

Số: /TB-THCSTT

Tiên Lãng, ngày tháng 10 năm 2025

THÔNG BÁO**Về việc kiểm tra, đánh giá giữa học kỳ I năm học 2025- 2026**

Căn cứ Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ GD&ĐT quy định về đánh giá học sinh THCS và THPT;

Thực hiện Kế hoạch số 20/KH-THCSTT ngày 29/8/2025 của trường THCS Tiên Thanh về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026;

Kế hoạch số 40 /KH-THCSTT ngày 28 tháng 10 năm 2025 của Trường THCS Tiên Thanh về kế hoạch thực hiện kiểm tra, đánh giá giữa học kỳ I năm học 2025-2026;

Căn cứ tình hình thực tế, trường THCS Tiên Thanh thông báo về việc kiểm tra, đánh giá giữa học kỳ I năm học 2025-2026 như sau:

1. Đối tượng kiểm tra: hs toàn trường.**2. Các môn kiểm tra, thời gian làm bài:**

- Môn Toán, Ngữ văn: 90 phút/môn.

- Môn KHTN, Lịch sử và Địa lí: 90 phút, Tiếng Anh: 60 phút/môn.

- Các bộ môn còn lại: 45 phút/môn.

- Nhà trường tổ chức kiểm tra chung cho các bộ môn: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, KHTN, Lịch sử & Địa lí, Công nghệ, Tin học, GDCD. **Riêng các môn Nghệ thuật, GDTC, HĐTNHN, GDĐP do tính chất đặc thù của bộ môn**, nên BGH giao cho các nhóm chuyên môn chủ động kiểm tra và báo cáo kết quả về BGH nhà trường (**trước 6/11/2025 đối với khối 9, trước 10/11/2025 đối với khối 6,7,8**).

3. Nội dung kiểm tra:

Kiểm tra theo ma trận, đặc tả đề kiểm tra giữa HK I của các bộ môn đã được thống nhất từ các tổ/nhóm chuyên môn.

4. Lịch kiểm tra cụ thể như sau:

THỨ, NGÀY	BUỔI	MÔN	THỜI GIAN LÀM BÀI	TÍNH GIỜ LÀM BÀI	HẾT GIỜ LÀM BÀI
Thứ 5, ngày 06/11/2025	Sáng	Ngữ văn 6	90 phút	7h00'	8h30'
		Toán 6	90 phút	9h00'	10h30'
		Ngữ văn 7	90 phút	7h00'	8h30'
		Toán 7	90 phút	9h00'	10h30'
		Ngữ văn 9	90 phút	7h00'	8h30'

		Toán 9	90 phút	9h00'	10h30'
Thứ 5, ngày 06/11/2025	Chiều	KHTN 6	90 phút	Từ 13h30'	đến 15h00'
		GDCD 6	45 phút	Từ 15h15'	đến 16h00'
		Tin 6	45 phút	Từ 16h15'	đến 17h00'
		KHTN 7	90 phút	Từ 13h30'	đến 15h00'
		GDCD 7	45 phút	Từ 15h15'	đến 16h00'
		Tin 7	45 phút	Từ 16h15'	đến 17h00'
		KHTN 8	90 phút	Từ 13h30'	đến 15h00'
		GDCD 8	45 phút	Từ 15h15'	đến 16h00'
		Tin 8	45 phút	Từ 16h15'	đến 17h00'
		KHTN 9	90 phút	Từ 13h30'	đến 15h00'
		GDCD 9	45 phút	Từ 15h15'	đến 16h00'
		Tin 9	45 phút	Từ 16h15'	đến 17h00'
Thứ 6, ngày 07/11/2025	Sáng	Ngữ văn 8	90 phút	7h00'	8h30'
		Toán 8	90 phút	9h00'	10h30'
		Tiếng Anh 7	60 phút	Từ 7h00'	đến 8h00'
		LS và ĐL 7	90 phút	Từ 8h15'	đến 9h45'
		Công nghệ 7	45 phút	Từ 10h00'	đến 10h45'
		Tiếng Anh 9	60 phút	Từ 7h00'	đến 8h00'
		LS và ĐL 9	90 phút	Từ 8h15'	đến 9h45'
		Công nghệ 9	45 phút	Từ 10h00'	đến 10h45'
Thứ 6, ngày 07/11/2025	Chiều	Tiếng Anh 8	60 phút	13h30'	14h30'
		LS và ĐL 8	90 phút	14h45'	16h15'
		Công nghệ 8	45 phút	Từ 16h30'	17h15'
		Tiếng Anh 6	60 phút	13h30'	14h30'
		LS và ĐL 6	90 phút	14h45'	16h15'
		Công nghệ 6	45 phút	Từ 16h30'	17h15'

*** Việc chấm bài kiểm tra:**

Do điều kiện thực tế, phần chấm kiểm tra không tổ chức chấm tập trung tại trường mà giao bài cho giáo viên chấm tại nhà.

- Thời gian nộp kết quả chấm bài: **trước 8h00' ngày 11/11/2025.**

- BGH duyệt kết quả: **hoàn thành trước 14h00' ngày 14/11/2025**

- Giáo viên nhận kết quả kiểm tra giữa HK I của các khối lớp và hoàn thiện việc cập nhập trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành và ghi vào Sổ kiểm tra đánh giá: **trước 10h00' ngày 15/11/2025.**

5. Phân công nhiệm vụ

- **Hiệu trưởng:** phụ trách chung; ra quyết định về việc thành lập HĐ coi, chấm kiểm tra giữa học kỳ I; duyệt kết quả kiểm tra, đánh giá của các lớp.

- **Phó Hiệu trưởng:**

+ Cùng tổ/nhóm trưởng chuyên môn duyệt đề, in sao đề kiểm tra.

+ Điều hành, quản lý tổ chức coi, chấm kiểm tra;

+ Duyệt kết quả kiểm tra của học sinh các lớp.

- **Tổ/nhóm trưởng chuyên môn:**

+ Thẩm định đề trước khi trình BGH duyệt, chịu trách nhiệm về tính chính xác, bảo mật, khách quan của đề kiểm tra.

+ Cùng BGH quản lý việc chấm bài kiểm tra.

- **GVCN các lớp:**

+ Thông báo lịch kiểm tra giữa học kỳ I các bộ môn đến từng học sinh và phụ huynh học sinh.

+ Thông báo kết quả kiểm tra đến hs và phụ huynh hs sau khi có kết quả được phê duyệt của BGH.

- **Giáo viên bộ môn:**

+ Xây dựng đề cương ôn tập, chủ động ôn tập cho HS trước khi kiểm tra theo lịch trên đây.

+ Thông báo đến HS lịch kiểm tra bộ môn mình giảng dạy.

+ Thực hiện nhiệm vụ coi, chấm kiểm tra giữa HK I theo quyết định của Hiệu trưởng.

+ Nhận điểm kiểm tra giữa HK I đã được phê duyệt từ BGH và ghi vào hồ sơ học tập, sổ kiểm tra đánh giá hs, cơ sở dữ liệu ngành đảm bảo công bằng, chính xác, khách quan.

- **Tổ Văn phòng:** chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ cho việc kiểm tra đánh giá giữa HK II.

Trên đây là Thông báo về việc tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa học kỳ I năm học 2025 – 2026. BGH đề nghị các đồng chí CB, GV, NV nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các tổ chuyên môn;
- HS và phụ huynh học sinh;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Hương