

Số: /GDĐT

Tiền Lãng, ngày tháng 5 năm 2025

V/v tiếp nhận hồ sơ đề nghị xét công
nhận hiệu quả áp dụng và khả năng
nhân rộng thành phố cho các sáng kiến
lĩnh vực GDĐT năm 2025

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở

Căn cứ Thông báo số 59/TB-SKHCN ngày 18/4/2025 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc tiếp nhận hồ sơ đề nghị xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng thành phố cho sáng kiến lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo năm 2025;

Căn cứ Công văn số 2619/SGDĐT-GDTEX&ĐH ngày 29/5/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tiếp nhận hồ sơ đề nghị xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng thành phố cho sáng kiến lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo năm 2025;

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) thông báo tiếp nhận hồ sơ đề nghị xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng thành phố cho sáng kiến lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo năm 2025, cụ thể:

1. Hồ sơ đề nghị xét, công nhận sáng kiến cấp thành phố lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo cho năm học 2024-2025, gồm:

1.1. Bản cứng hồ sơ (bản in, có ký và đóng dấu)

- (1) Đơn đề nghị xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng thành phố của tác giả (theo mẫu M1 gửi kèm);
- (2) Bản mô tả sáng kiến (theo mẫu M2 gửi kèm);
- (3) Các tài liệu, bằng chứng về kết quả và lợi ích mang lại (nếu có);
- (4) Văn bản đề nghị đánh giá hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng thành phố cho các sáng kiến của đơn vị (theo mẫu M3 gửi kèm);

1.2. Bản mềm Hồ sơ sáng kiến

Hồ sơ gồm 1 file duy nhất với tên gọi **Tên đơn vị_Tên tác giả chính** (ví dụ: **THCS Thị trấn Tiên Lãng - Nguyễn Văn A**) với các tài liệu:

- File scan các tài liệu mục (1), (2), (3) như trên (đối với các mục tài liệu, yêu cầu mỗi sáng kiến được scan thành 1 file PDF riêng và được scan từ bản cứng mô tả sáng kiến có đóng dấu xác nhận của đơn vị cùng các tài liệu, minh chứng về hiệu quả và lợi ích mang lại);

- File soạn thảo mô tả sáng kiến (dưới dạng file doc, docx - phục vụ quét

tìm ra được những nội dung sao chép và tỷ lệ trùng lặp).

2. Quy trình, thời gian nộp Hồ sơ đề nghị xét, công nhận sáng kiến cấp thành phố lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo cho năm học 2024-2025

2.1. Quy trình thực hiện nộp

Các tác giả có sáng kiến được công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cơ sở năm học 2024-2025 và đã đăng ký công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng thành phố cho sáng kiến đó, đề nghị đơn vị có văn bản, hồ sơ sáng kiến gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp, gồm:

- Bản cứng Hồ sơ đơn vị (theo hướng dẫn tại mục 1.1) về Phòng Giáo dục và Đào tạo (người tiếp nhận: Đồng chí Phan Đức Hùng).

- Bản mềm Hồ sơ đơn vị (theo hướng dẫn tại mục 1.3) về Phòng Giáo dục và Đào tạo (người tiếp nhận: Đồng chí Phan Đức Hùng - địa chỉ email: phanduchung-pgdtl@haiphong.edu.vn).

2.2. Thời gian nộp

Các trường gửi về Phòng GDĐT trước 15h00 ngày 14/5/2025;

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Các trường MN, TH, THCS;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Vũ Trọng Thủy