

Số: /LCT-THCS

Tiên Minh, ngày tháng 8 năm 2025

## **LỊCH CHỈ ĐẠO** **THỰC HIỆN CÔNG TÁC TUẦN 1 THÁNG 8 NĂM 2025**

### **I. Công tác trọng tâm:**

- Thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 80 năm Cách mạng tháng Tám và Quốc khánh 2-9, chào mừng Đại hội đại biểu Đảng bộ xã Tiên Minh khóa I nhiệm kỳ 2025-2030.

- Tổ chức học tập nhiệm vụ năm học 2025-2026, xây dựng kế hoạch giáo dục cá nhân, tổ nhóm và nhà trường; bổ sung các quy chế, quy định; niêm yết công khai cam kết không gây phiền hà, sách nhiễu trong thực hiện công vụ.

- Ôn tập, tổ chức kiểm tra lại, đánh giá xét rèn luyện cho học sinh sau hè.

- Tổ chức cho CBQL, GV học tập bồi dưỡng chính trị, chuyên môn nghiệp vụ, chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Thực hiện cập nhật hiệu chỉnh dữ liệu của hồ sơ CBCCVC theo đơn vị công tác và thông tin địa danh mới hoàn thành trước ngày 15/8/2025. Thực hiện liên tục công tác đồng bộ về CSLDQG về CBCCVC các dữ liệu được thay đổi trong hồ sơ theo quy định tại Thông tư số 06/2023/TT-BNV5 để đảm bảo yêu cầu “đúng - đủ - sạch - sống - thống nhất - dùng chung” của Ban Chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số, thực hiện chia sẻ, khai thác dữ liệu hiệu quả cho công tác quản trị, điều hành tập trung:

+ Từ ngày 01/8/2025 đến ngày 08/8/2025: Rà soát, lược bỏ, điều chuyển, bổ sung dữ liệu CBCCVC theo đúng Danh sách đội ngũ CBCCVC thuộc thẩm quyền quản lý sau sáp nhập, hợp nhất. Báo cáo kết quả hoàn thành việc cập nhật bằng văn bản về Sở Nội vụ trước ngày 09/8/2025.

+ Từ ngày 09/8/2025 đến ngày 12/8/2025: Trường hợp dữ liệu CBCCVC của cơ quan, địa phương, đơn vị chưa đảm bảo theo kết quả kiểm tra của Sở Nội vụ, đề nghị tiếp tục cập nhật dữ liệu CBCCVC. Báo cáo kết quả hoàn thành việc cập nhật bằng văn bản về Sở Nội vụ trước ngày 13/8/2025.

+ Từ ngày 12/8/2025 đến ngày 25/8/2025: Trên cơ sở dữ liệu CBCCVC đã cập nhật thông tin đầy đủ, chính xác, tiến hành đính kèm đầy đủ bản số hóa các tài liệu được cấp có thẩm quyền xác nhận liên quan đến quá trình công tác, quá trình lương, chính sách tiền lương, trình độ chuyên môn... Báo cáo kết quả hoàn thành việc cập nhật bằng văn bản về Sở Nội vụ trước ngày 26/8/2025.

- TPT Đội triển khai phân công làm vệ sinh môi trường chuyên. Triển khai lao động vệ sinh, chăm sóc cây xanh. Xây dựng và triển khai kế hoạch phân loại rác thải tại nguồn triệt để.

- Chia sẻ thông điệp tuyên truyền, phổ biến đăng tải các tài liệu truyền thông, khuyến khích đội ngũ CBGVNV, học sinh, phụ huynh và cộng đồng tham gia thực hiện Cam kết không nhựa trên bảng tin nhà trường, website, fanpage, zalo của phụ huynh và các kênh truyền thông nội bộ tại đường dẫn: <https://drive.google.com/drive/folders/1tSBaXomOmHG4Dey35r7Eu5so0Vt57LIf> 4. Chia sẻ, lan toả câu chuyện, điển hình về thực hiện các hoạt động giảm thiểu rác thải nhựa, phân loại chất thải rắn sinh hoạt tại nguồn. (Đ.c Mai phụ trách CB, GV,NV, TPT phụ trách HS).

- Hưởng ứng tham gia 2 cuộc thi “Tìm hiểu pháp luật về TTATGT đường bộ” và “Tìm hiểu 80 năm Ngày truyền thống của lực lượng Cảnh sát giao thông”. (Đ.c Mai phụ trách CB, GV,NV, TPT phụ trách HS).

- Tăng cường các biện pháp phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết.

- Phó hiệu trưởng dự kiến triển khai công tác phổ cập 2025.

- Chuẩn bị mọi điều kiện cho khai giảng, triển khai nhiệm vụ năm học mới 2025-2026.

