

Số: /KHGD-THCS TT

Tiên Lãng, ngày

tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH KIỂM TRA GIỮA KỲ I Năm học 2025 - 2026

Căn cứ thông tư 22/2021-BGDĐT, ngày 20/7/2021 Bộ trưởng Bộ Giáo dục Đào tạo qui định về đánh giá học sinh THCS và THPT

Căn cứ Công văn số 5870/SGDĐT- GDTrH ngày 22 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc thực hiện kiểm tra đánh giá đối với cấp THCS, THPT từ năm học 2025-2026;

Thực hiện Kế hoạch giáo dục năm học 2025- 2026 của trường THCS Tiên Thanh;

Căn cứ tình hình thực tế trường THCS Tiên Thanh, nay bộ phận phụ trách chuyên môn của nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện kiểm tra đánh giá giữa học kỳ I năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

Giúp học sinh hệ thống hoá kiến thức để từ đó nắm vững kiến thức đã học và làm bài kiểm tra giữa kỳ đạt kết quả tốt nhất;

Đổi mới phương pháp kiểm tra đánh giá học sinh theo hướng đánh giá học sinh theo hướng phát triển năng lực, theo 4 mức yêu cầu (nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao)

Nhằm đạt được sự chính xác, công bằng trong việc đánh giá quá trình thực hiện chương trình, tổ chức dạy - học và năng lực học tập của học sinh các lớp giữa học kỳ I năm học 2025- 2026;

Những thông tin về kết quả kiểm tra là cơ sở để nhà trường đánh giá quá trình tổ chức dạy học, rút ra những kinh nghiệm trong công tác chỉ đạo và quản lý của nhà trường, thúc đẩy việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra nhằm nâng cao chất lượng giáo dục ở thời gian tiếp theo.

II. Nội dung kế hoạch

1. Ra đề kiểm tra

Ban ra đề kiểm tra giữa kỳ của trường chịu trách nhiệm ra đề chính thức tất cả các môn ở các khối 6; 7; 8; 9 các môn kiểm tra được thống nhất toàn khối lớp. Các nhóm

chuyên môn thống nhất nội dung ra đề, nhóm trưởng tổng hợp, thông qua tổ trưởng chuyên môn và gửi về Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn.

Hạn nộp đề về bộ phận chuyên môn là ngày 25/10/2025 (Bao gồm bản cứng có chữ ký của nhóm trưởng chuyên môn và file mềm). TTCM tổng hợp và gửi về cho đ/c Phó Hiệu trưởng (Bao gồm bản cứng có chữ ký của TTCM và file mềm về địa chỉ E-Mail: vthoan77@gmail.com).

Thời gian làm bài: 90 phút đối với môn Ngữ Văn và Toán, các môn KHTN và môn Lịch sử - Địa lí thời gian làm bài 90 phút. Môn Tiếng Anh với thời lượng là 60 phút. Các môn còn lại thời gian làm bài 45 phút.

Lưu ý: Các môn Thể dục, Âm nhạc, Mỹ thuật, Giáo dục thể chất, Nghệ thuật, Giáo dục địa phương, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp nhà trường không bố trí lịch kiểm tra chung, giáo viên tự bố trí kiểm tra theo kế hoạch dạy học đã được Hiệu trưởng phê duyệt đầu năm. Các bộ môn cần chuẩn bị đề dự phòng khi bộ phận chuyên môn yêu cầu.

2. Nội dung, hình thức ra đề và thời gian kiểm tra.

2.1. Nội dung, hình thức ra đề và thời gian làm bài

2.2. Đối với các môn Toán

- Thời gian làm bài 90 phút, nội dung đề kiểm tra gồm cả Đại số (Số học) và Hình học. Tỷ lệ Đại số, Số học và Hình học tính theo tỷ lệ số tiết thực tế mà KHDH đã xây dựng. Trong ma trận đề kiểm tra thể hiện rõ 2 phần trong đề thi là Trắc nghiệm và Tự luận. Tỷ lệ bài trắc nghiệm và tự luận theo Hướng dẫn chỉ đạo chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng với bộ môn Toán, riêng môn Toán lớp 9 ra đề bám sát với cấu trúc đề thi vào 10 để các em làm quen với dạng thức bài thi.

2.3 Đối với môn Ngữ văn 6,7,8,9

- Thời gian làm bài 90 phút theo hướng dẫn về kiểm tra đánh giá với môn Ngữ văn cấp THCS của Sở Giáo dục và Đào tạo cũng như chỉ đạo chuyên môn của nhà trường từ đầu năm học.

