

Số: 816/QĐ-UBND

Tiên Lãng, ngày 24 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn
đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động do
lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TIÊN LÃNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức số 80/2025/QH15;

Căn cứ Luật viên chức số 58/2010/QH12 (được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 52/2019/QH14);

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ về quản lý, sử dụng và tuyển dụng công chức;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 177/2025/QĐ-UBND ngày 01/10/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quy định một số nội dung về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý công chức và phân cấp thực hiện các nội dung về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý công chức tại các cơ quan hành chính nhà nước của thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Quyết định số 178/2025/QĐ-UBND ngày 01/10/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quy định nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ;

Căn cứ Quyết định số 62/2022/QĐ-UBND ngày 02/11/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng ban hành quy định một số nội dung về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng; Quyết định số 36/2024/QĐ-UBND ngày 31/10/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định một số nội dung về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng ban hành kèm theo Quyết định số 62/2022/QĐ-UBND ngày 02/11/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Công văn số 2108/UBND-NVKTGS ngày 08/8/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc thực hiện một số nội dung phân cấp về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng sau khi hợp nhất;

Căn cứ Quy chế làm việc số 01-QC/ĐU ngày 30/9/2025 của Đảng ủy xã Tiên Lãng về quy chế làm việc của Ban chấp hành Đảng bộ xã Tiên Lãng khóa I, nhiệm kỳ 2025-2030;

Xét đề nghị của Phòng Văn hoá - Xã hội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế về nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Trưởng các cơ quan, đơn vị: Văn hoá - Xã hội, Kinh tế, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm sự nghiệp công và các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- TTĐU, TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXX.

CHỦ TỊCH

Phạm Văn Giang

QUY CHẾ

Về nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ
(Ban hành kèm theo Quyết định số 816/QĐ-UBND ngày 24/10/2025 của UBND xã)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh:

Quy chế này quy định một số nội dung về nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã Tiên Lãng.

2. Đối tượng áp dụng:

a) Cán bộ thuộc Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã thuộc diện xếp lương theo ngạch, bậc công chức hành chính quy định tại điểm b, khoản 1, Điều 3 Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang (sau đây gọi tắt là Nghị định số 204/2004/NĐ-CP);

b) Công chức các Ban thuộc Hội đồng nhân dân, các cơ quan chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công; viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập xếp lương theo bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành, phục vụ;

c) Những người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động trong cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập có thỏa thuận trong hợp đồng lao động xếp lương theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP;

d) Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân; các Ban thuộc Hội đồng nhân dân, các cơ quan chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công; các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã.

3. Đối tượng không áp dụng:

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc đối tượng quy định tại khoản 2, Điều 1, Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (viết tắt là Thông tư số 08/2013/TT-BNV).

Điều 2. Quy định chung

1. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ thực hiện theo quy định tại điểm a, b, c, đ, khoản 1 Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT-BNV được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (sau đây viết tắt là Thông tư số 03/2021/TT-BNV) và khoản 6 Điều 1 Thông tư số 03/2021/TT-BNV.

2. Đối với cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, khi xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ theo Quy định này, ngoài các cấp độ thành tích chung theo quy định, có thêm điều kiện về thành tích của tập thể cơ quan, đơn vị.

3. Ngoài việc đảm bảo các tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại Quyết định này, việc xem xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức là đảng viên, nhất là cán bộ lãnh đạo, chủ chốt các cấp, cán bộ diện Thành uỷ, Ban Thường vụ Đảng uỷ quản lý phải phù hợp với các quy định của Đảng.

Điều 3. Cấp độ về thành tích xuất sắc để nâng bậc lương trước thời hạn

1. Nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đạt một trong các cấp độ thành tích sau:

a) Huân chương các loại;

b) Các danh hiệu vinh dự nhà nước: Anh hùng Lao động; Nhà giáo nhân dân, Thầy thuốc nhân dân, Nghệ sĩ nhân dân, Nghệ nhân nhân dân; Nhà giáo ưu tú, Thầy thuốc ưu tú, Nghệ sĩ ưu tú, Nghệ nhân ưu tú;

c) Giải thưởng Hồ Chí Minh;

d) Giải thưởng Nhà nước;

e) Chiến sĩ thi đua toàn quốc;

g) Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;

h) Chiến sĩ thi đua thành phố.