## II. Công tác cụ thể:

| Thời gian     | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Bộ phận thực hiện                                                                                                                                                                             | Điều chỉnh bổ sung |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 04/8<br>Thứ 2 | <p><b>Buổi sáng:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 7h00-11h00: Ôn tập cho HS diện KT lại tại cơ sở 1.</li> <li>- 7h15-11h00: Điều hành HS làm vệ sinh tại 2 điểm trường (nam: quét mạng nhện, nữ cắt cỏ, quét sân, hành lang). TPT lên lịch phân công cụ thể:<br/>+ CS1: GV không ôn KT lại + HS 9A3, 9A4<br/>+ CS2: GV không ôn KT lại + HS 9A1, 9A2</li> </ul> <p><b>Buổi chiều:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 14h00-16h45: Ôn tập cho HS diện KT lại tại cơ sở 1.</li> <li>- 14h00: Tổ VP và GV không ôn KT lại cùng HS 9A5 chuyển bàn ghế, thiết bị hỏng về góc vườn tiêu hủy (Đ.c Hải lập biên bản tiêu hủy do không sử dụng được).</li> <li>- Niêm yết cam kết không gây phiền hà 2025 theo các vị trí</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giáo viên bộ môn</li> <li>- GVCN lớp phân công dụng cụ kết hợp GV quản lý HS làm</li> <li>- GVBM</li> <li>- GV, NV</li> <li>- BGH, GV, NV</li> </ul> |                    |
| 05/8<br>Thứ 3 | <p><b>Buổi sáng:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 8h00: HT họp trực tuyến phân cấp công tác quản lý giáo dục thực hiện CQĐP 2 cấp tại UBND xã</li> <li>- 7h00: Kiểm tra lại cho HS tại CS1.</li> <li>- GV không kiểm tra lại HS, NV tổ VP làm vệ sinh, sắp xếp tài sản dụng cụ thiết bị tại các phòng làm việc chung, phòng bộ môn, thư viện, thiết bị, phòng chức năng khác tại Tiên Thắng.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hiệu trưởng</li> <li>- PHT, GV</li> <li>- TTVP, GV, NV</li> </ul>                                                                                    |                    |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                    |  |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|               | <p>(Đ/c Mai phân công người làm cụ thể làm từng phòng).</p> <p><b>Buổi chiều:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 14h00: Kiểm tra lại cho HS tại CS1.</li> <li>- GV không kiểm tra lại HS, NV tổ VP làm vệ sinh, sắp xếp tài sản dụng cụ thiết bị tại các phòng làm việc chung, phòng bộ môn, thư viện, thiết bị, phòng chức năng khác tại Toàn Thắng.</li> </ul> <p>(Đ/c Mai phân công người làm cụ thể làm từng phòng).</p>                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- GVBM</li> <li>- GV không CN</li> </ul>                                                                                    |  |
| 06/8<br>Thứ 4 | <p><b>Buổi sáng:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 7h00: Hoạt động kỹ năng sống. GVCN lớp 6 nhận học bạ, GKS, đơn xin tuyển sinh để nhập dữ liệu HS trên phần mềm CSDL ngành</li> <li>- GVCN 7,8,9 nhập dữ liệu HS trên phần mềm CSDL ngành (cập nhật thông tin địa danh mới)</li> <li>- 7h30: Họp cấp ủy</li> </ul> <p><b>Buổi chiều:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 13h45: Họp chi bộ</li> <li>- 15h00: Họp HĐSP triển khai chuyên môn</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- GVCN</li> <li>- Đ.c Điệt chỉ đạo GVCN</li> <li>- Cấp ủy chi bộ</li> <li>- BT, Đảng viên</li> <li>- BGH, GV, NV</li> </ul> |  |
| 07/8<br>Thứ 5 | <p><b>Buổi sáng:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 7h00: Họp HĐT triển khai hoạt động năm học</li> <li>- 8h00: Họp HĐSP quán triệt các văn bản</li> </ul> <p><b>Buổi chiều:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 14h00: Họp HĐSP quán triệt các văn bản, triển khai bổ sung góp ý quy chế, quy định</li> </ul>                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thành viên HĐT</li> <li>- BGH, GV, NV</li> <li>- BGH, GV, NV</li> </ul>                                                   |  |
| 08/8<br>Thứ 6 | <p><b>Buổi sáng:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 7h00: Hoạt động kỹ năng sống</li> </ul> <p><b>Buổi chiều:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 14h00: Họp tổ chuyên môn rà soát, thống nhất thực hiện chuyên môn theo tổ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giáo viên</li> <li>- TTCM</li> </ul>                                                                                      |  |
| 09/8<br>Thứ 7 | <p><b>Buổi sáng:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- GV làm kế hoạch giáo dục và hồ sơ cá nhân, tiếp tục hoàn thiện thông tin thay đổi địa danh trên CSDL cá nhân, HS lớp chủ nhiệm</li> </ul> <p><b>Buổi chiều:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH dự kiến phân công chuyên môn lần 3 năm học 2025-2026</li> <li>- VP hoàn thiện hồ sơ tiêu hủy tài sản hỏng không sử dụng nộp HT</li> </ul>                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giáo viên</li> <li>- Đ/c Điệt</li> <li>- Đ/c Hải, Mai</li> </ul>                                                          |  |

**Nơi nhận:**

- Phòng VHXXH;
- Ban giám hiệu;
- Tổ CM, GV (để thực hiện);
- Website trường;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lương Văn Thuần**

