

Tiên Lãng, ngày 03 tháng 02 năm 2025

**BIÊN BẢN XÁC NHẬN HẾT THỜI HẠN
NIÊM PHONG CÁC PHÒNG LÀM VIỆC, PHÒNG HỌC**

Thời gian niêm phong: Từ hồi 6 giờ 05 phút, ngày 03 tháng 02 năm 2025.

Địa điểm: Trường THCS Tiên Thắng-Toàn Thắng

Thành phần tham dự: 04. Vắng: 0

Tổ dỡ niêm phong gồm:

Ông Lương Văn Thuần - Tổ trưởng

Ông Phạm Văn Đạt - Thành viên

Bà Lê Thị Việt Hải - Thành viên

Bà Phạm Thị Thương - Thư ký

XÁC NHẬN:

1. Cơ sở vật chất, cảnh quan sau niêm phong:

- 02 dãy nhà phòng học, phòng chức năng an toàn, còn nguyên vẹn.
- Phòng làm việc còn nguyên vẹn.
- Cơ sở vật chất nhà trường và cảnh quan an toàn, không có bất thường, mất mát tài sản.

2. Số lượng hồ sơ khi dỡ bỏ niêm phong:

Biên bản niêm phong: 02 bản

Đã thực hiện dỡ bỏ niêm phong cơ sở vật chất tại trường THCS Tiên Thắng-Toàn Thắng đúng quy định của pháp luật.



TỔ TRƯỞNG

Lương Văn Thuần

THƯ KÝ

Phạm Văn Lục

CÁC THÀNH VIÊN

Số: 12 /BB-THCS

Tiên Thắng, ngày 25 tháng 01 năm 2025

BIÊN BẢN

BÀN GIAO CƠ SỞ VẬT CHẤT NGHỈ TẾT ÁT TỶ NĂM 2025

Căn cứ công văn số 19/GDDT ngày 14/01/2025 của Phòng GDĐT Tiên Lãng về việc hướng dẫn nghỉ tết Át Tỵ năm 2025;

Trường THCS Tiên Thắng-Toàn Thắng tổ chức bàn giao cơ sở vật chất năm học nhà trường dịp nghỉ tết Át Tỵ năm 2025 cho bảo vệ trông coi, quản lý.

Hôm nay hồi 16 giờ ngày 25/01/2025 tại điểm trường THCS Tiên Thắng-Toàn Thắng.

THÀNH PHẦN GỒM:

1. Ông Lương Văn Thuần – Hiệu trưởng;
2. Ông Đặng Đình Diệt – Phó Hiệu trưởng;
3. Bà Lê Thị Việt Hải - Văn thư;
4. Ông Phạm Văn Lực – Tổ trưởng VP;
5. Ông Phạm Văn Quý - TB TTND;
6. Ông Đinh Văn Tuyền – Bảo vệ.

NỘI DUNG BÀN GIAO:

Ban giám hiệu nhà trường và các thành viên liên quan tiến hành bàn giao cho ông Đinh Văn Tuyền gồm:

1. Tài sản cơ sở vật chất

- Nhà lớp học khu 2 tầng (Có tài sản kèm theo biên bản bàn giao);
- Nhà lớp học và phòng học bộ môn, thực hành 2 tầng (Có tài sản kèm theo biên bản bàn giao);
- Nhà lớp học và chức năng hiệu bộ 2 tầng (Có tài sản kèm theo biên bản bàn giao);
- Nhà đa năng;
- Nhà bảo vệ (Có tài sản kèm theo biên bản bàn giao);

- Các công trình phụ trợ;
- Cảnh quan, sân trường.

2. Hồ sơ

Toàn bộ Hồ sơ bản in (giấy) trên được lưu trữ tại các phòng làm việc của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Văn thư, Thư viện, Thiết bị, Công đoàn.

Biên bản được lập tại trường THCS Tiên Thắng làm 03 bản, nhà trường giữ 01 bản và mỗi thành viên dự bàn giao giữ 01 bản, buổi bàn giao kết thúc hồi 14 giờ 30 phút cùng ngày./.

NGƯỜI NHẬN BÀN GIAO

Đinh Văn Tuyền

NGƯỜI BÀN GIAO



Lương Văn Thuận

THÀNH VIÊN BAN CSVC

Đặng Đình Diệt

Phạm Văn Lực

Lê Thị Việt Kiều

XÁC NHẬN CỦA BAN TTND

Phạm Văn Quý