kinh phí để các em có điều kiện tham gia, được quan tâm.

GVCN và tổ Văn phòng phối hợp cùng CMHS chăm sóc, hướng dẫn để học sinh tham gia học tập vui vẻ, hiệu quả, an toàn.

T toàn bộ nội dung kế hoạch, Hiệu trưởng sẽ lập tờ trình báo cáo Phòng GDDT và UBND huyện xin phê duyệt.

Thông qua nội dung biên bản họp, mọi thành viên nhất trí với biên quyết 42/42 đạt 100%.

Cuộc họp kết thúc vào hồi 17 giờ 15 phút cùng ngày /.

THƯ KÝ



Vũ Thị Tố Uyên

CHỦ TỌA



CHỮ KÝ ĐẠI DIỆN CÁC THÀNH VIÊN

