

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TIÊN LÃNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1277/UBND-VP
V/v kê khai tài sản,
thu nhập năm 2025

Tiên Lãng, ngày 13 tháng 11 năm 2025

- Kính gửi: - Hội đồng nhân dân xã;
- Các cơ quan chuyên môn;
- Ban Chỉ huy quân sự xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công;
- Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn xã.

Thực hiện Luật Phòng chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 130/NĐ-CP ngày 31/10/2020 của Chính phủ; Kế hoạch số 305/KH-UBND ngày 31/12/2030 của UBND thành phố về việc triển khai Nghị định số 130/NĐ-CP ngày 31/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát thu nhập, tài sản của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức của đơn vị; Công văn số 2084/TTTP-NV6 ngày 15/10/2025 của Thanh tra thành phố về việc hướng dẫn kê khai tài sản, thu nhập năm 2025.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập năm 2025 với các nội dung sau:

1. Rà soát và lập danh sách người có nghĩa vụ kê khai

Chỉ đạo rà soát, lập và phê duyệt danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập; hướng dẫn đến từng cá nhân. ***Hoàn thành trước ngày 31/12/2025.***

2. Đối tượng có nghĩa vụ kê khai tài sản

a. Kê khai lần đầu

Người lần đầu giữ chức vụ, vị trí công tác quy định tại khoản 1, 2, 3 Điều 34 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, gồm:

- Người lần đầu được tuyển dụng giữ ngạch công chức; công chức mới tiếp nhận, tuyển dụng năm 2025.
- Người lần đầu giữ chức vụ từ Phó Trưởng phòng trở lên tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã từ ngày 01/7/2025.

b. Kê khai bổ sung

Được thực hiện khi người có nghĩa vụ kê khai có biến động về tài sản, thu nhập trong năm có giá trị từ 300.000.000 đồng trở lên.

Việc kê khai phải hoàn thành **trước ngày 31/12 của năm** có biến động về tài sản, thu nhập (trừ những trường hợp đã thực hiện kê khai hằng năm).

c. Kê khai hằng năm:

- Công chức có chức vụ từ Phó Trưởng phòng và tương đương trở lên.
- Kế toán viên trở lên;

3. Mẫu kê khai tài sản, thu nhập

- Thực hiện theo mẫu tại Phụ lục 01 và Phụ lục 02 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP (*gửi kèm theo*).

- Nộp bản kê khai về cơ quan quản lý **trước ngày 31/12/2025**.

Lưu ý: Công chức không thuộc diện kê khai hằng năm nhưng có biến động tài sản từ 300.000.000 đồng trở lên thì thực hiện kê khai bổ sung.

4. Về trình tự, thủ tục

- Trình tự, thủ tục tổ chức việc kê khai, tiếp nhận, quản lý, nộp, bàn giao bản kê khai thực hiện theo quy định tại Điều 37, Điều 38 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018.

- Thực hiện công khai bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai. Việc công khai thực hiện đúng trình tự, thủ tục, hình thức, thời gian theo quy định tại Điều 39 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Điều 11 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020.

5. Về gửi danh sách và bàn giao bản kê khai và báo cáo kết quả

- Danh sách đối tượng kê khai năm 2025 gửi về UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND) **trước ngày 25/11/2025**.

- Người thuộc diện kê khai lần đầu, hằng năm hoặc bổ sung thực hiện kê khai theo mẫu quy định, **hoàn thành trước ngày 31/12/2025**.

- Thủ trưởng cơ quan, đơn vị rà soát bản kê khai theo Điều 38 Luật Phòng, chống tham nhũng; ký xác nhận và công khai theo Điều 39; lưu 01 bản tại đơn vị và gửi 01 bản về UBND xã **trước ngày 15/01/2026**.

- Báo cáo kết quả triển khai thực hiện công tác kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2025 về UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) **trước ngày 15/02/2026** (*đề cương báo cáo gửi kèm theo*).

6. Giao các cơ quan liên quan:

- Phòng Văn hóa - Xã hội: Rà soát, thống kê và tổng hợp danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập năm 2025 trên địa bàn xã; gửi về Văn phòng HĐND và UBND xã **trước ngày 25/11/2025**.

- Văn phòng HĐND và UBND xã: Tham mưu Chủ tịch UBND xã ban hành Quyết định phê duyệt danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập năm 2025 và gửi cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập có thẩm quyền **trước ngày 10/12/2025**.

Tổng hợp báo cáo kết quả triển khai công tác kê khai và công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2025; gửi Thanh tra thành phố **trước ngày 01/3/2026**.

7. Một số lưu ý khi kê khai

- Lập 03 bản gốc; ký từng trang và ký, ghi rõ họ tên tại trang cuối.
- Không ký vào phần “Người nhận bản kê khai”.
- Ghi đúng tiêu đề: “KÊ KHAI TÀI SẢN, THU NHẬP HÀNG NĂM”; hoặc “KÊ KHAI TÀI SẢN, THU NHẬP BỔ SUNG NĂM 2025”; hoặc “KÊ KHAI TÀI SẢN, THU NHẬP LẦN ĐẦU”.
- Không xóa dòng trong mẫu; mục không có nội dung ghi “Không”; có nội dung thì kê khai đầy đủ.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc liên hệ đồng chí Nguyễn Thị Linh - Công chức Văn phòng HĐND và UBND xã. Số điện thoại 086.522.695.

Thừa lệnh Ủy ban nhân dân, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã Tiên Lãng yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy;
- Lưu: VT, VP.

**TL. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Lê Huyền Trang