2. Nâng bậc lương trước thời hạn 9 tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đạt một trong các cấp độ thành tích sau:

a) Bằng khen của bộ, ban, ngành, đoàn thể trung ương, Thành uỷ, Chủ tịch Uỷ ban nhân dân thành phố về thành tích xuất sắc trong công tác đúng với chức trách nhiệm vụ được giao và thường xuyên đảm nhiệm.

b) Chiến sĩ thi đua cơ sở 02 năm liên tục.

3. Nâng bậc lương trước thời hạn 6 tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đạt một trong các cấp độ thành tích sau:

a) 01 năm đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở;

b) Trong thời gian giữ bậc lương, 02 năm đạt danh hiệu Lao động tiên tiến trong đó có ít nhất 01 năm xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

4. Đối với cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, khi xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, ngoài các cấp độ thành tích chung theo quy định tại khoản 1, 2, 3 Điều này, xét thêm các điều kiện sau:

a) Đối với lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã: Trong 02 năm giữ bậc lương hiện hưởng thì đơn vị phải có ít nhất 01 năm thuộc nhóm 30% đơn vị có thành tích xuất sắc nhất cụm, khối thi đua được tặng Cờ thi đua của thành phố trở lên hoặc Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố hoặc Cờ thi đua, bằng khen của Bộ ngành Trung ương; tổ chức Đảng phải đạt danh hiệu tổ chức Đảng hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

b) Đối với cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo cấp phòng và tương đương, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc: Trong 02 năm giữ bậc lương hiện hưởng thì tập thể cơ quan, đơn vị phải có ít nhất 01 năm đạt danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc trở lên, năm còn lại đạt danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến trở lên, không để xảy ra vi phạm trong lĩnh vực quản lý; tổ chức Đảng phải đạt danh hiệu tổ chức Đảng hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

c) Không xét điều kiện về thành tích của tổ chức Đảng đối với lãnh đạo đơn vị không có tổ chức Đảng cấp chi bộ.

Điều 4. Thứ tự ưu tiên trong xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Trường hợp trong một lần xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc, số người đủ tiêu chuẩn nâng bậc lương nhiều hơn tỷ lệ quy định thì ưu tiên xét hết nhóm đối tượng có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng mới xét đến nhóm đối tượng có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 9 tháng và cuối cùng là 6 tháng.

2. Trường hợp trong cùng một cấp độ thành tích có nhiều người đủ tiêu chuẩn xét nâng bậc lương trước thời hạn thì việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được thực hiện ưu tiên theo thứ tự sau:

a) Người có nhiều thành tích hơn;

b) Người lập thành tích xuất sắc trong kỳ nâng lương trước thời hạn kỳ trước nhưng chưa được xét chọn do vượt quá chỉ tiêu để xét; trong kỳ này lại lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ;

c) Người chưa được nâng bậc lương trước thời hạn trong quá trình công tác;

d) Người có độ tuổi cao hơn;

e) Người có thâm niên công tác cao hơn;

f) Người có chức vụ thấp hơn hoặc không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý;

g) Giới tính nữ.

Trường hợp xét theo thứ tự ưu tiên vẫn không xác định được thì do người đứng đầu cơ quan, đơn vị quyết định.

Điều 5. Thẩm quyền quyết định nâng bậc lương trước thời hạn

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố ra quyết định đối với Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thuộc diện Thành ủy quản lý.

2. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với:

a) Các đồng chí Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã;

b) Phó các Ban thuộc Hội đồng nhân dân;

c) Trưởng, phó các cơ quan, đơn vị: Các cơ quan chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Sự nghiệp công, các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở.

d) Công chức các cơ quan chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc Ủy ban nhân dân xã; công chức các Ban thuộc Hội đồng nhân dân; viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng I trong các đơn vị sự nghiệp công lập.

3. Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng II trở xuống và người lao động tại các đơn vị sự nghiệp.

Điều 6. Thời gian thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn

Thời gian và thời hạn giải quyết hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc theo Công văn hướng dẫn hàng năm của Ủy ban nhân dân xã.