2.4 Đối với môn Khoa học tự nhiên và Lịch sử, Địa lí:

- Thời gian làm bài 90 phút, đề kiểm tra 70% trắc nghiệm và 30% Tự luận.

2.5. Đối với các môn Tiếng anh

Thời gian làm bài 60 phút. (số câu hỏi và chia điểm mỗi câu theo đặc trưng bộ môn).

2.6. GD&ĐT, Công nghệ, Tin học

Đề kiểm tra các môn trên thời gian làm bài 45 phút. Đề kiểm tra có cả trắc nghiệm, tự luận.

* Chú ý:

- Các môn ra đề bám sát vào hướng dẫn chuyên môn của PGD và có sự thống nhất của tổ nhóm chuyên môn.

- Nội dung kiểm tra trong phạm vi chương trình đã được học tính đến thời điểm tổ chức kiểm tra.

- Nhà trường thực hiện việc sao in sao đề, giao đề theo nguyên tắc đảm bảo tính bí mật tuyệt đối.

2.7. Đối với các môn Giáo dục thể chất, Nghệ thuật, Giáo dục địa phương, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp

- Giáo viên dạy bộ môn chủ động kiểm tra lấy điểm theo đúng KHDH thông qua các hình thức giao bài dự án, giao bài thực hành, nộp sản phẩm thực hành qua các phần mềm hoặc trực tiếp cho giáo viên.

- Nội dung, hình thức kiểm tra và thời gian làm bài thực hiện theo kế hoạch dạy học và hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của bộ môn năm học 2024- 2025 của Phòng GD&ĐT.

3. Thời gian kiểm tra: (lịch KT dự kiến vào tuần 9 sẽ thông báo sau)

III. Biện pháp tổ chức kiểm tra

1. Ôn tập:

Các nhóm chuyên môn thống nhất và ra đề cương ôn tập cho học sinh ở tất cả các bộ môn, tổ chức ôn tập kịp thời cho học sinh phù hợp với lịch kiểm tra của nhà trường, đồng thời thực hiện các nội dung của kế hoạch phụ đạo học sinh yếu kém. Giáo viên chủ nhiệm tăng cường quan tâm, theo dõi thường xuyên và có biện pháp giúp đỡ học sinh yếu kém vươn lên trong học tập. Tiếp tục thực hiện các nội dung của kế hoạch phụ đạo học sinh yếu kém đạt hiệu quả cao nhất.

2. Tổ chức:

Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Ban chỉ đạo, Ban ra đề kiểm tra giữa học kỳ I năm học 2025-2026; thành lập 01 Hội đồng coi, chấm kiểm tra. Việc tổ chức kiểm tra phải đảm bảo an toàn, nghiêm túc theo Quy chế kiểm tra từ khâu coi, chấm, lên điểm, thông báo kết quả cho học sinh.

3. Chia phòng kiểm tra:

Nhà trường bố trí cho kiểm tra theo đơn vị lớp

4. Chấm bài kiểm tra:

Sau khi kiểm tra giáo viên dạy nhận bài kiểm tra của học sinh và chấm theo lớp mình phụ trách. Riêng các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh lớp 6, 7, 8, 9 sau buổi kiểm tra chấm kiểm tra tập trung tại trường.

Tổ chức họp thống nhất đáp án chấm kiểm tra giữa kỳ I môn Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh toàn trường.

+ Địa điểm: Phòng Hội đồng nhà trường.

+ Thời gian cụ thể (có lịch chi tiết sau)

5. Tổ chức kiểm tra giám sát:

Nhà trường giao Ban thanh tra nhân dân của trường giám sát việc thực hiện tổ chức kiểm tra giữa kỳ; báo cáo về BGH sau kỳ kiểm tra.

III. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN - THỐNG KÊ BÁO CÁO.

Sau khi tổ chức kiểm tra giữa kỳ I các môn xong tập hợp bảng điểm và các nhóm trưởng nộp về BGH bài kiểm tra giữa kỳ I các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh (ĐC Hoan nhận) và giáo viên phụ trách phần mềm báo cáo thống kê số liệu (*theo mẫu*).

Trên đây là kế hoạch kiểm tra đánh giá giữa kỳ I năm học 2025-2026 của nhà trường, yêu cầu cán bộ, giáo viên và học sinh nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH;
- 2 tổ CM
- Các GV;
- Lưu VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Vũ Thị Hoan