Điều 7. Quy trình xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Đối với đồng chí Chủ tịch UBND, các đồng chí Phó Chủ tịch HĐND, UBND (giao Văn phòng HĐND và UBND xã tổng hợp); các Ban thuộc HĐND, các cơ quan chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công

a) Người đứng đầu các cơ quan căn cứ quy chế này có trách nhiệm trao đổi, thống nhất với cấp ủy Đảng cùng cấp, Ban Chấp hành Công đoàn cùng cấp (nếu có) tiến hành xét chọn những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích trong số những trường hợp tính đến ngày 31/12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định.

b) Các cơ quan gửi hồ sơ về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hoá - Xã hội) để thẩm định, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

c) Phòng Văn hóa - Xã hội:

- Tổng hợp hồ sơ gửi về Sở Nội vụ để thẩm định đối với hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

- Tham mưu thẩm định hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ra quyết định; báo cáo kết quả về Ủy ban nhân dân xã xem xét, thông báo công khai kết quả trong 15 ngày làm việc trên Cổng thông tin điện tử xã, gửi văn bản thông báo về các cơ quan, đơn vị để thực hiện công khai tại các cơ quan, đơn vị.

Sau 15 ngày làm việc công khai kết quả xét nâng bậc lương trước thời hạn,

nếu không có phản ánh, vướng mắc, Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức theo thẩm quyền quy định tại khoản 2, Điều 5 Quy chế này.

2. Đối với đơn vị sự nghiệp công lập (Trung tâm Sự nghiệp công, các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở)

a) Người đứng đầu đơn vị căn cứ quy chế này có trách nhiệm trao đổi, thống nhất với cấp ủy Đảng cùng cấp, Ban Chấp hành Công đoàn cùng cấp (nếu có) tiến hành xét chọn những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích trong số những trường hợp tính đến ngày 31/12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định. Hoàn thành việc bình xét nâng bậc lương trước thời hạn trong tháng 10 (đối với các đơn vị thuộc khối giáo dục xét kết quả thi đua theo năm học) và trong tháng 1 năm sau (đối với Trung tâm Sự nghiệp công).

b) Sau khi có kết quả xét nâng bậc lương trước thời hạn, đơn vị có người được xét nâng bậc lương trước thời hạn thông báo, đăng tải danh sách người được nâng bậc lương trước thời hạn trên Trang thông tin điện tử của đơn vị và niêm yết công khai tại đơn vị (trong thời hạn 15 ngày làm việc).

c) Hết thời hạn thông báo công khai, nếu không có phản ánh, vướng mắc, người đứng đầu các đơn vị ban hành Quyết định theo thẩm quyền tại khoản 3, Điều 5 Quy chế này và lập hồ sơ gửi về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hoá - Xã hội) để thẩm định, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định theo quy định tại khoản 2, Điều 5 Quy chế này.

Điều 8. Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn

1. Công văn và danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn (bản chính).
2. Biên bản họp xét nâng lương trước thời hạn trong đó có tóm tắt kết quả thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn 02 năm gần nhất của cơ quan, đơn vị, của cá nhân được xét nâng lương; ghi rõ số biên chế được giao, số biên chế trả lương (bản chính).
3. Quyết định ngạch, chức danh nghề nghiệp; 02 quyết định nâng lương của 02 bậc lương gần nhất (bản chứng thực).
4. Các văn bản có chứng nhận thành tích của cấp có thẩm quyền đối với cá nhân, tập thể (bản chứng thực).

Điều 9. Trách nhiệm thi hành

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị
 - a) Trên cơ sở Quy chế này, chủ trì, phối hợp với cấp ủy cùng cấp tổ chức bình xét các cá nhân đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn quy định.
 - b) Trình cơ quan có thẩm quyền quyết định hoặc quyết định theo phân cấp hiện hành về nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị.

c) Thông báo công khai danh sách những người được nâng lương trước thời hạn trong cơ quan, đơn vị.

d) Kiểm tra, hướng dẫn và giải quyết theo thẩm quyền những vướng mắc trong việc thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc đối với công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý.

2. Phòng Văn hoá - Xã hội

a) Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện quy chế nâng bậc lương trước hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ ở các cơ quan, đơn vị; báo cáo cấp có thẩm quyền để xem xét, giải quyết những vướng mắc hoặc xử lý các sai phạm trong quá trình thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn;

b) Thẩm định, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định theo thẩm quyền hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức quản lý theo quy định phân cấp quản lý hiện hành.

c) Hằng năm tổng hợp kết quả thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn, báo cáo Sở Nội vụ, Ủy ban nhân dân thành phố theo quy định.

Điều 10. Sửa đổi, bổ sung Quy chế

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc có những nội dung không còn phù hợp, các cơ quan, đơn vị phản ánh về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hoá - Xã hội tổng hợp) để xem xét, sửa đổi, bổ sung theo quy định./.